



**DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ÇALIŞMA
PROSEDÜRÜ**

Doküman No	SÇ.ÇG.01.02
Yayın Tarihi	21.10.2017
Revizyon Tarihi	23.02.2022
Revizyon No	02
Sayfa Sayısı	1/4

1. AMAÇ VE KAPSAM:

Hastanemizde hastaların, çalışanların ve işyeri güvenliğinin sağlanması amacıyla; İş Güvenliği, Tesis Güvenliği ve Çalışanların Sağlığına yönelik olarak koruyucu ve önleyici faaliyetlerin geliştirilmesi, yaygınlaştırılması ve uygulanması çalışmalarını yönlendirmek, bu çalışma ve uygulamaların yasalara uygun olarak yürütülmesini sağlamak. Bu talimat yasal tanımlarla belirlenen işyeri sınırları dâhilinde meydana gelmesi muhtemel; İş Güvenliği, Tesis Güvenliği ve Çalışanların Sağlık ve güvenliğine yönelik olayları kapsar.

2. GÖREV VE SORUMLULUK:

Hastanemizde 18.01.2013 tarihli ve 28532 sayılı '' iş sağlığı ve güvenliği kurulları hakkında yönetmelik'' hükümleri doğrultusunda İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu (ISG Kurulu) aşağıdaki gibi belirlenmiştir;

- İşveren veya işveren vekili(Kurul Başkanı):Hastane yöneticisi/Yönetici
- İş güvenliği uzmanı
- İşyeri hekimi,
- İnsan kaynakları, personel, sosyal işler veya idari ve mali işleri yürütmekle görevli bir kişi,
- Bulunması halinde sivil savunma uzmanı,
- Bulunması halinde formen, ustabaşı veya usta,
- Çalışan temsilcisi,

3.TANIMLAR:

4.KISALTMALAR:

5.TALİMATIN DETAYI:

5.1.İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULUNUN GÖREVLERİ

Kurulun görev ve yetkileri şunlardır;

5.1.1 İşyerinin niteliğine uygun bir iş sağlığı ve güvenliği iç yönerge taslağı hazırlamak, işverenin veya işveren vekilinin onayına sunmak ve yönergenin uygulanmasını izlemek, izleme sonuçlarını rapor haline getirip alınması gereken tedbirleri belirlemek ve kurul gündemine almak,

5.1.2.İş sağlığı ve güvenliği konularında o işyerinde çalışanlara yol göstermek,

5.1.3.İşyerinde iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin tehlikeleri ve önlemleri değerlendirmek, tedbirleri belirlemek, işveren veya işveren vekiline bildirimde bulunmak,

5.1.4.İşyerinde meydana gelen her iş kazası ve işyerinde meydana gelen ancak iş kazası olarak değerlendirilmeyen işyeri ya da iş ekipmanının zarara uğratma potansiyeli olan olayları veya meslek hastalığında yahut iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili bir tehlike halinde gerekli araştırma ve incelemeyi yapmak, alınması gereken tedbirleri bir raporla tespit ederek işveren veya işveren vekiline vermek, Araştırma ve incelemeyi yapmak, alınması gereken tedbirleri bir raporla tespit ederek işveren veya işveren vekiline vermek,

5.1.5.İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği eğitim ve öğretimini planlamak, bu konu ve kurallarla ilgili programları hazırlamak, işveren veya işveren vekilinin onayına sunmak ve bu programların uygulanmasını izlemek ve eksiklik görülmesi halinde geri bildirimde bulunmak,

5.1.6.İşyerinde yapılacak bakım ve onarım çalışmalarında gerekli güvenlik tedbirlerini planlamak ve bu tedbirlerin uygulamalarını kontrol etmek,

5.1.7.İşyerinde yangın, doğal afet, sabotaj ve benzeri tehlikeler için alınan tedbirlerin yeterliliğini ve ekiplerin çalışmalarını izlemek,

5.1.8.İşyerinin iş sağlığı ve güvenliği durumuyla ilgili yıllık bir rapor hazırlamak, o yılki çalışmaları değerlendirmek, elde edilen tecrübeye göre ertesi yılın çalışma programında yer alacak

hususları değerlendirerek belirlemek ve işverene teklifte bulunmak,

5.1.9.6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 13 üncü maddesinde belirtilen çalışmaktan kaçınma hakkı talepleri ile ilgili acilen toplanarak karar vermek,

5.1.10. İşyerinde teknoloji, iş organizasyonu, çalışma şartları, sosyal ilişkiler ve çalışma ortamı ile ilgili faktörlerin etkilerini kapsayan tutarlı ve genel bir önleme politikası geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.

6.1.İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULUNUN ÇALIŞMA USULLERİ

6.1.1.Kurul inceleme, izleme ve uyarmayı öngören bir düzen içinde ve aşağıdaki esasları göz önünde bulundurarak çalışır.

6.1.1.1.Kurullar ayda en az bir kere toplanır. Ancak kurul, işyerinin tehlike sınıfını dikkate alarak, tehlikeli işyerlerinde bu sürenin iki ay, az tehlikeli işyerlerinde ise üç ay olarak belirlenmesine karar verebilir.

6.1.1.2.Toplantının gündemi, yeri, günü ve saati toplantıdan en az kırk sekiz saat önce kurul üyelerine bildirilir. Gündem, sorunların ve varsa iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin projelerin önem sırasına göre belirlenir. Kurul üyeleri gündemde değişiklik isteyebilirler. Bu istek kurulca uygun görüldüğünde gündem buna göre değiştirilir.

6.1.1.3.Ölümlü, uzuv kayıplı veya ağır iş kazası halleri veya özel bir tedbiri gerektiren önemli hallerde kurul üyelerinden herhangi biri kurulu olağanüstü toplantıya çağırabilir. Bu konudaki tekliflerin kurul başkanına veya sekreterine yapılması gerekir. Toplantı zamanı, konunun ivedilik ve önemine göre tespit olunur.

6.1.1.4.Kurul toplantılarının günlük çalışma saatleri içinde yapılması asıldır. Kurulun toplantılarında geçecek süreler günlük çalışma süresinden sayılır.

6.1.1.5. Kurul, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile işveren veya işveren vekili başkanlığında toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Çekimser oy kullanılmaz. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu kararı belirler. Çoğunluğun sağlanamadığı veya başka bir nedenle toplantının yapılmadığı hallerde durumu belirten bir tutanak düzenlenir.

6.1.1.6.Her toplantıda, görüŖülen konularla ilgili alınan kararları içeren bir tutanak düzenlenir. Tutanak, toplantıya katılan başkan ve üyeler tarafından imzalanır. İmza altına alınan kararlar herhangi bir işleme gerek kalmaksızın işverene bildirilmiş sayılır. İmzalı tutanak ve kararlar sırasıyla özel dosyasında saklanır.

6.1.1.7.Toplantıda alınan kararlar gereği yapılmak üzere ilgililere duyurulur. Ayrıca çalışanlara duyurulması faydalı görülen konular işyerinde ilân edilir.

6.1.1.8.Her toplantıda, önceki toplantıya ilişkin kararlar ve bunlarla ilgili uygulamalar hakkında başkan veya kurulun sekreteri tarafından kurula gerekli bilgi verilir ve gündeme geçilir.

6.1.2.Kurulca işyerinde ilân edilen kararlar işverenleri ve çalışanları bağlar.

6.1.3.Kurul, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 13 üncü maddesinde belirtilen çalışmaktan kaçınma hakkı taleplerinde birinci fıkranın (a) bendine göre belirlenen süre dikkate alınmaksızın acilen toplanır. Toplantıda alınan karar çalışan ve çalışan temsilcisine yazılı olarak tebliğ edilir.

6.1.1.9. İşyerinde sağlık ve güvenlik şartlarının iyileştirilmesi, mesleki risklerin önlenmesi, sağlık ve güvenliğin korunması, risk ve kaza faktörlerinin ortadan kaldırılmasına yönelik olarak “Risk Deđerlendirmesi” yapmak ve “Risk Gruplarını” oluşturmak,

6.1.1.10. Risk Deđerlendirmesi sonucunda giderilemeyen risklere karşı, üretim ve kontrol süreci içerisinde çalışanların sağlığını ve güvenliğini sağlamak için yönetimce temin edilen kişisel koruyucu malzemelerin kullanılmasını sağlamak,

6.1.1.11. İşyerinde kullanılan, yeni devreye alınan makine ve/veya üretim süreci esnasında kullanılan alanlarda oluşan/oluşabilecek İş güvenliği risklerini Risk Deđerlendirme Ekibi ile birlikte analiz ederek gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak,

6.1.1.12. Yönetimce belirlenen iş güvenliği hedeflerine ulaşabilmek için gerekli projelerin sorumlularını belirlemek ve hedefleri gerçekleştirecek faaliyetlerin yapılmasını sağlamak,

6.1.1.13. Yasal yükümlölüklerin yerine getirilmesi ve önleyici tedbirlerin alınması için, meydana gelen iş kazaları ile ilgili araştırmaları yapmak, gerekli bilgileri toplamak ve kaza raporunu hazırlamak, yönetimi bilgilendirmek, büyük yaralanmalı kazaları yetkili mercilere bildirmek, konu ile ilgili koruyucu ve önleyici tedbirleri belirleyip, yapılmasını sağlamak,

6.1.1.14. İş Güvenliği ile ilgili olarak, iş güvenliği politikası, değişiklikler, hedefler, gelişmeler ve hastane içi kazalar konusunda iletişimi sağlamak, sonuçları yazılı ve görsel yöntemler kullanarak çalışanlara aktarmak.

6.1.1.15.hastane de kurulan diğer komitelerle iş birliği yapmak ve iş güvenliği ile ilgili yükümlölüklerinin yerine getirilmesini sağlamak.