

ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ
EDEBİYAT FAKÜLTESİ
BİLGİ VE BELGE YÖNETİMİ BÖLÜMÜ DERS İÇERİKLERİ

I. YARIYIL

DERS KODU	DERS ADI	T	U	K	YIL	DÖNEM	AKTS
EBY101	Bilgi ve Belge Yönetimine Giriş	4	0	4	1	1	7

Dersin İçeriği: Bilgi ve belge yöneticilerinin birincil görev ve sorumluluklarının farkında olmaları ve hizmet alanına ilişkin kurumsal, sosyal hedefler için derinlikli bir anlayış geliştirmeleri ve uygulamaya ilişkin tüm süreçleri anlayabilmesi için alana giriş niteliğinde bir çerçeve çizmek amaçlanmıştır. Ders, Bilgi ve Belge Yönetimi alanına ilişkin temel kavramlar, tarihsel süreç içerisinde bilgi merkezlerinin gelişimi ve bilgi yöneticilerinin görev ve sorumluluklarının neler olduğu konusunda genel bir anlayış geliştirir.

DERS KODU	DERS ADI	T	U	K	YIL	DÖNEM	AKTS
EBY103	Bilişim Teknolojileri	2	0	2	1	1	3

Dersin İçeriği: Bu dersin amacı daha önce bilgisayar ve bilgi teknolojileri alanında herhangi bir bilgi ve/veya deneyime sahip olmayan öğrenciye bilgi teknolojileri hakkında genel bir giriş bilgisi vermek, öğrenciyi bilgi çağına hazırlamaktır. Dersi tamamlayan öğrenci bir bilgisayarı oluşturan donanım ve yazılım parçaları, veri depolama ve aktarımı, çağdaş bilgi toplumunda veri ve bilginin önemi ve sorumlulukları ve veri güvenliği hakkında bilgi sahibi olacaktır. Ayrıca, öğrenciler işletim sistemleri, kelime işlemciler, sunu, hesap tabloları, İnternet ve e-posta konuları öğrenecek ve bu alanla ilintili araç ve uygulamaları etkin bir şekilde kullanabilecektir.

DERS KODU	DERS ADI	T	U	K	YIL	DÖNEM	AKTS
EBY105	Bilginin Düzenlenmesi I	2	0	2	1	1	4

Dersin İçeriği: Kütüphaneler ve diğer bilgi merkezlerinde bilgi kaynaklarının düzenlenmesinde gerçekleştirilen uygulamalar temel düzeyde ele alınmaktadır. Bu bağlamda bilgi kaynaklarının kataloglanması ve kataloglama ile ilgili süreçlerde kullanılan kurallar, standartlar (ISBD, AACR2, RDA, MARC gibi) temel düzeyde öğretilir ve uygulamalı olarak ele alınır.

DERS KODU	DERS ADI	T	U	K	YIL	DÖNEM	AKTS
EBY107	Osmanlıca I	4	0	4	1	1	7

Dersin İçeriği: Osmanlıdan günümüze binlerce kitap ve milyonlarca arşiv belgesi intikal etmiştir. Bu kitapları ve belgeleri okumak için Osmanlı Türkçesini anlamak gerekir. Dolayısıyla Osmanlı Türkçesine yeni başlayanlar için dil bilgisi, eski Türkçenin gramer yapısı ve Osmanlıca harflerin öğretilmesi hedeflenmiştir.

DERS KODU	DERS ADI	T	U	K	YIL	DÖNEM	AKTS
TDZ101	Türk Dili I	2	0	2	1	1	2

Dersin İçeriği: Dil kavramı, tanımı ve özellikleri, Kültür, Dil, Medeniyet ilişkisi ve yorumlanması, Türk Dil Tarihi - Türk dilinin bugünkü durumu ve yayılma alanları, Yazım kuralları, Noktalama işaretleri, Yazım ve noktalama ile ilgili uygulamalar, Türkçenin ses bilgisi ve uygulamaları, Kelime bilgisi, Cümle bilgisi, Kelime ve cümle bilgisi uygulamaları, Kompozisyonla ilgili genel bilgiler, Kompozisyon yazımında kullanılacak plan ve uygulamaları, Kompozisyonla anlatım teknikleri ve uygulamaları konularını içermektedir.

DERS KODU	DERS ADI	T	U	K	YIL	DÖNEM	AKTS
YDZ101	Yabancı Dil I	2	0	2	1	1	2

Dersin İçeriği: Başlangıç seviyesinde şimdiki zaman, geniş zaman, geçmiş zaman gibi konuları ve temel cümle yapılarını içermektedir.

DERS KODU	DERS ADI	T	U	K	YIL	DÖNEM	AKTS
AIT101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2	1	1	2
Dersin İçeriği: İnkılap ve inkılapla alakalı kavramlar, Türk inkılabını hazırlayan sebepler, Osmanlı devletinin yıkılışı, Birinci Dünya Savaşı, Birinci Dünya Savaşı'nda Siyasi Gelişmeler, Milli mücadeleye hazırlık, milli mücadele dönemi, TBMM nin açılışı, Siyasi ve askeri gelişmeler, Lozan barış antlaşması, Lozan barış anlaşmasının önemi ve sonuçları, Türk inkılap hareketleri konularını içermektedir.							

SEÇMELİ DERSLER

DERS KODU	DERS ADI	T	U	K	YIL	DÖNEM	AKTS
EBY109	Kütüphane Türleri	2	0	2	1	1	3
Dersin İçeriği: Bu ders öğrencilerin, ülkemizde kütüphaneciliğin gelişimini, kütüphane türlerinin yapılanmasını ve verilen hizmetleri bilmelerini sağlamayı amaçlamaktadır. Bu derste kütüphane kavramı, türleri ve verilen hizmetler anlatılmaktadır.							

DERS KODU	DERS ADI	T	U	K	YIL	DÖNEM	AKTS
EBY111	Bilgi Toplumu	2	0	2	1	1	3
Dersin İçeriği: Bu derste öncelikle veri, enformasyon ve bilgi kavramları anlatılarak devamında ilkel toplum, tarım toplumu, sanayi toplumu ve bilgi toplumu ortaya çıkışları ve özellikleri ile birlikte kapsamlı bir şekilde ele alınmaktadır. Ayrıca özellikle bilgi toplumu ve özellikleri ile birlikte Türkiye'nin bilgi toplumu olma yolunda ortaya koymuş olduğu çalışmaların neler olduğu ve bilgi toplumuna dönüşümde neler yapılması gerektiği hususu dersin içeriğini oluşturmaktadır.							

II. YARIYIL

DERS KODU	DERS ADI	T	U	K	YIL	DÖNEM	AKTS
EBY102	Bilgi Kaynakları ve Hizmetleri	4	0	4	1	2	6
Dersin İçeriği: Bilgi hizmetlerinin sunumunda önemli bilgi kaynaklarını ve yeni bilgi ortamlarını tanımak, çeşitli formatlardaki bilgi kaynaklarını incelemek, değerlendirmek; ayrıca referans hizmetleri ve bilgiye erişimin geleceğine ilişkin fikir ve düşüncelere bakmak amaçlanmaktadır. Ders, basılı ve elektronik referans/bilgi kaynaklarını tanımayı sağlarken, diğer bilgi hizmetleriyle ilişkisini incelemektedir.							

DERS KODU	DERS ADI	T	U	K	YIL	DÖNEM	AKTS
EBY104	Bilgi ve Belge Yönetimi Terminolojisi	2	0	2	1	2	3
Dersin İçeriği: Bilgi ve Belge Yönetimi ile ilgili temel terminolojik kavramlar ele alınarak uygulamalı sözlük çalışmaları yapılmaktadır.							

DERS KODU	DERS ADI	T	U	K	YIL	DÖNEM	AKTS
EBY106	Bilginin Düzenlenmesi II	2	0	2	1	2	3
Dersin İçeriği: Kütüphaneler, arşivler, dijital kütüphaneler, web ve sosyal ağ ortamlarında yer alan bilgi ve materyallerin düzenlenmesi için gerekli olan temel becerilerin kazandırılması. Kütüphaneler ve diğer bilgi merkezlerinde bilgi kaynaklarının düzenlenmesinde gerçekleştirilen uygulamalar ele alınmaktadır. Bu bağlamda bilgi kaynaklarının kataloglanması ve kataloglama ile ilgili süreçlerde kullanılan kuralların, standartların (ISBD, AACR2, RDA, MARC gibi) uygulamalı olarak ele alındığı bir derstir.							

DERS KODU	DERS ADI	T	U	K	YIL	DÖNEM	AKTS
EBY108	Osmanlıca II	4	0	4	1	2	6
Dersin İçeriği: Osmanlı Türkçesinin harflerini öğrenen öğrenciler için metin okumaları alıştırmaları yapılır. Bunun yanında Osmanlı Türkçesindeki Arapça ve Farsça unsurlar öğretilir.							

DERS KODU	DERS ADI	T	U	K	YIL	DÖNEM	AKTS
EBY110	Bilgi Okuryazarlığı	2	0	2	1	2	3
<p>Dersin İçeriği: Bilgi okuryazarlığı ve yaşam boyu öğrenme kavramlarını, bilgi okuryazarlığının önemi ve tarihsel gelişimi, 21. yüzyıl yeterlikleri, bilgi okuryazarlığı standartları ve modelleri, bilgi okuryazarlığı türleri, eğitim ve bilgi okuryazarlığı ilişkisi, bilgi okuryazarlığı eğitimi ve kütüphane ilişkisi, bilgi okuryazarlığı eğitim uygulamalarından örnekler, bilgi okuryazarlığı eğitim programlarının özellikleri, bilgi okuryazarlığı eğitiminin içeriği, ihtiyaca göre eğitim planlaması ve ilgili konular öğretilir.</p>							

DERS KODU	DERS ADI	T	U	K	YIL	DÖNEM	AKTS
TDZ102	Türk Dili II	2	0	2	1	2	2
<p>Dersin İçeriği: Anlam bilgisi, Anlam bilgisi uygulamaları, Bilimsel yazıların hazırlanmasında uyulacak kurallar ve uygulamalar, Olay yazıları, düşünce yazıları ve uygulamaları, Sözlü kompozisyon türleri, Hazırlıklı ve hazırlıksız konuşma türleri ve uygulamaları, Edebiyat bilimi ve edebiyat sosyolojisi uygulamaları, Edebiyat tarihi incelemeleri, Güzel konuşma ve yazma kuralları, Güzel konuşma ve yazma uygulamaları, Edebî tür bilgisi, Edebî eserlerle ilgili retorik uygulamaları konularını içermektedir.</p>							

DERS KODU	DERS ADI	T	U	K	YIL	DÖNEM	AKTS
YDZ102	Yabancı Dil II	2	0	2	1	2	2
<p>Dersin İçeriği: NOUNS & ARTICLES, QUANTIFIERS, PRONOUNS, PASSIVE VOICE, CONDITIONALS, PREPOSITIONS, QUESTIONS AND ANSWERS, RELATIVE CLAUSES I, RELATIVE CLAUSES II, LINKING WORDS konularını içermektedir.</p>							

DERS KODU	DERS ADI	T	U	K	YIL	DÖNEM	AKTS
AIT102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2	1	2	2
<p>Dersin İçeriği: Siyasal Alanda İnkılap hareketleri, Hukuk Alanda İnkılap hareketleri, Eğitim ve Kültür Alanında İnkılap hareketleri, Toplumsal yaşayışın düzenlenmesi, Ekonomik Alanda Gelişmeler, Sağlık Hizmetleri, Atatürk Dönemi Türk Dış Politikası, Cumhuriyetçilik,, Milliyetçilik ve Halkçılık, Laiklik, Devletçilik ve İnkılapçılık, Milli Egemenlik, Milli Bağımsızlık, Milli Birlik ve beraberlik, Ülke Bütünlüğü, Barışçılık, Bilimsellik, Akılcılık, Çağdaşlık ve Batılılaşma, İnsan ve İnsan Sevgisi, Türk İnkılabının Nitelikleri, Atatürk'ün ölümü, Yurt İçindeki ve Yurt Dışındaki yankıları konularını içermektedir.</p>							

SEÇMELİ DERSLER

DERS KODU	DERS ADI	T	U	K	YIL	DÖNEM	AKTS
EBY112	İletişim ve Toplum	2	0	2	1	2	3
<p>Dersin İçeriği: İletişim olgusuna yönelik temel bir anlayış ve bakış açısı kazanmak, etkili birey ve grup iletişimini bilgi merkezleri çerçevesinde tartışmak amaçlanmaktadır. Teorilerin bilgi merkezlerinde iletişim açısından değerlendirildiği bir derstir.</p>							

III. YARIYIL

DERS KODU	DERS ADI	T	U	K	YIL	DÖNEM	AKTS
FST101	İstatistiğe Giriş	3	0	3	2	3	4
<p>Dersin İçeriği: Temel Kavramlar, Görsel betimleme, Sayısal betimleme, İlişkileri betimleme: Bir nitel ve bir nicel değişken, İlişkileri betimleme: İki nitel değişken, İlişkileri betimleme: İki nicel değişken, Veri toplama metodları, Nispi frekanslardan olasılıklara, Kesikli rastgele değişkenler ve olasılık dağılımları, Beklenen değerler, Normal dağılım, Örneklem dağılımları, Güven aralıkları, Anlamlılık testleri: Aritmetik ortalama ve orantı, Anlamlılık testleri: Frekanslar ve en küçük kareler doğrusunun eğimi, Anlamlılık testleri: İki kenarlı aritmetik ortalamayı karşılaştırma konularını içermektedir.</p>							

DERS KODU	DERS ADI	T	U	K	YIL	DÖNEM	AKTS
EBY201	Mesleki İngilizce I	2	0	2	2	3	3
Dersin İçeriği: Bilgi ve Belge Yönetimi (Kütüphanecilik, Arşivcilik, Dokümantasyon ve Enformasyon) ile ilgili öne çıkan ve kullanım oranı yüksek olan İngilizce mesleki terimler ve sözcükler ele alınarak, bu sözcüklerin ve terimlerin anlamları ve kullanım yerleri dersin içeriğini oluşturmaktadır.							

DERS KODU	DERS ADI	T	U	K	YIL	DÖNEM	AKTS
EBY203	Osmanlı Paleografyası Gramer I	2	0	2	2	3	3
Dersin İçeriği: Osmanlı Türkçesindeki gramer uygulamaları ve metin okumaları yapılarak Arapça ve Farsça kelimelerin tanınması sağlanır.							

DERS KODU	DERS ADI	T	U	K	YIL	DÖNEM	AKTS
EBY205	Derme Yönetimi	2	0	2	2	3	4
Dersin İçeriği: Derme, derme yönetimi ve derme geliştirme kavramları anlatılarak derme geliştirme politikası, derme değerlendirme, seçim, sağlama ve ayıklama kavramları ele alınmaktadır. Ayrıca yerli ve yabancı bilgi merkezi ve ilgili bilgi merkezinin dermesi hakkında araştırma temelli değerlendirmeler yapılmaktadır.							

DERS KODU	DERS ADI	T	U	K	YIL	DÖNEM	AKTS
EBY207	MARC ve RDA ile Kataloglama	2	0	2	2	3	4
Dersin İçeriği: Kütüphaneler ve diğer bilgi merkezlerinde bilgi kaynaklarının düzenlenmesinde MARC (Makinaca Okunabilir Kataloglama) ve RDA (Kaynak Tanımlama ve Erişim) standartları ele alınmaktadır. Bu standartlar kullanılarak katalog kaydı uygulamalarının gerçekleştirildiği bir derstir.							

DERS KODU	DERS ADI	T	U	K	YIL	DÖNEM	AKTS
EBY209	Arşiv ve Arşiv Türleri	2	0	2	2	3	3
Dersin İçeriği: Eski Türklerden günümüze intikal eden arşiv anlayışı öğretilir. Bilhassa Osmanlı döneminde yapılan arşiv çalışmaları ve günümüze kadar gelen arşiv türleri anlatılır.							

SEÇMELİ DERSLER

DERS KODU	DERS ADI	T	U	K	YIL	DÖNEM	AKTS
EBY211	Bilgi Merkezlerinde Sistem Analizi	2	0	2	2	3	3
Dersin İçeriği: Öncelikle sistem ve sistem analizi ile ilgili temel kavramlar ele alınmaktadır. Sonrasında Sistem analizinin önemi, sistemlerin ve sistem modellerinin sınıflandırılması, sistem analizinin önemi ve uygulama alanları, sistem analizinin ilkeleri, sistem analizinde kullanılan teknikler, sistem analizi için gerekli olan bilgi toplama teknikleri, modelleme teknikleri, organizasyon şemaları, akış şemaları, sistem analizi çalışmasında kullanılan analiz ve yöntemler dersin içeriğini oluşturmaktadır.							

DERS KODU	DERS ADI	T	U	K	YIL	DÖNEM	AKTS
EBY213	Osmanlı İdari Kurumları	2	0	2	2	3	3
Dersin İçeriği: Osmanlı devletinin kuruluşundan itibaren günümüze kadar gelen kurumlar incelenerek, yapıları anlatılır.							

DERS KODU	DERS ADI	T	U	K	YIL	DÖNEM	AKTS
EBY217	Bilgi Sosyolojisi	2	0	2	2	3	3
Dersin İçeriği: Sosyal Bilim ve Bilgi Sosyolojisi, Bilgi Sosyolojisinin tarihsel gelişimi ve problematiği, Bilginin Gündelik yaşamda varoluş temelleri, Bilgi Sosyolojisi ve Doğa Bilimleri, Epistemik Cemaat ve normlar, Epistemik Cemaat ve dogmalar, Gerçekliğin Toplumsal İnşası, Nesnel ve Objektif Gerçeklik olarak toplum, Öznel ve Sübjektif Gerçeklik olarak Toplum, Bilgi ve İktidar İlişkisi, Post-modern bilgi, Entelektüeller ve toplum, Entelektüeller ve Bilgi konularını içermektedir.							

IV. YARIYIL

DERS KODU	DERS ADI	T	U	K	YIL	DÖNEM	AKTS
EBY202	Bilgi Erişim	2	0	2	2	4	3
Dersin İçeriği: Bilgi erişim kavramı, bilgi erişim sistemleri, bilgi erişim süreci, sorgulama formülasyonu, tarama stratejileri, bilgi erişim sistemlerinin ve işlevlerinin değerlendirilmesi, dizinleme, elektronik veritabanlarında ve web arama motorlarında uygulama ve bilgi erişim sistemlerinin kuramsal alt yapılarını öğretmek. Veritabanlarında ve kütüphane otomasyon programlarında örnek sorgulama formülasyonu oluşturularak kesin isabet ve erişim isabeti konularını anlamak ve değerlendirmelerde bulunmaktadır.							

DERS KODU	DERS ADI	T	U	K	YIL	DÖNEM	AKTS
EBY204	Mesleki İngilizce II	2	0	2	2	4	3
Dersin İçeriği: Bilgi ve Belge Yönetimi (Kütüphanecilik, Arşivcilik, Dokümantasyon ve Enformasyon) ile ilgili metinler Türkçeye çevrilmesi ve çeviri yaparken mesleki sözcük ve terimlerin hem anlamlarının hem de kullanım yerlerinin metinler üzerinden incelenmesi dersin içeriğini oluşturmaktadır.							

DERS KODU	DERS ADI	T	U	K	YIL	DÖNEM	AKTS
EBY206	Osmanlı Paleografyası Gramer II	2	0	2	2	4	4
Dersin İçeriği: Osmanlı Türkçesinin Arapça ve Farsça unsurlarının hakim olduğu metinler okutularak tahlilleri yapılır.							

DERS KODU	DERS ADI	T	U	K	YIL	DÖNEM	AKTS
EBY208	Araştırma Yöntemleri	2	0	2	2	4	4
Dersin İçeriği: Bu dersin amacı; a) Bilimsel araştırmaların kapsamını, temellerini, rolünü ve bu alandaki araştırmacıların rollerini tanımlayabilmelerine; b) Yapılan araştırmalara ulaşabilmeleri ve onlardan etkili bir şekilde yararlanabilmelerine; c) Yapılmış araştırmalarda sıkça kullanılan terim ve kavramlar ile araştırma tür, desen, yöntem ve teknikleri tanımalarına; d) Eğitimle ilgili bilimsel bir araştırmaya konu olabilecek bir problemi inceleyerek, uygun araştırma türü, deseni, yöntemi ve tekniklerini seçip, tasarlayabilmelerine; e) Hazır veri toplama araçlarından yararlanabilmelerine ve toplanan verileri temel düzeyde analiz edebilmelerine; f) İçerik açısından araştırmanın amacı ve araştırma sorularına; biçim açısından APA yazım kurallarına uygun bir araştırma raporu yazabilmelerine g) Bilimsel araştırmalardaki geçerlik, güvenilirlik ve etik konularını tanımlayabilmelerine yardımcı olmaktadır.							

DERS KODU	DERS ADI	T	U	K	YIL	DÖNEM	AKTS
EBY210	Konu Başlıkları ve Sınıflama Sistemleri	2	0	2	2	4	4
Dersin İçeriği: Bilgi alanlarındaki düzensiz bilgileri organize etmek, kullanıma hazır hale getirmek için, çağdaş sınıflama yöntemlerini kullanmayı öğretmek. Enformasyon için gerekli olan bilgi kaynaklarının sınıflandırılması konusundaki bilgiler öğretilir.							

DERS KODU	DERS ADI	T	U	K	YIL	DÖNEM	AKTS
ISL324	Girişimcilik	2	0	2	2	4	3
Dersin İçeriği: Temel girişimcilik kavramlarına giriş, Girişimcilik ve İlgili Kavramlar, Girişimcilik süreci, Yenilikçilik ve fırsat, İş planı geliştirme, Girişimci olmayı belirleyen faktörler, İç Girişimcilik, Çevre Analizi, Şirket hedeflerini geliştirme, Pazarlama Araştırması, Örgüt Yapısı, Finansal Araştırma, Yeni kurulmuş olan işletme için stratejik yönetim, girişimcilere yönelik destekler.							

SEÇMELİ DERSLER

DERS KODU	DERS ADI	T	U	K	YIL	DÖNEM	AKTS
EBY212	Bilgi Merkezlerinin Mimari Organizasyonu	2	0	2	2	4	3

Dersin İçeriği: Bilgi merkezi binası ile ilgili temel kavramlar, bilgi merkezi türlerine göre bina özellikleri, binanın verimliliği, insan, çevre ve bina ilişkisi, binanın standartlarla ilişkisi, Bilgi merkezi binasının fiziksel iç ve dış çevresi ve bu çevrenin bina kullanımı üzerindeki etkileri, iç ve dış çevrenin denetim altına alınarak etkin bir bina tasarımının ve kullanımının gerçekleştirilmesi, bilgi merkezi binasının tasarımı ve tasarım süreci dersin içeriğini oluşturmaktadır.

DERS KODU	DERS ADI	T	U	K	YIL	DÖNEM	AKTS
EBY216	Bilgi Arama Süreci ve Modelleri	2	0	2	2	4	3

Dersin İçeriği: Bilgi, bilgi türleri, bilgi kullanım özellikleri, bilgi gereksinimi, bilgi arama, bilgi arama süreci, bilgi davranışı, bilgi arama davranışları, bilgi arama süreci modelleri konularının; kullanıcı araştırmaları, bilgi ve kullanıcı gruplarının, kullanıcı tatmini vb. konuları öğretmek ve değerlendirmek.

V. YARIYIL

DERS KODU	DERS ADI	T	U	K	YIL	DÖNEM	AKTS
EBY301	Sürelî Yayınlar	2	0	2	3	5	4

Dersin İçeriği: Kütüphane koleksiyonlarında önemli yer tutan farklı formatlardaki sürelî yayınların seçimi, sağlanması ve erişimi konularında bilgiler vermek. Bu kapsamda elektronik yayıncılık, veri tabanları, açık erişim, konsorsiyumlar ve telif hakları konularını tartışmak amaçlanmaktadır. Sürelî yayın koleksiyonu oluşturma bağlamında tüm konu ve kavramlar hakkında anlayışın geliştirildiği bir derstir.

DERS KODU	DERS ADI	T	U	K	YIL	DÖNEM	AKTS
EBY303	Elektronik Belge Yönetimi	2	0	2	3	5	4

Dersin İçeriği: Elektronik belgenin tanımı ve üretimi, sistem geliştirmede belge yöneticisi ve arşivcinin rolü, elektronik belge yönetim sistemleri ve uygulamaları, içerik yönetimi, elektronik belge yönetim sistemlerinde sistem analizi, elektronik belge değerlendirme, Türkiye’de belge yönetim uygulamaları, elektronik belge yönetiminde gelişmeler ve beklentiler ele alınmaktadır.

DERS KODU	DERS ADI	T	U	K	YIL	DÖNEM	AKTS
EBY305	Tıpta Bilgi Yönetimi ve Erişim	2	0	2	3	5	5

Dersin İçeriği: Tıp ve sağlık bilimlerinde bilginin düzenlenmesi, sağlanması ve hizmete sunulması gibi konuların öğretilmesi amaçlanmaktadır. Ders, tıp ve sağlık bilimleri alanlarında çalışanların bilgi gereksinimlerini karşılamak amacıyla yapılan çalışmaları kapsayan uygulamalı bir derstir.

DERS KODU	DERS ADI	T	U	K	YIL	DÖNEM	AKTS
EBY307	Web Tasarımı	2	0	2	3	5	4

Dersin İçeriği: Bu ders ile WEB editörünü kullanarak WEB sayfası tasarlama yeterlikleri kazandırmak amaçlanmaktadır.

DERS KODU	DERS ADI	T	U	K	YIL	DÖNEM	AKTS
EBY309	Veritabanı Yönetim Sistemleri	2	0	2	3	5	4

Dersin İçeriği: Bu ders ile veri tabanı tasarlamak, oluşturmak, sorgulama yapmak, veri tabanı yönetsel fonksiyonlarını kullanmak yeterliklerini kazandırmak ve bu konuda projelerin hazırlanabilmesi amaçlanmaktadır.

SEÇMELİ DERSLER

DERS KODU	DERS ADI	T	U	K	YIL	DÖNEM	AKTS
EBY311	Bilgi Hizmetleri Mevzuatı	2	0	2	3	5	3

Dersin İçeriği: Mevzuatın tanımı ve kapsamı, temel mevzuat öğeleri, bilgi hizmetleri ve mevzuat konuları ile birlikte halk kütüphanelerinin bağlı olduğu Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın kuruluş, amaç ve görevleri, Kütüphaneleri ve Yayınlar Genel Müdürlüğü'nün görevleri, halk kütüphanelerinin işleyişini doğrudan etkileyen Halk Kütüphaneleri Yönetmeliği ve Bakanlık tarafından çıkarılan halihazırda yürürlükte olan diğer mevzuat incelenmektedir. Bunun yanında okul kütüphaneleri yönetmeliği, arşiv kurumları ile ilgili yürürlükte olan yönetmelik ve diğer mevzuat dersin içeriğini oluşturmaktadır.

DERS KODU	DERS ADI	T	U	K	YIL	DÖNEM	AKTS
EBY313	Kavramsal Dizinleme	2	0	2	3	5	3

Dersin İçeriği: Dizin ve öz kavramlarına değinilerek, thesaurus yapıları ayrıntılı ele alınmakta, thesaurus oluşturma süreci değerlendirilmekte ve konuya yönelik uygulama yapılmaktadır.

DERS KODU	DERS ADI	T	U	K	YIL	DÖNEM	AKTS
EBY319	Osmanlıca Belge Okuma I	2	0	2	3	5	3

Dersin İçeriği: Arşivlerimizde bulunan Osmanlıca belgelerin okumaları incelenir.

VI. YARIYIL

DERS KODU	DERS ADI	T	U	K	YIL	DÖNEM	AKTS
EBY302	Dizinleme Teknikleri	2	0	2	3	6	5

Dersin İçeriği: Dizin ve öz kavramları, öz hazırlama teknikleri, dizinleme ve öz hazırlama sistemi oluşturma, denetimli sözlük ortamları, thesaurus kavramı ve yapıları, otomatik dizinleme ele alınmakta ve dizinleme tekniklerine yönelik uygulamalar yapılmaktadır.

DERS KODU	DERS ADI	T	U	K	YIL	DÖNEM	AKTS
EBY304	Danışma Hizmetleri	2	0	2	3	6	4

Dersin İçeriği: Danışma hizmetlerinin tanımı ve tarihsel gelişimi, geleneksel danışma hizmetleri, dijital danışma hizmetleri, danışma hizmeti türleri ve yaklaşımlar, hazır danışma soruları, bibliyografik doğrulama, kütüphanelerarası ödünç verme hizmetleri, seçmeli bilgi yayımı ve eğitim hizmeti, temel danışma kaynakları, danışma bölümü, danışma materyalinin seçimi ve değerlendirilmesi, danışma hizmetlerinde etik ve danışma bölümünün yönetimi ele alınmaktadır.

DERS KODU	DERS ADI	T	U	K	YIL	DÖNEM	AKTS
EBY306	Veritabanı ve Çevrimiçi Tarama	2	0	2	3	6	5

Dersin İçeriği: Bu dersin amacı, elektronik bilgi kaynaklarını (veri tabanlarını) tanımak, detaylı biçimde incelemek ve veri tabanlarını kullanmayı öğrenmektir.

DERS KODU	DERS ADI	T	U	K	YIL	DÖNEM	AKTS
EBY308	Yazışma ve Dosya Yönetimi	2	0	2	3	6	4

Dersin İçeriği: Öğrencilerin, yazışma tekniklerini ve dosyalama sistemlerini açıklamalarını, yazışma ve dosya oluşturma süreçlerini takip edebilmelerini ve genel prensipleri öğrenmelerini sağlamak amaçlanmaktadır. Yazışma ve dosya yönetimi amaç, işlev ve yöntemlerini tanıtılmaktadır.

SEÇMELİ DERSLER

DERS KODU	DERS ADI	T	U	K	YIL	DÖNEM	AKTS
EBY310	Yazma ve Nadir Eserler	2	0	2	3	6	3
Dersin İçeriği: Yazma Eserin tanımı ve önemi, Ülkemizdeki Yazma Eser kütüphaneleri hakkında genel bilgiler, Ülkemizdeki Yazma Eser kütüphaneleri hakkında genel bilgiler, Yazma Eserlerin Korunması, Yazma Eserlerin Bakımı ve Temizlenmesi, Yazma Eserlerin Hizmete Sunulması, Yazma Eser Kütüphanelerimizin Sorunları, Yazma Eserlere İlişkin Tanımlayıcı Kavramların Açıklanması, Yazma Eser Kütüphanelerimizin Sorunları, Yazma Eserlere İlişkin Tanımlayıcı Kavramların Açıklanması, Yazma Eserlere İlişkin Tanımlayıcı Kavramların Açıklanması, Yazma Eserlerin Biçimsel Değerlendirmesi, Yazma Eserlerin İçerik Değerlendirmesi, Yazma Eserlerin Kataloglanması konularını içermektedir.							

DERS KODU	DERS ADI	T	U	K	YIL	DÖNEM	AKTS
EBY316	Osmanlıca Belge Okuma II	2	0	2	3	6	3
Dersin İçeriği: Osmanlı Arşivi Daire başkanlığında ve diğer tarihi arşivlerimizdeki belgelerin okuma teknikleri üzerine talim yapılır.							

DERS KODU	DERS ADI	T	U	K	YIL	DÖNEM	AKTS
EBY318	Bilgi Merkezlerinde Yönetim ve Organizasyon	2	0	2	3	6	5
Dersin İçeriği: Yönetim kavramının tanımı, kapsamı ve özellikleri ile birlikte yönetim biliminin ortaya çıkışı, gelişimi ve gelişimde farklı açılarla katkı sağlayan bilim adamları, bilgi merkezlerinin yönetiminin nasıl olması gerektiği ve yönetim ilkeleri ayrıntılı bir şekilde ele alınmaktadır.							

VII. YARIYIL

DERS KODU	DERS ADI	T	U	K	YIL	DÖNEM	AKTS
EBY401	Bilgi Hizmetlerinin Pazarlanması	2	0	2	4	7	6
Dersin İçeriği: Pazarlamanın tanımı, ortaya çıkışı, gelişimi ve pazarlama ile ilgili temel kavramlar, pazarlamanın konusu ve faaliyet alanı, pazarlama aşamaları ele alınarak pazarlama faaliyetinin hizmet üreten ve sunan bilgi merkezlerinde çağdaş pazarlama yaklaşımları ve teknikleri kullanılarak nasıl yürütülmesi gerektiği dersin içeriğini oluşturmaktadır.							

DERS KODU	DERS ADI	T	U	K	YIL	DÖNEM	AKTS
ILT401	Medya Okuryazarlığı	2	0	2	4	7	3
Dersin İçeriği: Medya okuryazarlığı kavramının tanımı, kapsamı ve tarihi, Dünyada ve Türkiye'de medya okuryazarlığı uygulamaları, Ana-akım medya okuryazarlığı, Eleştirel medya okuryazarlığı, Dünya'da ve Türkiye'de medya okuryazarlığı, medya okuryazarlık modelleri, Medya okuryazarlığı türleri, Medya Okuryazarlığı Bağlamında Görsel Okuryazarlığı, Medya Okuryazarlığı Bağlamında Bilgi Okuryazarlığı, Medya Okuryazarlığı Bağlamında Elektronik Okuryazarlık, Medya Okuryazarlığı Bağlamında İnternet Okuryazarlığı, Dijital Medya Okuryazarlığı, Belirlenmiş bir konunun farklı medya araçları ve medya türlerindeki temsili üzerine tartışma konularını içermektedir.							

DERS KODU	DERS ADI	T	U	K	YIL	DÖNEM	AKTS
EBY403	Meslek Etiği	2	0	2	4	7	6
Dersin İçeriği: Etik ile ilgili temel tanım ve kavramları, bilgi etiği, meslek etiği (mesleki kurallar ve değer yargıları, mesleki sorumluluklar vd.), bilgi hizmetlerinin yönetimi ve etik ilkeler, düşünce özgürlüğü, telif hakları, sansür, bilgiye erişim özgürlüğü, mahremiyet, profesyonel kuruluşların etik ilkeleri (TKD, ALA, IFLA, CILIP, vd.), etik ve bilgi teknolojileri (dijital çağda bilgi toplumlarının etik sorunları) hakkında öğrencileri bilgilendirmektir. Ayrıca ders süresince mesleki gelişim, kariyer planlama, sürekli eğitim, mesleki gelişimde derneklerin rolü gibi konular da ele alınmakta ve öğrencilerin bu konularda bilgilendirilmeleri hedeflenmektedir.							

DERS KODU	DERS ADI	T	U	K	YIL	DÖNEM	AKTS
ISG101	İş Sağlığı ve Güvenliği I	2	0	2	4	7	1
Dersin İçeriği: İş sağlığı ve güvenliği hakkındaki temel kavramlar ve tarihsel gelişim kavramlarını; işyerindeki işyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanının görev yetki ve sorumluluklarını; risk, tehlike, birincil, ikincil, üçüncül koruma kavramlarını; fiziksel, kimyasal, biyolojik ve psikososyal riskler; işyerlerindeki iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı ve işyerindeki uygulamalar konularını içerir.							

DERS KODU	DERS ADI	T	U	K	YIL	DÖNEM	AKTS
EBY405	Staj	0	2	1	4	7	5
Dersin İçeriği: Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü eğitim-öğretim programı kapsamında 6. yarıyıl ile 7 yarıyıl arasında yaz döneminde öğrenciler, edindikleri teorik bilgileri uygulama imkânı bularak çeşitli bilgi merkezlerinde saha çalışmasını içerecek şekilde 21 günlük staj yapmaktadır.							

SEÇMELİ DERSLER

DERS KODU	DERS ADI	T	U	K	YIL	DÖNEM	AKTS
EBY409	Bilgi Yönetimi	2	0	2	4	7	3
Dersin İçeriği: Bilgi profesyonellerinin, kayıtlı bilginin kullanımını etkileyen süreçleri temel ilke ve tasarımlarıyla anlama, değerlendirme ve sorunlara yönelik çözüm üretebilmelerini sağlamak amaçlanmıştır. Kaynak olarak bilginin yönetilmesi ve gelecekte bilgi yönetimine ilişkin ihtiyaçların anlaşılması için metodolojilerin ve bilgi yönetiminin uluslararası boyutunun anlaşılmasının sağlandığı bir derstir.							

DERS KODU	DERS ADI	T	U	K	YIL	DÖNEM	AKTS
EBY411	Arşivlerde Düzenleme	2	0	2	4	7	3
Dersin İçeriği: Günümüz arşiv organizasyonlarında yapılan tasnif ve düzenlemelerden bahsedilir.							

DERS KODU	DERS ADI	T	U	K	YIL	DÖNEM	AKTS
EBY413	Bilgi Danışmanlığı	2	0	2	4	7	3
Dersin İçeriği: Bilgi danışmanlığı, bilgi hizmetleri ele alınarak farklı disiplinler üzerinden bilgi danışmanlığı uygulamaları yapılmaktadır.							

DERS KODU	DERS ADI	T	U	K	YIL	DÖNEM	AKTS
EBY417	Osmanlıca Yazı ve Belge Türleri I	2	0	2	4	7	3
Dersin İçeriği: Farklı yazı türleri ve belge türleri arasından seçilen belgeler üzerinde okuma yapılır.							

DERS KODU	DERS ADI	T	U	K	YIL	DÖNEM	AKTS
ERK109	Müzecilik I	2	0	2	4	7	3
Dersin İçeriği: Müze Nedir?, Müzecilik Nedir? Müzecilik Süreci Hakkında Bilgi Sahibi olunan; Örnek Müzeler, Müzelerde Teknoloji, Müzelerin Bölümleri, Müzelerde Bilgi ve Belgeleme İşlemleri, Müzelerde iş yükü ve görevler, Müzelerin Topluma ve Kültüre Etkisi, Müzeler ve Eserler Arasındaki İlişki; Müze, Müzecilik ve Müzelerin Dersimizdeki Farkındalığı, Kültür ve Müze Türleri hakkında bilgi sahibi olunan bir derstir.							

VIII. YARIYIL

DERS KODU	DERS ADI	T	U	K	YIL	DÖNEM	AKTS
EBY402	Masaüstü Yayıncılık	2	0	2	4	8	6
Dersin İçeriği: Bu derste öğrencilerin masaüstü yayıncılık açısından temel kavramları öğrenmeleri ve masaüstü yayıncılıkta kullanılan bazı yazılımları öğrenmesi amaçlanmaktadır. Öğrenciler öğrendikleri yazılımlar aracılığıyla çeşitli masaüstü yayınlar oluşturarak dersin gerekliliklerini yerine getireceklerdir. Bu kapsamda broşür, ilan, afiş, davetiye, logo, kitap, e-kitap, z-kitap oluşturabilecek düzeye ulaşmaları hedeflenmektedir.							

DERS KODU	DERS ADI	T	U	K	YIL	DÖNEM	AKTS
EBY404	Bitirme Projesi	2	0	2	4	8	6
Dersin İçeriği: Öğrenciler lisans eğitimi süresince kazandığı bilgi ve deneyimleri ile ilgili bir konuda proje geliştirmeyi ve bu amaca uygun literatür araştırması yapmayı, amacına uygun araştırma tekniği seçmeyi ve veri toplamayı, elde edilen sonuçları yorumlayarak raporlamayı öğrenmesi hedeflenmektedir.							

DERS KODU	DERS ADI	T	U	K	YIL	DÖNEM	AKTS
EBY406	İnsan Kaynakları Yönetimi	2	0	2	4	8	5
Dersin İçeriği: İnsan kaynakları ile ilgili temel kavramlar, İKY'nin gelişim süreci, İKY'nin yapılanması, iş analizi kavramı, örgütlerde insan kaynakları planlaması, işe alma kavramı ve işe almayı etkileyen faktörler, çalışan bulma yöntemleri, işe alma aşamaları, işe alıştırmada kullanılacak araç ve yöntemler, işe alma programının uygulanması ve denetimi, kariyer kavramı ve yaklaşımı, kariyer geliştirme, temel disiplin yaklaşımları, kurulması, tanıtılması ve uygulanması çalışmaları bilgi merkezi örnekleme ile ele alınmaktadır.							

DERS KODU	DERS ADI	T	U	K	YIL	DÖNEM	AKTS
ISG102	İş Sağlığı ve Güvenliği II	2	0	2	4	8	1
Dersin İçeriği: İş sağlığı ve güvenliği kavramı, İş sağlığı ve güvenliğinin tarihsel gelişimi, Dünya'da ve Türkiye'de iş sağlığı ve güvenliği, İş sağlığı ve güvenliğinin ulusal ve uluslararası kaynakları, İş sağlığı ve güvenliği kültürünün yaygınlaştırılması, Türkiye'de iş sağlığı ve güvenliği mevzuatının gelişimi, 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun getirdiği yükümlülükler, Fiziksel ve kimyasal risk etmenleri, Biyolojik ve psiko-sosyal risk etmenleri, İş sağlığı ve güvenliğinde ergonomik ilkeler, İşyerlerinde acil durumlar ve alınması gereken tedbirler: Yangın, patlama, sel, yıldırım, deprem, sabotaj, iş kazası vs. konularını içermektedir.							

SEÇMELİ DERSLER

DERS KODU	DERS ADI	T	U	K	YIL	DÖNEM	AKTS
KPM101	Kariyer Planlama	2	0	2	4	8	3
Dersin İçeriği: Kariyer Nedir, Ulusal ve Uluslararası Değişim Programları, Temel İletişim Becerileri, Sektör Günleri - Sivil Toplum Kuruluşları, İnce Yetenekler (Soft-Skills), Sektör Günleri - Kamu Sektörü, Diksiyon ve Beden Dili, Özgeçmiş ve Kapak Yazısı Hazırlama, Sektör Günleri - Özel Sektör, Etkili Mülakat Teknikleri, Sektör Günleri - Akademi, Sektör Günleri - Girişimcilik konularını içermektedir.							

DERS KODU	DERS ADI	T	U	K	YIL	DÖNEM	AKTS
EBY408	Koruma ve Restorasyon	2	0	2	4	8	3
Dersin İçeriği: Koruma ve onarım ile ilgili temel kavramları ve korunacak, onarılabilecek değerlerin sahip olduğu temel nitelikleri, Koruma ve onarım biliminin geçirdiği gelişim aşamaları ile uluslararası koruma örgütleri, Koruma ve onarım biliminin birlikte çalıştığı disiplinler, Koruma ve onarım biliminin etkinliklerinin uygulama alanları ile bu uygulamaların içerikleri, Koruma ve onarımın etkinliklerini gerçekleştiren meslek elemanlarının sorumluluk alanları, Koruma ve onarım etkinliklerine uyulması gerekli mesleki kurallar (etik), Koruma ve Onarıma dönük ilgili alanda sunum hazırlama ve verileri okuyarak paylaşma, Kültürün Tanımı ve İçerisini Kavrama, Koruma ve Onarım biliminin tarihçesi, Koruma ve Onarımın temel ilkeleri, Türkiye'de Koruma ve Onarım, Osmanlı İmparatorluğunda (Tanzimat Dönemi) Eski Eser Koruma düşüncesi, Dünya'da Koruma ve Onarım konularını içermektedir.							

DERS KODU	DERS ADI	T	U	K	YIL	DÖNEM	AKTS
EBY410	İş Dünyasında Bilgiye Erişim	2	0	2	4	8	3
Dersin İçeriği: İş dünyasının temel kavramları, iş dünyasında bilgi kavramı, bilgi altyapısı, bilgi kaynakları, iş dünyasında önemli ulusal ve uluslararası kuruluşlar, iş dünyasında pazarlama araştırmaları ve iş dünyasında bilgiye erişimde erişim teknikleri ele alınmaktadır.							

DERS KODU	DERS ADI	T	U	K	YIL	DÖNEM	AKTS
EBY412	Coğrafi Bilgi Sistemleri	2	0	2	4	8	3
Dersin İçeriği: Coğrafi Bilgi Sistemleri ve Coğrafi Bilgi, Coğrafi Verinin Soyutlanması, CBS'nin bileşenleri, Vektör ve raster CBS, CBS'de Veri Kaynakları, CBS veri Tabanları ve CBS ile sorgulama, CBS ile mekansal analize giriş, CBS ile mekânsal analizler, Nokta dağılım analizi, Çizgi dağılım analizi, Alan dağılım analizi, Çakıştırma analizi, Yakınlık analizi, Yer seçim analizi konularını içermektedir.							

DERS KODU	DERS ADI	T	U	K	YIL	DÖNEM	AKTS
EBY414	Osmanlıca Yazı ve Belge Türleri II	2	0	2	4	8	3
Dersin İçeriği: Osmanlı döneminden günümüze intikal eden arşiv belgeleri üzerinde diplomatik okumalar yapılır.							

DERS KODU	DERS ADI	T	U	K	YIL	DÖNEM	AKTS
EBY416	Arşivlerde Araştırma Hizmetleri	2	0	2	4	8	3
Dersin İçeriği: Arşivlerimizde yapılan araştırma ve tasnif işlemlerinin araştırmacılara sunulması anlatılır.							