

COĞRAFYACI (SEVİYE 6) ULUSAL MESLEK STANDARDI

Meslek:	Coğrafyacı
Seviye:	6¹
Referans Kodu:	21UMS0767-6
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	Türk Coğrafya Kurumu Derneği
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Çevre Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:	04/08/2021 Tarih ve 2021/94 Sayılı Karar
Resmî Gazete Tarih/Sayı:	24.01.2022 - 31729 (Mükerrer)
Revizyon No:	00

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, 8 seviyeli Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine göre seviye 6 olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ACİL DURUM: İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

AKARSU: Yeryüzünde eğimli bir vadi ve yatak gibi, doğal oluk ve kanallar içerisinde akan suları,

ALTİMETRE: Bir yerin yüksekliğini ölçme aletini,

ANEMOMETRE: Rüzgâr hızını ölçmeye yarayan aleti,

ARTIM BURGUSU: Ağaçların gövdelerinden örnek alımı yoluyla tarihlendirme ve benzeri özellikleri belirlemeye yarayan aleti,

ATMOSFER: Dünyayı saran hava küreyi,

BAROMETRE: Atmosfer basıncını ölçmeye yarayan aleti,

BEŞERİ ve EKONOMİK COĞRAFYA: Nüfus, yerleşme, kültür ile tarım-hayvancılık, sanayi, ulaşım, turizm, enerji, ticaret, politika gibi insan faaliyetlerinin özelliklerini nedenleriyle inceleyen coğrafya biliminin alt dalını,

BİYOCOĞRAFYA: Yeryüzünde var olan bitki ve hayvan topluluklarının dünya üzerindeki dağılışlarını, nedenlerini ve değişimlerini araştıran fiziki coğrafyanın alt bilim dalını,

BUZUL: Kutup bölgelerinde veya dağların zirvelerinde ve yüksek kesimlerinde bulunan daimi kar ve buzdan oluşan büyük sert kütleyi ve yerçekiminin etkisiyle yer değiştiren büyük kar ve buz kütesini,

COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ (CBS): Mekânsal gözlemlerle elde edilen grafik ve grafik-olmayan sayısallaştırılmış verilerin toplanması, saklanması, işlenmesi, analiz edilmesi, yeni verilere ulaşılması ve kullanıcıya sunulması işlevlerini bütünlük içerisinde gerçekleştiren bilgi sistemini,

COĞRAFYA: Kısaca “insan ve mekân bilimi”ni; ayrıntıda ise, “doğal çevreyi; doğal çevrenin kendi arasındaki etkileşimini, insanla doğal çevre arasındaki ve insanın insanla olan karşılıklı etkileşimleri, dağılış, ilişki kurma, karşılaştırma, nedensellik ilkelerine bağlı kalarak ve çeşitli araştırma yöntemleriyle inceleyen, elde ettiği sonuçları bir sentez halinde ortaya koyan, kendi içerisinde çok sayıda alt bilim dallarından oluşan bilim dalını,

DAĞ: Kısa mesafelerde büyük yükselti farkları içeren, üzerinde bir ya da birçok tepenin bulunduğu, etek kısımlarında plato ve ovalarla komşu olabilen, sürekli ve dik eğimlerin yer aldığı yüksek sahaları,

DAĞLIK ALAN: İçinde ova ve plato gibi az eğimli alanların bulunabildiği, çevresine göre belirli bir yükseltiyeye sahip, tek ve sıradan alanlarını,

FİZİKİ COĞRAFYA: Coğrafyanın; jeomorfoloji, klimatoloji, hidrografya, bitki, hayvan ve toprak, afetler gibi doğal çevre süreçlerini ve değişimlerini nedenleriyle inceleyen alt dalını,

GÖÇ: Ekonomik, toplumsal, siyasi sebepler ve iklim değişikliği ile insanların veya toplulukların bir ülkeden başka bir ülkeye, bir yerleşim yerinden başka bir yerleşim yerine gitme işini ya da eylemini,

GPS: “Küresel Konum Sistemi” de denilen, bir yerin konumunu belirleme aletini,

HARİTA: Yeryüzünün tamamını ya da herhangi bir bölümünü, kuşbakışı olarak göstermek amacıyla hazırlanmış, belli bir küçültme oranına sahip çizimi ve çizilmiş kâğıdı,

HAVA FOTOĞRAFLARI: Bilimsel, ekonomik ve askeri amaçlı belli bir yükseklikten düşey yönde yan yana uçaktan çekilmiş belli ölçekteki fotoğrafları,

HAVZA: Bir akarsuyun kollarıyla birlikte beslendiği ve aktığı, subölümü çizgileriyle sınırlanmış yeryüzü bölümünü; genellikle topoğrafya açısından çökmüş ve çanak ya da çukur bir biçime sahip olan, jeolojik dönemlerde sedimanlarla dolmuş büyük doğal sahayı,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İNSANSIZ HAVA ARACI (İHA): “Dron” da denilen, uzaktan kontrol edilebilme imkânıyla fotoğraf ve video çekme imkânı olan hava aracını,

İKLİM: Sıcaklık, basınç, nem rüzgâr gibi meteorolojik olaylarının uzun süreli ortalama halini,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

İSTATİSTİKSEL VERİ: Belirli bir amaç için materyallerin toplanması, sınıflandırılması, çözümlenmesi ve sonuçlarının yorumlanması ile ilgili teknik ve yöntemleri içeren veriyi,

KARTOĞRAFYA: Coğrafi özelliklerin anlatımı için görsel harita, plân gibi malzemenin hazırlanmasını ve bu malzemeyi değerlendirmeyi amaçlayan bilim dalını,

KIYI: “Kıyı şeridi” ya da “sahil şeridi” diye de anılan, kıyı çizgisi ile kıyı kenar çizgisi arasında kalan alanı,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

KLİMATOLOJİ: “İklim Bilimi” de denilen; havanın sıcaklığı, basınç, rüzgâr, yağış, gibi iklim elemanlarını, bunların dağılışlarıyla, bu dağılıştaki etkili olan faktörleri, atmosferde meydana gelen hava olaylarını, insan ve doğal ortam üzerindeki etkilerine bağlı olarak ortaya çıkan iklim tiplerini ve bu iklim tiplerinin etkili olduğu iklim bölgelerini nedenleriyle inceleyen fiziki coğrafyanın alt dalını,

KLİZİMETRE: Arazide eğim ölçmeye yarayan aleti,

LAZER METRE: Mesafe ölçme amaçlı tasarlanmış elektronik aleti,

LİTOLOJİ: Katı yerkabuğunu oluşturan kayaların özelliklerini ve oluşumunu inceleyen bilim dalını,

LUP: “Mercek” de denilen; kayaç, mineral örneklerini büyütme için kullanılan basit aleti,

MAĞARA: Lâv, buz, tektonik, denizel, karstik gibi doğal şekilde oluşabilen ya da insan tarafından yapay olarak açılan, çeşitli boyuttaki geniş yeraltı galeri ve boşluklarını,

METEOROLOJİ: Atmosferin özellikle alt katmanlarında meydana gelen hava olaylarının oluşumunu ve değişimini nedenleriyle inceleyen ve kısa dönemli tahminler yapmayı amaçlayan bilim dalını,

OVA: Akarsular tarafından birkaç on metre kadar az yarılmış, ova yüzeyi ile talveg arasındaki seviye farkı çok az olan, çeşitli yükseklikte uzanan geniş düzlüklerden oluşan birikim sahalarını,

ÖLÇEK: Harita üzerindeki bir birimlik uzunluğun, arazideki gerçek uzunluğa oranını; dolayısıyla haritalardaki küçültme oranını,

PLÂN: Büyük ölçekli haritaları,

PLATO: Akarsular tarafından birkaç yüz metre kadar derin bir biçimde yarılmış, plato yüzeyi ile talveg arasındaki seviye farkı oldukça fazla olan, çeşitli yükseklikte uzanan geniş düzlüklerden oluşan aşınım sahalarını,

PLOTER: Büyük boyuttaki haritaları basmaya yarayan bir tür yazıcıyı,

PLÜVİYOMETRE: Yeryüzüne düşen yağış miktarını ölçme aletini,

PUSULA: Dünya üzerinde bir yerin yönünü belirlemeye yarayan aleti,

RİSK: Zarar, kayıp, tehlike veya hasar olmasına yönelik belirsizlik içeren unsur, etken veya gidişatta ve bir mekânda ya da işyerinde var olan veya dışarıdan gelebilecek tehlikeleri,

RİSK DEĞERLENDİRMESİ: Bir mekânda ya da işyerinde var olan veya dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

SEDİMANTOLOJİ: Dış kuvvetlerin katı yerkabuğunu aşındırması, taşınması ve biriktirmesi ile ilgilenen bilim dalını,

SONDAJ: Zemin özelliklerinin bilinmesi amacıyla, borular yardımıyla, motorlu ya da motorsuz olarak kullanılan yeraltından örnek alınması işlemi,

STEREOSKOP: Bindirmeli alınmış hava fotoğraflarını üç boyutlu olarak görselleştiren aleti,

SWOT ANALİZİ: Güçlü ve zayıf yönler, fırsatlar ve tehditlerin analizini,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyeli olan her şeyi,

TEKTONİK: Yerkabuğunun yapı ve özelliklerini kontrol eden süreçleri inceleyen bilim dalını,

TEMATİK COĞRAFYA HARİTALARI: Vektör ve/veya istatistiksel veri üzerinde mekâna ait bilgilerin seçilen coğrafi konu ile ilişkili olarak sınıflandırılması, grafikleştirilmesi, renklendirilmesi ve semboller kullanılarak gösterilmesi esasına dayanan haritaları,²

² Büyük ölçekli harita üretimini kapsamaktadır.

TERMOMETRE: Sıcaklık ölçmeye yarayan aleti,

TOPOĞRAFYA: Litosferin yüzeyinde görülen yer şekillerini,

TOPOĞRAFYA HARİTASI: Eşyüksekti eğrileri kullanılarak oluşturulmuş, farklı mekânsal bilgiler içeren haritayı,

UYDU GÖRÜNTÜLERİ: Bilimsel, ekonomik ve askeri amaçlı uydudan çekilmiş belli ölçekteki görüntüleri,

UZAKTAN ALGILAMA: Yeryüzünden belirli uzaklıklara, atmosfere veya uzaya yerleştirilen platformlara monte edilmiş ölçüm aletleri (özellikle yapay uydular) ile yeryüzünde bulunan doğal ve yapay nesnelere hakkında bilgi alma ve değerlendirme tekniklerini,

YAMAÇ: Bir dağın, platonun, ovanın ve havzanın kenarlarında da bulunan; yamaçları V profilli vadilerde talveğin, geniş tabanlı vadilerde ise vadi tabanının her iki tarafında yer alan eğimli topoğrafya yüzeylerini,

ifade eder.

1. GİRİŞ

Coğrafyacı (Seviye 6) Ulusal Meslek Standardı, 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Türk Coğrafya Kurumu Derneği tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Çevre Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Coğrafyacı (Seviye 6); iş sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma önlemlerini uygulayarak, kalite gereklilikleri çerçevesinde, mesleği ile ilgili iş organizasyonu yapan, fiziki, beşeri ve ekonomik coğrafya kapsamında arazi/saha gözlemleri ve ölçümleri öncesi hazırlıkları planlayan, güncel yöntemlerle coğrafi amaçlı arazi ölçümleri yapan, yapmış olduğu coğrafi araştırmalara ilişkin raporlama ve sunum çalışmalarını yürüten, fiziki, beşeri ve ekonomik coğrafyayla ilgili veri içeren projelere ilişkin işlemleri gerçekleştiren, mesleki gelişim çalışmalarına katılan nitelikli kişidir.

Coğrafyacı (Seviye 6); doğal ve beşeri verileri elde ederek alanıyla ilgili araştırma ve planlamalar için veri tabanı oluşturma, coğrafi bilgi teknolojileri (coğrafi bilgi sistemleri, uzaktan algılama, sayısal haritalama, arazi kullanımı uygunluk analizleri ve benzeri) ve nicel, nitel analiz yöntemlerini kullanarak alansal ve zamansal analizlerini, geniş açılı/çok disiplinli ve disiplinler arası sentezini ve modellemesini yapma; kendine özgü çok disiplinli alansal çözümleme, değerlendirme ve bireşim olanağı ve yeteneğiyle hazırladığı bilimsel çalışmalarla ülkenin planlama çalışmalarında karar vericilerine katkıda bulunma; insan ile yaşadığı fiziksel ve sosyal çevre arasındaki ilişkileri, etkileşimleri ve değişimleri inceleme, coğrafi özelliklerden ve farklılıklardan kaynaklanan yerel, bölgesel, küresel sorunları belirleme, inceleme ve bütüncül çözümler geliştirme çalışmalarını yürütür.

2.2. Mesleğin Meslek Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 2632 (Sosyologlar, antropologlar ve ilgili profesyonel meslek mensupları)

2.3. Mesleğe Yönelik Özel Düzenlemeler

2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

2873 sayılı Millî Parklar Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

2872 sayılı Çevre Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

3621 sayılı K1Y1 Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

4342 sayılı Mera Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

4857 sayılı İş Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

8/5/2014 tarihli ve 28994 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan Meteoroloji Uzmanlığı Yönetmeliği.
23/3/2012 tarihli ve 28242 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Korunan Alanlarda Yapılacak Planlara Dair Yönetmelik.

**Mesleğin icrasına yönelik İSG, çevre ve diğer konulardaki mevzuata uyulması esastır.*

2.4. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Coğrafyacı (Seviye 6); proje hazırlama, planlama, raporlama işlerini büroda; uygulama çalışmalarını arazide ve laboratuvarında gerçekleştirir. İşin gereğine göre vardiya usulü ve esnek çalışma söz konusu olabilir. Arazi çalışması genellikle engebeli, dağlık, buzul ve buzul çevresi alanlar, kıyı, mağara, deniz, akarsu, göl ve/veya sulak alanların yanında; şehir, kasaba, köy gibi idari birimleri ve bunların kapsadıkları ile tarım, sanayi, ticaret, turizm, ulaşım, enerji ve benzeri alan/bölgelerinde yapılır. İşin gereğine göre çalışma sürecinde ilgili mühendisler, yakın meslek uzmanları, teknisyenler ve meslektaşları ile iletişim içerisinde çalışır.

Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini gerektiren kaza, yaralanma, tahriş ve zehirlenme riskleri bulunmaktadır. Bu risklerin tamamen bertaraf edilmesi ve önlenmesi için işveren tarafından gerekli önlemler alınır. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda toplu koruma önlemlerine uygun olarak çalışır. Toplu koruma önlemleri uygulanıyorsa işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanımı kullanarak çalışır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1.Görevler, İşlemler, Başarım Ölçütleri, Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri

Görev	A. İSG, çevre koruma ve kalite önlemlerinin uygulanması ile ilgili işlemleri yürütmek			
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
A.1	İş ortamında İSG önlemlerini uygulamak	A.1.1	İSG ile ilgili önlemleri göz önünde bulundurarak kendisini ve çevresindekileri riske atmayacak şekilde çalışır.	1. İSG ile ilgili önlemler, kurallar ve kuralları uygulama 2. İşyerindeki makine araç ve gereçlerin, ilgili donanımların sağlık ve güvenlik işaretlerine ve talimatlara göre kullanımı 3. Kişisel koruyucu donanım türleri, kullanım ve bakım özellikleri 4. Kişisel koruyucu donanımları doğru bir şekilde seçme, kullanma ve muhafaza etme 5. Çalışma alanında olası tehlikeler, risk ve ramak kala olaylar ve bunlara yönelik uygulamalar 6. Acil durumlar ve acil durumlarda yapılacak işlemler 7. Acil durum planında yer alan önlemler 8. Risk değerlendirme çalışmaları 9. Bütünleştirici ve yönetici düşünce becerisi 10. Disiplinler arası çalışma ve koordinasyon becerisi 11. Hijyen bilgisi
		A.1.2	İşyerindeki makine araç ve gereçlerini, ilgili donanımlarını sağlık ve güvenlik işaretlerine ve talimatlarına göre kullanır.	
		A.1.3	Çalışma ortamında iş süreçlerine göre uygun ve işveren tarafından sağlanan kişisel koruyucu donanım (KKD)'leri talimatlara uygun kullanarak çalışır.	
		A.1.4	Kendisini ve çevresini etkileyeceğini gözlemlediği tehlike, risk ve ramak kala olayları yazılı ve/veya sözlü olarak ilgililere raporlar.	
		A.1.5	Acil durumlarda, acil durum planında yer alan önlemleri uygular.	
		A.1.6	İşyerinde İSG ile ilgili karşılaştığı acil durumları ilgili kişilere iletir.	
		A.1.7	Risk değerlendirme çalışmalarında gözlem ve görüşlerini ilgililere iletir.	
		A.1.8	Sorumluluğundaki kişilerin İSG kurallarına uyma durumlarını denetler.	
		A.1.9	Anında giderilemeyecek veya yetki alanı dışındaki acil durum veya kazayı ilgili personele ve acil hizmet birimlerine bildirir.	

Görev		A. İSG, çevre koruma ve kalite önlemlerinin uygulanması ile ilgili işlemleri yürütmek		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
A.2	İş süreçlerinde çevre koruma önlemlerini uygulamak	A.2.1	İş süreçlerindeki olası çevresel tehlike ve risklere karşı gerekli önlemleri uygular.	12. İşyeri çalışma prosedürleri ve prosedürleri uygulama
		A.2.2	İş süreçlerinde ortaya çıkan atıkların tasnifini talimatlara göre yapar/yapılmasını sağlar.	13. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler ve standartlar
		A.2.3	İş süreçlerinde ortaya çıkan atık malzemelerin bertarafını talimatlara göre gerçekleştirir/gerçekleştirilmesini sağlar.	14. Mesleki terim
		A.2.4	Çalıştığı ortamdaki geri kazanılabilir materyallerin toplanmasına ve muhafazasına ilişkin belirlenen önlemleri uygular.	15. Öğrenme ve öğrendiğini aktarabilme becerisi
		A.2.5	Geri dönüşümü olan atıkların teslim işlemlerinin talimatlara göre gerçekleştirir/ gerçekleştirmesini sağlar.	16. Tehlike ve risk değerlendirmesi yapma
		A.2.6	Yanıcı ve parlayıcı malzemelerin güvenli bir şekilde saklanmasını sağlar.	17. Temel çalışma mevzuatı
		A.2.7	Dökülme ve sızıntılara karşı kullanılacak uygun donanım, malzeme ve ekipmanı hazır bulundurur.	18. Temel ilk yardım bilgisi ve becerisi
A.3	Kalite gerekliliklerini uygulamak	A.3.1	Yürütülen işlerde belirlenmiş kalite gerekliliklerine uygun olarak çalışır/çalışılmasını sağlar.	19. Atıkların tasnifi
		A.3.2	Kontrol sonuçlarına göre belirlediği ve yetkisi dâhilinde olan uygunsuzlukları giderir.	20. Atıkların bertarafı
		A.3.3	Kontrol sonuçlarına göre yetkisi dâhilinde olmayan ve gideremediği uygunsuzlukları ilgililere iletir.	21. Geri kazanılabilir malzemeler ve bunların toplanması ile muhafaza edilmesi
		A.3.4	İş süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik görüş ve önerilerini ilgililere iletir.	22. Yanıcı ve parlayıcı malzemelerin saklanması

Görev		B. İş organizasyonu yapmak		
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
B.1	İş programı yapmak	B.1.1	İş programına göre periyodik iş planını yapar.	1. Analitik düşünme becerisi 2. İş planı yapma 3. Proje tasarımı ve bütçeleme 4. Çalışma alanı kontrolü 5. Çalışma alanının düzenlenmesi 6. Arazi öncesi planlama ve hazırlık 7. Çalışma türü ve iş yöntemine göre kullanılacak donanım, malzeme ve ekipmanlar 8. Araç, gereç ve ekipmanların hazırlığı 9. Bilgisayar donanım, yazılım ve ağ yapısı bilgisi 10. Bütünleştirici ve yönetici düşünce 11. CBS yazılımları 12. İstatistik ve modelleme ile ilgili programları kullanma
		B.1.2	Çalışmanın türü, kullanılan iş yöntemi ve iş programına göre işlemlerin gerçekleştirilmesini sağlar.	
		B.1.3	Proje tasarımı ve bütçeleme ile ilgili işlemleri yürütür.	
B.2	Çalışma alanının düzenini ve kontrolünü yapmak	B.2.1	Çalışmaların kesintisiz ve uygun şekilde sürdürülmesi için, çalışma türü ve kullanılan iş yöntemine göre çalışma alanının talimatlara uygunluğunu kontrol eder.	
		B.2.2	Çalışmaların kesintisiz ve uygun şekilde sürdürülmesi için, çalışma türü ve kullanılan iş yöntemine göre çalışma alanının talimatlara uygun şekilde düzenlenmesini sağlar.	
		B.2.3	İş alanının olumsuz özelliklerinin iyileştirilmesine katkı sağlar.	
B.3	Donanım, malzeme ve ekipman kontrolü yapmak	B.3.1	Çalışma türü ve iş yöntemine göre kullanılacak donanım, malzeme ve ekipmanın prosedürlere uygunluğunu kontrol eder.	
		B.3.2	Çalışma türü ve kullanılan iş yöntemine göre gerekli donanım, malzeme ve ekipmanın verilen talimatlara göre sahada bulunmasını, kurulmasını, düzenlenmesini ve çalışmasını sağlar.	
		B.3.3	Uygun olmayan donanımı, malzeme ve ekipmanı ilgili kişilere bildirir.	

Görev		C. Coğrafi amaçlı arazi ölçümlerini yapmak		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
C.1	Arazi ölçümleri öncesi ön hazırlık yapmak	C.1.1	Arazi çalışmaları öncesinde, alana ilişkin konuyu belirleyerek önceki dokümanları (rapor, haritalar, plan, makale ve benzeri bilimsel çalışmaları) inceler.	
		C.1.2	Arazi ölçümleri öncesinde, hava fotoğrafları, uydu görüntüleri, sayısal yükseklik ve yüzey modelleri gibi ilgili kurum ve kuruluşlardan üretilmiş veriyi temin edip bu verileri kullanarak ön değerlendirme yapar.	
		C.1.3	Ön değerlendirme işlemleri sonrasında ele alınan konuya ilişkin gözlem ve ölçüm yapılacak anahtar alanları belirler.	
		C.1.4	Arazi çalışmaları sırasında ölçme ve gözlemlerde kullanılmak üzere temel tematik taslak haritaları, grafik ve tabloları oluşturur.	
		C.1.5	Arazi çalışmaları sırasında çalışmanın ileriki aşamalarına altlık oluşturacak amaç ve temaya uygun tematik coğrafya haritalarını oluşturur.	
C.2	Arazi ölçümleri sırasında veri oluşturmak	C.2.1	Önceden belirlenen dağ, plato, ova ve havza ile bunların yamaçları gibi anahtar alanlara ilişkin gözlemleri ve ölçümleri (kaya, mineral, toprak ve bitki örnekleri alınması, sondaj yapılması, tarihlendirme için numune alınması, sedimantolojik analizler için örnekleme alınması ve benzeri) yapar.	
		C.2.2	Oluşturulan taslak coğrafi haritanın arazi doğrulamasını gerçekleştirir.	
		C.2.3	Arazi çalışması sırasında yaptığı gözlemlerin analog ve/veya dijital olarak kaydını tutar.	
C.3	Arazide coğrafi yöntemlere dayalı ölçümler yapmak (devamı var)	C.3.1	Uygun coğrafi ve yerbilimsel aletlerle yerinde litolojik ve tektonik yapılara ait coğrafi amaçlı ölçüm ve harita görselleştirmesi yapar.	
		C.3.2	Sedimanter birimlere ait ilişkileri içeren ölçekli ve ölçeksiz kesitler oluşturarak hendek (trenç) ya da kuyu açılmasını gerçekleştirir.	
		C.3.3	Yapılan detay coğrafi ölçümleri ve haritalamaları önceden hazırlanmış temin edilen (harita genel komutanlığından ve benzeri) altlık haritalara aktarır.	

Görev		C. Coğrafi amaçlı arazi ölçümlerini yapmak		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
		C.3.4	Kara, akarsu, deniz ve göl gibi doğal ortamlarda sondaj ve benzeri yöntemlerle mineral, kaya, toprak örnek alımını ve ölçümlerini yapar.	20. Organizasyon, yönetim ve ekip içinde çalışma
		C.3.5	Klimatik çalışmalar için hava ölçümlerini (sıcaklık, basınç, yağış, rüzgâr ve benzeri) yapar.	21. Sosyal ve beşeri bilimler temel bilgisi
		C.3.6	Doğal afet öncesinde ve sonrasında arazi gözlemleri yapar.	22. Yerbilimleri temel bilgisi
		C.3.7	Otsu ve odunsu bitkilere ait örnekler toplar.	23. Nüfus ve göç çalışmaları
		C.3.8	Beşeri ve ekonomik coğrafya konularında sosyal bilimlerde kullanılan veri toplama araç ve yöntemlerini kullanarak veri toplar.	24. Yenilenebilir enerji kaynakları konusunda teknik ve sosyo-ekonomik analizler
		C.3.9	İlgili arazi için insansız hava araçları (İHA), ve benzer güncel uzaktan algılama ekipmanlarını kullanarak tematik coğrafi haritalar oluşturmak için ölçümleme yapar.	25. Mekânsal ve zamansal analiz yapma
		C3.10	Fiziki ve beşeri coğrafyaya ait güncel yöntemlerle elde edilen verilerin analizini yapar.	26. Doğal afet risk analizi ve önlem geliştirme
		C.4	Anket uygulaması yapmak	C.4.1
		C.4.2	Birincil veri elde etme yolları çerçevesinde verileri toplar.	28. Bitkilerin, hayvanların ve diğer yaşam biçimlerinin coğrafi dağılımını yapabileme
		C.4.3	Sosyal bir araştırmada; anket, derinlemesine görüşmeler, odak grup görüşmeleri, doküman analizleri, katılımcı gözlem ve benzerlerini yapar.	29. İnsanlarla iletişim kurma
				30. Arazide uzaktan algılama yöntemleri ile ölçümleme yapma ve analiz etme
				31. Anket uygulaması

Görev		D. Raporlama ve sunuma ilişkin işlemleri yürütmek		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
D.1	Raporlama yapmak	D.1.1	Yapmış olduğu araştırmalardan elde ettiği sonuçları raporlaştırır.	
		D.1.2	Araştırma sonuçlarını diğer bilim dalları ve meslek grupları ile paylaşılabilir, kullanılabilir formatlarda hazırlar.	
		D.1.3	Tüm işlemlere ilişkin hazırladığı raporları varsa bağlı olduğu yöneticiye sunar.	
		D.1.4	Gerçekleştirilemeyen işlemleri, nedenleri ile değerlendirerek, varsa bağlı olduğu yöneticiye raporlar.	
		D.1.5	Konunun/çalışmanın SWOT analizini yapar.	
D.2	Verilerin sunumunu yapmak	D.2.1	Yapmış olduğu araştırma/analizler ile elde ettiği sonuçları, tematik haritalar, istatistiksel veriler ve grafiksel gösterimler şeklinde sunar.	
		D.2.2	Yaptığı çalışmalarını diğer ilgililer ile paylaşır.	
D.3	Çalışma konularına ait danışmanlık yapmak	D.3.1	Projelerin yöntemleri ve detayları hakkında eğitici faaliyetler ile danışmanlık çalışmalarını yürütür.	
		D.3.2	Proje ekibine bilgi verici ve yararlı öneriler sunarak onları yönlendirir.	

Görev		E. Coğrafi verileri içeren proje ile ilgili işlemleri yürütmek		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
E.1	Verilerin temini ve analiz yöntemini belirlemek	E.1.1	Projede ihtiyaç duyulan sayısal (meteorolojik, uzaktan algılama verileri ve benzeri) ve analog (önceden çizilmiş haritalar ve benzeri) verileri belirleyerek temin eder.	
		E.1.2	Araziden temin edilecek verileri belirleyerek toplar.	
		E.1.3	Laboratuvar analiz yöntemlerini (sedimantolojik analizler, klimatolojik analizler, bitki analizleri, tarihlendirme çalışması ve benzeri) belirler.	
E.2	Analiz yapmak	E.2.1	Yöntemleri belirlenmiş olan verileri analizini yaparak çıkan sonuçları değerlendirir.	
		E.2.2	Veri ve analiz sonuçlarını şekil, grafik, tablo, harita ile görselleştirir.	
		E.2.3	Nitel ve nicel özelliklerine göre beşeri verileri farklı yöntemlerle analiz ederek bunları kullanıma hazırlar.	

Görev		F. Mesleki gelişim faaliyetlerini yürütmek		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
F.1	Eğitim planlaması ve organizasyon çalışmalarına katkıda bulunmak	F.1.1	Eğitim ihtiyaçlarını ilgili birimlere iletir.	
		F.1.2	Eğitimlerin hizmet planlamasına göre organize edilmesine katkıda bulunur.	
F.2	Bireysel mesleki gelişim konusunda çalışmalar yapmak	F.2.1	Mesleği ile ilgili yeni teknolojileri ve gelişmeleri takip eder.	
		F.2.2	Mesleki ve kişisel gelişim için gerekli araştırma faaliyetlerini gerçekleştirir.	
F.3	Astlarına, yardımcı elemanlara ve diğer çalışanlara mesleki eğitimler vermek	F.3.1	Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere ve diğer meslektaşlarına aktarır.	
		F.3.2	Alanı ile ilgili teorik ve pratik bilgilendirmeleri yaparak yeni yöntemlerin eğitimlerini verir.	
		F.3.3	Biriminde işe yeni başlayanlara uyum ve mesleki kapsamda gerekli eğitimi verir.	

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar

1. Altimetre
2. Anemometre
3. Artım burgusu
4. Barometre
5. Bilgisayar destekli mesleki yazılımlar ve programlar
6. Bilgisayar yedekleme ünitesi ve harici diskler
7. Bilgisayar, tablet, ofis malzemeleri
8. Büyüteç (Lup)
9. Cep ve aynalı stereoskoplar
10. Coğrafi bilgi sistemleri yazılımları
11. Çadır ve kamp malzemesi
12. Çeşitli ölçeklerde haritalar
13. Dağ, mağara, buzul araştırmaları için özel ekipmanlar
14. Dijital kamera
15. Dizüstü bilgisayar
16. Fiziki coğrafya laboratuvarı aletleri ve fiziki/kimyasal sarf malzemeleri
17. Fotoğraf makinesi
18. GPS
19. Hava fotoğrafları
20. İnsansız hava aracı (dron)
21. İstatistiki veriler
22. Kaya çekici, balyoz, keski ve kürek
23. Kaya veya toprak numune torbası
24. Kırtasiye malzemesi (Kalem, defter, klasör, makas, yapıştırıcı, gönye, cetvel ve benzeri)
25. Kişisel koruyucu donanım (baret, koruyucu gözlük, çizme, yağmurluk, şemsiye, eldiven ve benzeri)
26. Klizimetre
27. Lazermetre
28. Manuel sondaj aleti
29. Mikroskop ve elektron mikroskobu
30. Planlar
31. Plüviyometre
32. Projeksiyon cihazı
33. Pusula
34. Saklama kapları
35. Su numune şişesi
36. Telsiz ve cep telefonu
37. Termometre
38. Topoğrafya haritaları
39. Toprak çekici ve küreği
40. Uydu görüntüleri
41. Uzaktan algılama yazılımları

42. Yangın söndürücü
43. Tarihlendirme ve numune toplamak için çeşitli araç-gereç ve sarf malzemesi
44. Yazıcı, fotokopi makinesi, scanner, ploter

3.3. Tutum ve Davranışlar

1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak
2. Astlarının iş disiplinini sağlamak
3. Beraber çalıştığı kişilerle işe göre eşgüdüm sağlamak ve uyumlu hareket etmek
4. Bilgi, tecrübe ve yetkisi dâhilinde karar vermek
5. Çalışma zamanını etkili ve verimli kullanmak, plânlı ve organize olmak
6. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemelere uymak
7. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
8. Değişime açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
9. Ekip içinde uyumlu çalışmak, insan ilişkilerine özen göstermek
10. Deneyimlerini çalışma arkadaşlarına aktarmak
11. Gizliliğe önem vermek
12. Görevi ile ilgili yenilikleri takip etmek ve uygulamak
13. Güvenli çalışma kurallarına ve şartlarına uymak
14. İş disiplinine sahip olmak, işyeri çalışma prensiplerine uymak
15. Kaynakları etkin kullanmak
16. Meslek etiği ve yasal düzenlemelere uygun davranmak
17. Mesleki gelişim için araştırmaya istekli olmak
18. Programlı ve düzenli çalışmak
19. Süreç kalitesine özen göstermek
20. Süreçleri iyileştirici ve geliştirici önerilerde bulunmak
21. Tehlike ve risk durumları konusunda duyarlı olmak ve kendi hareket alanında etkin şekilde, hızlı ve doğru tepki vermek, ilgilileri bilgilendirmek
22. Sorumluluklarını zamanında yerine getirmek
23. Süreç kalitesine önem vermek
24. Uygun (sözlü ve sözlü olmayan) iletişim becerileri sergilemek
25. Yeniliklere açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
26. İşyerine ait araç, gereç ve ekipmanın kullanımına ve korunmasına özen göstermek
27. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek
28. Vatandaşın haklarına saygı göstermek
29. Yetkisinde olmayan olağan dışı durumlar hakkında yetkilileri zamanında bilgilendirmek