



STAJ

**ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ ECZACILIK FAKÜLTESİ
ZORUNLU YAZ STAJI KILAVUZU**

2017-2018 Eğitim Öğretim Yılı ve Sonrasında Kayıt Yaptıran Öğrenciler

	NE ZAMAN?	NEREDE?	KAÇ GÜN?
I. DÖNEM YAZ STAJI	2. sınıf ve 3. sınıf arasındaki yaz döneminde	-Serbest Eczane	20 iş günü
II. DÖNEM YAZ STAJI	3. sınıf ve 4. sınıf arasındaki yaz döneminde	-Serbest Eczane ya da -Hastane Eczanesi	30 iş günü
III. DÖNEM YAZ STAJI	4. sınıf ve 5. sınıf arasındaki yaz döneminde	-Serbest Eczane ya da -Hastane Eczanesi ya da -Kurum*	30 iş günü. Gerekli durumlarda 20+10 veya 15+15 iş günü olarak staj ikiye bölünerek belirtilen 3 birimden ikisinde tamamlanır. Endüstri talep ederse iki ay ve üzeri staj yapabilirler.
IV. MESLEKİ UYGULAMASI (Staj Dersi)	5. sınıf bahar döneminde	-Serbest Eczane ve/veya -Hastane Eczanesi ve/veya -Hastane kliniklerinde ve/veya	40 iş günü.

*Kurum: Ecza Depoları, Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu, İl Sağlık Müdürlüğü Eczacılık Şube Müdürlüğü, İl Halk Sağlığı Laboratuvarları, İlaç ve Kozmetik Sanayi ile Staj Komisyonunun uygun göreceği diğer kurumlar.

Staj Başvuruları

Öğrenciler 2022 yazında staj yapacak ise staj yapacakları eczane-hastane veya kurumu **2021-2022 ara tatilinde** bulup OBS staj başvurusu yapıp ve gerekli belgeleri onaylatmaları gerekmektedir. İmzalatıp kaşelettikleri belgeleri **bahar dönemi ikinci haftasına** kadar **sınıf staj temsilcisine** verir o da topluca fakülte öğrenci işlerine teslim etmelidir.

Teslim tarihleri Fakülte sitesinde ilan edilir.

(Hastane ve endüstri stajı için tarihlerde istisnalar bulunmaktadır. **Detaylar 9-18. slaytlarda** açıklanacaktır.)



YAZIN YAPILACAK STAJ NEDEN ARA TATİLDE AYARLANIYOR. TÜM TÜRKİYEDEKİ ECZACILIK FAKÜLTELERİNDEKİ ÖĞRENCİLER STAJ YERİ ARADIĞINDAN ERKENDEN STAJ YERİ BULMAK VE EVRAKLARI ONAYLATMAK DAHA FAYDALI. MAYISTA YAPILACAK BAŞVURUDA STAJ YERİ BULMAK OLDUKÇA ZOR

1., 2. ve 3. Dönem stajı yapacak olan (Eczane/Hastane/Firma stajı yapacak olan her öğrenci) aşağıda sıralanan işlemleri yapmalıdır.

ÖNEMLİ: Öncelikle staj yapacağınız yeri ayarlamalısınız. Gidip eczacı ile konuşmalı ve Kabul aldıysanız OBS başvurusunda girilmesi gereken bilgileri eczacıya sormalısınız. Akabinde aşağıdaki evrakları hazırlamaya başlayabilirsiniz.

1. EVRAK: Eczacılık Fakültesi Zorunlu Staj Formu

1- Öğrenci Bilgi Sisteminden (OBS) staj başvurusu yapılacak.

(Detay 18-27. slaytlarda)

(UYARI: ÖN BAŞVURUDA BIRAKILMAYACAK BAŞVURUYA DÖNÜŞTÜRÜLÜP ÖYLE ÇIKTI ALINACAK. Yanlışlıkla Ön başvuru çıktısı alıp onaylatanların başvuruları iade edilir. Ön başvuru çıktısında eczacı bilgileri boş kalmaktadır ve elle doldurmanız kabul edilmez.)

2- OBS sisteminden “**Eczacılık Fakültesi Zorunlu Staj Formu**” çıktısı alınacak ve Eczane/Hastane/Firma veya diğer kurumlara onaylatılacak.

1., 2. ve 3. Dönem stajı yapacak olan (Eczane/Hastane/Firma stajı yapacak olan her öğrenci) aşağıda sıralanan işlemleri yapmalıdır.

2. EVRAK: İş yeri staj sözleşmesi

(çıktı arkalı-önlü olmayacak) Bu belgeyi imzalamak istemeyenlere ısrar etmeyin **bu belge zorunlu değildir**. İmzalansa sizler için daha iyi olur.

<http://birimler.atauni.edu.tr/eczacilik-fakultesi/wp-content/uploads/sites/58/2020/07/Is-yeri-Staj-Sozlesmesi-Ataturk-Universitesi-Eczacilik-Fakultesi.pdf>

Adresinden indirilecek veya fotokopiden güncel halinin çıktısı alınıp ilgili kısımlar doldurularak Eczane/Hastane/Firma veya diğer kurumlara onaylatılacak.

Bazı eczacılar ödemededen kaçmak için iş yeri staj sözleşmesini onaylamamaktadır. Bu belgeyi staj yeri bulmakta zorluk çekmeyin diye imzalamak istemeyen eczacılardan zorla istemeyin diye zorunlu tutmuyoruz ama imzalatmanız iyi olur. Bu belge öğrenci, eczacı ve fakülte tarafından imzalanmakta ve tüm tarafların hak ve sorumlulukları imza altına alınmaktadır. Taraflarca kabul edilmektedir

1., 2. ve 3. Dönem stajı yapacak olan (Eczane/Hastane/Firma stajı yapacak olan her öğrenci) aşağıda sıralanan işlemleri yapmalıdır.

- OBS stajınızı **başvuruya dönüştürüp OBS zorunlu staj evrağını öyle çıktı** alınız.
- Başvuruya dönüştürmeden çıktı aldığınızda evrakta bazı yerler eksik kalacaktır. Elle doldurduğunuz ve bu halini imzalattığınız ön başvuru çıktıları geçersizdir ve tekrar tüm bilgileri doldurup başvuruya dönüştürüp onun çıktısını onaylatıp tekrar bize vermelisiniz.
- OBS başvurusunu eksiksiz doldurup başvuruya dönüştürdükten sonra çıktısını alıp eczacınıza (**Eczane için eczane sahibi ve mesul müdürü ECZACI imza yetkilidir**) onaylatabilirsiniz. Eczane stajında Eczacı dışı imzalar geçersizdir. Kalfa imzalayamaz.
- Başvuru yaptıktan sonra Staj komisyonunun onaylamasını beklemenize gerek yoktur. Belgelerinizi imzalayıp bize teslim edip bizler inceleyip eksik yoksa staj komisyonu o zaman stajınızı onaylayacaktır.
- Staj başvuruya dönüştürdükten sonra bir hata tespit ettiğinizde staj komisyonunun başvurunuzu iptal etmesi gerekir ve daha sonra yeni doğru başvuru yapabilirsiniz.

1., 2. ve 3. Dönem stajı yapacak olan (Eczane/Hastane/Firma stajı yapacak olan her öğrenci) aşağıda sıralanan işlemleri yapmalıdır.

- Sömestre (ara) tatilinden sonraki ikinci hafta (öncesinde veya sonrasında değil) Öğrenci işlerine **sınıf staj temsilcileri** aracılığıyla **toplu bir şekilde** (tek tek değil) teslim edilecektir.
- Staj komisyonu tarafından gerekli incelemeler yapıp eksiklik yoksa Staj başvuruları onaylanacaktır.
- Onaylandıktan sonra staj günü geldiğinde staj yerinize gidip staj yapabilirsiniz.
- Başvuru belgelerinde eksiklik veya yanlışlık tespit edilenlerin stajları onaylanmayacaktır ve belgeleri tekrar hazırlamaları gerekecektir. Bundan dolayı iş yeri staj sözleşmesinde ve OBS başvurusunda bilgiler doğru ve eksiksiz doldurulmalıdır.

1., 2. ve 3. Dönem stajı yapacak olan (Eczane/Hastane/Firma stajı yapacak olan her öğrenci) aşağıda sıralanan işlemleri yapmalıdır.

- Staj başlangıç tarihinden bir ay öncesine kadar işlemlerini bitiremeyen öğrencilerin yaz stajlarında aksama olabilir. Bundan dolayı sizlere ilan edilen tarihlerden önce başvurunuzu tamamlamalısınız.
- Staj yapılacak eczanede, eczacının 5 yıllık deneyime sahip olması gerekmektedir.
- **Eczane değil eczacı 5 yıllık mezun olmalıdır.**
- Bulunamadığı durumlarda 5 yıllık eczacı aramaya devam edilmelidir.
- Fakat eğer ikamet edilen ilçede 5 yıllık eczacı bulmakta zorluk yaşıyorsanız ataeczastaj@gmail.com adresine durumunuzu bildirir bir eposta atmalısınız.
- **Yine de 5 yıllık eczacının yanında staj yapmayan öğrenciler sorumluluğu üzerlerine almış olurlar. İleride yaşanacak bir sıkıntı olursa stajları iptal dahi olabilir.**

Stajını (Staj 2 ve 3) Hastanede yapmak isteyenler

- **Özel veya devlet hastanesinde** yapılabilir. Faydası olacağını düşünüyorsanız özel hastane de olur. **Özel klinik olmaz.**
- Staj yapmak istediğinizi hastane eczanesine (özellikle sorumlu eczacı veya baş eczacıya) sorarsınız (staj yapmak istediğinizi söylersiniz).
- Başvurduğunuz Hastaneniz **CİBİKO/kariyer merkezi** üzerinden başvuru yapmanızı istiyorsa oranın başvuru tarihlerini beklersiniz.
- CİBİKO'ya internet üzerinden, kariyer merkezine ise MEDİKO yanındaki ofisinden ulaşabilirsiniz.

Stajını (Staj 2 ve 3) Hastanede yapmak isteyenler

- Başvurular sonlandığında makul bir süre size staj teklifi yapılmasını bekleyebilirsiniz.
- Fakat bu süre dönem sonu final sınav tarihlerini veya staj başlangıç tarihinden 1 ay kalayı geçmemelidir. Eğer geçiyorsa daha fazla staj teklifi beklenmeden eczane staj başvurusu yapılmalıdır.
- CBİKO İLETİŞİM MERKEZİNE SORDUĞUMUZDA KASIMA KADAR TEKLİFLERİN GELDİĞİNİ FAKAT FAKÜLTELERİN KENDİ TAKVİMİNE GÖRE HAREKET ETMESİ VE ALTERNATİF STAJ YOLLARINA YÖNELMENİN GEREKTİĞİNİ SÖYLEMEKTELER
- Fakültenin Staj takvimi her sene ilan edilir. O takvime uyulmalıdır.
- CİBİKO/kariyer merkezinden başvuru yapıp **Hastane stajı kabul olmaz ise o durumdakilere eczane için ek başvuru süresi** de tanınacaktır.

Kariyer Kapısı Teklif Örneği

1

MK

Staj ili : İstanbul

Yanıt Verebileceğiniz Son Tarih :
28.05.2022 15:40

İşveren Teklif Notu

Teklif Tipi

Asil Stajyer

İşveren Tipi

sağlık

Öğrenci Yanıtı

Kabul Edildi

İşveren Yanıtı

Kabul Edildi

Staj teklifini kabul ettiniz. (15.08.2022 - 26.09.2022)

İşveren Staj Sorumlusu :
Email :
Ad Soyad :
Telefon :
E-posta :
Telefon :

Stajını (Staj 2 ve 3) Hastanede yapmak isteyenler

- Hastaneden teklif mesaj/eposta yoluyla haber verilir veya edevlet ile giriş yapılan kariyer kapısı portalından görüntülenir.
- **Hastaneden kabul geldiğinde** hastane staj başvurunuzu OBS'den hastane başeczacısı/başhekim/hastane staj yetkilisi ve hastanenin bilgilerini girerek yaparsınız.
- OBS başvurusu doldururken hastane bilgilerini girerken devlet hastanesinde **kamu**, özel hastanede **özel şirket** işaretlenecektir. **Çalışan sayısına 20'den fazla işaretlenecektir.**
- Hastane eczacınıza/yetkilisine OBS çıktısı ve iş yeri staj sözleşmesini (2. belge zorunlu değil ama olsa iyi olur) onaylatıp iki belgeyi daha sonra fakülte sitesinde ilan edeceğimiz bir tarihte bize teslim edersiniz. Herhangi bir eksik yoksa staj komisyonunca onaylanır.

Stajını (Staj 2 ve 3) Hastanede yapmak isteyenler

- Eğer başvurduğunuz hastane **CİBİKO/kariyer merkezinden başvuru istemeden direk stajyer** kabul ediyorsa hemen bizim istediğimiz 2 belgeyi (OBS başvuru çıktısı ve İş yeri staj sözleşmesi (2. belge zorunlu değil ama olsa iyi olur)) doldurup, sorumlu eczacıya/ başhekim/ hastane yetkilisine iki belgeyi de imzalatıp/ onaylatıp staj başvurunuzu yapabilirsiniz.
- Evraklarınızı Bahar dönemi ikinci haftası sınıf staj temsilcinize teslim edersiniz. Herhangi bir eksik yoksa staj komisyonunca onaylanır.

Stajını (Staj 2 ve 3) Hastanede yapmak isteyenler

- OBS başvurusu yaparken aynen geçen sene eczane stajı başvurusu nasıl yaptıysanız aynı şekilde yapacaksınız. Sadece bilgileri girerken hastanenin ve başeczacının/başhekim/stajdan sorumlu hastane yetkilisinin bilgilerini girip staj başvurusu yapacaksınız ve OBS başvuru çıktısını alıp, iş yeri staj sözleşmesi (zorunlu değil) ile birlikte baş eczacıya veya onların yönlendirdiği yetkiliye onaylatacaksınız.
- OBS başvurusu doldururken hastane bilgilerini girerken devlet hastanesinde **kamu** özel hastanede **özel şirket** işaretlenecektir. Çalışan sayısına 20'den fazla işaretlenecektir.

Stajını (Staj 2 ve 3) Hastanede yapmak isteyenler

- Staj belgelerinden sadece OBS zorunlu staj belgesi ve iş yeri staj sözleşmesini fakülte onaylayabilir.
- Hastane tarafından istenen diğer belgeleri (ISG sertifikası, Sigorta belgesi (işe giriş bildirgesi), sağlık raporu vb.) fakülte vermemekte ve onaylamamaktadır.

3. Dönem stajını Endüstride (kurumda*) yapmayı düşünen öğrencilerimiz;

- Fotoğraflı bir özgeçmişini ve ayrı bir kağıtta tercih ettiği şehrin sıralamasını (İstanbul, Ankara, Konya, Tekirdağ) güz dönemi final haftasının son iş gününe kadar Dr. Öğr. Üyesi Afife Büşra UĞUR KAPLAN'a teslim etmesi gerekmektedir.
- Endüstri ile yapılacak görüşmeler sonucu öğrencimiz hangi kuruma gideceği belirlenecektir.
- Endüstri stajı için başvuru süreleri esnetilmiştir, endüstriden gelecek cevaba göre başvurular kabul edilecektir.
- Endüstriden gelecek yanıtı göre belge teslim tarihi ilan edilecektir.
- Endüstriden 15 gün kabul aldıysanız kalan 15 günü eczane/hastanede tamamlayabilirsiniz.

3. Dönem stajını Endüstride yapmayı düşünen öğrencilerimiz;

- Endüstri için kendiniz girişimlerde bulunmanız önem arz etmektedir.
- Çünkü bize yapacağınız başvuruların hepsine endüstri staj yeri bulmamız imkansızdır. Çünkü Firmalardan uzakta olduğumuz için bağlantılarımızda sınırlıdır. Bundan dolayı bizim yer bulmamızı beklemeyip kendiniz staj yeri aramaya devam ederseniz daha rahat staj yeri bulabilirsiniz.
- 5. sınıfta dönem kış stajı için kabul alanlar da staj komisyonuna durumunu görüşmek üzere bildirmelidirler.
- **Endüstriden olumsuz yanıt gelme** halinde hemen eczane staj başvurunuzu yaparsınız ve eksik yoksa staj komisyonu onaylar.

3. Dönem stajını Endüstride yapmayı düşünen öğrencilerimiz;

- Firma stajyer olarak sizi kabul ettiyse; **ÖNEMLİ NOT:**
- Endüstri için OBS başvurusu yaparken aynen geçen sene eczane stajı başvurusu nasıl yaptıysanız aynı şekilde yapacaksınız. Sadece bilgileri girerken firmanın ve **stajdan sorumlu kişi** kimse onun bilgilerini girip staj başvurusu yapacaksınız.
- OBS başvurusu doldururken Firma bilgilerini girerken **özel şirket** işaretlenecektir. **Çalışan sayısına 20'den fazla işaretlenecektir.**
- OBS başvuru çıktısını alıp, iş yeri staj sözleşmesi (2. belge zorunlu değil ama olsa iyi olur) ile birlikte firmanın yönlendirdiği yetkiliye onaylatacaksınız.
- Endüstri staj başvuru belgelerinizi ilerde ilan edeceğimiz bir tarihte bize ulaştırırsınız. Herhangi bir eksik yoksa staj komisyonunca onaylanır.

Zorunlu Staj Belgesi için OBS staj başvuru
Prosedürü ve
Dikkat edilmesi Gerekenler

Aktif Başvurular

Özel Öğrenci Başvuru

Özel Öğrenci Lisansüstü Başvuru

Ortak Program Başvuru

STAJ BAŞVURUSU

Eski Mezun Kayıt (YÖKSİS için)

Eczane, Hastane ve Endüstri stajı yapacak tüm öğrenciler buraya tıklayacak ve aynı yerden başvuru yapılacaktır.

Pasif Başvurular

Af Kanunu Başvuru

AGNO ile Yatay Geçiş Başvuru

Erasmus Başvuru

Farabi Başvuru

İkili Anlaşma Başvuru

İkinci Üniversite Başvuru

Lisansüstü Başvuru

Lisansüstü Tercih

Lisansüstü Yatay Geçiş Başvuru

Merkezi Puan ile Yatay Geçiş Başvuru

Mevlana Başvuru

Milli Sporcu Lisansüstü Başvuru

Lisansüstü Yatay Geçiş Başvuru

STAJ BAŞVURUSU

Eski Mezun Kayıt (YÖKSİS İçin)

Staj uygulaması müfredatında ders olarak yer alan öğrenci, dersin müfredatında yer aldığı yarıyıl da ders almaya hak kazandığı andan itibaren kayıt yaptırabilecektir. (Akademik dönemi stajın müfredatta bulunduğu döneme eşit veya büyük olanlar).

Mesela staj 2 alabilmek için 3. sınıfta gözükme gerekmektedir. Kalıp alt sınıfa düşenler stajını gelecek sene başvurabilir.

Öğrenci ders kayıt döneminde ve ders alma sayfasında staj için herhangi bir işlem yapmayacaktır.

Yaz stajı toplam krediyi etkilese de Dönem içinde aldığınız krediyi yaz stajı etkilemeyecektir.

(Staj için ders kaydı yapılmayacaktır.)

- Kayıt Başvuruları
- Öğrenim
- Mesajlaşma
- Belge Talep
- Kimlik Kartı
- Mezuniyet İşlemleri
- Harç İşlemleri
- Yardım
- Çıkış

Öğrenci başvuru sayfasında gerekli bilgileri doldurup kaydetme işlemini tamamlayacak ve başvuru formunun çıktısını sistemden alabilecektir.

İLETİŞİM BİLGİLERİ

Cep Tel

E-posta

Adres Tur

Adres

il

İlçe

Posta Kodu

Staj Bilgileri

Staj başvurusu yapmak için veya ön başvurunuzu tamamlamak için aşağıdaki program ve ders seçiniz.

Program

Staj Dersi

Toplam Gün Sayısı

Yapılan Gün Sayısı

Kalan Gün Sayısı

Hali Hazırda Çalışma Durumunuz

Başlama Tarihi

Bitiş Tarihi

Staj Yapacağınız Süre (Gün)

Sağık Güvencesi

Staj Yeri Türü

Staj Yeri Adı

Staj Yeri E-posta

Staj Yeri Telefon

Staj Yeri Fax

GEREKLİ BİLGİLER; ÖNCESİNDE KONUŞTUĞUNUZ VE KABUL ALDIĞINIZ ECZACIDAN EDİNİLİR VE DOLDURULUR

✓ Ön Başvuru Yap

Kayıt Başvuruları

- Öğrenim
- Mesajlaşma
- Belge Talep
- Kımlık Kartı
- Mezuniyet İşlemleri
- Harç İşlemleri
- Yardım
- Çıkış

İLETİŞİM BİLGİLERİ

Cep Tel

E-posta

Adres Tür

Ev

Adres

İl

ERZURUM

İlçe

PALANDÖKEN

Posta Kodu

Staj Bilgileri

Staj başvurusu yapmak için veya ön başvurunuzu tamamlamak için aşağıdaki program ve ders seçiniz.

Program

Eczacılık Fakültesi / Eczacılık Programı

Staj Dersi

220 Staj I

Toplam Gün Sayısı

30

Yapılan Gün Sayısı

0

Kalan Gün Sayısı

30

Hali Hazırda Çalışma Durumunuz

Çalışmıyorum

Başlama Tarihi

08.07.2019

Bitiş Tarihi

22.08.2019

Staj Yapacağınız Süre (Gün)

30

Sağlık Güvencesi

Sağlık Güvencem Var(Anne-Baba, Eşinden Yararlananlar, Kendisi sigortalı çalışanlar)

Staj Yeri Türü

Özel Şirket

Staj Yeri Adı

Eczanesi

Staj Yeri E-posta

eczanesi@gmail.com

Staj Yeri Telefon

04423425040

Staj Yeri Fax

Staj Yeri Adresi

MÜFTÜ SOLAKZADE MAH.87.SOK. 30/B Palandöken - ERZURUM

✓ Ön Başvuru Yap

Unutulan yer fakat önemli

Unutulan yer fakat önemli

Unutulan yer fakat önemli: Serbest Eczane ise Özel şirket veya devlet hastanesi ise kamu veya firma ise özel şirket

Varsa eczanenin yoksa eczacının eposta adresi yazılır

İlgili kısımlar doldurulduktan sonra ön başvuru yap sekmesi işaretlenir

ATAUNI-OBS

+

https://obs.atauni.edu.tr/moduller/sayfa/ogrenciOnKayit/staj

ERZURUM

PALANDOKEN

Harç İşlemleri

Yardım

Çıkış

Staj Bilgileri

Staj başvurusu yapmak için veya ön başvurunuzu tamamlamak için aşağıdaki program ve ders seçiniz.

Program

Eczacılık Fakültesi / Eczacılık Programı

Staj Dersi

220 Staj I

Toplam Gün Sayısı

30

Yapılan Gün Sayısı

0

Kalan Gün Sayısı

30

Hali Hazırda Çalışma Durumunuz

Çalışmıyorum

Başlama Tarihi

08.07.2019

Bitiş Tarihi

22.08.2019

Staj Yapacağınız Süre (Gün)

30

Sağık Güvencesi

Sağık Güvencem Var(Anne-Baba, Eşinden Yararlananlar, Kendisi sigortalı çalışanlar)

Staj Yeri Türü

Özel Şirket

Staj Yeri Adı

Eczanesi

Staj Yeri E-posta

pelineczanesi@gmail.com

Staj Yeri Telefon

0442342

Staj Yeri Fax

Staj Yeri Adresi

ERZURUM

Ön Başvuru Yap

Sayfada

5

kayıt göster

Ön başvuru yapıldıktan sonra staj başvurusunu tamamla sekmesi işaretlenmeli

#	Staj Adı	Program	Staj Yeri	Süresi	Durumu	Ayarlar
1	Staj I	Eczacılık Programı	Pelin Eczanesi	30	Ön başvuru yapıldı	Staj Başvurusunu Tamamla

1 kayıttan 1 - 1 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

Staj Sunumu.pptx

Tümünü göster

2495 Aktif Kullanıcı

v. 3.05-DOĞA

64.61

33.75%

TUR

10:46

18.02.2019

Staj için görüşmeye gittiğiniz veya herhangi bir tarih yazılabilir

Eczacı ilerde Stajyer ücreti öderse ve devlet teşviğine başvurup 2/3ünü geri almak isterse İban no vermeli bunun için isteniyor

Önemli Fakat unutulmuş bir yer:
İş yeri çalışan sayısı eczane devasa değilse serbest eczane için 20 dahil 20den az seçilir. Hastane veya firma ise 20den fazla seçilebilir.

İlgili kısımlar doldurulur ve kaydedilir

Stajınız ön başvurudayken istediğiniz değişikliği yapabilirsiniz. Fakat başvuruya dönüştürdükten sonra, eğer değişiklik yapmanız gerekirse bize ataeczastaj@gmail.com adresine eposta atarak başvuruda bulunmanız ve bizim başvurunuzu iade etmemiz gerekmektedir.

ATAUNI-OBS

https://obs.atauni.edu.tr/moduller/sayfa/ogrenciOnKayit/staj

Harç İşlemleri ERZURUM PALANDÖKEN

STAJ BAŞVURUSUNU TAMAMLA

Staj Yeri Kabul Tarihi: 18.02.2019

İş Yeri Yetkilisi Adı Soyadı: H. [Redacted]

Yetkili İmza Tarihi: 18.02.2019

Staj Yeri İban No: [Redacted] İş yeri iban vermek istemiyor

Görev ve Unvanı: Eczacı

Staj Yeri Çalışan Sayısı: [Redacted]

Yetkili E-Posta: [Redacted]@gmail.com

İptal Kaydet

Staj Yeri Adı: Pelin Eczanesi

Staj Yeri E-posta: pelineczanesi@gmail.com

Staj Yeri Telefon: 04423425040

Staj Yeri Adresi: MÜFTÜ SOLAKZADE MAH.87.SOK. 30/B Palandöken - ERZURUM

Ön Başvuru Yap

Sayfada 5 kayıt göster

#	Staj Adı	Program	Staj Yeri	Süresi	Durumu
1	Staj I	Eczacılık Programı	Pelin Eczanesi	30	Ön başvuru yapıldı

1 kayıtları 1 - 1 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

2515 Aktif Kullanıcı v. 3.05-DOĞA

Staj Sunumu.pptx

Tümünü göster

Staj Bilgileri

Program	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi / Yönetim Bilişim Sistemleri Programı		Staj Dersi	STJ2 Staj	
Toplam Gün Sayısı	30		Yapılan Gün Sayısı	0	
Kalan Gün Sayısı	30				
Başlama Tarihi			Bitiş Tarihi		
Staj Yeri Türü	---		Staj Yeri Çalışan Sayısı	---	
Staj Yeri Adı			Staj Yeri E-posta		
Staj Yeri Fax			Staj Yeri Kabul Tarihi		
Staj Yeri Adresi					
Başvuru Süre (Gün)			Sağık Güvencesi	---	
Staj Yeri Telefon					
✓ Kaydet					

Stajınızı başvuruya dönüştürdükten sonra Bizden onay beklemeden sağdaki butona tıklayıp OBS başvuru belgenizin çıktısını alabilir ve Eczacınıza onaylatabilirsiniz.

Stajınız başvuruya **dönüştürülmeden OBS çıktısı alınmamalıdır**. Başvuruya dönüştükten sonra çıktı alınmalıdır

Öğrenci başvuru sayfasında gerekli bilgileri doldurup kaydetme işlemini tamamlayacak ve başvuru formunun çıktısını sistemden alabilecektir.

Sayfada 5 kayıtlar göster

Ara:

#	Program	Staj Yeri	Süresi	Durumu	Ayarlar
1	Yönetim Bilişim Sistemleri Programı	ATA-BAUM	20		

Öğrenciler başvurularını tamamlayınca zorunlu staj formu yazan bu sayfanın çıktısını alıp eczacıya onaylatacaklar

Komisyonu teslim edilecek 1. Evrak

Belge



ATATÜRK
ÜNİVERSİTESİ

ECZACILIK FAKÜLTESİ ZORUNLU STAJ FORMU

İLGİLİ MAKAMA

Aşağıda kimlik bilgileri yazılı öğrencimizin 30 iş günü staj yapma zorunluluğu vardır. Öğrencimizin kurumunuzda/işletmenizizde yapacağı 30 iş günü staj talebinin değerlendirilerek uygun bulunup bulunmadığının bildirilmesini arz/rica eder, göstereceğiniz ilgiye teşekkür ederim.

BİRİM YETKİLİSİ
(Ünvanı Adı Soyadı İmza)



ÖĞRENCİYE AİT BİLGİLER (Tüm alanları eksiksiz doldurunuz)					
T.C. Kimlik No		Adı ve Soyadı		SSK No	
Baba / Anne Adı		Doğum Yeri / Tarihi		0.1999	
Bölümü/Programı	ECZACILIK PROGRAMI	Öğrenci No			
Öğretim Yılı		SSK No			
E-posta Adresi		Telefon No			
İkametgâh Adresi					
Sağlık Güvencesi	☒ Sağlık Güvencem Var (Anne-Baba, Eşinden Yararlananlar, Kendisi sigortalı çalışanlar) ☐ Sağlık Güvencem Yok (Yeşil Kartlı, Genel Sağlık Sigortasından yararlananlar, Hiçbir Sağlık güvencesi olmayanlar, Yabancı uyruklu öğrenciler)				
STAJ YAPILACAK YERE AİT BİLGİLER					
Adı / Ünvanı		Telefon No			
Adresi		Faks No			
E-posta Adresi		E-posta Adresi		czanesi@gmail.com	
İŞVERENE /YETKİLİYE AİT BİLGİLER					
Adı ve Soyadı		Kurumunuzda/işletmemizde Staj Yapması Uygundur.			
Görev ve Ünvanı		İmza/Kaşe			
E-posta Adresi		ÖĞRENCİNİN STAJ YAPTIĞI YER		ÇALIŞAN SAYISI	
Tarih		Kamu Kurum - Kuruluşu: ☐		İş Yeri Sigortalı Çalışan Sayısı (20 dahil): ☐	
		Özel Şirket: ☒		İş Yeri Sigortalı Çalışan Sayısı (20 den fazla): ☐	
		İş Yeri İban: İş yeri iban vermek istemiyor			
STAJ BAŞLANGIÇ - BİTİŞ TARİHLERİ VE SÜRESİNE AİT BİLGİLER					
Başlama Tarihi	08.07.2019	Bitiş Tarihi	22.08.2019	Süresi (Gün)	30
STAJ KOMİSYON BŞK. ONAYI		FAKÜLTE/Y.OKUL ONAYI		S.K.S. DAİRE BAŞKANI ONAYI	
KAŞE - İMZA - TARİH		KAŞE - İMZA - TARİH		KAŞE - İMZA - TARİH	

Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu beyan ediyorum ve yanlış beyan ya da staj yerine gitmeme veya yarıda bırakma gibi durumlarda sigorta işlemleri nedeni ile doğacak yasal para cezasını ödeyeceğimi taahhüt ediyorum.

Staj evrakımı

ÖĞRENCİ İMZALAYACAK

Öğrencinin İmzası

İLGİLİ YÖNETMELİK
ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ STAJ UYGULAMA ESASLARI
Staj zamanı, süresi ve devam zorunluluğu
MADDE 7
(3) Staj devam zorunludur. Geçerli mazeretler nedeniyle devam edilemeyen günler telafi edilebilir. Telafi edilen günler her bir staj döneminin %20'sinden fazla olamaz. Staj süresini herhangi bir nedenle tamamlayamayan öğrenciler, mezar olabilmek için bu uygulama esasları uyarınca yapılması gereken stajları belirlenen sürede başarı ile tamamlamak zorundadırlar.
(4) Stajını mazereti dolayısıyla tamamlayamayacağını mazeretinin bitiminden itibaren 5 iş günü içinde birimine bildirmeyen öğrenciler için oluşturdıkları kamu zararını ilgili mevzuat hükümleri kapsamında işlem yapılır.
(6) Sosyal Güvenlik Kurumu sistemine öğrenciler için bir ayda iki kez veri girişi yapılamayacağından bir öğrenciye aynı ay içerisinde ikinci kez staj yaptırılmaz.

Fax numarası, SSK no, öğretim yılı boş kalabilir.

İş Yeri Staj Sözleşmesi Doldurulurken Dikkat
Edilmesi Gerekenler

ÖĞRENCİ DOLDURACAK

İŞ YERİ STAJ SÖZLEŞMESİ



T.C.
ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ
İŞLETMELERDE İŞ YERİ STAJI SÖZLEŞMESİ

FOTOĞRAF

ÖĞRENCİNİN	
Adı Soyadı	
Öğrenci Numarası	Öğretim Yılı
E-posta Adresi	Telefon Numarası
İkametgah Adresi	
STAJ YAPILAN İŞYERİNİN	
Adı	
Adresi	
Üretim/Hizmet Alanı	
Telefon Numarası	Faks Numarası
E-posta Adresi	Web Adresi
YAZ STAJI DÖNEMİ:	☐ I.Dönem ☐ II.Dönem ☐ III.Dönem
STAJ YERİ	☐ Eczane ☐ Hastane ☐ Kamu/Endüstri
Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi
Staj Günlere	Pazartesi Salı Çarşamba Perşembe Cuma
İŞYEREN VEYA YETKİLİNİN	
Adı Soyadı	Tarih, İmza ve Kaşe
Görevi	
E-posta Adresi	
İşveren SGK Tescil Numarası	
ÖĞRENCİNİN	
Adı	
Soyadı	
Baba Adı	
Ana Adı	Cilt No
Doğum Yeri	Aile Sıra No
Doğum Tarihi	Sıra No
T.C.Kimlik No	Verildiği Nüfus Dairesi
Nüfus Cüzdanı Seri No	Veriliş Nedeni
SGK No	Veriliş Tarihi

Mutlaka
fotoğraf
olacak

Sağlık, eczane, ilaç yazılabilir

Boş kalabilir

SGK
tescil
e
Eczacı
nın Tc
nosu
yazıla
bilir

YETKİLİ
İMZALAYACAK

Uygun
dönem ve
staj yeri
kutucuğu
işaretlenir.
Başlama-
bitiş tarihi
muhakkak
yazılır.

Öğrencilerin komisyona teslim etmeleri gereken 2. evrak (2. belge zorunlu değil ama olsa iyi olur))

MADDE 1- Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa uygun olarak, mesleki ve teknik eğitim yapan program öğrencilerinin işletmelerde yapılacak iş yerinin esaslarını düzenlemek amacıyla Eczacılık Fakülte Dekanlığı, işveren ve öğrenci arasında imzalanır.

MADDE 2- Üç nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası Fakülte Dekanlığında, bir nüshası işletmede, bir nüshası öğrencide bulunur.

MADDE 3- İşletmelerde iş yeri stajı, Atatürk Üniversitesi Eczacılık Fakültesi akademik takvimine göre planlanır ve yapılır.

MADDE 4- Öğrencilerin iş yeri stajı sırasında, iş yeri kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren/işveren vekili sorumludur.

MADDE 5- İşletmelerde iş yeri stajı, Atatürk Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Öğrenci Staj Yönetmeliği, ilgili birimin Staj Yönergesi ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre yürütülür.

MADDE 6- Atatürk Üniversitesi Eczacılık Fakültesi akademik takvimine uygun olarak stajın başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, öğrencilerin iş yeri stajını tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

SÖZLEŞMENİN FESHİ

MADDE 7- Sözleşme;

- İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması,
- İş yeri sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği/üretimi sürdürememesi,
- Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı süreçte veya çıkarma cezası alarak işiğinin kesilmesi durumunda sözleşme feshedilir.

ÜCRET VE İZİN

MADDE 8- 3308 sayılı Kanun'un 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilere, işletmelerde iş yeri eğitimi devam ettiği süreçte yürürlükteki aylık asgari ücret net tutarının, yirmi ve üzerinde personel çalıştırılan iş yerlerinde %30'undan, yirmiden az personel çalıştırılan iş yerlerinde %15'inden az olmamak üzere ücret ödenir. Ücret başlangıçta TL'dir. Öğrenciye ödenecek ücret, her türlü vergiden muaftır. Asgari ücrette yıl içinde artış olması halinde, bu artışlar aynı oranda öğrencilerin ücretlerine yansıtılır.

MADDE 9- Öğrencilerin, biriminin Staj Yönergesinde yer alan devam zorunluluğunu yerine getirmeleri gerekir.

SİGORTA

MADDE 10- Öğrenciler, bu sözleşmenin akdedilmesiyle işletmelerde iş yeri stajına devam ettikleri süreçte 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'nun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre iş kazası ve meslek hastalığı sigortası, Fakülte Dekanlığına yaptırılır.

MADDE 12- Sigorta ve prim ödemeye ilişkin belgeler, Fakülte Dekanlığına saklanır.

ÖĞRENCİNİN DİSİPLİN, DEVAM VE BAŞARI DURUMU

MADDE 13- Öğrenciler, iş yeri stajı için işletmelere devam etmek zorundadırlar. İşletmelerde iş yeri stajına mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrencilerin ücretleri kesilir. Bu konuda işletmeler yetkilidir.

MADDE 14- İşletme yetkilileri, mazeretsiz olarak bir (1) iş günü iş yeri stajına gelmeyen öğrenciyi, en geç beş (5) iş günü içinde Fakülte Dekanlığına bildirir.

MADDE 15- Öğrencilerin işletmelerde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum işletme tarafından Fakülte Dekanlığına yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi, Fakülte Dekanlığı tarafından Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Sonuç, işletmeye yazılı olarak bildirilir.

MADDE 16- İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrencilerin başarı durumu, Atatürk Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Öğrenci Staj Yönetmeliği ile ilgili birimin Staj Yönergesi hükümlerine göre belirlenir.

TARAFLARIN DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI

MADDE 17- İş yeri stajı yapacak işletmelerin sorumlulukları:

- Öğrencilerin işletmedeki iş yeri stajını Atatürk Üniversitesi Eczacılık Fakültesi akademik takvimine uygun olarak yaptırmak.
- İş yeri stajının, Fakülte Dekanlığı Staj ve Eğitim Uygulama Kurullarınca belirlenen yerde yapılmasını sağlamak,
- İş yeri stajı yapılacak programlarda, öğrencilerin İş Yeri stajından sorumlu olmak üzere, yeter sayıda mesleğinde yetkin personel görevlendirmek,
- İşletmede iş yeri stajı yapan öğrencilere, 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda iş yeri stajı sözleşmesi imzalamak,
- Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini, süresi içinde ilgili program başkanlarına iletmek üzere Fakülte Dekanlığına bildirmek,
- Öğrencilerin stajına ait bilgileri içeren formlarını, staj bitiminde gizli olarak ilgili Fakülte Dekanlığına göndermek,
- İş yeri stajında öğrencilere devamsızlıktan sayılmak ve mevzuatla belirlenen azami devamsızlık süresini geçmemek üzere, ücretsiz mazeret izni vermek,
- İş yeri stajı başladıktan sonra personel sayısında azalma olması durumunda da staja başlamış olan öğrencileri, iş yeri stajı tamamlanmaya kadar işletmede staja devam ettirmek,
- Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri

Okuma Modu Sayfa Düzeni Web Düzeni Görünüm Anahat Taslak Göster

Yakınlaştır %100 Bir Sayfa Birinden Çok Sayfa Sayfa Genişliği

Yeni Pencere Tümünü Yerleştir Böl

Yan Yana Görüntüle Zaman Uyumlu Kaydırma Pencere Konumunu Sıfırla

Pencerelerde Geçiş Yap Makrolar

almak ve tedavileri için gerekli işlemleri yapmak.

MADDE 18- Atatürk Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanlığının görev ve sorumlulukları:

a. İşletmede iş yeri stajı yapan öğrenciye, 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilerle birlikte işletmelerle ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda iş yeri eğitimi sözleşmesi imzalamak.

b. İş yeri stajı yapılacak programlarda öğrencilerin işletmede yaptıkları etkinliklerle ilgili formların staj başlangıcında işletmelere verilmesini sağlamak,

c. İşletmelerdeki iş yeri stajının işletme tarafından görevlendirilecek eğitici personel tarafından yapılmasını sağlamak,

d. İşletmelerdeki iş yeri stajının, ilgili meslek alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak,

e. Öğrencilerin ücretli ve ücretsiz mazeret izinleriyle devam-devamsızlık durumlarının izlenmesini sağlamak,

f. İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrencilerin sigorta primlerine ait işlemleri Yönetmelik esaslarına göre yürütmek,

g. İşletmelerde yapılan iş yeri stajında amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileriyle iş birliği yaparak gerekli önlemleri almak,

MADDE 19- İş yeri eğitimi gören öğrencilerin görev ve sorumlulukları:

a. İş yerinin şartlarına ve çalışma düzenine uymak,

b. İş yerine ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek,

c. Sendikal etkinliklere katılmamak,

d. İş yeri stajına düzenli olarak devam etmek,

e. İş yeri stajı dosyasını tutmak ve ilgili formları doldurmak.

DİĞER HUSUSLAR

MADDE 20- İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

MADDE 21- İşletme tarafından öğrenciye aşağıdaki sosyal haklar sağlanacaktır:

a.

b.

c.

d.

e.

Boş kalabilir

İşletme Adı	Atatürk Üniversitesi
Fakülte Adı	Eczacılık Fakültesi

ÖĞRENCİ	İŞVEREN VEYA VEKİLİ	FAKÜLTE DEKANLIĞI
Adı Soyadı:	Adı Soyadı:	Adı Soyadı:
Tarih: / /	Tarih: / /	Tarih: / /
	İmza-Kaşe	İmza-Kaşe

YETKİLİ İMZALAYACAK

ÖĞRENCİ İMZALAYACAK

STAJ BAŞVURUSU YAPTIKTAN SONRA STAJ
KOMİSYONU, FAKÜLTE VE REKTÖRLÜK STAJ
BİRİMİNİN YAPTIKLARI

Statu

Staj Komisyonu Onayladı

Staj Komisyonu reddetti

Fakülte Komisyonu onayladı

Fakülte Komisyonu reddetti

SKS Komisyonu onayladı

SKS Komisyonu reddetti

Staj Tamamlandı

Başvuru yapıldı

Listele

Sizler staj başvurunuzu yaptıktan sonra Staj komisyonu, dekanlık ve SKS sigorta girişi için rektörlük staj biriminin işlemleri başlıyor.

**Staj
Komisyonu**

Öğrenci No	Ad	Soyad	Fakülte	Bölüm	Program	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Süre	Statu	İşlemler
150307032	Özgenur	GÜCÜYETER	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü	Yönetim Bilişim Sistemleri Programı	04.01.2018	26.01.2018	10	Başvuru yapıldı	  ...

Staj Komisyonu öğrencilerin staj durumları ile ilgili STATÜLERİNİ görebilecek ve işlem (red & onay) yapabileceklerdir.

ATAUNI-OBS

https://obs.atauni.edu.tr/moduller/sayfa/STJStajKomisyonu/index

Staj başvurusu tamamlanınca komisyon başkanının OBS deki sayfasında bu görüntüler çıkıyor

Bu ön başvuru sayfası, bazen öğrenciler sadece ön başvuruyu yapabiliyor ancak, ön başvuruyu yaptıktan sonra «başvuru yap»'a da basmaları gerekiyor

Staj İşlemleri

Staj Komisyonu İşlemleri

Yardım

Çıkış

Başvuru yapıldı

Staj Komisyonu Onayladı

Staj Komisyonu reddetti

Fakülte Komisyonu onayladı

Fakülte Komisyonu reddetti

SKS Komisyonu onayladı

SKS Komisyonu reddetti

Staj Tamamlandı

Listele

Sayfada Hepsi kayıt göster

Öğrenci No	Ad	Soyad	Staj Adı	Fakülte	Program	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Süre	Statu	İşlemler
111400074		İNBAI	Staj III	Eczacılık Fakültesi	Eczacılık Programı	08.07.2019	06.09.2019	40	Ön başvuru yapıldı	...
15			Staj III	Eczacılık Fakültesi	Eczacılık Programı	08.07.2019	06.09.2019	40	Ön başvuru yapıldı	...
15			Staj II	Eczacılık Fakültesi	Eczacılık Programı	08.07.2019	06.09.2019	40	Ön başvuru yapıldı	...
15			Staj III	Eczacılık Fakültesi	Eczacılık Programı	08.07.2019	06.09.2019	40	Ön başvuru yapıldı	...
15			Staj II	Eczacılık Fakültesi	Eczacılık Programı	08.07.2019	06.09.2019	40	Ön başvuru yapıldı	...
15			Staj III	Eczacılık Fakültesi	Eczacılık Programı	08.07.2019	06.09.2019	40	Ön başvuru yapıldı	...
15			Staj III	Eczacılık Fakültesi	Eczacılık Programı	08.07.2019	06.09.2019	40	Ön başvuru yapıldı	...
15			Staj III	Eczacılık Fakültesi	Eczacılık Programı	08.07.2019	06.09.2019	40	Ön başvuru yapıldı	...
15			Staj III	Eczacılık Fakültesi	Eczacılık Programı	08.07.2019	06.09.2019	40	Ön başvuru yapıldı	...
15			Staj III	Eczacılık Fakültesi	Eczacılık Programı	08.07.2019	06.09.2019	40	Ön başvuru yapıldı	...
15			Staj II	Eczacılık Fakültesi	Eczacılık Programı	08.07.2019	06.09.2019	40	Ön başvuru yapıldı	...
16			Staj I	Eczacılık Fakültesi	Eczacılık Programı	08.07.2019	22.08.2019	30	Ön başvuru yapıldı	...
16			Staj II	Eczacılık Fakültesi	Eczacılık Programı	08.07.2019	06.09.2019	40	Ön başvuru yapıldı	...
16			Staj II	Eczacılık Fakültesi	Eczacılık Programı	08.07.2019	06.09.2019	40	Ön başvuru yapıldı	...
16			Staj II	Eczacılık Fakültesi	Eczacılık Programı	08.07.2019	06.09.2019	40	Ön başvuru yapıldı	...
16			Staj II	Eczacılık Fakültesi	Eczacılık Programı	08.07.2019	06.09.2019	40	Ön başvuru yapıldı	...
16140005			Staj II	Eczacılık Fakültesi	Eczacılık Programı	08.07.2019	06.09.2019	40	Ön başvuru yapıldı	...

Staj Sunumu.pptx

Tümünü göster

TUR 10:48 TRQ 18.02.2019

Oğrenci No	Ad	Soyad	Staj Adı	Fakülte	Program	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Süre	Statu	İşlemler
11140005	MUSTAFA	KARAY	Staj III	Eczacılık Fakültesi	Eczacılık Programı	08.07.2019	06.09.2019	40	Başvuru Yapıldı	...   
17140005			Staj III	Eczacılık Fakültesi	Eczacılık Programı	08.07.2019	06.09.2019	40	Başvuru Yapıldı	...   
14140005			Staj III	Eczacılık Fakültesi	Eczacılık Programı	08.07.2019	06.09.2019	40	Başvuru Yapıldı	...   
14140005			Staj III	Eczacılık Fakültesi	Eczacılık Programı	08.07.2019	06.09.2019	40	Başvuru Yapıldı	...   
15140005			Staj III	Eczacılık Fakültesi	Eczacılık Programı	08.07.2019	06.09.2019	40	Başvuru Yapıldı	...   
15140005			Staj III	Eczacılık Fakültesi	Eczacılık Programı	08.07.2019	07.09.2019	40	Başvuru Yapıldı	...   
15140005			Staj III	Eczacılık Fakültesi	Eczacılık Programı	08.07.2019	06.09.2019	40	Başvuru Yapıldı	...   
15140005			Staj III	Eczacılık Fakültesi	Eczacılık Programı	08.07.2019	06.09.2019	40	Başvuru Yapıldı	...   
15140005			Staj III	Eczacılık Fakültesi	Eczacılık Programı	08.07.2019	06.09.2019	40	Başvuru Yapıldı	...   
15140005			Staj III	Eczacılık Fakültesi	Eczacılık Programı	08.07.2019	06.09.2019	40	Başvuru Yapıldı	...   
15140005			Staj III	Eczacılık Fakültesi	Eczacılık Programı	08.07.2019	06.09.2019	40	Başvuru Yapıldı	...   
16140005			Staj I	Eczacılık Fakültesi	Eczacılık Programı	08.07.2019	06.09.2019	40	Başvuru Yapıldı	...   
15140005			Staj III	Eczacılık Fakültesi	Eczacılık Programı	08.07.2019	06.09.2019	40	Başvuru Yapıldı	...   
15140005			Staj III	Eczacılık Fakültesi	Eczacılık Programı	08.07.2019	06.09.2019	40	Başvuru Yapıldı	...   
15140005	Staj III	Eczacılık Fakültesi	Eczacılık Programı	08.07.2019	06.09.2019	40	Başvuru Yapıldı	...   		
15140005	Staj III	Eczacılık Fakültesi	Eczacılık Programı	08.07.2019	06.09.2019	40	Başvuru Yapıldı	...   		
15140005	Staj III	Eczacılık Fakültesi	Eczacılık Programı	08.07.2019	06.09.2019	40	Başvuru Yapıldı	...   		

Excel PDF Ara:

Sayın,
Yrd.Doç.Dr. Serdar AYDIN

2275



OTURUM KAPAT

Staj Başvurusu

Staj başvurusunu onaylamak istediğinize emin misiniz?

Evet

Hayır

Statu

SKS Komisyonu reddetti

Staj Tamamladı

Başvuru

Staj Komisyonu reddetti

Staj Komisyonu onayladı

Fakülte

Fakülte Komisyonu reddetti

SKS Komisyonu onayladı

Listele

Sayfada Hepsi kayıtlar göster

Excel PDF Ara:

Öğrenci No	Ad	Soyad	Fakülte	Bölüm	Program	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Süre	Statu	İşlemler
150307029	Yalçın	ÇINAR	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü	Yönetim Bilişim Sistemleri Programı	22.11.2017	25.11.2017	3	Staj Komisyonu Reddetti (staj komisyonu reddetti)	...
150307029	Yalçın	ÇINAR	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü	Yönetim Bilişim Sistemleri Programı	05.01.2018	13.01.2018	6	Başvuru yapıldı	✓ ✗ ...

2 kayıttan 1 - 2 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

<

>

Staj komisyonu, ilk kez başvuru yapan öğrencinin başvurusunu onaylayıp & reddedebildiği gibi, birim hiyerarşisi içerisinde kendilerinden sonraki birimler tarafından red ya da onaylanan başvuruları da görebilecekler, reddedilenler için tekrar işlem yapabileceklerdir.

Statu

Başvuru yapıldı

Staj Komisyonu Onayladı

Staj Komisyonu reddetti

Fakülte Komisyonu onayladı

Fakülte Komisyonu reddetti

SKS Komisyonu reddetti

Staj Tamamladı

SKS Komisyonu onayladı

Listele

Sayfada Hepsi kayıt göster

ExcelPDFAra:

Öğrenci No	Ad	Soyad	Fakülte	Bölüm	Program	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Süre	Statu	İşlemler
150307032	Özgenur	GÜCÜYETER	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü	Yönetim Bilişim Sistemleri Programı	04.01.2018	26.01.2018	10	SKS Onayladı	 ...

1 kayıttan 1 - 1 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

Onaylanan staj uygulaması ile ilgili yasal süreç (prim ödeme, staja başlama ve değerlendirme) başlamış olacaktır.

Reddedilen staj uygulaması ise yeniden değerlendirilmek üzere Bölüm Staj Komisyonu sayfasında düşecektir.

**MÜFREDATA DERS
OLARAK EKLENİR**



**ÖĞRENCİ STAJ
BAŞVURUSU
YAPAR**



**ÖĞRENCİ
ECZANE/KURUMD
AN KABUL ALIR**



**FAKÜLTE
ONAYLAR &
REDDEDER**



**STAJ KOMİSYONU
ONAYLAR &
REDDEDER**



**STAJ
KOMİSYONUNA
BAŞVURUR**



**SKS ONAYLAR &
REDDEDER**



**STAJ
TAMAMLANIR**



**STAJ
KOMİSYONUNCA
DEĞERLENDİRME
YAPILIR**

STAJ DÖNÜŞÜ

STAJ DÖNÜŞÜNDE GETİRİLECEK BELGELER

1) STAJ DEFTERİ

- Staj defterlerinizi duyurulacak bir tarihte eğer güncelse fotokopiden veya Eczacılık Fakültesi Sitesinde güncel halini Staj evrakları altında ilgili stajın defterini indirip çıktısını alabilirsiniz.
- Defter muhakkak **spiralli** olmalıdır ve **yatay** kullanılmalıdır. Arkalı önlü değil tek sayfa kullanılacak. (Staj sonunda doldurarak geri getireceksiniz).

Staj için Tüm Belgeler: <https://birimler.atauni.edu.tr/eczacilik-fakultesi/staj/>

- Defter günlük şeklinde doldurulmayacaktır.
- Defterinize ödev veya rapor diyebileceğimiz bir şekilde, Eczane stajı için defterin **9.**, hastane stajı için **10.** ve endüstri stajı için **11.** sayfalarındaki soruların cevapları yazılacaktır.

STAJ DÖNÜŞÜNDE GETİRİLECEK BELGELER

1) STAJ DEFTERİ

- Staj defterlerinizde yer alan bilgileri staj yaptığınız süre içerisinde, bireysel olarak hazırlamalısınız. Geçmiş yıllardan faydalanılarak hazırlanan staj defterleri hatalarla doludur. Hatalı bir durum tespit edilirse staj defterleri onaylanmayacaktır. Ayrıca birbirinin aynı olan staj defterleri kesinlikle kabul edilmeyecektir.
- Defterdeki bilgiler elle **MAVi** tükenmez kalemle yazılacaktır. Aksi kabul edilmez.
- Defterde her sayfa **eczacı tarafından imzalanacak ve kaşelenecektir.**
- Staj Defterinde Fotoğraf olmayan kabul edilmeyecektir.
- **Defteri olmayan veya eksikleri olan öğrenci staj sınavına kabul edilmeyecektir.**

Mutlaka ilk sayfada Öğrencinin fotoğrafı ve tüm sayfalarda Eczacının kaşe/imzası olmalıdır

 **Atatürk Üniversitesi**

ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ ECZACILIK FAKÜLTESİ

 **ÖĞRENCİNİN**

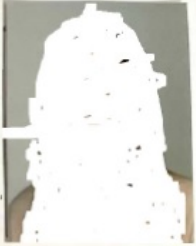
ADI-SOYADI : xxxxxxxx

NUMARASI : xxxxxxxx

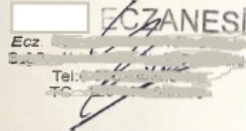
ADRESİ : xxxxxxxx

TELEFON NO : 0500000000

KAYIT NO : xxxxxxxx



I. DÖNEM STAJ RAPORU DEFTERİ



Gerekli Tüm bilgiler doldurulacaktır.

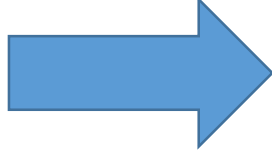
STAJ YAPILAN SERBEST ECZANE ←

ADI : XXX Eczanesi
ADRESİ : adres
TELEFON NO : 0025333663
FAX NO : 2115222323
SORUMLU ECZACININ
ADI-SOYADI
STAJIN BAŞLANGIÇ TARİHİ :
STAJIN BİTİŞ TARİHİ :
KAŞE VE ECZACININ İMZASI:

←

ECZANESİ
Ecz
Tel:
T.C.

Defter spiralli olacak. Her sayfaya eczacı imza/kaşe atacak.



ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ ECZACILIK FAKÜLTESİ STAJ ve MESLEKİ UYGULAMA ESASLARI

(2017-2018 eğitim öğretim yılından önce kayıt yaptıranlar için geçerlidir)

Amaç, Kapsam ve Dayanak:

MADDE 1

- 1) Bu uygulama esaslarının amacı Atatürk Üniversitesi Eczacılık Fakültesi öğrencileri tarafından yapılacak stajlar ve mesleki uygulama (staj dersi) ile ilgili esasları düzenlemektir.
- 2) Bu uygulama esasları, öğrencilerin yapacakları stajlar ve mesleki uygulama (staj dersi) dersinin değerlendirilmesi ile ilgili hükümleri kapsar.
- 3) Bu uygulama esasları, Atatürk Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 13'üncü maddesi ve 2 Şubat 2008 tarih 26775 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmeliğin 8 inci maddesi uyarınca düzenlenmiştir.

Stajlar ve Uygulaması:

MADDE 2

- 1) Atatürk Üniversitesi Eczacılık Fakültesi'nden lisans diploması alabilmek için öğrencilerin bu uygulama esasları hükümlerine göre yapmaları gereken stajlarını tamamlamaları ve staj sınavında başarılı olmaları gerekir.
- 2) Staj eğitim-öğretimi 4 dönemden oluşur. Birinci, ikinci ve üçüncü dönem stajları toplam 6 aydır (120 iş günü). Bir ay 20 iş günü ve bir iş günü 8 saat olarak hesap edilir. Staj yapacak öğrenciler bir staj döneminde ara vermeden 40 (kırk) [veya zaruri durumlarda staj komisyonunun uygun göreceği 20+20 ya da 30+10] iş günü staj yaparlar. Öğrencilerin ikinci dönem stajını yapabilmeleri için birinci dönem stajını, üçüncü dönem stajlarını yapabilmeleri için ikinci dönem stajını, dördüncü dönem stajını yapabilmeleri için de üçüncü dönem stajını yapmış olmaları gereklidir. Dördüncü dönem stajları (staj dersi) 14 (on dört) haftadır. Bu dönemler;
 - a) Birinci Dönem Stajı; ikinci ve üçüncü sınıflar arasındaki yaz aylarında kamuya açık (serbest) bir eczanede iki ay (40 iş günü) süre ile yapılan stajdır.
 - b) İkinci Dönem Stajı; üçüncü ve dördüncü sınıflar arasındaki yaz aylarında iki ay (40 iş günü) süre ile yapılan stajdır. İkinci dönem staj, kamuya açık (serbest) bir eczanede ya da bir hastane eczanesinde yapılır. Staj yapılacak hastane

eczanelerinin belirlenmesinde, hastanenin yataklı bir tedavi kurumu olması, hastane eczanesinde en az bir eczacının görev yapması esaslarına uyulur.

c) Üçüncü Dönem Stajı; dördüncü ve beşinci sınıflar arasındaki yaz aylarında iki ay (40 iş günü) süre ile yapılan stajdır. Üçüncü dönem staj, kamuya açık (serbest) bir eczanede ya da bir hastane eczanesinde ya da aşağıda belirtilen kurumların birinde yapılır. Kurumlar: Eczacılar Odası, Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu, İl Sağlık Müdürlüğü Eczacılık Şube Müdürlüğü, İl Halk Sağlığı Laboratuvarları, İlaç ve Kosmetik Sanayi ile Staj Komisyonunun uygun göreceği diğer kurumlar.

Üçüncü dönem stajı, gerekli durumlarda (endüstri ya da kurumun 40 iş günü stajyer kabul edememesi gibi) staj komisyonunun onayıyla staj bölünerek 20+20 iş günü (toplam 40 iş günü) veya 30+10 iş günü (toplam 40 iş günü) olarak tamamlanabilir. Bu durumda, endüstri ya da kurumda eksik kalan staj gün sayısı serbest eczane veya hastane eczanesinde staj komisyonunun onayıyla 40 iş gününe tamamlanabilir.

d) Dördüncü Dönem Mesleki Uygulaması (Staj Dersi); beşinci sınıfın bahar yarıyılında Erzurum il sınırları içinde, kamuya açık (serbest) bir eczanede ve/veya bir hastane eczanesinde ve/veya hastane kliniklerinde haftada 16 (on altı) saat olmak üzere 10 uncu yarıyılı yapılan stajdır. Öğrenciler dördüncü dönem mesleki uygulama (staj) dersini bahar yarıyılı başlangıcında ders programlarına yazmak zorundadırlar.

3) Birinci, ikinci ve üçüncü dönem stajlar kural olarak yaz aylarında, eğitim-öğretim ve sınav dönemleri dışında, dördüncü dönem staj dersi ise ders dönemi içinde yapılır. Ancak mezuniyet durumunda olan ve tüm derslerini başarıyla tamamlamış öğrenciler yaz stajlarını aralıksız 40 (kırk) iş günü yapmak koşuluyla staj komisyonunun onayı ile söz konusu eğitim-öğretim dönemi içerisinde de tamamlayabilirler.

4) Üçüncü dönem stajı, Staj Komisyonu'nun önerisi ve Dekan'ın onayı ile yurt dışındaki ilgili kurumlarda da yapılabilir [2.maddenin 2.fıkrasının (c) bendi kapsamındaki istisnai şartlar burada da geçerlidir].

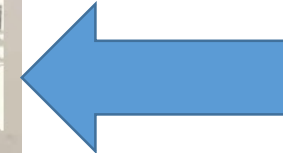
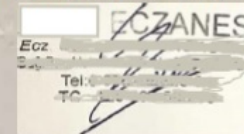
5) Yaz okuluna devam eden öğrenciler yaz okulu süresince staj yapamazlar.

6) Öğrenciler haftada en fazla beş iş günü staj yapılabilir. Resmi tatil günlerinde ve cumartesi-pazar günleri staj yapılamaz.

Staj Komisyonu:

MADDE 3

- 1) Staj komisyonu en az 7 üyeden oluşur. Komisyon başkanı ve başkan yardımcısı Dekan tarafından eczacı öğretim üyeleri arasından 3 yıllık süre için atanır. Diğer üyeler st j ko



Tüm sayfalarda Eczacınının kaşe/imzası olmalıdır

2) Staj komisyonu üyeleri, Eczacılık Fakültesi Anabilim Dalları öğretim elemanları, 13. Bölge Erzurum Eczacı Odası üyeleri ve kamu eczacıları arasından teklif edilebilir.

3) Stajların düzenlenmesi, koordinasyonu, denetimi ve staj sınav işlemleri staj komisyonu tarafından yürütülür.

Staj Şartları:

MADDE 4

1) Eczacılık Fakültesi diplomalarının ve bu mesleğe sahip kişilerin mesleki yeterliliklerinin Avrupa Birliği üyesi ülkelerde tanınabilmesi için, Eczacılık Fakültesi öğrencilerinin en az 6 ay staj yapmaları gerekir.

2) Staja başlayacak öğrencilerin, Eczacığa Giriş ve Terminoloji dersinden devam almış olmaları zorunludur. Yatay geçişle fakülteye gelen öğrencilerin geldiği fakültede bu dersin içeriğine denk bir ders aldığı fakülte eğitim komisyonu tarafından onaylanmalıdır.

3) Staja devam zorunludur. Devam konusunda ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

4) Birinci, ikinci ve üçüncü dönem stajlarının aralıksız 40 iş günü süreyle yapılması esastır. Ancak, öğrenciden kaynaklanmayan zaruri nedenlerden dolayı (eczacının görevine devam edememesi, eczanenin kapanması vb.) öğrencinin staj yapmakta iken staj yaptığı yerde staja devam edememesi durumlarında zaruriyetin belgelenmesi ve staj komisyonunun onayıyla öğrenci alan stajını başka bir birimde tamamlayabilir. Bu birim tercihen aynı alanla ilgili olmalıdır, bunun mümkün olmadığı zaruri durumlarda staj komisyonunun onayıyla ilgili staj dönemindeki diğer bir alanda kalan staj süresi tamamlanabilir. Zaruri durumlarda staj komisyonunun onayıyla staj 20+20 ya da 30+10 iş günü olarak yapılabilir [Üçüncü dönem stajı için [2.maddenin 2.fıkrasının (c) bendi kapsamındaki istisnai şartlar burada da geçerlidir].

5) Staj yapan öğrenciler staj yaptıkları kurumların çalışma kurallarına uymak zorundadırlar.

6) Stajların, ilgili staj komisyonu tarafından uygun bulunacak haklı ve geçerli nedenler dışında, başlanılan kuruluştaki tamamlanması zorunludur.

7) Öğrenciler, ilan edilen süreler içinde, birinci, ikinci ve üçüncü dönem stajları için, Staj Komisyonu tarafından staj yapabilecek eczane ve/veya kurumlar belirlenmemişse, staj yapacakları eczane veya kurumu, yetkilisi en az 5 yıllık deneyime sahip eczane veya kurumlar arasından seçerler. Staj yapılacak yerleşim yerinde en az 5 yıllık mesleki deneyime sahip bir eczacı yönetiminde bir eczanenin bulunamaması hali, söz konusu yerleşim yerinin bağlı bulunduğu eczacı odası tarafından onaylandı; takdirde, öğrenci 5 yıldan az mesleki deneyimi olan bir eczacının yönetiminde olan bir eczanede staj yapabilir. Öğrenciler staj yapmak istedikleri eczane veya kurum yetkilisinin yazılı onayı ile birlikte Dekanlığa

başvururlar. Staj Komisyonu tarafından staj yapılabilecek eczane ve/veya kurumlar belirlenmiş ise, öğrenci stajını belirlenen eczane veya kurumlarda yapmak zorundadır. Staj Komisyonu tarafından, öğrencinin staj yapacağı kurum kesinleştirildikten sonra, staj yapılacak eczane veya kuruma Dekanlığa bir Staj Belgesi gönderilir. Staj Belgesi, staj bitiminde ilgili eczane veya kurumun yetkilisi tarafından imzalanır ve gizli olarak kapalı zarfta staj komisyonundaki kendi döneminden sorumlu üyeye iletilir.

8) Öğrencilerin staj çalışmaları, staj komisyonunun üyeleri ve/veya dekanın görevlendireceği öğretim elemanları tarafından staj yapılan kurumda denetlenir. Denetleme raporları staj komisyonu ve Dekan tarafından değerlendirilir.

Staj Raporu, Sınavı ve Değerlendirilmesi:

MADDE 5

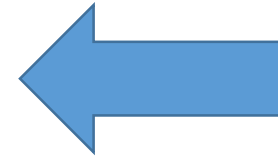
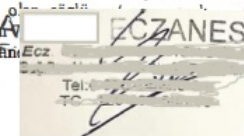
1) Öğrenciler, her staj dönemi için, dönem programını kapsayan ayrıntılı bir staj raporu hazırlarlar. Staj raporları fakülte tarafından hazırlanmış özel staj defterlerine okunaklı el yazısı ve tükenmez kalem ile yazılır. Staj defterinin her sayfasının, staj yapılan eczane veya kurumun yetkilisi tarafından onaylanmış olması gerekir. Üzerinde, imza, kaşe, mühür veya tarihler bulunmayan, silinti, kazıntı ve usulüne uygun olmayan düzeltme yapılan staj raporları/defterleri kabul edilmez.

2) Birinci, ikinci, üçüncü dönem staj defterleri, staj bitimini takip eden ilk ders kayıt döneminde en geç bir ay içerisinde öğrenci tarafından staj komisyonuna teslim edilir. Dördüncü dönem mesleki uygulama (staj dersi) dersinin staj defteri ise staj yapılan dönemde en geç ders döneminin son gününe kadar öğrenci tarafından imza karşılığı staj komisyonuna teslim edilir. Bu süreler içinde staj raporunu teslim etmeyen öğrencilerin o döneme ait stajı geçersiz sayılır.

3) Birinci, ikinci, üçüncü ve dördüncü dönem stajları için öğrencilerin sunmuş oldukları staj raporları ve staj yöneticisinden kapalı zarf içerisinde gizli olarak gelen staj belgeleri, staj komisyonu tarafından incelenir ve değerlendirilir. Bu değerlendirmede başarılı kabul edilen öğrenciler yazılı ve/veya sözlü sınava tabi tutulurlar.

Gerekğinde staj komisyonu öğrencileri staj çalışmaları ile ilgili olarak mülakata çağırabilir.

Staj komisyonu, stajlar hakkındaki değerlendirmesini stajı takip eden öğretim yılının son haftasına kadar yapar. Birinci, ikinci, üçüncü ve dördüncü dönem stajlarının değerlendirilmesinde öğrencinin sunmuş olduğu staj raporu puanının %25'i, staj yöneticisinin değerlendirme notunun %25'i ve staj sonunda staj bitimini takip eden dönem içinde yapılacak olan sınavın notunun %50'sinin toplamıyla elde edilen puan alınır. Başarılı kabul edilirler. Toplam puanda 70'in altında



Tüm sayfalarda Eczacının kaşe/imzası olmalıdır

bütünleme döneminde kullanılmak üzere bir sınav hakkı daha verilir. Bu sınav sonucunda alınan puanın %50'sinin, staj raporu puanının %25'inin ve staj yöneticisinin değerlendirme notunun %25'inin toplamının da yine 70 puana ulaşmaması durumunda öğrenci stajdan başarısız sayılır ve staj tekrar yapar. Tekrarlanan staj süresi yasal öğrenim süresi dışında tutulur.

4) Mesleki Uygulama (Staj dersi)'nin sınav sonucu "GEÇER (G)" veya "BAŞARISIZ (FF)" olarak ilan edilir, kredili olmasına rağmen bu ders AGNO'nun hesaplanmasında dikkate alınmaz.

5) Staj raporları ve staj belgeleri yetersiz görülen öğrenciler yeniden staj yapmak zorundadır. Öğrencinin mazereti ve stajını tekrarlayacağı, fakülte tarafından Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'na bildirilir.

6) Staj sınavında başarısız olan öğrenciye aynı yarıyılın bütünleme döneminde kullanılmak üzere bir sınav hakkı daha verilir. Bu sınavda da başarısız olan öğrenciler, Staj Komisyonu tarafından önerilecek staj dönemini tekrarlar ve açılacak bir sonraki staj sınavına girmek için başvururlar. Tekrarlanan staj süresi yasal öğrenim süresi dışında tutulur.

Sigorta İşlemleri:

MADDE 6

1) 5510 Sayılı Genel Sağlık Sigortasının 5. maddesi ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununda 17/4/2008 tarih ve 5754/3 sayılı maddesi ile yapılan değişiklik gereğince, yükseköğrenimleri sırasında yurt içinde zorunlu işyeri eğitimine tabi tutulan öğrencilerin, "iş kazası ve meslek hastalığı sigortası" primlerinin işyeri eğitimi süresince öğrenim gördükleri yüksek öğretim kurumu tarafından ödemesi zorunludur. Yasanın emredici hükmüne rağmen ilgili birime bilgi vermeden "sigortasız" olarak staja başlayanlar ile ilgili olarak doğabilecek herhangi bir yükümlülüğün üniversite sorumlu tutulamaz. Stajlarını yurt dışında yapan öğrenciler, iş kazası ve meslek hastalığı sigortasından yararlanamaz; ancak gerekli koşulları sağladığı takdirde yurtdışındaki stajları geçerli sayılabilir.

2) Öğrenci bilgilerinin Sosyal Güvenlik Kurumu sistemine giriş işlemlerinde Staj Formu üzerinde bulunan staja başlama ve bitiş tarihleri esas alınacağından, verilen yanlış ve eksik bilgilerden ilgili öğrenci sorumlu olacaktır.

Hüküm Bulunmayan Haller:

MADDE 7

1) Bu uygulama esaslarında hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuat hükümlerine aykırı olmamak şartı ile karar almaya Fakülte Yönetim Kurulu yetkilidir.

Yürürlük:

MADDE 8

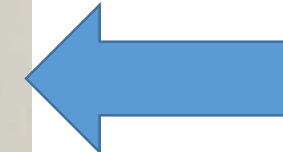
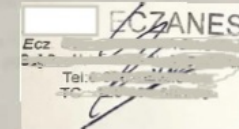
1) Bu uygulama esasları 2016-2017 eğitim-öğretim yılından itibaren staja devam edecek olan tüm Atatürk Üniversitesi Eczacılık Fakültesi öğrencilerine uygulanmak üzere Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme:

MADDE 9

1) Bu uygulama esasları hükümlerini Atatürk Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanı yürütür.

Bu Uygulama Esasları Üniversitemiz Senatosu Tarafından yapılan 16.02.2017 tarihli toplantının 4 nolu oturumunda 30 karar nosu ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

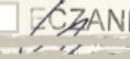


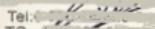
Her dönemin defterinin soruları kendi içindedir. Bu soruların cevapları deftere yazılacaktır.

I. DÖNEM ECZANE STAJI PROGRAMI	
(STAJ RAPORU İÇERİĞİNDE BULUNMASI GEREKEN HUSUSLAR)	
1. Tanımlar: Majistral, ofisinal, müstahzar ilaç; referans, jenerik ve eşdeğer ilaç; OTC (Over the counter) ilaç; Dozaj formu yanındaki (EC (Enteric coated), sustained-release [SR], extended-release [ER, XR, XL], controlled-release [CR], immediate-release (IR) ve plus).	12. Eczanede bulunması zorunlu olan
2. Beş adet farmasötik müstahzarın jenerik, ticari ve kimyasal adları.	a. Araç-gereçler
3. Eczacının bir sağlık personeli olarak görev ve sorumlulukları (Staj yapılan eczanedeki mesul eczacı ile görüşme).	b. İlaçlar
4. Staj yaptığınız eczanede bulunan tüm farmasötik ilaç şekillerine örnek verilmesi.	c. Aşı ve serumlar
5. Çalıştığınız eczanenin nasıl düzenlendiği ve ilaçların hangi sisteme göre yerleştirildiği.	d. Tıbbi malzeme
6. Eczanede bulunması gereken resmi defterler.	e. Kimyasal maddeler
7. Reçete tipleri ve içeriği ile ilgili genel bilgi verilmesi (çeşitleri, ne çeşit ilaçlar yazılabileceği). Psikotrop ve uyuşturucu ilaçların saklanması, kayıt ve diğer resmi prosedürleri, renkli reçete sisteminin açıklanması.	f. Zehirli ve ayn bulundurulacak ilaç ve etken maddeler hakkında bilgi (özellikleri, kullanılışları ve saklanmaları).
8. Staj yaptığınız eczanede bulunan ilaçların son kullanma tarihlerinin takibi ve miladi geçen ilaçların imhası.	13. Sağlık il müdürlüğünün gerçekleştirdiği denetimde incelediği hususların incelenmesi
9. Sıcaklık nem ve ışık gibi etkenlerle bozulabilecek ilaçların tespit edilmesi ve eczanede alınması gereken önlemler, buzdolabında saklanması gereken ilaçlar.	14. Eczanede eczacı-hasta, eczacı-eczane personeli arasındaki iletişimin özellikleri
10. Soğuk zincir hakkında bilgi edinilmesi, soğuk zincirle saklanması gereken ilaçlar.	
11. Eczanede bulunan paket programı, ilaç takip sistemi, SGK provizyon sistemi ile yapılan uygulamalar.	

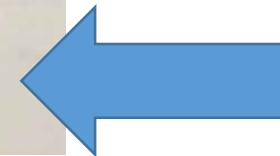
Not: Stajınız tamamlandığında yukarıda sıralanan maddelerdeki bilgileri ayrıntılı bir şekilde sorumlu eczacınızdan öğrenmiş ve bir rapor şeklinde staj komisyonuna sunmuş olmanız beklenmektedir. **Defterin her sayfasının sorumlu eczacı tarafından kaşelenip paraflanması zorunludur.** "Staj Raporu İçeriğinde Bulunması Gereken Hususlar" başlığı altında yer alan soruları, staj süresince bizzat yaptığınız uygulamalara göre cevaplamınız esastır. Ancak staj yaptığınız birimde soruda belirtilen uygulama yapılmıyorsa, sorunun cevabını genel bilgi araştırma yöntemleri ile araştırarak raporunuzu tamamlayınız.

ECZANESİ

Eczacı: 

Tel: 

TC: 



Defter Mavi kalemle yazılacak ve her sayfada eczacı imza/kaşesi olacak

1) Tanımlar

- Mağistral ilaç:
yapılmas formüle göre eczanelerde eczacılar tarafından hazırlanan ilaçlardır.
- Offisinal ilaç: Formülasyonlarda yazılmaya gelen reçeteye göre ilaç seçilme formülasyonu yapıldıktan sonra hastaya verilen ilaçlardır.
- Mutahhar ilaç: gıda/ilaç/solunum/dergi/özel isimle ve özel ambalaj içinde granüler hâzır şekilde satılan ilaçlardır.
- Referans ilaç: i bittiden sonra bu referans alınarak eşdeğer ilaçlar üretilir.
- Jenerik ilaç: Orijinal/ışgnal bir ilaca alternatiftir, aynı maddeleri iç. bulunan ilaç firması tarafından piyasaya sunulan i firmalar da biyoyarışık eş değeri üretilir.
- Eşdeğer ilaç: 2-4/5/6/7/8/9/10/11/12/13/14/15/16/17/18/19/20/21/22/23/24/25/26/27/28/29/30/31/32/33/34/35/36/37/38/39/40/41/42/43/44/45/46/47/48/49/50/51/52/53/54/55/56/57/58/59/60/61/62/63/64/65/66/67/68/69/70/71/72/73/74/75/76/77/78/79/80/81/82/83/84/85/86/87/88/89/90/91/92/93/94/95/96/97/98/99/100/101/102/103/104/105/106/107/108/109/110/111/112/113/114/115/116/117/118/119/120/121/122/123/124/125/126/127/128/129/130/131/132/133/134/135/136/137/138/139/140/141/142/143/144/145/146/147/148/149/150/151/152/153/154/155/156/157/158/159/160/161/162/163/164/165/166/167/168/169/170/171/172/173/174/175/176/177/178/179/180/181/182/183/184/185/186/187/188/189/190/191/192/193/194/195/196/197/198/199/200/201/202/203/204/205/206/207/208/209/210/211/212/213/214/215/216/217/218/219/220/221/222/223/224/225/226/227/228/229/230/231/232/233/234/235/236/237/238/239/240/241/242/243/244/245/246/247/248/249/250/251/252/253/254/255/256/257/258/259/260/261/262/263/264/265/266/267/268/269/270/271/272/273/274/275/276/277/278/279/280/281/282/283/284/285/286/287/288/289/290/291/292/293/294/295/296/297/298/299/300/301/302/303/304/305/306/307/308/309/310/311/312/313/314/315/316/317/318/319/320/321/322/323/324/325/326/327/328/329/330/331/332/333/334/335/336/337/338/339/340/341/342/343/344/345/346/347/348/349/350/351/352/353/354/355/356/357/358/359/360/361/362/363/364/365/366/367/368/369/370/371/372/373/374/375/376/377/378/379/380/381/382/383/384/385/386/387/388/389/390/391/392/393/394/395/396/397/398/399/400/401/402/403/404/405/406/407/408/409/410/411/412/413/414/415/416/417/418/419/420/421/422/423/424/425/426/427/428/429/430/431/432/433/434/435/436/437/438/439/440/441/442/443/444/445/446/447/448/449/450/451/452/453/454/455/456/457/458/459/460/461/462/463/464/465/466/467/468/469/470/471/472/473/474/475/476/477/478/479/480/481/482/483/484/485/486/487/488/489/490/491/492/493/494/495/496/497/498/499/500/501/502/503/504/505/506/507/508/509/510/511/512/513/514/515/516/517/518/519/520/521/522/523/524/525/526/527/528/529/530/531/532/533/534/535/536/537/538/539/540/541/542/543/544/545/546/547/548/549/550/551/552/553/554/555/556/557/558/559/560/561/562/563/564/565/566/567/568/569/570/571/572/573/574/575/576/577/578/579/580/581/582/583/584/585/586/587/588/589/590/591/592/593/594/595/596/597/598/599/600/601/602/603/604/605/606/607/608/609/610/611/612/613/614/615/616/617/618/619/620/621/622/623/624/625/626/627/628/629/630/631/632/633/634/635/636/637/638/639/640/641/642/643/644/645/646/647/648/649/650/651/652/653/654/655/656/657/658/659/660/661/662/663/664/665/666/667/668/669/670/671/672/673/674/675/676/677/678/679/680/681/682/683/684/685/686/687/688/689/690/691/692/693/694/695/696/697/698/699/700/701/702/703/704/705/706/707/708/709/710/711/712/713/714/715/716/717/718/719/720/721/722/723/724/725/726/727/728/729/730/731/732/733/734/735/736/737/738/739/740/741/742/743/744/745/746/747/748/749/750/751/752/753/754/755/756/757/758/759/760/761/762/763/764/765/766/767/768/769/770/771/772/773/774/775/776/777/778/779/780/781/782/783/784/785/786/787/788/789/790/791/792/793/794/795/796/797/798/799/800/801/802/803/804/805/806/807/808/809/810/811/812/813/814/815/816/817/818/819/820/821/822/823/824/825/826/827/828/829/830/831/832/833/834/835/836/837/838/839/840/841/842/843/844/845/846/847/848/849/850/851/852/853/854/855/856/857/858/859/860/861/862/863/864/865/866/867/868/869/870/871/872/873/874/875/876/877/878/879/880/881/882/883/884/885/886/887/888/889/890/891/892/893/894/895/896/897/898/899/900/901/902/903/904/905/906/907/908/909/910/911/912/913/914/915/916/917/918/919/920/921/922/923/924/925/926/927/928/929/930/931/932/933/934/935/936/937/938/939/940/941/942/943/944/945/946/947/948/949/950/951/952/953/954/955/956/957/958/959/960/961/962/963/964/965/966/967/968/969/970/971/972/973/974/975/976/977/978/979/980/981/982/983/984/985/986/987/988/989/990/991/992/993/994/995/996/997/998/999/1000/1001/1002/1003/1004/1005/1006/1007/1008/1009/1010/1011/1012/1013/1014/1015/1016/1017/1018/1019/1020/1021/1022/1023/1024/1025/1026/1027/1028/1029/1030/1031/1032/1033/1034/1035/1036/1037/1038/1039/1040/1041/1042/1043/1044/1045/1046/1047/1048/1049/1050/1051/1052/1053/1054/1055/1056/1057/1058/1059/1060/1061/1062/1063/1064/1065/1066/1067/1068/1069/1070/1071/1072/1073/1074/1075/1076/1077/1078/1079/1080/1081/1082/1083/1084/1085/1086/1087/1088/1089/1090/1091/1092/1093/1094/1095/1096/1097/1098/1099/1100/1101/1102/1103/1104/1105/1106/1107/1108/1109/1110/1111/1112/1113/1114/1115/1116/1117/1118/1119/1120/1121/1122/1123/1124/1125/1126/1127/1128/1129/1130/1131/1132/1133/1134/1135/1136/1137/1138/1139/1140/1141/1142/1143/1144/1145/1146/1147/1148/1149/1150/1151/1152/1153/1154/1155/1156/1157/1158/1159/1160/1161/1162/1163/1164/1165/1166/1167/1168/1169/1170/1171/1172/1173/1174/1175/1176/1177/1178/1179/1180/1181/1182/1183/1184/1185/1186/1187/1188/1189/1190/1191/1192/1193/1194/1195/1196/1197/1198/1199/1200/1201/1202/1203/1204/1205/1206/1207/1208/1209/1210/1211/1212/1213/1214/1215/1216/1217/1218/1219/1220/1221/1222/1223/1224/1225/1226/1227/1228/1229/1230/1231/1232/1233/1234/1235/1236/1237/1238/1239/1240/1241/1242/1243/1244/1245/1246/1247/1248/1249/1250/1251/1252/1253/1254/1255/1256/1257/1258/1259/1260/1261/1262/1263/1264/1265/1266/1267/1268/1269/1270/1271/1272/1273/1274/1275/1276/1277/1278/1279/1280/1281/1282/1283/1284/1285/1286/1287/1288/1289/1290/1291/1292/1293/1294/1295/1296/1297/1298/1299/1300/1301/1302/1303/1304/1305/1306/1307/1308/1309/1310/1311/1312/1313/1314/1315/1316/1317/1318/1319/1320/1321/1322/1323/1324/1325/1326/1327/1328/1329/1330/1331/1332/1333/1334/1335/1336/1337/1338/1339/1340/1341/1342/1343/1344/1345/1346/1347/1348/1349/1350/1351/1352/1353/1354/1355/1356/1357/1358/1359/1360/1361/1362/1363/1364/1365/1366/1367/1368/1369/1370/1371/1372/1373/1374/1375/1376/1377/1378/1379/1380/1381/1382/1383/1384/1385/1386/1387/1388/1389/1390/1391/1392/1393/1394/1395/1396/1397/1398/1399/1400/1401/1402/1403/1404/1405/1406/1407/1408/1409/1410/1411/1412/1413/1414/1415/1416/1417/1418/1419/1420/1421/1422/1423/1424/1425/1426/1427/1428/1429/1430/1431/1432/1433/1434/1435/1436/1437/1438/1439/1440/1441/1442/1443/1444/1445/1446/1447/1448/1449/1450/1451/1452/1453/1454/1455/1456/1457/1458/1459/1460/1461/1462/1463/1464/1465/1466/1467/1468/1469/1470/1471/1472/1473/1474/1475/1476/1477/1478/1479/1480/1481/1482/1483/1484/1485/1486/1487/1488/1489/1490/1491/1492/1493/1494/1495/1496/1497/1498/1499/1500/1501/1502/1503/1504/1505/1506/1507/1508/1509/1510/1511/1512/1513/1514/1515/1516/1517/1518/1519/1520/1521/1522/1523/1524/1525/1526/1527/1528/1529/1530/1531/1532/1533/1534/1535/1536/1537/1538/1539/1540/1541/1542/1543/1544/1545/1546/1547/1548/1549/1550/1551/1552/1553/1554/1555/1556/1557/1558/1559/1560/1561/1562/1563/1564/1565/1566/1567/1568/1569/1570/1571/1572/1573/1574/1575/1576/1577/1578/1579/1580/1581/1582/1583/1584/1585/1586/1587/1588/1589/1590/1591/1592/1593/1594/1595/1596/1597/1598/1599/1600/1601/1602/1603/1604/1605/1606/1607/1608/1609/1610/1611/1612/1613/1614/1615/1616/1617/1618/1619/1620/1621/1622/1623/1624/1625/1626/1627/1628/1629/1630/1631/1632/1633/1634/1635/1636/1637/1638/1639/1640/1641/1642/1643/1644/1645/1646/1647/1648/1649/1650/1651/1652/1653/1654/1655/1656/1657/1658/1659/1660/1661/1662/1663/1664/1665/1666/1667/1668/1669/1670/1671/1672/1673/1674/1675/1676/1677/1678/1679/1680/1681/1682/1683/1684/1685/1686/1687/1688/1689/1690/1691/1692/1693/1694/1695/1696/1697/1698/1699/1700/1701/1702/1703/1704/1705/1706/1707/1708/1709/1710/1711/1712/1713/1714/1715/1716/1717/1718/1719/1720/1721/1722/1723/1724/1725/1726/1727/1728/1729/1730/1731/1732/1733/1734/1735/1736/1737/1738/1739/1740/1741/1742/1743/1744/1745/1746/1747/1748/1749/1750/1751/1752/1753/1754/1755/1756/1757/1758/1759/1760/1761/1762/1763/1764/1765/1766/1767/1768/1769/1770/1771/1772/1773/1774/1775/1776/1777/1778/1779/1780/1781/1782/1783/1784/1785/1786/1787/1788/1789/1790/1791/1792/1793/1794/1795/1796/1797/1798/1799/1800/1801/1802/1803/1804/1805/1806/1807/1808/1809/1810/1811/1812/1813/1814/1815/1816/1817/1818/1819/1820/1821/1822/1823/1824/1825/1826/1827/1828/1829/1830/1831/1832/1833/1834/1835/1836/1837/1838/1839/1840/1841/1842/1843/1844/1845/1846/1847/1848/1849/1850/1851/1852/1853/1854/1855/1856/1857/1858/1859/1860/1861/1862/1863/1864/1865/1866/1867/1868/1869/1870/1871/1872/1873/1874/1875/1876/1877/1878/1879/1880/1881/1882/1883/1884/1885/1886/1887/1888/1889/1890/1891/1892/1893/1894/1895/1896/1897/1898/1899/1900/1901/1902/1903/1904/1905/1906/1907/1908/1909/1910/1911/1912/1913/1914/1915/1916/1917/1918/1919/1920/1921/1922/1923/1924/1925/1926/1927/1928/1929/1930/1931/1932/1933/1934/1935/1936/1937/1938/1939/1940/1941/1942/1943/1944/1945/1946/1947/1948/1949/1950/1951/1952/1953/1954/1955/1956/1957/1958/1959/1960/1961/1962/1963/1964/1965/1966/1967/1968/1969/1970/1971/1972/1973/1974/1975/1976/1977/1978/1979/1980/1981/1982/1983/1984/1985/1986/1987/1988/1989/1990/1991/1992/1993/1994/1995/1996/1997/1998/1999/2000/2001/2002/2003/2004/2005/2006/2007/2008/2009/2010/2011/2012/2013/2014/2015/2016/2017/2018/2019/2020/2021/2022/2023/2024/2025/2026/2027/2028/2029/2030/2031/2032/2033/2034/2035/2036/2037/2038/2039/2040/2041/2042/2043/2044/2045/2046/2047/2048/2049/2050/2051/2052/2053/2054/2055/2056/2057/2058/2059/2060/2061/2062/2063/2064/2065/2066/2067/2068/2069/2070/2071/2072/2073/2074/2075/2076/2077/2078/2079/2080/2081/2082/2083/2084/2085/2086/2087/2088/2089/2090/2091/2092/2093/2094/2095/2096/2097/2098/2099/2100/2101/2102/2103/2104/2105/2106/2107/2108/2109/2110/2111/2112/2113/2114/2115/2116/2117/2118/2119/2120/2121/2122/2123/2124/2125/2126/2127/2128/2129/2130/2131/2132/2133/2134/2135/2136/2137/2138/2139/2140/2141/2142/2143/2144/2145/2146/2147/2148/2149/2150/2151/2152/2153/2154/2155/2156/2157/2158/2159/2160/2161/2162/2163/2164/2165/2166/2167/2168/2169/2170/2171/2172/2173/2174/2175/2176/2177/2178/2179/2180/2181/2182/2183/2184/2185/2186/2187/2188/2189/2190/2191/2192/2193/2194/2195/2196/2197/2198/2199/2200/2201/2202/2203/2204/2205/2206/2207/2208/2209/2210/2211/2212/2213/2214/2215/2216/2217/2218/2219/2220/2221/2222/2223/2224/2225/2226/2227/2228/2229/2230/2231/2232/2233/2234/2235/2236/2237/2238/2239/2240/2241/2242/2243/2244/2245/2246/2247/2248/2249/2250/2251/2252/2253/2254/2255/2256/2257/2258/2259/2260/2261/2262/2263/2264/2265/2266/2267/2268/2269/2270/2271/2272/2273/2274/2275/2276/2277/2278/2279/2280/2281/2282/2283/2284/2285/2286/2287/2288/2289/2290/2291/2292/2293/2294/2295/2296/2297/2298/2299/2300/2301/2302/2303/2304/2305/2306/2307/2308/2309/2310/2311/2312/2313/2314/2315/2316/2317/2318/2319/2320/2321/2322/2323/2324/2325/2326/2327/2328/2329/2330/2331/2332/2333/2334/2335/2336/2337/2338/2339/2340/2341/2342/2343/2344/2345/2346/2347/2348/2349/2350/2351/2352/2353/2354/2355/2356/2357/2358/2359/2360/2361/2362/2363/2364/2365/2366/2367/2368/2369/2370/2371/2372/2373/2374/2375/2376/2377/2378/2379/2380/2381/2382/2383/2384/2385/2386/2387/2388/2389/2390/2391/2392/2393/2394/2395/2396/2397/2398/2399/2400/2401/2402/2403/2404/2405/2406/2407/2408/2409/2410/2411/2412/2413/2414/2415/2416/2417/2418/2419/2420/2421/2422/2423/2424/2425/2426/2427/2428/2429/2430/2431/2432/2433/2434/2435/2436/2437/2438/2439/2440/2441/2442/2443/2444/2445/2446/2447/2448/2449/2450/2451/2452/2453/2454/2455/2456/2457/2458/2459/2460/2461/2462/2463/2464/2465/2466/2467/2468/2469/2470/2471/2472/2473/2474/2475/2476/2477/2478/2479/2480/2481/2482/2483/2484/2485/2486/2487/2488/2489/2490/2491/2492/2493/2494/2495/2496/2497/2498/2499/2500/2501/2502/2503/2504/2505/2506/2507/2508/2509/2510/2511/2512/2513/2514/2515/2516/2517/2518/2519/2520/2521/2522/2523/2524/2525/2526/2527/2528/2529/2530/2531/2532/2533/2534/2535/2536/2537/2538/2539/2540/2541/2542/2543/2544/2545/2546/2547/2548/2549/2550/2551/2552/2553/2554/2555/2556/2557/2558/2559/2560/2561/2562/2563/2564/2565/2566/2567/2568/2569/2570/2571/2572/2573/2574/2575/2576/2577/2578/2579/2580/2581/2582/2583/2584/2585/2586/2587/2588/2589/2590/2591/2592/2593/2594/2595/2596/2597/2598/2599/2600/2601/2602/2603/2604/2605/2606/2607/2608/2609/2610/2611/2612/2613/2614/2615/2616/2617/2618/2619/2620/2621/2622/2623/2624/2625/2626/2627/2628/2629/2630/2631/2632



STAJ DÖNÜŞÜNDE GETİRİLECEK BELGELER

2) STAJ DEĞERLENDİRME FORMU

- Staj değerlendirme formunu duyurulacak bir tarihte fotokopiden alabilirsiniz veya Eczacılık Fakültesi Sitesinde Staj evrakları altında staj değerlendirme formunu indirip çıktı alabilirsiniz.
- Aldığınız **Staj değerlendirme formu** çıktısını eczacınıza teslim ediniz ve eczacınız bu formu **doldurup, onaylayıp, kapalı bir zarfa koyup** bize ulaştırmanız üzere **size teslim etmelidir**. Sınava gelirken kapalı zarfı yanınızda getirmelisiniz ve defter ile birlikte bize teslim etmelisiniz.
- İki farklı staj değerlendirme formu olup, 1.hastane/eczanede staj yapanlar için 2. si ise kurum* stajı yapanlar içindir. (Staj sonunda eczacınız/hastaneniz/kurumunuz dolduracak)
- **Zarf kapatıldığı yerden mühürlü veya kaşelenmiş ve imzalanmış olmalıdır.**

Staj değerlendirme Formu Eczacı tarafından onaylı olmalı, Kapalı bir zarfa koyulmalı, Zarf kapatıldığı yerden mühürlü veya kaşelenmiş imzalanmış olmalıdır. Aksi durumda Öğrenci sınava kabul edilmez.



STAJ DÖNÜŞÜNDE SÖZLÜ SINAV

- Staj dönüşü dönem başladığında en geç bir ay içinde **sözlü sınava** tabi tutulacaksınız. Tam günü fakülte sitesi ve staj sınıf temsilciniz aracılığı ile duyurulacaktır.
- Sınav tarihleri dönem başlamadan ilan edilir.
- Stajınızın türüne ve kademesine göre sorular sorulacak. Staj yapıp yapmadığınız kontrol edilecektir.
- **Staj defteriniz ve eczacı değerlendirme formu olmayan veya eksik olan sınava alınmayacaktır.** (Tamamlarsa bütünlemeye girebilir)
- Sınavdan başarısız olanlara **bütünleme** hakkı verilir bundan da başarısız olan gelecek **yaz staj tekrarı** yapar.
- Sınavla ilgili ve puan yüzdeleri ile ilgili detaylı bilgi fakültenin sitesindeki eczacılık staj belgeleri altında [Eczacılık Fakültesi Staj Uygulama Esasları](#) nda bulabilirsiniz. Aklınıza takılan tüm kurallar için bu yönetmeliği okumalısınız.

Eczacıların Yapacağı Ödemelere Devlet Katkısı

- Ülkemizdeki **3308 SAYILI MESLEKİ EĞİTİM KANUNU** Gereğince öğrencilere asgari ücretin net tutarının; yirmi ve üzerinde personel çalıştıran işyerlerinde yüzde otuzundan, yirmiden az personel çalıştıran işyerlerinde yüzde on beşinden aşağı ücret ödenemez.
- Buna göre serbest eczacılar asgari ücretin %15i kadar ödeme yapmalıdır.
- Yapmayanlar da olabiliyor onlara da staj yeri bulmakta zorluk çekiyorsanız ısrar etmeyin. Ama kanuni olarak her eczacı stajyerine ücret ödemesi yapmalıdır.
- Bazı eczacılar ödemededen kaçmak için iş yeri staj sözleşmesini onaylamamaktadır. Bu belgeyi staj yeri bulmakta zorluk çekmeyin diye imzalamak istemeyen eczacılardan zorla istemeyin diye zorunlu tutmuyoruz ama imzalatmanız iyi olur. Bu belge öğrenci, eczacı ve fakülte tarafından imzalanmakta ve tüm tarafların sorumlulukları imza altına alınmaktadır.
- Bu iş yeri staj sözleşmesini imzalamasa dahi 3308 sayılı kanun açıktır ve ödeme yapmalıdır.

Eczacıların Yapacağı Ödemelere Devlet Katkısı

- Ödeme yapan eczacılar yaptıkları staj ödemesinin 2/3'ünü devletten geri alabilmektedir. Devlet katkısı vardır. İŞKUR aracılığı ile üniversite rektörlüğü geri ödeme yapmaktadır.
- Eczacı bu geri ödemededen faydalanabilmesi için eczacıda **OBS zorunlu staj formunuzun onaylanmış hali ve iş yeri staj sözleşmesinin onaylanmış halinin** olması gerekmektedir.
- İş yeri staj sözleşmesi olmayan geri ödemededen faydalanamaz.
- **Ayrıca muhasebecisinden alacağı stajyer maaş ödemesi yaptığını gösterir belge** olmalıdır (ATM çıktısı veya stajyer maaş ödemesi ibaresi haricindeki belgeler kabul edilmez)

Eczacıların Yapacağı Ödemelere Devlet Katkısı

- Geri ödeme (Stajyer maaş ödemesi devlet katkısı) için **Atatürk Üniversitesi Sağlık Spor Daire Başkanlığı Staj Birimine** ulaştırılacak belgeler:
 - **OBS zorunlu staj formunuzun onaylanmış hali**
 - **İş yeri staj sözleşmesinin onaylanmış hali**
 - **Eczacının muhasebecisinden alacağı stajyer maaş ödemesi yaptığını gösterir belge (Muhasebeciler belgeyi bilirler)**

Eczacıların Yapacağı Ödemelere Devlet Katkısı

- **Ücret geri ödeme başvuruları fakülte ilgilenmemektedir.**
- Bizlere bu konuda soru sormayınız. Tüm soruları **Atatürk Üniversitesi Sağlık Spor Daire Başkanlığı Staj Birimine** sorabilirsiniz.
- Söz konusu belgeleri eczacılar kendileri kargo yoluyla ya da öğrencilerin aracılığı ile **Atatürk Üniversitesi Sağlık Spor Daire Başkanlığı Staj Birimine** gönderip başvuru yapmalıdır.
- Süreç uzun sürmekte yaklaşık 2-3 seneye geri ödeme yapılabilmektedir.
- Görüldüğü üzere ödemelerde fakültenin ve öğrencinin dahli yoktur. Ödemeler Eczacı ve Sağlık Spor Daire Başkanlığı staj birimi arasındadır.
- Devlet katkısı Ödemeleri eczacıların OBS çıktısında belirttikleri **IBAN noya** yatırılacaktır.

STAJ SİGORTASININ YAPILDĞININ KANITI

- Staj sigortası Stajınızın başlama tarihinden 15 gün önce Atürük üniversitesi sağlık spor daire başkanlığı staj birimi tarafından yapılacaktır.
- Bazen Hastane veya Endüstri stajı yapacak öğrencilerimizden sigorta belgesi istenmektedir.
- Bu durumda yapacağınız 3 şey var.
 - OBS çıktısının en altında sigortanızın üniversite tarafından yapılacağı yazmaktadır bunu gösterebilirsiniz.
 - Stajınızın başlamasından 15 gün kala sigortanız yapılınc **e-devlette 4A işe giriş bildirgesini** kanıt olarak verebilirsiniz.
 - Daha evvelinde isterlerse sigortanızın üniversite tarafından yapılacağına dair staj komisyonu başkanı tarafından yazılan bir dilekçe verilebilir.

E-DEVLET 4A İŞE GİRİŞ ÇIKIŞ BİLDİRGESİ

- Bu belge işçi olarak veya stajyer olarak başlama ve bitiş zamanlarını gösterir.
- Bu belgeyi Hastane veya Firma Üniversite tarafından staj sigortanızın yapıldığına dair bir kanıt isterse stajınızın başlama tarihinden 15 gün öncesinde e-devlete giriş yapıp bu belgeye ulaşabilirsiniz.
- Ayrıca daha sonra staj yaptığınıza dair bir kanıt herhangi bir yerden istenirse e-devlete girip 4A işe giriş çıkış bildirgenizi indirebilirsiniz.
- (Özellikle CİBİKO/kariyer kapısında hastane stajına başvurduğunuzda önceki **staj deneyimleriniz istendiğinde** bu belge ile önceki stajlarınızı kanıtlayabilirsiniz).
- BU belge E-devletten alınacağı için (karekodu var) onaylanmasına gerek yok fakat illa onaylanacak derlerse bunu fakülte **onaylamamakta**, SGK il müdürlüğü veya üniversitenin sağlık spor kültür daire başkanlığı onaylayabilir.

Son Not

- Staj ile ilgili tüm sorular ataeczastaj@gmail.com adresine eposta yoluyla yapılacaktır.
- **Bu Kılavuzda, Sıkça sorulan sorularda ve Staj bilgilendirmesinde belirtilen hususlarda sorulacak sorular cevaplandırılmayacaktır.**
- Sorunuz için tek eposta göndermeniz yeterlidir. Birden fazla göndermenize gerek yoktur.
- Stajla ilgili sadece ataeczastaj@gmail.com adresine atacağınız epostalar dikkate alınacaktır. OBS üzerinden tekrar yazmayınız.
- Stajınızın iptal edilmesini istiyorsanız stajiptali@gmail.com adresine e-posta atmalısınız.
- Staj ile ilgili sorularınız haftada Çarşamba ve cuma günleri cevaplandırılacaktır.

- STAJLA İLGİLİ TÜM BELGELER İÇİN
- <https://birimler.atauni.edu.tr/eczacilik-fakultesi/staj/>
- ECZACILIK FAKÜLTESİ STAJ UYGULAMA ESASLARI
- <http://birimler.atauni.edu.tr/eczacilik-fakultesi/wp-content/uploads/sites/58/2020/07/Eczacilik-Fakultesi-Staj-Uygulama-Esaslar.pdf>
- ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ ECZACILIK FAKÜLTESİ ZORUNLU YAZ STAJI KILAVUZU
- <http://birimler.atauni.edu.tr/eczacilik-fakultesi/wp-content/uploads/sites/58/2020/07/ATATURK-UNIVERISTESI-ECZACILIK-FAKULTESI-ZORUNLU-YAZ-STAJI-KILAVUZU.pdf>

2017-2018 eğitim-öğretim yılından önce kayıt yaptıran öğrenciler (Eski Müfredat)

	NE ZAMAN?	NEREDE?	KAÇ GÜN?
I. DÖNEM YAZ STAJI	2. sınıf ve 3. sınıf arasındaki yaz döneminde	-Serbest Eczane	40 iş günü
II. DÖNEM YAZ STAJI	3. sınıf ve 4. sınıf arasındaki yaz döneminde	-Serbest Eczane ya da -Hastane Eczanesi	40 iş günü
III. DÖNEM YAZ STAJI	4. sınıf ve 5. sınıf arasındaki yaz döneminde	-Serbest Eczane ya da -Hastane Eczanesi ya da -Kurum*	40 iş günü. Gerekli durumlarda 30+10 veya 20+20 iş günü olarak staj ikiye bölünerek belirtilen 3 birimden ikisinde tamamlanır.
IV. MESLEKİ UYGULAMASI (Staj Dersi)	5. sınıf bahar döneminde	-Serbest Eczane ve/veya -Hastane Eczanesi ve/veya -Hastane kliniklerinde ve/veya	30 iş günü.

*Kurum: Ecza Depoları, Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu, İl Sağlık Müdürlüğü Eczacılık Şube Müdürlüğü, İl Halk Sağlığı Laboratuvarları, İlaç ve Kozmetik Sanayi ile Staj Komisyonunun uygun göreceği diğer kurumlar.