

ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ BESLENME ve DİYETETİK BÖLÜMÜ

Atatürk Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Beslenme Ve Diyetetik Bölümü, 25200, Erzurum
Tel No: 04422311233

Sıra No	Rev. Tarihi	Rev. No	Revizyon Açıklaması
1	-----	00	Yeni oluşturulmuştur.

İçindekiler

1. KAPSAM	5
BESLENME ve DİYETETİK BÖLÜMÜ	5
Kalite yönetim sistemi;.....	5
2. LİDERLİK.....	5
2.1. Liderlik ve taahhüt.....	5
2.1.2. Öğrenci odaklılık	6
2.2. Politika.....	6
Misyon:.....	6
Vizyon:	6
Kalite politikası.....	7
Temel değerler.....	7
2.2.2. Kalite politikasının duyurulması.....	7
2.3. Kurumsal görev, yetki ve sorumluluklar	7
3. PLANLAMA	8
3.1. Risk ve fırsatları belirleme faaliyetleri	8
3.2. Kalite hedefleri ve bunlara erişmek için planlama	8
3.3. Değişikliklerin planlanması	9
4. DESTEK.....	9
4.1. Kaynaklar.....	9
4.1.2. Kişiler	9
4.1.3. Altyapı	9
4.1.4. Proseslerin işletimi için ortam	9
4.1.5. İzleme ve ölçme kaynakları (kapsam dışı)	10
4.2. Yetkinlik	10
4.3. Farkındalık.....	10
4.4. İletişim.....	10
4.5. Dokümanite edilmiş bilgi	11
4.5.2. Dokümanite edilmiş bilginin kontrolü	11
5. OPERASYON	11
5.1. Operasyonel planlama ve kontrol	11
5.2. Hizmetler için şartlar	11
5.2.2. Hizmetler için şartların tayin edilmesi.....	12
5.2.3. Hizmetler için şartların gözden geçirilmesi	12
5.2.4 Hizmetler için şartların değişmesi	12

5.4.2.	Kontrolün tipi ve boyutu.....	12
5.4.3.	Dış tedarikçi için bilgi	12
5.4.4.	Muhafaza	13
5.5.	Uygun olmayan çıktının kontrolü.....	13
6.	PERFORMANS DEĞERLENDİRME	13
6.1.	İzleme, ölçme, analiz ve değerlendirme	13
6.1.2.	Öğrenci, akademik ve idari personel memnuniyeti	13
	İdari personel memnuniyeti	14
	Akademik personel memnuniyeti	14
6.1.3	Analiz ve değerlendirme.....	14
6.2.	İç tetkik.....	14
6.3.	Yönetimin gözden geçirmesi	14
6.3.2.	Yönetimin gözden geçirmesi girdileri	15
6.3.3.	Yönetimin gözden geçirmesi çıktıları.....	15
7.	İYİLEŞTİRME	15
7.1.	Genel	15
7.2.	Uygunsuzluk ve düzeltici faaliyet	15
7.3.	Sürekli iyileştirme.....	16

1. KAPSAM

Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü, Bakanlar Kurulu’nun 25.02.2009 tarih ve 2009/114727 sayılı kararının Resmi Gazetenin 14.03.2009 tarih ve 27169 sayısında yayınlanması ile kurulmuş ve 2009-2010 eğitim ve öğretim yılında eğitime başlamıştır. İlk mezununu 2013 yılında vermiştir. Son 5 yıl itibarıyla 278 lisans mezunu vermiştir. 2021-2022 bahar yarıyılı itibarıyla yüksek lisans programı açılmış ve öğrenci alımlarına başlanmıştır. 2023-2024 eğitim öğretim yılı itibarıyla 37 öğrenci öğrenimine devam etmektedir.

BESLENME ve DİYETETİK BÖLÜMÜ

Beslenme ve Diyetetik Bölümü, toplumun beslenme durumunun saptanması, beslenme düzeyinin geliştirilmesi için çözüm yollarının araştırılması, önerilmesi ve uygulanması, ülkenin besin, beslenme plan ve politikalarının saptanması ve yönlendirilmesi, değişik yaş gruplarının besin gereksinimlerinin belirlenmesi, hastalıklara özgü tıbbi beslenme tedavisinin düzenlenmesi ve uygulanması, toplu beslenme hizmeti veren kuruluşlarda yemek servisinin yönetimi ve organizasyonu gibi çeşitli alanlarda bilimsel çalışmaları yürütecek, sağlığın korunması ve geliştirilmesi ile beslenme ile ilişkili hastalıkların önlenmesi açısından toplumda yeterli ve dengeli beslenme bilincinin yerleşmesini sağlayacak insan gücünü yetiştirmeyi amaçlar. Bu insan gücünü hak kazanan kişilere “Diyetisyen” unvanı verilmektedir.

Kalite yönetim sistemi;

- a) Öğrencilere, uygulanabilir mevzuat şartlarını karşılayan eğitim-öğretim faaliyetlerini düzenli olarak sağlamayı destekler.
- b) Sistemin sürekli iyileştirilmesi, öğrenci ve mevzuat şartlarına uygunluk güvencesi için gereken eğitim süreçleri dahil eğitim faaliyetlerini etkin olarak uygulayarak öğrenci memnuniyetini artırır.

2. LİDERLİK

2.1. Liderlik ve taahhüt

2.1.1. Genel

Beslenme ve Diyetetik Bölümü aşağıdaki yollarla, KYS’nin oluşturulması, uygulanması ve etkinliğinin sürekli iyileştirilmesi konularındaki taahhütlerine dair kanıtları sağlamaktadır:

- a) Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğrencilerinin şartlarını, bunun yanı sıra mevzuat şartlarının yerine getirilmesinin önemini ileterek,
- b) Kalite politikasını oluşturarak,
- c) Kalite hedeflerinin oluşturulmasını güvence altına alarak,
- d) Yönetim gözden geçirmesi yaparak,
- e) Kaynakların mevcudiyetini güvence altına alarak.

2.1.2. Öğrenci odaklılık

Beslenme ve Diyetetik Bölümü Yönetimi ve ilgili birimi öğrenci şartlarının belirlenmesini ve öğrenci memnuniyetinin artırılması amacına yönelik anketler yapmakta ve değerlendirmektedir.

2.2. Politika

2.2.1. Kalite politikasının oluşturulması

Beslenme ve Diyetetik Bölümü, uygulamakta olduğu KYS'ni öğrenci beklentileri ve hedefleri doğrultusunda oluşturduğu vizyon, misyon, politika ve ilkelerle desteklemektedir. Politikaların etkinliği, yapılan Yönetim Gözden Geçirme Toplantılarında irdelenmektedir.

Misyon:

Uluslararası standartlar çerçevesinde eğitim ve öğretim yapmak, toplumun sağlığını ve yaşam kalitesini arttırmak ve geliştirmek üzere analiz ve sentez yeteneklerine sahip, yaşam boyu öğrenme alışkanlığı edinmiş diyetisyenleri yetiştirmek, araştırma olanakları sunmak, üretilen bilginin kullanılmasını sağlamak ve sürekli gelişmektir.

Vizyon:

Ulusal ve Uluslararası düzeyde tercih edilen, tanınan diyetisyen yetiştirmek ve akademik personele sahip, eğitim ve araştırma kurumu olmak. Eğitim Öğretim aktiviteleri ile gelişmiş Beslenme ve Diyetetik Bölümleri seviyesine gelmektir.

Kalite politikası

- Misyon ve Vizyon doğrultusunda bireyler yetiştirmek,
- YÖK başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili tüm yasa ve yönetmeliklere uygun olarak faaliyetlerimizi sunmak,
- Kalite Yönetim Sisteminin etkinliğini sürekli iyileştirmek,
- Akademisyenlerin kişisel gelişimlerini sürekli desteklemektir.

Temel değerler

- Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı kalmak,
- Evrensel düşünce değerlere sahip olmak,
- Etik değerlere bağlı kalmak,
- Yaşanılan yüzyılın gereksinimlerine uygun nitelikli eğitim-öğretim, araştırma ve danışmanlık hizmetleri sağlamak,
- Akademik ve bilimsel açıdan özgür olmak,
- Akademik ve bilimsel çalışmalarda işbirliği sağlamak ve sürdürmek,
- Çevre ve doğaya saygılı olmak,
- Toplumsal sorunlara duyarlı olmak,
- Güvenilir bir eğitim ve araştırma kurumu olmak,
- Çağdaş, demokratik ve şeffaf bir bakış açısı benimsemek,
- Adalet ve eşitlik sağlamak ve sürdürmek,
- Akademik personelin, idari personelin ve öğrencilerin kurum aidiyeti hissetmelerini sağlamak.

2.2.2. Kalite politikasının duyurulması

Beslenme ve Diyetetik Bölümü tarafından yayınlanmış olan bu politika bölümümüzün en üst kademesinden en alt kademesine kadar duyurulmuş ve tüm çalışanlar bu konuda verilen eğitimlerle bilinçlendirilmişlerdir.

2.3. Kurumsal görev, yetki ve sorumluluklar

Beslenme ve Diyetetik Bölümü yönetimi, sorumlulukların ve yetkilerin, tanımlanmasını ve kuruluş içerisinde iletimini görev tanımlarını oluşturarak güvence altına almıştır.

Beslenme ve Diyetetik Bölümü yönetimi, diğer sorumluluklarına bakılmaksızın Bölüm yönetiminden bir üyeyi, aşağıda belirtilen yetki ve sorumluluklara sahip olacak şekilde Yönetim Temsilcisi olarak belirlemiştir:

- a) KYS için gerekli proseslerin oluşturulmasını, uygulanmasını ve sürdürülmesini güvence altına almak, KYS performansı ve herhangi bir iyileştirilme ihtiyacı hakkında üst yönetime rapor vermek,
- b) Bölümde, öğrencilerin şartlarının farkındalığının yaygınlaştırılmasını güvence altına almak.

3. PLANLAMA

Üst Yönetimimiz;

- a) Kalite hedeflerimizi yerine getirmek üzere KYS'nin planlamasını gerçekleştirmektedir,
- b) KYS'de değişiklikler plânlanıp uygulandığında, KYS'nin bütünlüğünün sürdürülmesi güvence altına alınmaktadır.

3.1. Risk ve fırsatları belirleme faaliyetleri

Bölümümüzde, oluşmalarını önlemek amacıyla potansiyel uygunsuzlukların nedenlerini gidermek için tedbirler belirlenmektedir. Önleyici faaliyetler, potansiyel uygunsuzlukların etkilerine uygun açılmaktadır.

Aşağıdakiler için şartları tanımlamak amacıyla Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü oluşturulmuştur:

- a) Potansiyel uygunsuzlukların ve bunların nedenlerinin belirlenmesi,
- b) Uygunsuzluk oluşumunu engellemek için önleyici faaliyet ihtiyacının değerlendirilmesi,
- c) Gereken önleyici faaliyetlerin belirlenmesi ve uygulanması,
- d) Uygulanan önleyici faaliyetlerin sonuçlarının kayıtları,
- e) Uygulanan önleyici faaliyetlerin etkinliklerinin gözden geçirilmesi.

3.2. Kalite hedefleri ve bunlara erişmek için planlama

Atatürk Üniversitesi Beslenme ve Diyetetik Bölümünde periyodik olarak Yönetim Gözden Geçirme toplantıları yapılacaktır. Bu toplantılarda KYS hedefleri belirlenecek, gerektiğinde revize edilecek ve

etkinliği gözden geçirilecektir. Belirlenen hedefler üniversitemiz KYS Politikaları ile tutarlı ölçülebilen hedefler olacaktır.

Hedefler belirlenirken ölçülebilir olmasına dikkat edilecek ve bu hedeflerin gerçekleşmesi için gerekli tedbirler alınacak, gerçekleşme durumları sürekli kontrol altında tutulacaktır. Hedeflerde meydana gelen sapmaların nedenleri araştırılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır. Belirlenen hedefler gerektiğinde revize edilebilecektir.

3.3. Değişikliklerin planlanması

Beslenme ve Diyetetik KYS Komisyonu;

- a) Kalite hedeflerini yerine getirmek üzere KYS'nin plânlamasını gerçekleştirmektedir,
- b) KYS'de değişiklikler plânlanıp uygulandığında, KYS'nin bütünlüğünün sürdürülmesi güvence altına alınmaktadır.

4. DESTEK

4.1. Kaynaklar

4.1.1. Genel

Beslenme ve Diyetetik KYS Komisyonu;

- a) KYS'yi uygulamak, sürekliliğini sağlamak ve etkinliğini sürekli iyileştirmek,
- b) Öğrenci şartlarının yerine getirilmesi yolu ile öğrenci memnuniyetini artırmak için, gerekli olan kaynakları belirlemiş ve kaynakları sağlamaktadır.

4.1.2. Kişiler

Beslenme ve Diyetetik Yönetimi; bölüm içerisinde kalite yönetim sisteminin etkili şekilde uygulanması ile ilgili proseslerin işletilmesi ve kontrolü için Kalite Komisyonu'nu görevlendirmiştir.

4.1.3. Altyapı

Bölümde alt yapı içerisinde binalar, çalışma alanları ile ilgili tesisler, proses ile ilgili gerekli olan teçhizat ve diğerk destek hizmetler (taşıma araçları, vb.) yer almaktadır. Altyapının sürdürülebilirliği projeler ve üniversite tarafından gerekli ise dışardan hizmet alımları yolu ile sağlanmaktadır.

4.1.4. Proseslerin işletimi için ortam

Beslenme ve Diyetetik Bölümünde sunulan hizmetin istenen şartlara uygunluğunun sağlanabilmesi

için gerekli olan çalışma ortamı sağlanmış ve yönetilmektedir.

4.1.5. İzleme ve ölçme kaynakları (kapsam dışı)

4.1.6. Kurumsal bilgi

Bölümde proseslerin işletilmesi, hizmetlerin uygunluğa erişmesi için ihtiyaç duyulan bilgiyi iç ve dış paydaşlar işbirliği ile belirlemektedir. Bu bilginin sürdürülebilir ve gerekli ölçüde ulaşılabilir olması için PUKO döngüsü işletilmektedir. KYS komisyonu, değişen ihtiyaçlar ve eğilimleri ele alırken, mevcut bilgi birikimini dikkate almakta ve ihtiyaç duyulan ilave bilgileri ve gerekli güncellemeleri nasıl edineceğini veya bunlara nasıl erişebileceğini tayin etmektedir.

4.2. Yetkinlik

Hizmet kalitesini etkileyen işleri yapan personelin yetkinlikleri proseslerin ihtiyaç duyduğu, öğrenim, eğitim, beceri ve deneyimler dikkate alınarak görev tanımları ile belirlenmiştir.

4.3. Farkındalık

Bölümde;

- a) Hizmet şartlarına uygunluğu etkileyen işleri gerçekleştiren personelin sahip olması gereken yeterlilikler görev tanımlarında belirlenmiş,
- b) Uygulanabildiğinde gereken yeterliliğe ulaşılması için eğitimler sağlanmakta,
- c) Gerçekleştirilen faaliyetlerin etkinliği değerlendirilmekte,
- d) Bölüm personelinin yaptığı işlerin kalite hedeflerine ulaşmadaki ilişkisi, önemi, ve bu hedefe ulaşmaya nasıl katkıda bulunacakları konusundaki farkındalık eğitimlerle güvence altına alınmakta,
- e) Öğrenim, eğitim, beceri ve deneyim ile ilgili uygun kayıtları muhafaza edilmektedir.

4.4. İletişim

Beslenme ve Diyetetik Bölümü yönetimi, bölüm içerisinde aşağıda asgaride belirtilen iletişim proseslerinin oluşturulmasını ve KYS'nin etkinliği ile ilgili iletişimin sağlanmasını güvence altına almıştır.

- ÜBYS (İç ve dış haberleşme amaçlı yazılar)

- Yapılan Toplantılar
- E-mail ile yapılan yazışmalar
- Kullanılan formlar
- Eğitimler
- Duyuru Panoları

4.5. Dokümante edilmiş bilgi

4.5.1. Genel

Bölüm Kalite Yönetim Sistemi dokümantasyonu aşağıdakileri içermektedir:

- a) Kalite politikası ve kalite hedeflerinin dokümante edilmiş beyanları,
- b) Kalite el kitabı,
- c) Proseslerin etkin olarak plânlanması, uygulanması ve kontrolünü güvence altına almak için hazırlamış olduğumuz iç kaynaklı ve dış kaynaklı dokümanları,

4.5.2. Dokümante edilmiş bilginin kontrolü

Bölümde şartlara uygunluğun ve KYS'nin etkin olarak uygulandığının kanıtlanması için oluşturulan kayıtlar, kontrol altında bulundurulmaktadır.

Kayıtların belirlenmesi, depolanması, korunması, ulaşılabilmesi, elde tutulması ve elden çıkarılması için gereken kontrollerin tanımlanması amacıyla "Doküman ve Kayıt Kontrolü Prosedürü" oluşturulacaktır.

Kayıtların kalıcı bir okunabilirliğe sahip, kolaylıkla ayırt edilebilir ve ulaşılabilir olmasına dikkat edilecektir.

5. OPERASYON

5.1. Operasyonel planlama ve kontrol

Bölümde faaliyetlere ilişkin kalite hedeflerinin gerçekleştirilmesine yönelik kriterlerin ortaya konması ve kontrolün sağlanabilmesi amacı ile Stratejik Planlar oluşturulmuştur.

5.2. Hizmetler için şartlar

5.2.1. Öğrenci ile iletişim

Bölümde, öğrenciler ile aşağıdaki konularda iletişim sağlanmaktadır:

- a) Hizmet bilgisi,

- b) Değişiklikler dahil talepler, hizmetin gerçekleştirilmesi,
- c) Öğrenci şikayetleri dahil öğrenci geri beslemesi

5.2.2. Hizmetler için şartların tayin edilmesi

Bölümde;

- a) Hizmet tamamlanması ve sonrasındaki faaliyetlere ait şartlar dahil belirtilmiş olan şartlar,
- b) Öğrenci tarafından beyan edilmeyen ancak amaçlanan kullanım için gerekli olan şartlar,
- c) Uygulanabilir mevzuat şartları,
- d) Gerekli olduğunu öngördüğümüz ilave şartlar

Strateji Planlarında, Hizmet Standartlarımızda, Süreçlerimizde belirlenecektir.

5.2.3. Hizmetler için şartların gözden geçirilmesi

Yükseköğretim Kurulu'na (YÖK) bağlı bir kurum olmamız nedeni ile öğrenci kayıt ve gözden geçirme ile ilgili tüm işlemler YÖK yönetmelikleri doğrultusunda yapılmaktadır.

5.2.4 Hizmetler için şartların değişmesi

Bölüm, hizmetler için şartların değişmesi durumunda, ilgili dokümanate edilmiş bilginin tadil edildiğini ve öğrencilerin bu değişen şartlardan haberdar edildiğini güvence altına almaktadır.

5.3. Hizmetlerin Tasarımı ve geliştirilmesi (Kapsam Dışı)

5.4. Dışarıdan tedarik edilen proses, ürün ve hizmetlerin kontrolü

5.4.1. Genel

Üniversite satın alma prosedürleri ile proje prosedürleri temel alınarak satın alma işlemleri gerçekleştirilmektedir.

5.4.2. Kontrolün tipi ve boyutu

Satın alma işlemi tamamlanan satın alınan ürünün, belirtilen satın alma şartlarını karşılamasını güvence altına almak için muayene ve diğer gerekli faaliyetler Üniversite Satın Alma Prosedürüne uygun olarak yapılır.

5.4.3. Dış tedarikçi için bilgi

Bölümde yapılan tüm satın alma faaliyetleri Satın alma Prosedürüne uygun olarak yapılır. Tedarikçi firma ile satın alma şartları konusunda anlaşılır ve gerekli kayıtlar muhafaza edilir.

5.4.4. Muhafaza

Hizmet sunumu ile ilgili oluşan tüm kayıtlar Doküman ve Kayıt Kontrolü prosedürüne uygun muhafaza edilir.

5.4.5. Değişikliklerin kontrolü

Bölüm, şartlara uygunluğu sürdürmeyi güvence altına almak amacıyla hizmet sunumu için değişiklikleri gerekli derecede gözden geçirmekte ve kontrol etmekte, ortaya çıkan gerekli her türlü faaliyet dokümanite edilerek muhafaza edilmektedir.

5.5. Uygun olmayan çıktının kontrolü

Uygun olmayan hizmet; aşağıdaki yollardan biri veya birden fazlası ile ele alınmaktadır:

- a) Tespit edilen uygunsuzluğu gidermek için tedbir alınarak,
- b) Uygun olmayan hizmetin özel izinle kullanımı, serbest bırakılması veya kabulünü, ilgili yetkili ve uygulanabilen durumlarda müşterinin iznine bağlayarak,
- c) Hizmetin asıl amaçlanan uygulanmasını engellemek için gerekli tedbirleri alarak,
- d) Uygun olmayan hizmet, hizmet tamamlandıktan sonra tespit edildiğinde, uygunsuzluğun etkilerine veya potansiyel etkilerine uygun tedbirler alarak.

6. PERFORMANS DEĞERLENDİRME

6.1. İzleme, ölçme, analiz ve değerlendirme

6.1.1. Genel

Bölümümüzde, aşağıdakiler için gerekli olan izleme, ölçme, analiz ve iyileştirme prosesleri plânlanmış ve uygulanmaktadır:

- a) Hizmet şartlarına uygunluğu göstermek,
- b) KYS 'nin uygunluğunu güvence altına almak,
- c) KYS 'nin etkinliğini sürekli iyileştirmek.

6.1.2. Öğrenci, akademik ve idari personel memnuniyeti

KYS performansının ölçmelerinden birisi olarak, öğrenci şartlarının karşılanıp karşılanmadığı hakkındaki öğrenci düşünce ve algılar düzenli olarak anketlerle izlenmektedir.

İdari personel memnuniyeti

- a) KYS performansının ölçmelerinden birisi olarak, idari şartlarının karşılanıp karşılanmadığı hakkındaki idari personel düşünce ve algılar düzenli yapılan anketlerle izlenmektedir.

Akademik personel memnuniyeti

- b) KYS performansının ölçmelerinden birisi olarak, akademik şartların karşılanıp karşılanmadığı hakkındaki akademik personel düşünce ve algılar düzenli yapılan anketlerle izlenmektedir.

6.1.3 Analiz ve değerlendirme

Bölümde, KYS uygunluk ve etkinliğini göstermek ve KYS etkinliğinin sürekli iyileştirilmesinin yapılabileceği yerleri değerlendirmek için uygun veriler belirlenmiş, toplanmakta ve analiz edilmektedir. Bu analiz, izleme ve ölçme sonuçlarından elde edilen ve ilgili diğer kaynaklardan gelen verileri kapsamaktadır. Veri analizlerimiz aşağıdakilerle ilgili bilgi sağlamaktadır.

- a) Paydaşların memnuniyeti,
- b) Hizmet şartlarına uygunluk,
- c) Önleyici faaliyet için fırsatlar dahil proseslerin ve ürünlerin karakteristikleri ve gidişatı,
- d) Tedarikçiler

6.2. İç tetkik

Bölüm, kalite yönetim sisteminin;

- a) Plânlanmış düzenlemelere bu standardın şartlarına ve kuruluşumuz tarafından oluşturulan
- b) KYS şartlarına uyup uymadığını,
- c) Etkin olarak uygulanıp uygulanmadığı ve sürekliliğinin sağlanıp sağlanmadığını belirlemek için İç Tetkik Prosedürü 'ne göre plânlanmış aralıklarla iç tetkikler gerçekleştirmektedir.

6.3. Yönetimin gözden geçirmesi

6.3.1. Genel

Atatürk Üniversitesi Üst Yönetimi, Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik KYS'ni; bu sistemin uygunluk, yeterlilik ve etkinliğinin sürekliliğini güvence altına almak için Toplantılar ve

İletişim Prosedüründe belirtilen aralıklarla gözden geçirmektedir. Bu gözden geçirme iyileştirme fırsatlarının ve kalite politikası ve kalite hedefleri dahil kalite yönetim sistemindeki değişiklik ihtiyaçlarının değerlendirilmesini içermektedir.

Yönetimin gözden geçirme kayıtları muhafaza edilmektedir.

6.3.2. Yönetimin gözden geçirmesi girdileri

Yönetimin gözden geçirme girdisi, aşağıdaki bilgileri içermektedir;

- a) Bir önceki yönetim gözden geçirmesine ait takip faaliyetleri,
- b) Kalite Hedefleri ve Politikası,
- c) İncelemelerin sonuçları,
- d) Öğrenci geri beslemeleri,
- e) Proses performansı ve hizmet uygunluğu,
- f) Düzeltici ve önleyici faaliyetlerin durumu,
- g) KYS'yi etkileyebilecek değişiklikler,
- h) İyileştirme için öneriler,

6.3.3. Yönetimin gözden geçirmesi çıktıları

Yönetimin gözden geçirme çıktısı, aşağıdaki konularla ilgili her türlü karar ve faaliyetleri içermektedir ve toplantı tutanağı olarak yayınlanmaktadır;

- a) KYS'nin ve bu sisteme ait proseslerin etkinliğinin iyileştirilmesi,
- b) Öğrenci şartları ile ilgili olarak hizmetin iyileştirilmesi,
- c) Kaynak ihtiyaçları

7. İYİLEŞTİRME

7.1. Genel

Bölüm kalite politikasını, kalite hedeflerini, tetkik sonuçlarını, veri analizlerini, düzeltici ve önleyici faaliyetleri ve yönetimin gözden geçirmesini kullanarak KYS etkinliğini sürekli iyileştirmektedir.

7.2. Uygunsuzluk ve düzeltici faaliyet

Bölümde, uygunsuzlukların nedenlerini gidermek ve tekrarlarını önlemek için tedbirler almaktadır.

Düzeltilici faaliyetler, karşılaşılan uygunsuzlukların etkilerine uygun açılmaktadır.

Aşağıdakiler için şartları tanımlamak amacıyla Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü oluşturulmuştur. Bunlar:

- a) Öğrenci şikâyetleri dahil uygunsuzlukların gözden geçirilmesi,
- b) Uygunsuzlukların nedenlerinin belirlenmesi,
- c) Uygunsuzlukların yeniden oluşmamasını güvence altına almak için düzeltici faaliyet ihtiyacının değerlendirilmesi,
- d) Gereken düzeltici faaliyetlerin belirlenmesi ve uygulanması,
- e) Uygulanan düzeltici faaliyetlerin sonuçlarının kayıtları,
- f) Uygulanan düzeltici faaliyetlerin etkinliklerinin gözden geçirilmesi.

7.3. Sürekli iyileştirme

Bölüm kalite politikasını, kalite hedeflerini, tetkik sonuçlarını, veri analizlerini, düzeltici ve önleyici faaliyetleri ve yönetimin gözden geçirmesini kullanarak KYS etkinliğini sürekli iyileştirmektedir.