

**ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ**  
**ECZACILIK FAKÜLTESİ**  
**STAJ ve MESLEKİ UYGULAMA ESASLARI**

**Amaç, Kapsam ve Dayanak:**

**MADDE 1**

1) Bu uygulama esaslarının amacı Atatürk Üniversitesi Eczacılık Fakültesi öğrencileri tarafından yapılacak stajlar ve mesleki uygulama (staj dersi) ile ilgili esasları düzenlemektir.

2) Bu uygulama esasları, öğrencilerin yapacakları stajlar ve mesleki uygulama (staj dersi) dersinin değerlendirilmesi ile ilgili hükümleri kapsar.

3) Bu uygulama esasları, Atatürk Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 13'üncü maddesi ve 2 Şubat 2008 tarih 26775 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmeliğin 8 inci maddesi uyarınca düzenlenmiştir.

**Stajlar ve Uygulaması:**

**MADDE 2**

1) Atatürk Üniversitesi Eczacılık Fakültesi'nden lisans diploması alabilmek için öğrencilerin bu uygulama esasları hükümlerine göre yapmaları gereken stajlarını tamamlamaları ve staj sınavında başarılı olmaları gerekir.

2) Staj eğitim-öğretimi 4 dönemden oluşur. Birinci, ikinci ve üçüncü dönem stajları olarak toplam 80 iş günü ve Dördüncü dönem stajı toplam 30 iş günü olup, Toplamda staj 120 iş günüdür. Bir iş günü 8 saat olarak hesap edilir **ve kesintisiz tam bir iş günü yapılır**. Staj yapacak öğrenciler bir staj döneminde ilgili staj gün sayısını ara vermeden tamamlarlar (veya zaruri durumlarda staj komisyonu ve fakülte yönetim kurulunun uygun göreceği şekilde staj iki kısımda tamamlanabilir). Öğrencilerin ikinci dönem stajını yapabilmeleri için birinci dönem stajını, üçüncü dönem stajlarını yapabilmeleri için ikinci dönem stajını, dördüncü dönem stajını yapabilmeleri için de üçüncü dönem stajını yapmış olmaları gereklidir. Dördüncü dönem stajları (staj dersi) 14 (on dört) haftadır. Staj dönemleri;

a) **Birinci Dönem Stajı**; ikinci ve üçüncü sınıflar arasındaki yaz aylarında kamuya açık (serbest) bir eczanede **20 iş günü** süre ile yapılan stajdır.

b) **İkinci Dönem Stajı**; üçüncü ve dördüncü sınıflar arasındaki yaz aylarında **30 iş günü** süre ile yapılan stajdır. İkinci dönem staj, kamuya açık (serbest) bir eczanede ya da bir hastane eczanesinde yapılır. Staj yapılacak hastane eczanelerinin belirlenmesinde, hastanenin yataklı bir tedavi kurumu olması, hastane eczanesinde en az bir eczacının görev yapıyor olması esaslarına uyulur.

c) **Üçüncü Dönem Stajı**; dördüncü ve beşinci sınıflar arasındaki yaz aylarında **30 iş günü** süre ile yapılan stajdır. Üçüncü dönem staj, kamuya açık (serbest) bir eczanede ya da bir hastane eczanesinde ya da aşağıda belirtilen kurumların birinde yapılır. Kurumlar: Ecza Depoları, Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu, İl Sağlık Müdürlüğü Eczacılık Şube Müdürlüğü, İl Halk Sağlığı Laboratuvarları, İlaç ve Kozmetik Sanayi, ilaç üretim tesisi, tıbbi malzeme üretim tesisi, kozmetik imalathanesi ve/veya bu üretim alanlarıyla ilgili AR-GE merkezlerinde ve Staj Komisyonunun uygun göreceği diğer kurumlar.

Üçüncü dönem stajı, gerekli özel durumlarda staj komisyonunun onayıyla staj 20+10 iş günü (toplam 30 iş günü) veya 15+15 iş günü (toplam 30 iş günü) olarak bölünüp staj tamamlanabilir. 30 iş gününden eksik yapılan stajlar mevcut olduğu zaman, gün sayısı serbest eczane veya hastane eczanesinde staj komisyonunun onayıyla 30 iş gününe tamamlanabilir.

31.07.2017 tarihinde YÖK tarafından Eczacılık Fakültelerinde Serbest Eczane, Hastane Eczanesi, Kurum Stajlarına Endüstri Stajının da eklenmesi kabul edilmiştir. Bundan dolayı üçüncü dönem stajlarında öğrenci Endüstrinin İsteğine göre 30 iş gününden daha fazla (iki ay veya üzeri) Endüstri Stajını yapabilir.

d) **Dördüncü Dönem Mesleki Uygulaması (Staj Dersi)**; beşinci sınıfın bahar yarıyılında Erzurum il sınırları içinde, kamuya açık (serbest) bir eczanede ve/veya bir hastane eczanesinde ve/veya hastane kliniklerinde ve/veya Fakültenin Yönetim Kurulunun Uygun Göreceği Bir İlaç Endüstrisinde yapılan stajdır. Bu staj süresi dönem boyunca haftada **3 tam iş günü (kesintisiz tam bir iş günü)** olacak şekilde **40 iş günü** olmak üzere 10 uncu yarıyıldan itibaren yapılan stajdır. Öğrenciler dördüncü dönem mesleki uygulama (staj) dersini bahar yarıyılı başlangıcında ders programlarına yazmak zorundadırlar.

3) Birinci, ikinci ve üçüncü dönem stajlar kural olarak yaz aylarında, eğitim-öğretim ve sınav dönemleri dışında, dördüncü dönem staj dersi ise ders dönemi içinde yapılır. Ancak *mezuniyet durumunda* olan ve tüm derslerini başarıyla tamamlamış öğrenciler yaz stajlarını aralıksız yapmak koşuluyla staj komisyonunun onayı ile söz konusu eğitim-öğretim dönemi içerisinde de tamamlayabilirler.

4) Üçüncü dönem stajı, Staj Komisyonu'nun önerisi ve Dekan'ın onayı ile yurt dışındaki ilgili kurumlarda da yapılabilir [2.maddenin 2.fıkrasının (c) bendi kapsamındaki istisnai şartlar burada da geçerlidir].

5) Yaz okuluna devam eden öğrenciler yaz okulu süresince staj yapamazlar.

6) Öğrenciler haftada en fazla beş iş günü staj yapabilir. Resmi tatil günlerinde ve cumartesi-pazar günleri staj yapılamaz.

**Staj Komisyonu:**

**MADDE 3**

1) Staj komisyonu en az 7 eczacı üyeden oluşur. Ancak staj komisyon üye sayısı staj komisyon başkanın önerileri doğrultusunda dekanın onayı ile artırılabilir. Komisyon başkanı ve başkan yardımcısı Dekan tarafından eczacı öğretim üyeleri arasından 3 yıllık süre için atanır. Diğer üyeler staj komisyonu başkanının görüşü alınarak dekan tarafından atanır. Staj komisyonu toplantılarına öğrencileri temsil etmek üzere en az bir veya en fazla iki öğrencinin de katılımı sağlanır.

2) Staj komisyonu üyeleri, Eczacılık Fakültesi Anabilim Dalları öğretim elemanları, 13. Bölge Erzurum Eczacı Odası üyeleri ve kamu eczacıları arasından da teklif edilebilir.

3) Stajların düzenlenmesi, koordinasyonu, denetimi ve staj sınav işlemleri staj komisyonu tarafından yürütülür.

**Staj Şartları:**

**MADDE 4**

1) Staja başlayacak öğrencilerin, Eczacılığa Giriş ve Terminoloji dersinden devam almış olmaları zorunludur. Yatay geçişle fakülteye gelen öğrencilerin geldiği fakültede bu dersin içeriğine denk bir ders aldığı fakülte eğitim komisyonu tarafından onaylanmalıdır.

2) Staja devam zorunludur. Devam konusunda ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

3) Birinci dönem stajının aralıksız **20** iş günü, ikinci ve üçüncü dönem stajlarının aralıksız **30 iş** günü süreyle yapılması esastır. Ancak, öğrenciden kaynaklanmayan zaruri nedenlerden dolayı (eczacının görevine devam edememesi, eczanenin kapanması vb.) öğrencinin staj yapmakta iken staj yaptığı yerde staja devam edememesi durumlarında zaruriyetin belgelenmesi ve staj komisyonunun onayıyla öğrenci alan stajını başka bir birimde tamamlayabilir. Bu birim tercihen aynı alanla ilgili olmalıdır, bunun mümkün olmadığı zaruri durumlarda staj komisyonunun onayıyla ilgili staj dönemindeki diğer bir alanda kalan staj süresi tamamlanabilir. Zaruri durumlarda staj komisyonunun onayıyla ikinci ve üçüncü dönem stajı 20+10 ya da 15+15 iş günü olarak yapılabilir [Üçüncü dönem stajı için [2.maddenin 2.fıkrasının (c) bendi kapsamındaki istisnai şartlar burada da geçerlidir].

4) Staj yapan öğrenciler staj yaptıkları kurumların çalışma kurallarına uymak zorundadırlar.

5) Stajların, ilgili staj komisyonu tarafından uygun bulunacak haklı ve geçerli nedenler dışında, başlanılan kuruluştaki tamamlanması zorunludur.

6) Öğrenciler, ilan edilen süreler içinde, birinci, ikinci ve üçüncü dönem stajları için, Staj Komisyonu tarafından staj yapabilecek eczane ve/veya kurumlar belirlenmemişse, staj yapacakları eczane veya kurumu, yetkilisi en az 5 yıllık deneyime sahip eczane veya kurumlar arasından seçerler. Staj yapılacak yerleşim yerinde en az 5 yıllık mesleki deneyime sahip bir eczacı yönetiminde bir eczanenin bulunmaması hali, söz konusu yerleşim yerinin bağlı bulunduğu eczacı odası tarafından onaylandığı takdirde, öğrenci 5 yıldan az mesleki deneyimi olan bir eczacının yönetiminde olan bir eczanede staj yapabilir. Öğrenciler staj yapmak istedikleri eczane veya kurum yetkilisinin yazılı onayı ile birlikte Dekanlığa başvururlar. Staj Komisyonu tarafından staj yapabilecek eczane ve/veya kurumlar belirlenmiş ise, öğrenci stajını belirlenen eczane veya kurumlarda yapmak zorundadır. Staj Komisyonu tarafından, öğrencinin staj yapacağı kurum kesinleştirildikten sonra, staj yapılacak eczane veya kuruma Dekanlıkça bir Staj Belgesi gönderilir. Staj Belgesi, staj bitiminde ilgili eczane veya kurumun yetkilisi tarafından imzalanır ve gizli olarak kapalı zarfta staj komisyonundaki kendi döneminden sorumlu üyeye iletilir.

7) Birinci, ikinci, üçüncü ve dördüncü dönem staj yapacak öğrencilerin “İş Yeri Staj Sözleşmesi”ni de doldurmaları gereklidir.

8) Öğrencilerin staj çalışmaları, staj komisyonunun üyeleri ve/veya dekanın görevlendireceği öğretim elemanları tarafından staj yapılan kurumda denetlenir. Denetleme raporları staj komisyonu ve Dekan tarafından değerlendirilir.

9) *ERASMUS+* programında, başvuru koşullarını yerine getiren öğrenciler, yapılan ikili anlaşmalar ve kabul edilen ders eşdeğerlikleri doğrultusunda bir veya iki yarıyıl süresince Program Ülkelerinde eğitim ve öğretim faaliyetlerine veya staja devam edebilirler.

*ERASMUS+* programında kabul edilebilecek staj yerleri; eczane, hastane, ilaç ve kozmetik sanayi ve tıbbi malzeme üretim tesisleridir.

*ERASMUS+* programında yapılan stajlar zorunlu 120 iş gününe dahil edilemez.

### **Staj Raporu, Sınavı ve Değerlendirilmesi:**

#### **MADDE 5**

1) Öğrenciler, her staj dönemi için, dönem programını kapsayan ayrıntılı bir staj raporu hazırlarlar. Staj raporları fakülte tarafından hazırlanmış özel staj defterlerine okunaklı el yazısı ve tükenmez kalem ile yazılır. Staj defterinin her sayfasının, staj yapılan eczane veya kurumun yetkilisi tarafından onaylanmış olması gerekir. Üzerinde, imza, kaşe, mühür veya tarihler bulunmayan, silinti, kazıntı ve usulüne uygun olmayan düzeltme yapılan staj raporları/defterleri kabul edilmez.

2) Birinci, ikinci, üçüncü dönem staj defterleri, staj bitimini takip eden ilk ders kayıt döneminde en geç bir ay içerisinde öğrenci tarafından staj komisyonuna teslim edilir. Dördüncü dönem mesleki uygulama (staj dersi) dersinin staj defteri ise staj yapılan dönemde en geç ders döneminin son gününe kadar öğrenci tarafından imza karşılığı staj komisyonuna teslim edilir. Bu süreler içinde staj raporunu teslim etmeyen öğrencilerin o döneme ait stajı geçersiz sayılır.

3) Birinci, ikinci, üçüncü ve dördüncü dönem stajları için öğrencilerin sunmuş oldukları staj raporları ve staj yöneticisinden kapalı zarf içerisinde gizli olarak gelen staj belgeleri, staj komisyonu tarafından incelenir ve değerlendirilir. Bu değerlendirmede başarılı kabul edilen öğrenciler yazılı ve/veya sözlü sınava tabi tutulurlar.

Gerektiğinde staj komisyonu öğrencileri staj çalışmaları ile ilgili olarak mülakata çağrılabilir.

Staj komisyonu, stajlar hakkındaki değerlendirmesini stajı takip eden öğretim yılının son haftasına kadar yapar. Birinci, ikinci, üçüncü ve dördüncü dönem stajlarının değerlendirilmesinde öğrencinin sunmuş olduğu staj raporu puanının %10'u, staj yöneticisinin değerlendirme notunun %15'i ve staj sonunda staj bitimini takip eden dönem içinde yapılacak olan sözlü ve/veya yazılı sınav notunun %75'inin toplamıyla elde edilen puanı 70 ve üstü olan öğrenciler stajdan başarılı kabul edilirler. Toplam puanda 70'in altında kalan öğrencilere bir bütünleme sınav hakkı verilir. Bu bütünleme sınav sonucunda alınan puanın %75'inin, staj raporu puanının %10'unun ve staj yöneticisinin değerlendirme notunun %15'inin toplamının da yine 70 puana ulaşmaması durumunda öğrenci stajdan başarısız sayılır ve staj komisyonun belirlediği tarihlerde staj tekrarını yapar. Tekrarlanan staj süresi yasal öğrenim süresi dışında tutulur.

4) Birinci, ikinci, üçüncü ve dördüncü dönem stajlarının ham başarı puanı 100 puan üzerinden ilan edilir, Atatürk Üniversitesi Başarı Değerlendirme Sistemi Uygulama Esasları Tablo 1'e göre harf notuna çevrilerek ilan edilir ve AGNO'nun hesaplanmasında dikkate alınır.

5) Staj raporları ve staj belgeleri yetersiz görülen öğrenciler yeniden staj yapmak zorundadır. Öğrencinin mazereti ve stajını tekrarlayacağı, fakülte tarafından Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'na bildirilir.

6) Staj sınavından başarısız olan öğrenciye bir bütünleme sınav hakkı verilir. Bu bütünleme sınavı, staj komisyonun kararı ve dekanlığın onayı ile staj sınavını takiben 1 (bir) ay içinde ve/veya staj sınavının yapıldığı aynı yarıyılın bütünleme sınav döneminde yapılır. Bu sınavda da başarısız olan öğrenciler, Staj Komisyonu tarafından önerilecek tarihlerde ilgili stajı tekrar ederler ve tekrar staj sınavına girmek zorundadırlar.

#### **Sigorta İşlemleri:**

#### **MADDE 6**

1) 5510 Sayılı Genel Sağlık Sigortasının 5. maddesi ve 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanununda 17/4/2008 tarih ve 5754/3 sayılı maddesi ile yapılan değişiklik gereğince, yükseköğrenimleri sırasında yurt içinde zorunlu işyeri eğitimine tabi tutulan öğrencilerin, "iş kazası ve meslek hastalığı sigortası" primlerinin işyeri eğitimi süresince öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumu tarafından ödenmesi zorunludur. Yasanın emredici hükmüne rağmen ilgili birime bilgi vermeden "sigortasız" olarak staja başlayanlar ile ilgili olarak doğabilecek herhangi bir yükümlülükten üniversite sorumlu tutulamaz. Stajlarını yurt dışında yapan öğrenciler, iş kazası ve meslek hastalığı sigortasından yararlanamaz; ancak gerekli koşulları sağladığı takdirde yurtdışındaki stajları geçerli sayılabilir.

2) Öğrenci bilgilerinin Sosyal Güvenlik Kurumu sistemine giriş işlemlerinde Staj Formu üzerinde bulunan staja başlama ve bitiş tarihleri esas alınacağından, verilen yanlış ve eksik bilgilerden ilgili öğrenci sorumlu olacaktır.

#### **Hüküm Bulunmayan Haller:**

#### **MADDE 7**

1) Bu uygulama esaslarında hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuat hükümlerine aykırı olmamak şartı ile karar almaya Fakülte Yönetim Kurulu yetkilidir.

#### **Yürürlük:**

#### **MADDE 8**

1) Bu uygulama esasları 2017-2018 eğitim-öğretim yılı ve sonrasında itibaren Atatürk Üniversitesi Eczacılık Fakültesi'ne kayıt yaptıran öğrencilere uygulanmak üzere Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme:**

#### **MADDE 9**

1) Bu uygulama esasları hükümlerini Atatürk Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanı yürütür.