



**Atatürk
Üniversitesi**

**ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ ECZACILIK
FAKÜLTESİ**



III. DÖNEM STAJ RAPORU

DEFTERİ

ÖĞRENCİNİN

ADI-SOYADI :

NUMARASI :

ADRESİ :

TELEFON NO :

KAYIT NO :

FOTOĞRAF

Bu yıl staj yaptığınız alanları işaretleyiniz:

	Eczane	Hastane	Endüstri	Diğer
Staj III				

STAJ YAPILAN SERBEST ECZANE YA DA HASTANE ECZANESİ

YA DA KURUM

ADI :

ADRESİ :

TELEFON NO :

FAX NO :

SORUMLU ECZACININ

ADI-SOYADI :

STAJIN BAŞLANGIÇ TARİHİ :

STAJIN BİTİŞ TARİHİ :

KAŞE VE ECZACININ İMZASI:

ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ ECZACILIK FAKÜLTESİ STAJ ve MESLEKİ UYGULAMA ESASLARI

(2017-2018 eğitim öğretim yılından önce kayıt yaptıranlar için geçerlidir)

Amaç, Kapsam ve Dayanak:

MADDE 1

1) Bu uygulama esaslarının amacı Atatürk Üniversitesi Eczacılık Fakültesi öğrencileri tarafından yapılacak stajlar ve mesleki uygulama (staj dersi) ile ilgili esasları düzenlemektir.

2) Bu uygulama esasları, öğrencilerin yapacakları stajlar ve mesleki uygulama (staj dersi) dersinin değerlendirilmesi ile ilgili hükümleri kapsar.

3) Bu uygulama esasları, Atatürk Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 13'üncü maddesi ve 2 Şubat 2008 tarih 26775 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmeliğin 8 inci maddesi uyarınca düzenlenmiştir.

Stajlar ve Uygulaması:

MADDE 2

1) Atatürk Üniversitesi Eczacılık Fakültesi'nden lisans diploması alabilmek için öğrencilerin bu uygulama esasları hükümlerine göre yapmaları gereken stajlarını tamamlamaları ve staj sınavında başarılı olmaları gerekir.

2) Staj eğitim-öğretimi 4 dönemden oluşur. Birinci, ikinci ve üçüncü dönem stajları toplam 6 aydır (120 iş günü). Bir ay 20 iş günü ve bir iş günü 8 saat olarak hesap edilir. Staj yapacak öğrenciler bir staj döneminde ara vermeden 40 (kırk) [veya zaruri durumlarda staj komisyonunun uygun göreceği 20+20 ya da 30+10] iş günü staj yaparlar. Öğrencilerin ikinci dönem stajını yapabilmeleri için birinci dönem stajını, üçüncü dönem stajlarını yapabilmeleri için ikinci dönem stajını, dördüncü dönem stajını yapabilmeleri için de üçüncü dönem stajını yapmış olmaları gereklidir. Dördüncü dönem stajları (staj dersi) 14 (on dört) haftadır. Bu dönemler;

a) Birinci Dönem Stajı; ikinci ve üçüncü sınıflar arasındaki yaz aylarında kamuya açık (serbest) bir eczanede iki ay (40 iş günü) süre ile yapılan stajdır.

b) İkinci Dönem Stajı; üçüncü ve dördüncü sınıflar arasındaki yaz aylarında iki ay (40 iş günü) süre ile yapılan stajdır. İkinci dönem staj, kamuya açık (serbest) bir eczanede ya da bir hastane eczanesinde yapılır. Staj yapılacak hastane

eczanelerinin belirlenmesinde, hastanenin yataklı bir tedavi kurumu olması, hastane eczanesinde en az bir eczacının görev yapıyor olması esaslarına uyulur.

c) Üçüncü Dönem Stajı; dördüncü ve beşinci sınıflar arasındaki yaz aylarında iki ay (40 iş günü) süre ile yapılan stajdır. Üçüncü dönem staj, kamuya açık (serbest) bir eczanede ya da bir hastane eczanesinde ya da aşağıda belirtilen kurumların birinde yapılır. Kurumlar: Ecza Depoları, Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu, İl Sağlık Müdürlüğü Eczacılık Şube Müdürlüğü, İl Halk Sağlığı Laboratuvarları, İlaç ve Kozmetik Sanayi ile Staj Komisyonunun uygun göreceği diğer kurumlar.

Üçüncü dönem stajı, gerekli durumlarda (endüstri ya da kurumun 40 iş günü stajyer kabul edememesi gibi) staj komisyonunun onayıyla staj bölünerek 20+20 iş günü (toplam 40 iş günü) veya 30+10 iş günü (toplam 40 iş günü) olarak tamamlanabilir. Bu durumda, endüstri ya da kurumda eksik kalan staj gün sayısı serbest eczane veya hastane eczanesinde staj komisyonunun onayıyla 40 iş gününe tamamlanabilir.

d) Dördüncü Dönem Mesleki Uygulaması (Staj Dersi); beşinci sınıfın bahar yarıyılında Erzurum il sınırları içinde, kamuya açık (serbest) bir eczanede ve/veya bir hastane eczanesinde ve/veya hastane kliniklerinde **haftada 16 (on altı) saat** olmak üzere 10 uncu yarıyılı yapılan stajdır. Öğrenciler dördüncü dönem mesleki uygulama (staj) dersini bahar yarıyılı başlangıcında ders programlarına yazmak zorundadırlar.

3) Birinci, ikinci ve üçüncü dönem stajlar kural olarak yaz aylarında, eğitim-öğretim ve sınav dönemleri dışında, dördüncü dönem staj dersi ise ders dönemi içinde yapılır. Ancak *mezuniyet durumunda* olan ve tüm derslerini başarıyla tamamlamış öğrenciler yaz stajlarını aralıksız 40 (kırk) iş günü yapmak koşuluyla staj komisyonunun onayı ile söz konusu eğitim-öğretim dönemi içerisinde de tamamlayabilirler.

4) Üçüncü dönem stajı, Staj Komisyonu'nun önerisi ve Dekan'ın onayı ile yurt dışındaki ilgili kurumlarda da yapılabilir [2.maddenin 2.fıkrasının (c) bendi kapsamındaki istisnai şartlar burada da geçerlidir].

5) Yaz okuluna devam eden öğrenciler yaz okulu süresince staj yapamazlar.

6) Öğrenciler haftada en fazla beş iş günü staj yapabilir. Resmi tatil günlerinde ve cumartesi-pazar günleri staj yapılamaz.

Staj Komisyonu:

MADDE 3

1) Staj komisyonu en az 7 üyeden oluşur. Komisyon başkanı ve başkan yardımcısı Dekan tarafından eczacı öğretim üyeleri arasından 3 yıllık süre için atanır. Diğer üyeler staj komisyonu başkanı tarafından belirlenerek Dekanın onayına sunulur. Staj komisyonu toplantılarına öğrencileri temsil etmek üzere en az bir öğrencinin de katılımı sağlanır.

2) Staj komisyonu üyeleri, Eczacılık Fakültesi Anabilim Dalları öğretim elemanları, 13. Bölge Erzurum Eczacı Odası üyeleri ve kamu eczacıları arasından teklif edilebilir.

3) Stajların düzenlenmesi, koordinasyonu, denetimi ve staj sınav işlemleri staj komisyonu tarafından yürütülür.

Staj Şartları:

MADDE 4

1) Eczacılık Fakültesi diplomalarının ve bu mesleğe sahip kişilerin mesleki yeterliliklerinin Avrupa Birliği üyesi ülkelerde tanınabilmesi için, Eczacılık Fakültesi öğrencilerinin en az 6 ay staj yapmaları gerekir.

2) Staja başlayacak öğrencilerin, Eczacılığa Giriş ve Terminoloji dersinden devam almış olmaları zorunludur. Yatay geçişle fakülteye gelen öğrencilerin geldiği fakültede bu dersin içeriğine denk bir ders aldığı fakülte eğitim komisyonu tarafından onaylanmalıdır.

3) Staja devam zorunludur. Devam konusunda ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

4) Birinci, ikinci ve üçüncü dönem stajlarının aralıksız 40 iş günü süreyle yapılması esastır. Ancak, öğrenciden kaynaklanmayan zaruri nedenlerden dolayı (eczacının görevine devam edememesi, eczanenin kapanması vb.) öğrencinin staj yapmakta iken staj yaptığı yerde staja devam edememesi durumlarında zaruriyetin belgelenmesi ve staj komisyonunun onayıyla öğrenci alan stajını başka bir birimde tamamlayabilir. Bu birim tercihen aynı alanla ilgili olmalıdır, bunun mümkün olmadığı zaruri durumlarda staj komisyonunun onayıyla ilgili staj dönemindeki diğer bir alanda kalan staj süresi tamamlanabilir. Zaruri durumlarda staj komisyonunun onayıyla staj 20+20 ya da 30+10 iş günü olarak yapılabilir [Üçüncü dönem stajı için [2.maddenin 2.fikrasının (c) bendi kapsamındaki istisnai şartlar burada da geçerlidir].

5) Staj yapan öğrenciler staj yaptıkları kurumların çalışma kurallarına uymak zorundadırlar.

6) Stajların, ilgili staj komisyonu tarafından uygun bulunacak haklı ve geçerli nedenler dışında, başlanılan kuruluştaki tamamlanması zorunludur.

7) Öğrenciler, ilan edilen süreler içinde, birinci, ikinci ve üçüncü dönem stajları için, Staj Komisyonu tarafından staj yapabilecek eczane ve/veya kurumlar belirlenmemişse, staj yapacakları eczane veya kurumu, yetkilisi en az 5 yıllık deneyime sahip eczane veya kurumlar arasından seçerler. Staj yapılacak yerleşim yerinde en az 5 yıllık mesleki deneyime sahip bir eczacı yönetiminde bir eczanenin bulunmaması hali, söz konusu yerleşim yerinin bağlı bulunduğu eczacı odası tarafından onaylandığı takdirde, öğrenci 5 yıldan az mesleki deneyimi olan bir eczacının yönetiminde olan bir eczanede staj yapabilir. Öğrenciler staj yapmak istedikleri eczane veya kurum yetkilisinin yazılı onayı ile birlikte Dekanlığa

başvururlar. Staj Komisyonu tarafından staj yapılabilecek eczane ve/veya kurumlar belirlenmiş ise, öğrenci stajını belirlenen eczane veya kurumlarda yapmak zorundadır. Staj Komisyonu tarafından, öğrencinin staj yapacağı kurum kesinleştirildikten sonra, staj yapılacak eczane veya kuruma Dekanlıkça bir Staj Belgesi gönderilir. Staj Belgesi, staj bitiminde ilgili eczane veya kurumun yetkilisi tarafından imzalanır ve gizli olarak kapalı zarfta staj komisyonundaki kendi döneminden sorumlu üyeye iletilir.

8) Öğrencilerin staj çalışmaları, staj komisyonunun üyeleri ve/veya dekanın görevlendireceği öğretim elemanları tarafından staj yapılan kurumda denetlenir. Denetleme raporları staj komisyonu ve Dekan tarafından değerlendirilir.

Staj Raporu, Sınavı ve Değerlendirilmesi:

MADDE 5

1) Öğrenciler, her staj dönemi için, dönem programını kapsayan ayrıntılı bir staj raporu hazırlarlar. Staj raporları fakülte tarafından hazırlanmış özel staj defterlerine okunaklı el yazısı ve tükenmez kalem ile yazılır. Staj defterinin her sayfasının, staj yapılan eczane veya kurumun yetkilisi tarafından onaylanmış olması gerekir. Üzerinde, imza, kaşe, mühür veya tarihler bulunmayan, silinti, kazıntı ve usulüne uygun olmayan düzeltme yapılan staj raporları/defterleri kabul edilmez.

2) Birinci, ikinci, üçüncü dönem staj defterleri, staj bitimini takip eden ilk ders kayıt döneminde en geç bir ay içerisinde öğrenci tarafından staj komisyonuna teslim edilir. Dördüncü dönem mesleki uygulama (staj dersi) dersinin staj defteri ise staj yapılan dönemde en geç ders döneminin son gününe kadar öğrenci tarafından imza karşılığı staj komisyonuna teslim edilir. Bu süreler içinde staj raporunu teslim etmeyen öğrencilerin o döneme ait stajı geçersiz sayılır.

3) Birinci, ikinci, üçüncü ve dördüncü dönem stajları için öğrencilerin sunmuş oldukları staj raporları ve staj yöneticisinden kapalı zarf içerisinde gizli olarak gelen staj belgeleri, staj komisyonu tarafından incelenir ve değerlendirilir. Bu değerlendirmede başarılı kabul edilen öğrenciler yazılı ve/veya sözlü sınava tabi tutulurlar.

Gerektiğinde staj komisyonu öğrencileri staj çalışmaları ile ilgili olarak mülakata çağrılabilir.

Staj komisyonu, stajlar hakkındaki değerlendirmesini stajı takip eden öğretim yılının son haftasına kadar yapar. Birinci, ikinci, üçüncü ve dördüncü dönem stajlarının değerlendirilmesinde öğrencinin sunmuş olduğu staj raporu puanının %25'i, staj yöneticisinin değerlendirme notunun %25'i ve staj sonunda staj bitimini takip eden dönem içinde yapılacak olan sözlü ve/veya yazılı sınav notunun %50'sinin toplamıyla elde edilen puanı 70 ve üstü olan öğrenciler stajdan başarılı kabul edilirler. Toplam puanda 70'in altında alan öğrencilere aynı yarıyılın

bütünleme döneminde kullanılmak üzere bir sınav hakkı daha verilir. Bu sınav sonucunda alınan puanın %50'sinin, staj raporu puanının %25'inin ve staj yöneticisinin değerlendirme notunun %25'inin toplamının da yine 70 puana ulaşmaması durumunda öğrenci stajdan başarısız sayılır ve staj tekrarı yapar. Tekrarlanan staj süresi yasal öğrenim süresi dışında tutulur.

4) Mesleki Uygulama (Staj dersi)'nin sınav sonucu "GEÇER (G)" veya "BAŞARISIZ (FF)" olarak ilan edilir, kredili olmasına rağmen bu ders AGNO'nun hesaplanmasında dikkate alınmaz.

5) Staj raporları ve staj belgeleri yetersiz görülen öğrenciler yeniden staj yapmak zorundadır. Öğrencinin mazereti ve stajını tekrarlayacağı, fakülte tarafından Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'na bildirilir.

6) Staj sınavında başarısız olan öğrenciye aynı yarıyılın bütünleme döneminde kullanılmak üzere bir sınav hakkı daha verilir. Bu sınavda da başarısız olan öğrenciler, Staj Komisyonu tarafından önerilecek staj dönemini tekrarlar ve açılacak bir sonraki staj sınavına girmek için başvururlar. Tekrarlanan staj süresi yasal öğrenim süresi dışında tutulur.

Sigorta İşlemleri:

MADDE 6

1) 5510 Sayılı Genel Sağlık Sigortasının 5. maddesi ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununda 17/4/2008 tarih ve 5754/3 sayılı maddesi ile yapılan değişiklik gereğince, yükseköğrenimleri sırasında yurt içinde zorunlu işyeri eğitimine tabi tutulan öğrencilerin, "iş kazası ve meslek hastalığı sigortası" primlerinin işyeri eğitimi süresince öğrenim gördükleri yüksek öğretim kurumu tarafından ödenmesi zorunludur. Yasanın emredici hükmüne rağmen ilgili birime bilgi vermeden "sigortasız" olarak staja başlayanlar ile ilgili olarak doğabilecek herhangi bir yükümlülükten üniversite sorumlu tutulamaz. Stajlarını yurt dışında yapan öğrenciler, iş kazası ve meslek hastalığı sigortasından yararlanamaz; ancak gerekli koşulları sağladığı takdirde yurtdışındaki stajları geçerli sayılabilir.

2) Öğrenci bilgilerinin Sosyal Güvenlik Kurumu sistemine giriş işlemlerinde Staj Formu üzerinde bulunan staja başlama ve bitiş tarihleri esas alınacağından, verilen yanlış ve eksik bilgilerden ilgili öğrenci sorumlu olacaktır.

Hüküm Bulunmayan Haller:

MADDE 7

1) Bu uygulama esaslarında hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuat hükümlerine aykırı olmamak şartı ile karar almaya Fakülte Yönetim Kurulu yetkilidir.

Yürürlük:

MADDE 8

1) Bu uygulama esasları 2016-2017 eğitim-öğretim yılından itibaren staja devam edecek olan tüm Atatürk Üniversitesi Eczacılık Fakültesi öğrencilerine uygulanmak üzere Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme:

MADDE 9

1) Bu uygulama esasları hükümlerini Atatürk Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanı yürütür.

Bu Uygulama Esasları Üniversitemiz Senatosu Tarafından yapılan 16.02.2017 tarihli toplantının 4 nolu oturumunda 30 karar nosu ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ

STAJ ve MESLEKİ UYGULAMA ESASLARI

(2017-2018 eğitim öğretim yılı ve sonrasında kayıt yaptıranlar için geçerlidir)

Amaç, Kapsam ve Dayanak:

MADDE 1

1) Bu uygulama esaslarının amacı Atatürk Üniversitesi Eczacılık Fakültesi öğrencileri tarafından yapılacak stajlar ve mesleki uygulama (staj dersi) ile ilgili esasları düzenlemektir.

2) Bu uygulama esasları, öğrencilerin yapacakları stajlar ve mesleki uygulama (staj dersi) dersinin değerlendirilmesi ile ilgili hükümleri kapsar.

3) Bu uygulama esasları, Atatürk Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 13'üncü maddesi ve 2 Şubat 2008 tarih 26775 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmeliğin 8 inci maddesi uyarınca düzenlenmiştir.

Stajlar ve Uygulaması:

MADDE 2

1) Atatürk Üniversitesi Eczacılık Fakültesi'nden lisans diploması alabilmek için öğrencilerin bu uygulama esasları hükümlerine göre yapmaları gereken stajlarını tamamlamaları ve staj sınavında başarılı olmaları gerekir.

2) Staj eğitim-öğretimi 4 dönemden oluşur. Birinci, ikinci ve üçüncü dönem stajları olarak toplam 80 iş günü ve Dördüncü dönem stajı toplam 30 iş günü olup, Toplamda staj 120 iş günüdür. Bir iş günü 8 saat olarak hesap edilir **ve kesintisiz tam bir iş günü yapılır**. Staj yapacak öğrenciler bir staj döneminde ilgili staj gün sayısını ara vermeden tamamlarlar (veya zaruri durumlarda staj komisyonu ve fakülte yönetim kurulunun uygun göreceği şekilde staj iki kısımda tamamlanabilir). Öğrencilerin ikinci dönem stajını yapabilmeleri için birinci dönem stajını, üçüncü dönem stajlarını yapabilmeleri için ikinci dönem stajını, dördüncü dönem stajını yapabilmeleri için de üçüncü dönem stajını yapmış olmaları gereklidir. Dördüncü dönem stajları (staj dersi) 14 (on dört) haftadır. Staj dönemleri;

a) **Birinci Dönem Stajı**; ikinci ve üçüncü sınıflar arasındaki yaz aylarında kamuya açık (serbest) bir eczanede **20 iş günü** süre ile yapılan stajdır.

b) **İkinci Dönem Stajı**; üçüncü ve dördüncü sınıflar arasındaki yaz aylarında **30 iş günü** süre ile yapılan stajdır. İkinci dönem staj, kamuya açık (serbest) bir eczanede ya da bir hastane eczanesinde yapılır. Staj yapılacak hastane eczanelerinin belirlenmesinde, hastanenin yataklı bir tedavi kurumu olması, hastane eczanesinde en az bir eczacının görev yapıyor olması esaslarına uyulur.

c) **Üçüncü Dönem Stajı**; dördüncü ve beşinci sınıflar arasındaki yaz aylarında **30 iş günü** süre ile yapılan stajdır. Üçüncü dönem staj, kamuya açık (serbest) bir eczanede ya da bir hastane eczanesinde ya da aşağıda belirtilen kurumların birinde yapılır. Kurumlar: Ecza Depoları, Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu, İl Sağlık Müdürlüğü Eczacılık Şube Müdürlüğü, İl Halk Sağlığı Laboratuvarları, İlaç ve Kozmetik Sanayi, ilaç üretim tesisi, tıbbi malzeme üretim tesisi, kozmetik imalathanesi ve/veya bu üretim alanlarıyla ilgili AR-GE merkezlerinde ve Staj Komisyonunun uygun göreceği diğer kurumlar.

Üçüncü dönem stajı, gerekli özel durumlarda staj komisyonunun onayıyla staj 20+10 iş günü (toplam 30 iş günü) veya 15+15 iş günü (toplam 30 iş günü) olarak bölünüp staj tamamlanabilir. 30 iş gününden eksik yapılan stajlar mevcut olduğu zaman, gün sayısı serbest eczane veya hastane eczanesinde staj komisyonunun onayıyla 30 iş gününe tamamlanabilir.

31.07.2017 tarihinde YÖK tarafından Eczacılık Fakültelerinde Serbest Eczane, Hastane Eczanesi, Kurum Stajlarına Endüstri Stajının da eklenmesi kabul edilmiştir. Bundan dolayı üçüncü dönem stajlarında öğrenci Endüstrinin isteğine göre 30 iş gününden daha fazla (iki ay veya üzeri) Endüstri Stajını yapılabilir.

d) **Dördüncü Dönem Mesleki Uygulaması (Staj Dersi)**; beşinci sınıfın bahar yarıyılında Erzurum il sınırları içinde, kamuya açık (serbest) bir eczanede ve/veya bir hastane eczanesinde ve/veya hastane kliniklerinde ve/veya Fakültenin Yönetim Kurulunun Uygun Göreceği Bir İlaç Endüstrisinde yapılan stajdır. Bu staj süresi dönem boyunca haftada **3 tam iş günü (kesintisiz tam bir iş günü)** olacak şekilde **40 iş günü** olmak üzere 10 uncu yarıyılı yapılan stajdır. Öğrenciler dördüncü dönem mesleki uygulama (staj) dersini bahar yarıyılı başlangıcında ders programlarına yazmak zorundadırlar.

3) Birinci, ikinci ve üçüncü dönem stajlar kural olarak yaz aylarında, eğitim-öğretim ve sınav dönemleri dışında, dördüncü dönem staj dersi ise ders dönemi içinde yapılır. Ancak *mezuniyet durumunda* olan ve tüm derslerini başarıyla tamamlamış öğrenciler yaz stajlarını aralıksız yapmak koşuluyla staj komisyonunun onayı ile söz konusu eğitim-öğretim dönemi içerisinde de tamamlayabilirler.

4) Üçüncü dönem stajı, Staj Komisyonu'nun önerisi ve Dekan'ın onayı ile yurt dışındaki ilgili kurumlarda da yapılabilir [2.maddenin 2.fıkrasının (c) bendi kapsamındaki istisnai şartlar burada da geçerlidir].

5) Yaz okuluna devam eden öğrenciler yaz okulu süresince staj yapamazlar.

6) Öğrenciler haftada en fazla beş iş günü staj yapabilir. Resmi tatil günlerinde ve cumartesi-pazar günleri staj yapılamaz.

Staj Komisyonu:

MADDE 3

1) Staj komisyonu en az 7 eczacı üyeden oluşur. Ancak staj komisyon üye sayısı staj komisyon başkanın önerileri doğrultusunda dekanın onayı ile artırılabilir. Komisyon başkanı ve başkan yardımcısı Dekan tarafından eczacı öğretim üyeleri arasından 3 yıllık süre için atanır. Diğer üyeler staj komisyonu başkanının görüşü alınarak dekan tarafından atanır. Staj komisyonu toplantılarına öğrencileri temsil etmek üzere en az bir veya en fazla iki öğrencinin de katılımı sağlanır.

2) Staj komisyonu üyeleri, Eczacılık Fakültesi Anabilim Dalları öğretim elemanları, 13. Bölge Erzurum Eczacı Odası üyeleri ve kamu eczacıları arasından da teklif edilebilir.

3) Stajların düzenlenmesi, koordinasyonu, denetimi ve staj sınav işlemleri staj komisyonu tarafından yürütülür.

Staj Şartları:

MADDE 4

1) Staja başlayacak öğrencilerin, Eczacılığa Giriş ve Terminoloji dersinden devam almış olmaları zorunludur. Yatay geçişle fakülteye gelen öğrencilerin geldiği fakültede bu dersin içeriğine denk bir ders aldığı fakülte eğitim komisyonu tarafından onaylanmalıdır.

2) Staja devam zorunludur. Devam konusunda ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

3) Birinci dönem stajının aralıksız **20** iş günü, ikinci ve üçüncü dönem stajlarının aralıksız **30 iş** günü süreyle yapılması esastır. Ancak, öğrenciden kaynaklanmayan zaruri nedenlerden dolayı (eczacının görevine devam edememesi, eczanenin kapanması vb.) öğrencinin staj yapmakta iken staj yaptığı yerde staja devam edememesi durumlarında zaruriyetin belgelenmesi ve staj komisyonunun onayıyla öğrenci alan stajını başka bir birimde tamamlayabilir. Bu birim tercihen aynı alanla ilgili olmalıdır, bunun mümkün olmadığı zaruri durumlarda staj komisyonunun onayıyla ilgili staj dönemindeki diğer bir alanda kalan staj süresi tamamlanabilir. Zaruri durumlarda staj komisyonunun onayıyla ikinci ve üçüncü dönem stajı 20+10 ya da 15+15 iş günü olarak yapılabilir [Üçüncü dönem stajı için [2.maddenin 2.fıkrasının (c) bendi kapsamındaki istisnai şartlar burada da geçerlidir].

4) Staj yapan öğrenciler staj yaptıkları kurumların çalışma kurallarına uymak zorundadırlar.

5) Stajların, ilgili staj komisyonu tarafından uygun bulunacak haklı ve geçerli nedenler dışında, başlanılan kuruluştaki tamamlanması zorunludur.

6) Öğrenciler, ilan edilen süreler içinde, birinci, ikinci ve üçüncü dönem stajları için, Staj Komisyonu tarafından staj yapabilecek eczane ve/veya kurumlar belirlenmemişse, staj yapacakları eczane veya kurumu, yetkilisi en az 5 yıllık deneyime sahip eczane veya kurumlar arasından seçerler. Staj yapılacak yerleşim yerinde en az 5 yıllık mesleki deneyime sahip bir eczacı yönetiminde bir eczanenin bulunmaması hali, söz konusu yerleşim yerinin bağlı bulunduğu eczacı odası tarafından onaylandığı takdirde, öğrenci 5 yıldan az mesleki deneyimi olan bir eczacının yönetiminde olan bir eczanede staj yapabilir. Öğrenciler staj yapmak istedikleri eczane veya kurum yetkilisinin yazılı onayı ile birlikte Dekanlığa başvururlar. Staj Komisyonu tarafından staj yapılabilecek eczane ve/veya kurumlar belirlenmiş ise, öğrenci stajını belirlenen eczane veya kurumlarda yapmak zorundadır. Staj Komisyonu tarafından, öğrencinin staj yapacağı kurum kesinleştirildikten sonra, staj yapılacak eczane veya kuruma Dekanlıkça bir Staj Belgesi gönderilir. Staj Belgesi, staj bitiminde ilgili eczane veya kurumun yetkilisi tarafından imzalanır ve gizli olarak kapalı zarfta staj komisyonundaki kendi döneminden sorumlu üyeye iletilir.

7) Birinci, ikinci, üçüncü ve dördüncü dönem staj yapacak öğrencilerin “İş Yeri Staj Sözleşmesi”ni de doldurmaları gereklidir.

8) Öğrencilerin staj çalışmaları, staj komisyonunun üyeleri ve/veya dekanın görevlendireceği öğretim elemanları tarafından staj yapılan kurumda denetlenir. Denetleme raporları staj komisyonu ve Dekan tarafından değerlendirilir.

9) *ERASMUS+* programında, başvuru koşullarını yerine getiren öğrenciler, yapılan ikili anlaşmalar ve kabul edilen ders eşdeğerlikleri doğrultusunda bir veya iki yarıyıl süresince Program Ülkelerinde eğitim ve öğretim faaliyetlerine veya staja devam edebilirler.

ERASMUS+ programında kabul edilebilecek staj yerleri; eczane, hastane, ilaç ve kozmetik sanayi ve tıbbi malzeme üretim tesisleridir.

ERASMUS+ programında yapılan stajlar zorunlu 120 iş gününe dahil edilemez.

Staj Raporu, Sınavı ve Değerlendirilmesi:

MADDE 5

1) Öğrenciler, her staj dönemi için, dönem programını kapsayan ayrıntılı bir staj raporu hazırlarlar. Staj raporları fakülte tarafından hazırlanmış özel staj defterlerine okunaklı el yazısı ve tükenmez kalem ile yazılır. Staj defterinin her sayfasının, staj yapılan eczane veya kurumun yetkilisi tarafından onaylanmış olması gerekir. Üzerinde, imza, kaşe, mühür veya tarihler bulunmayan, silinti, kazıntı ve usulüne uygun olmayan düzeltme yapılan staj raporları/defterleri kabul edilmez.

2) Birinci, ikinci, üçüncü dönem staj defterleri, staj bitimini takip eden ilk ders kayıt döneminde en geç bir ay içerisinde öğrenci tarafından staj komisyonuna teslim edilir. Dördüncü dönem mesleki uygulama (staj dersi) dersinin staj defteri ise staj yapılan dönemde en geç ders döneminin son gününe kadar öğrenci tarafından imza karşılığı staj komisyonuna teslim edilir. Bu süreler içinde staj raporunu teslim etmeyen öğrencilerin o döneme ait stajı geçersiz sayılır.

3) Birinci, ikinci, üçüncü ve dördüncü dönem stajları için öğrencilerin sunmuş oldukları staj raporları ve staj yöneticisinden kapalı zarf içerisinde gizli olarak gelen staj belgeleri, staj komisyonu tarafından incelenir ve değerlendirilir. Bu değerlendirmede başarılı kabul edilen öğrenciler yazılı ve/veya sözlü sınava tabi tutulurlar.

Gerektiğinde staj komisyonu öğrencileri staj çalışmaları ile ilgili olarak mülakata çağrılabilir.

Staj komisyonu, stajlar hakkındaki değerlendirmesini stajı takip eden öğretim yılının son haftasına kadar yapar. Birinci, ikinci, üçüncü ve dördüncü dönem stajlarının değerlendirilmesinde öğrencinin sunmuş olduğu staj raporu puanının %10'u, staj yöneticisinin değerlendirme notunun %15'i ve staj sonunda staj bitimini takip eden dönemde yapılacak olan sözlü ve/veya yazılı sınav notunun %75'inin toplamıyla elde edilen puanı 70 ve üstü olan öğrenciler stajdan başarılı kabul edilirler. Toplam puanda 70'in altında kalan öğrencilere bir bütünleme sınav hakkı verilir. Bu bütünleme sınav sonucunda alınan puanın %75'inin, staj raporu puanının %10'unun ve staj yöneticisinin değerlendirme notunun %15'inin toplamının da yine 70 puana ulaşmaması durumunda öğrenci stajdan başarısız sayılır ve staj komisyonun belirlediği tarihlerde staj tekrarını yapar. Tekrarlanan staj süresi yasal öğrenim süresi dışında tutulur.

4) Birinci, ikinci, üçüncü ve dördüncü dönem stajlarının ham başarı puanı 100 puan üzerinden ilan edilir, Atatürk Üniversitesi Başarı Değerlendirme Sistemi Uygulama Esasları Tablo 1'e göre harf notuna çevrilerek ilan edilir ve AGNO'nun hesaplanmasında dikkate alınır.

5) Staj raporları ve staj belgeleri yetersiz görülen öğrenciler yeniden staj yapmak zorundadır. Öğrencinin mazereti ve stajını tekrarlayacağı, fakülte tarafından Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'na bildirilir.

6) Staj sınavından başarısız olan öğrenciye bir bütünleme sınav hakkı verilir. Bu bütünleme sınavı, staj komisyonun kararı ve dekanlığın onayı ile staj sınavını takiben 1 (bir) ay içinde ve/veya staj sınavının yapıldığı aynı yarıyılın bütünleme sınav döneminde yapılır. Bu sınavda da başarısız olan öğrenciler, Staj Komisyonu tarafından önerilecek tarihlerde ilgili stajı tekrar ederler ve tekrar staj sınavına girmek zorundadırlar.

Sigorta İşlemleri:

MADDE 6

1) 5510 Sayılı Genel Sağlık Sigortasının 5. maddesi ve 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanununda 17/4/2008 tarih ve 5754/3 sayılı maddesi ile yapılan değişiklik gereğince, yükseköğrenimleri sırasında yurt içinde zorunlu işyeri eğitimine tabi tutulan öğrencilerin, "iş kazası ve meslek hastalığı sigortası" primlerinin işyeri eğitimi süresince öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumu tarafından ödenmesi zorunludur. Yasanın emredici hükmüne rağmen ilgili birime bilgi vermeden "sigortasız" olarak staja başlayanlar ile ilgili olarak doğabilecek herhangi bir yükümlülükten üniversite sorumlu tutulamaz. Stajlarını yurt dışında yapan öğrenciler, iş kazası ve meslek hastalığı sigortasından yararlanamaz; ancak gerekli koşulları sağladığı takdirde yurtdışındaki stajları geçerli sayılabilir.

2) Öğrenci bilgilerinin Sosyal Güvenlik Kurumu sistemine giriş işlemlerinde Staj Formu üzerinde bulunan staja başlama ve bitiş tarihleri esas alınacağından, verilen yanlış ve eksik bilgilerden ilgili öğrenci sorumlu olacaktır.

Hüküm Bulunmayan Haller:

MADDE 7

1) Bu uygulama esaslarında hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuat hükümlerine aykırı olmamak şartı ile karar almaya Fakülte Yönetim Kurulu yetkilidir.

Yürürlük:

MADDE 8

1) Bu uygulama esasları 2017-2018 eğitim-öğretim yılı ve sonrasında itibaren Atatürk Üniversitesi Eczacılık Fakültesi'ne kayıt yaptıran öğrencilere uygulanmak üzere Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme:

MADDE 9

1) Bu uygulama esasları hükümlerini Atatürk Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanı yürütür.

III. DÖNEM ECZANE STAJI PROGRAMI

(STAJ RAPORU İÇERİĞİNDE BULUNMASI GEREKEN HUSUSLAR)

1. Sağlık Bakanlığı'ndan ruhsatı / endikasyonu olan ve etkin maddesi bitkisel kaynaklı ilaçlar ve kullanılışları hakkında bilgi veriniz.
2. Özel kullanım gerektiren dozaj formlarının kullanım talimatları;
 - a. Solunum sistemi hastalıklarının tedavisinde kullanılanlar (İnhalerler, diskus, combi pack)
 - b. Göz preparatları,
 - c. İnsülinler ve diğer derialtı injeksiyonluk preparatlar (büyüme faktörleri),
 - d. Transdermal preparatlar,
 - e. Spreyler.
3. Son iki yılda ruhsat alan ve uygulamaya giren yeni ilaçlar (biyoteknolojik ürünler dahil) hakkında bilgi veriniz (etken maddesi, dozu, farmakolojik bilgiler).
4. Eczanede verilen klinik eczacılık/farmasötik bakım hizmetleri;
 - a. İlaç danışmanlığı,
 - b. Akılcı ilaç kullanımı,
 - c. İlaç-ilaç, ilaç-hastalık, ilaç-bitki ve ilaç-besin etkileşimleri,
5. Yıl sonu sayımı, envanter ve bilanço hesaplanması
6. Farmainbox reçete tevzi sistemi (Eczacı Odasının satışına kota sınırlaması getirdiği ürünler ve bunların satış bildirimleri).
7. Sosyal Güvenlik Kurumu, İl Sağlık Müdürlüğü ve Maliye Bakanlığı Denetimleri.

8. Hasta tarafından bildirilen ilaç yan etkilerinin "Türk Farmakovijilans Merkezi"ne rapor edilme prosedürü.

9. Eczacılığın ülkemizdeki uygulama alanları.

10. Eczane açmak için gerekli işlemler.

11. Eczane olarak kullanılacak işyerinde aranan özellikler.

12. Stajınız süresince hasta/hastalar tarafından bildirilen bir yan etkiyi TÜFAM Advers Reaksiyon Bildirim Formu'nu kullanarak bildirim formu hazırlayınız ve hazırladığınız formu deftere zımbalayınız.

13. Bitkisel ürünler piyasada hangi şekillerde bulunabilir? Birbirlerinden farkları nelerdir, belirtiniz.

14. Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu'nun internet sayfasından tıbbi bitkiler ve bitkisel ürünler hakkında hangi bilgilere ulaşabilirsiniz? GBTÜ kısaltmasının açılımı nedir?

Not: Stajınız tamamlandığında yukarıda sıralanan maddelerdeki bilgileri ayrıntılı bir şekilde sorumlu eczacınızdan öğrenmiş ve bir rapor şeklinde staj komisyonuna sunmuş olmanız beklenmektedir. **Defterin her sayfasının sorumlu eczacı tarafından kaşelenip paraflanması zorunludur.**

HASTANE ECZANESİ STAJI PROGRAMI-II

(STAJ RAPORU İÇERİĞİNDE BULUNMASI GEREKEN HUSUSLAR)

1. Buzdolabı ve doğru kullanımı – buzdolabında saklanması gereken ilaçlar.
2. Eczanede sıcaklık ve nem kontrolü.
3. Buzdolabı, termometre, nemölçer ve tartım cihazlarının rutin kalibrasyonu.
4. Eczanede bulundurulması gereken ilaçlar.
5. Eczanede “yüksek-riskli ilaçlar” ve bunlara uygulanan özel işlemler (ambalajlama, özel uyarılar ile etiketleme, vb).
6. Özel saklama koşulları (ışıktan uzak, buzdolabında, kuru bir yerde, vb) gerektiren ilaçlar ve bunların saklanma/depolanma süreçleri.
7. Hastane eczanesinde yürütülen bilgisayar-destekli hizmetler.
8. İlaç ve tıbbi cihazların stok ve son kullanım tarihi kontrolü.
9. Eczacı ve klinik servisler arasındaki ilişkiler;
 - a. Kliniklerde çalışan hekimler “ilaç danışmanlığı” almak üzere ne sıklıkla eczacıya danışıyorlar?
 - b. İlaçlarla ilgili olarak eczacıya en sık danışılan konular nelerdir?
10. Özel olarak kaydedilen (mor, turuncu ve kırmızı renkli) boş reçetelerin “İl Sağlık Müdürlüğü”nden alınması ve hastanedeki hekimlere kaydedilerek ulaştırılması.
11. Hastane eczanesinde majistral ilaç hazırlanması;
 - a. Eczanede hammadde ve son-ürün tartımı,
 - b. Eczanede tartı aletlerinin kullanımı,
 - c. Hastane eczanesinde majistral ilaç hazırlanması ve ambalajlanması.
12. Hasta tarafından bildirilen ilaç yan etkilerinin “Türk Farmakovijilans Merkezi”ne rapor edilme prosedürü.
13. Hastane eczanesinde yapılan denetimler; hastane eczanesi hangi kurumlarca, ne sıklıkta denetlenmektedir?
- 14-UZEM nedir? Telefon numarası?
- 15-Antidot stok merkezi ne demektir? Nasıl çalışır?
- 16-UZEM antidotlarından 5 tanesini ve ne için kullandıklarını yazınız.
- 17-UZEM kapsamında olmayan antidotlardan 5 tanesini ve ne için kullandıklarını yazınız.
- 18-Narkotik zehirlenmesinde hangi ilaç kullanılır?
- 19-Benzodiazepin zehirlenmesinde hangi ilaç kullanılır?
- 20-Hepatit C ilaçlarının hastaya ulaştırılması ne şekilde olmaktadır?
- 21-Farmakovijilans, Materyovijilans ve Advers Etki ne demektir? Advers etkiler nereye bildirilir?
- 21-Enzim inhibitörü ile kullanılan antibiyotiklere 5 örnek veriniz.

22-Pseudomonas'lara etkili olmak suretiyle hastane enfeksiyonlarının tedavisinde en sık kullanılan antibiyotik hangisidir?

23-Hastane eczanesinde sık kullanılan psikotrop ve narkotiklerden 5 tanesini yazınız.

24-Hastane eczanesinde sık kullanılan buzdolabında muhafaza ilaçlarından 5 tanesini yazınız.

25-Hastane eczanesinden soğuk zincire tabi ilaçlar hastalara nasıl ulaştırılır?

26-Oral, pareteral ve santral olarak kullanılan nütrisyon ürünlerine 2'şer tane örnek veriniz.

27-İnsülin türlerinden 5 tanesini yazınız.

28-TPN nedir? İlgili solüsyonlar hazırlanırken nelere dikkat edilmelidir?

29-Kemoterapi Ünitesinde ilaç hazırlanırken nelere dikkat edilmelidir?

30- Albumin hangi durumlarda (endikasyon, SUT) kullanılır?

Not: Stajınız tamamlandığında yukarıda sıralanan maddelerdeki bilgileri ayrıntılı bir şekilde sorumlu eczacınızdan öğrenmiş ve bir rapor şeklinde staj komisyonuna sunmuş olmanız beklenmektedir. **Defterin her sayfasının sorumlu eczacı tarafından kaşelenip paraflanması zorunludur.** "Staj Raporu İçeriğinde Bulunması Gereken Hususlar" başlığı altında yer alan soruları, staj süresince bizzat yaptığımız uygulamalara göre cevaplamamız esastır. Ancak staj yaptığımız birimde soruda belirtilen uygulama yapılmıyorsa, sorunun cevabını genel bilgi araştırma yöntemleri ile araştırarak raporunuzu tamamlayınız.

İLAC ENDÜSTRİSİ STAJI PROGRAMI

(STAJ RAPORU İÇERİĞİNDE BULUNMASI GEREKEN HUSUSLAR)

1. İlaç endüstrisinin tanımı.
2. İlaç endüstrisinde eczacının yeri, görev ve sorumlulukları.
3. Bölümler;
 - a. İdari bölümlerin işlev ve sorumlulukları (ruhsatlandırma, pazarlama ve satış, kalite güvencesi, patent ve veri koruma),
 - b. Teknik bölümlerin işlev ve sorumlulukları (AR-GE, kalite kontrol ve üretim bölümleri).
4. Kalite güvencesinin tanımı sorumlulukları ve faaliyetleri;
 - a. İlaç üretimi ile ilgili kalite güvence kapsamına giren alanlar,
 - b. Dosyalama ve dokümantasyon,
 - c. Geriye dönük veri tabanları ve kayıtların oluşturulması,
 - d. İlacın hammaddeden başlayarak üretime kadar kontrolü ve işleyiş şeması,
 - e. GMP uygulamaları ve standart operasyon prosedürleri (SOP) ve kontrolleri.
5. Kalite kontrolün tanımı ve kapsamına giren konular alanında yaptığınız çalışmalarını anlatınız.
 - a. In-proses ve bitmiş ürün kalite kontrolleri ve SOP'ları,
 - b. Bitmiş ürün ve ambalaj ile ilgili tanımlar ve yapılan kontroller,
6. Ruhsatlandırmanın tanımı ve kapsamına giren konular;
 - a. Bitmiş ürün ile ilgili özellikler,
 - b. KÜB (kısa ürün bilgisi) ve dosya hazırlanması,
 - c. Ruhsat teknik dosya kapsamındaki konular,
 - d. Etkin madde ve yardımcı maddelerin analiz metotlarının belirlenerek, analizlerinin yapılması,
 - e. Preformülasyon çalışmaları,
 - f. Stabilite çalışmaları,
 - g. Analitik metotların belirlenmesi ve validasyonu,
 - h. Çözünme hızı analizleri,
 - i. Miktar tayini metotları,
 - j. Safsızlık tayinleri,
 - k. CTD kurallarına uygun madde ve ürün bilgilerinin hazırlanması,
 - l. Aktif madde ve yardımcı maddeler üzerinde yapılan çalışmalar.
8. AR-GE çalışmaları;
 - a. Formülasyon geliştirilmesi,
 - b. Miktar tayin metotları ve kantitatif analizler,
 - c. Üretime ait kontroller,

d. Safılık tayinleri.

Not: Stajınızı tamamladığınızda yukarıda sıralanan maddelerdeki bilgilerden bizzat uyguladığınız ya da uygulama imkanı bulamayıp teorik olarak bilgi alabildiğiniz hususları bir rapor şeklinde staj komisyonuna sunmuş olmanız beklenmektedir. **Deferin her sayfasının sorumlu eczacı veya birim sorumlusu tarafından paraflanıp varsa kaşelenmesi zorunludur.** "Staj Raporu İçeriğinde Bulunması Gereken Hususlar" başlığı altında yer alan soruları, staj süresince bizzat yaptığımız uygulamalara göre cevaplamamız esastır. Ancak staj yaptığımız birimde soruda belirtilen uygulama yapılmıyorsa, sorunun cevabını genel bilgi araştırma yöntemleri ile araştırarak raporunuzu tamamlayınız.

