



YARIM(KISMİ)DOZ İLAÇLARIN YÖNETİMİ TALİMATI

Doküman Kodu	SH.İY.01.02
Yayın Tarihi	21.12.2017
Revizyon Tarihi	25.02.2022
Revizyon No	01

AMAÇ: Sağlık tesisimizde kullanılan bölünebilir doz ilaçların verimli bir şekilde kullanılması, stabilitesine uygun olarak aseptik koşullarda saklanması, ilaç israfının önlenmesi, çoklu doz kullanılan ilaçların en küçük birim doz bazında faturalandırılması, maliyetlerin azaltılması, hastalara kullanılan dozun fatura edilmesi, kullanılmayan ilaç dozlarının uygun koşullarda imhasının yapılarak çevre kirliliği açısından risklerin ortadan kaldırılmasını ve yarım kalan dozların imhası sonucu oluşan mali kaybın analiz edilmesini amaçlar.

KAPSAM: Bu talimat fakültemiz poliklinik ve eczane-depo da bulunan yüksek riskli ilaçların yönetimini kapsar.

SORUMLULAR: Fakülte Yönetimi, Eczacı ve eczane personeli, Medikal depo sorumlusu ve personeli, Poliklinik sorumlu hemşiresi ve çalışanları, Diş Hekimleri ve anestezi teknisyenleri

FAALİYET AKIŞI

Sağlık tesisi eczanesinde aseptik ilaç hazırlamaya uygun sistemler bulunmuyorsa;

Tüm servis ve kliniklerde miadı dolan, saklama koşulları açısından sulandırıldıktan, açıldıktan ya da hazırladıktan sonra etki ve özellikleri bakımından tedavide kullanılması uygun olmayan ya da saklama süresi dolan yarım doz ilaçlar, poliklinik hemşiresi ve hekimi tarafından “Sağlık Tesisleri İçin Yarım Doz İlaç İmha Bildirim Formu’na” tam olarak işlenir. Yarım kalan doz için İlaç ve Tıbbi Sarf Malzeme İmha Talimatına göre gerekli imha işlemleri uygulanır. Narkotik ve psikotrop ilaçların yarım kalan dozlarının imhası sırasında serviste; servis sorumlu hemşiresi, hekimi ve sağlık bakım hizmetleri müdürünün imzasının bulunduğu ‘Narkotik ve Psikotrop İlaçların İmha Tutanağı’ imzalanır; bir nüshası servis sorumlu hemşiresince dosyalanır, bir nüshası da sorumlu eczacıyı bilgilendirmek amacıyla eczaneye teslim edilir. (Narkotik ve psikotrop ilaçlar için ayrı bir yarım doz imha bildirim formu doldurulmayacaktır.)

İki nüsha olarak doldurulmuş olan “Sağlık Tesisleri İçin Yarım Doz İlaç İmha

Bildirim Formu” sorumlu hemşire ve hekim onayıyla eczaneye teslim edilir. Eczacı/Eczane sorumlusu evrakı aldığına dair imza attıktan sonra bir nüshası ilgili servise geri gönderilir. (Yarım doz ilaçlar kesinlikle eczaneye gönderilmeyecektir. Eczacı Yarım Doz İlaç Bildirim Formunu yalnızca evrakı teslim aldığına dair imzalayacaktır.)

Günlük olarak doldurulan “Sağlık Tesisleri Yarım Doz İlaç İmha Formu” haftalık olarak eczaneye gönderilir. Eczacı her ayın ilk haftası bir önceki ayın yarım doz imhalarını " fakülte Sekreterlikler Yarım Doz İlaç İmha Bildirim Formu"nu doldurarak fakülte sekreterliğe bildirir. Fakülte sekreterliğine gönderilen form ile polikliniklerden eczaneye gelen formlar sağlık tesisi konu ile ilgili sorumlu eczacı/hemşire tarafından saklanır. Fakülte sekreterlik eczacısı/hemşiresi sağlık tesislerince gönderilen formları birleştirerek "fakülte Sekreterlikler Yarım Doz İlaç İmha Bildirim Formu"nu ["hastane.eczaciligi@saglik.gov.tr"](mailto:hastane.eczaciligi@saglik.gov.tr) adresine üç aylık dönemlerde takip eden ayın ilk haftası mail olarak bildirir. Fakültemiz sekreterliğe gönderilen formlar, ilgili sorumlu eczacı/hemşire tarafından saklanmalıdır.

Sağlık tesisi eczanesinde aseptik ilaç hazırlamaya uygun sistemler bulunuyorsa;

Sağlık tesislerinde yarım kalan ve stabilitesi korunup saklama koşulları sağlandığında kalan dozu kullanılabilen ilaçların listesi (Açılmış ve Hazırlanmış İlaçların Saklama Koşul ve Sürelerini Gösteren Liste) eczacı tarafından sağlık tesisinde kullanılan ilaçlar göz önünde bulundurularak hazırlanmalı ve liste (alımlara göre) gerektiğinde revize edilmelidir. Söz konusu listede ilacın ticari ismi, etken maddesi, saklama koşulları ve stabilitesini koruduğu zaman aralığı belirtilmelidir. Bu listeler bağlı bulunan sekreterliğe bildirilmelidir.

Doz bölünmesi yapılamayacak dozaj formları ve açıldıktan sonra stabil kalamaması sebebiyle yarım kalan dozu saklanamayan ilaçlar (Bölünemeyen İlaçlar Listesi) ile ilgili listeler eczacı tarafından sağlık tesisinde kullanılan ilaçlar göz önünde bulundurularak hazırlanmalı ve liste (alımlara göre) gerektiğinde revize edilmelidir.

Açılmış ve Hazırlanmış İlaçların Saklama Koşul ve Sürelerini Gösteren Liste, Bölünemeyen İlaçlar Listesi ve Aseptik Koşulda İlaç Hazırlama Sürecinin Yönetimine Dair Talimata göre; ilaçlar aseptik ünite de şekilde hazırlanır. Bölünebilir dozlardaki ilaçların üzerine açılış tarih ve saatinin yazılması, her ilacın özelliğine göre uygun koşullarda saklanması; servis sorumlu hemşiresi ve servis hemşireleri tarafından sağlanır. Eczacı tarafından bunların kontrolü yapılır. Stabilitesini koruyamayan kısmi dozlar ise 1. maddedeki prosedüre göre imha edilir.

İlaç israfının önlenmesi ve faturalandırma açısından kayıpların minimuma indirilmesi amacıyla, eğer birim doz olarak faturalandırma yapılabiliyorsa, çoklu doz kullanılan ilaçların en küçük birim doz bazında faturalandırılması gerekmektedir. Bu durumda hastaya uygulanan dozların mg, ml, IU olarak HBYS'ye kaydedilmesi gerekir.

İLGİLİ DÖKÜMANLAR

FORMLAR

Sağlık Tesisleri İçin Yarım Doz İlaç İmha Bildirim Formu (Sağlık Tesisi içinde Servis Hemşiresi, Servis Sorumlu Hemşiresi ve Hekim tarafından doldurularak Eczaneye teslim edilmelidir.)

Genel Sekreterlikler İçin Yarım Doz İlaç İmha Bildirim Formu (Genel Sekreterliklere hazırlanacak veriler için, Sağlık Tesisi Eczacısı veya Eczane Sorumlusu tarafından doldurulmalı; Genel sekreterlik eczacısı tarafından konsolide edilip birleştirilmiş hali hastane.eczaciligi@saglik.gov.tr adresine gönderilmelidir.)

DAYANAK:

T.C. Sağlık Bakanlığı Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu Mali Hizmetler Kurum Başkan Yardımcılığı'nın

17.07.2014 Tarih 2014 / 80981279 sayılı yazısı

17.07.2014 Tarih 2014.5458.259/500 sayılı yazısı

17.07.2014 Tarih 2014.5458.685/809.99 sayılı yazısı

Yataklı Tedavi Kurumlarında Kontrole Tabi İlaçların Takibi 2016/6 tarihli Genelge