



ATATÜRK
ÜNİVERSİTESİ

Mühendislik Fakültesi
Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü

STAJ YOL HARİTASI



ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ STAJ KOMİSYON ÜYELERİ (Güncelleme Tarihi: Ekim 2025)

1	Komisyon Başkanı	Prof.Dr. Abdullah BAŞÇI	abasci@atauni.edu.tr
2	Komisyon Üyesi	Doç.Dr. M. Dilruba GEYİKOĞLU	miracg@atauni.edu.tr
3	Komisyon Üyesi	Dr.Öğr.Üyesi Aslı Nur POLAT	asli.omeroglu@atauni.edu.tr
4	Komisyon Üyesi	Dr.Öğr.Üyesi Mehmet YILMAZ	mehmet.yilmaz@atauni.edu.tr
5	Komisyon Üyesi	Arş.Gör. A. Serdar KOPAR	ahmet.kopar@atauni.edu.tr
6	Komisyon Üyesi	Arş.Gör. Muhsin TURAN	muhsinturan@atauni.edu.tr



Bu yol haritası, Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü Öğrencileri için hazırlanmış ortak (yüz yüze staj ve İME'ye gitmeyen öğrenciler) yol haritasıdır.

BİLGİLENDİRME

- ✓ Bu yol haritası, **İLGİLİ YÖNETMELİKLERDE BULUNMAYAN ÖZEL HUSUSLARI AÇIKLAMAK** amacıyla hazırlanmıştır. Öğrencilerin öncelikli olarak ilgili Bölüm Staj Yönetmeliğini ve Üniversitemizin Genel Staj Yönetmeliğini (aynı sekmede var) okumaları, staj hakkında bilgi sahibi olmaları gerekmektedir.
- ✓ Bu yol haritası Staj Yönetmeliklerine ek olarak hazırlandığı için, öncelikli olarak **YÖNETMELİKLERİN** dikkatli bir şekilde okunması gerekmektedir.
- ✓ Yönetmeliklerde ifade edilip, öğrenciler tarafından dikkate alınmayan hususlar nedeniyle yaşanacak aksaklıklardan **ÖĞRENCİ SORUMLUDUR.**
- ✓ Yönetmeliklerde ve bu yol haritasında bulunmayan özel durumlar için Bölüm Staj Komisyonu ile iletişime geçilmesi gerekmektedir. İletişim bilgileri sitede ve bu yol haritasında mevcuttur.

BİLGİLENDİRME

- ✓ 9 saatten fazla ders yükü bulunan öğrencilerin dönem içerisinde staj yapabilmesi için öncelikle **dekanlığa dilekçe ile başvurması** gerekmektedir.
- ✓ Çalıştığı kurumda staj yapmak isteyen öğrencilerin bu durumu staj komisyonu ile paylaşmaları gerekmektedir. Öğrencinin çalıştığı kurumda staj yapıp yapamayacağı hususu **staj komisyonu tarafından değerlendirilir.**

YÖNETMELİKLER

İlgili Yönetmeliklere 'Bölüm Web Sayfası.....Staj İşlemleri.....'Yönetmelikler' sekmesinden ulaşılabilir.

1. Atatürk Üniversitesi Staj Yönergesi (Üniversitemizin Genel Staj Yönetmeliği-Usul ve Esaslar)

<https://atauni.edu.tr/yuklemeler/5026049e2151c60c084fc31c191c3870.pdf>

1. ELEKTRİK-ELEKTRONİK Müh. Böl. Staj Uygulama Esasları

<https://atauni.edu.tr/uygulamali-muhendislik-egitimi-ume->

NOT: Staj öncesinde staj yönetmelikleri detaylı bir şekilde incelenmeli ve staj esnasında dikkat edilmesi ve özellikle öğrenilmesi gereken hususlar tespit edilmelidir. Staj defterinin nasıl doldurulması, mülakat sınavında staj hakkında nelerin sorulacağı gibi staj sonunda karşılaşılabilecek hususlar stajın başındayken öğrenilmeli ve staja bilinçli bir şekilde başlanılmalıdır.



DİKKAT !

- Öğrencinin OBS üzerinden staj başvuru işlemlerini **en geç 20 İş Günü öncesinde** başlatması gerekmektedir.
- Staj başvuru işlemleri
 1. OBS'den başvuruyu gerçekleştirme.
 2. OBS'de yapılan başvuru neticesinde sistem tarafından oluşturulan zorunlu staj başvuru formunun ilgili kuruma, öğrenci işlerine imzalatılarak staj komisyonuna elden ya da kargo ile tesliminden oluşmaktadır.

YÜZ YÜZE STAJ

- Staj yapılabilecek zaman dilimleri:

1. (YAZ DÖNEMİ)

- Bahar dönemi bütünleme sınavları bitiminden bir sonraki yılın güz akademik takviminin başlangıcına kadar geçen sürede staj yapılabilir.

ÖRNEK !

2020-2021 akademik takvimi için bütünleme sınavları 27.06.2021 tarihinde bitmektedir.
2021-2022 güz dönemi 27.09.2021 tarihinde başlamaktadır.

Yaz dönemi stajı için bir öğrenci 28.06.2021- 26.09.2021 tarihleri arasında staj yapabilir.

- Staj yapılabilecek zaman dilimleri:

2. (YAZ OKULU SÜRESİNCE)

- **Yaz okulunda staj yapmak isteyen öğrencinin haftalık devam etmesi gereken ders yükü süresi 9 SAATİ aşmamalı.**
- **Yaz okulunda devam şartı arandığından staj yeri Erzurum il sınırları içerisinde olmalıdır.**
- Yaz okulunda staj yapabilmek için bölüm sekreterliğine dilekçe verilmedir.
(Dilekçenin uygunluğu kabul edilirse öğrenci stajını yapabilir)
- Dilekçe örneğine aşağıdaki linkten erişebilirsiniz.

<https://atauni.edu.tr/yuklemeler/bb7a5f9d966f7cfffcb3e02c1c7e1dc84.docx>

ÖRNEK !

2020-2021 akademik takvimi için bütünleme sınavları 27.06.2021 tarihinde bitmektedir.
2021-2022 güz dönemi 27.09.2021 tarihinde başlamaktadır.

Yaz okulu süresince staj yapmak isteyen bir öğrenci yaz okulu derslerini seçtikten sonraki bir tarihte stajına başlayabilir. 26.09.2021 tarihine kadar staj yapabilir.

- ❖ 16.07.2021 tarihinde stajına başlamak isteyen bir öğrenci yaz okulunda staj yapmak istediğine dair dilekçesini en geç 30 gün öncesinden vermelidir. Çünkü dilekçe uygunluğuna dair kurul kararının sonuçlanması (1-2 hafta sürebilmektedir).
- ❖ Kurul kararı çıkmayan öğrencinin başvurusu staj komisyonu tarafından onaylanmamaktadır.

- Staj yapılabilecek zaman dilimleri:

2. (DÖNEM SÜRESİNCE)

- **Dönem süresince staj yapmak isteyen öğrencinin haftalık devam etmesi gereken ders yükü süresi 9 SAATİ aşmamalı.**
- **Ders/lerine devam zorunluğu olan öğrenci stajını Erzurum il sınırları içerisinde yapmalıdır**
- Dönem süresince staj yapabilmek için bölüm sekreterliğine dilekçe verilmedir.
(Dilekçenin uygunluğu kabul edilirse öğrenci stajını yapabilir)
- Dilekçe örneğine aşağıdaki linkten erişebilirsiniz.

<https://atauni.edu.tr/yuklemeler/bb7a5f9d966f7cffcb3e07c1c7e1dc84.docx>

ÖRNEK !

2021-2022 güz dönemi 27.09.2021 tarihinde başlamaktadır.

- ❖ 27.09.2021 tarihinde stajına başlamak isteyen bir öğrenci güz döneminde staj yapmak istediğine dair dilekçesini en geç 30 gün öncesinden vermelidir (27.08.2021). Çünkü dilekçe uygunluğuna dair kurul kararının sonuçlanması (1-2 hafta sürebilmektedir).
- ❖ Kurul kararı çıkmayan öğrencinin başvurusu staj komisyonu tarafından onaylanmamaktadır.

- Staj yapılabilecek zaman dilimleri:

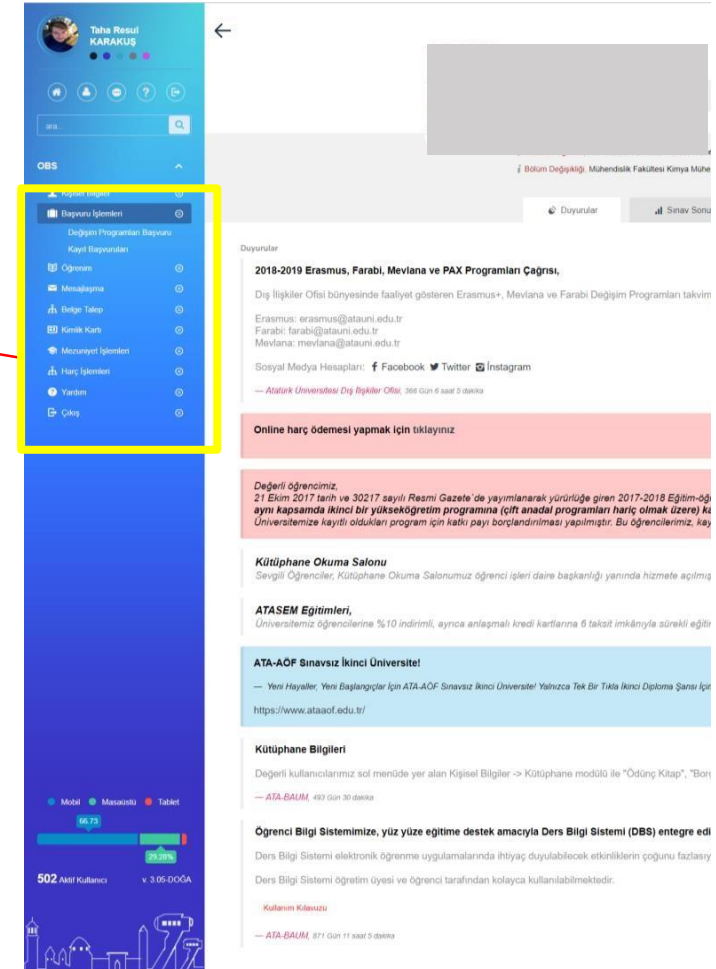
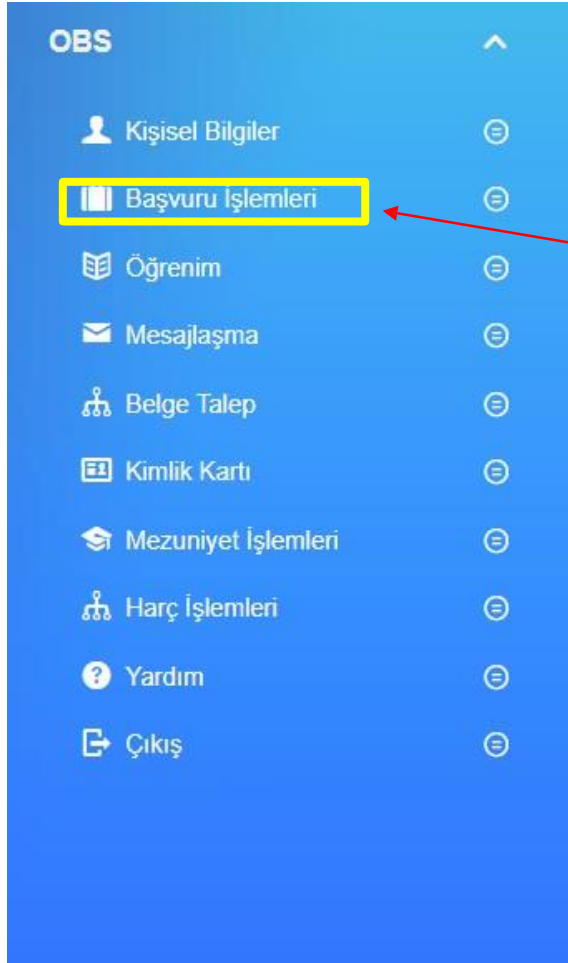
2. (ARA DÖNEM SÜRESİNCE)

- Ara dönemde staj **yapılamaz**.
- Burs, proje, yurtdışı araştırması gibi özel durumlar komisyon kararına bağlı olarak yapılabilir.



BAŞVURU

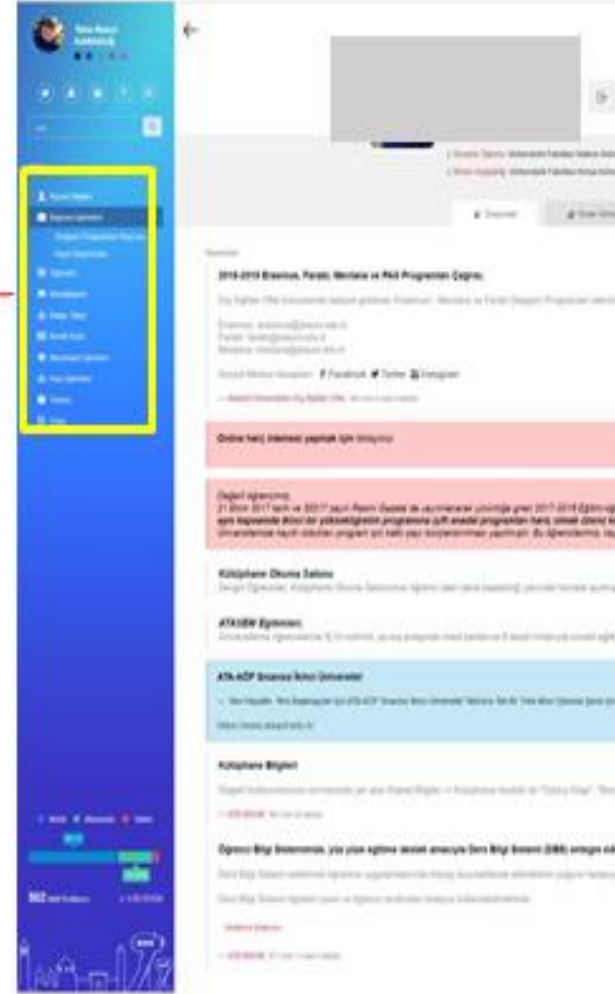
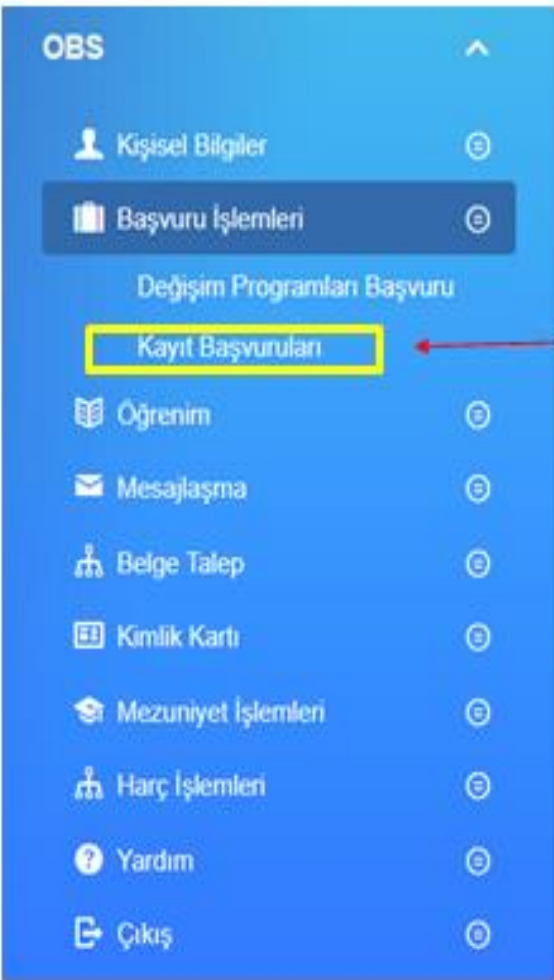
OBS üzerinden başvuru işlemlerine tıklayın

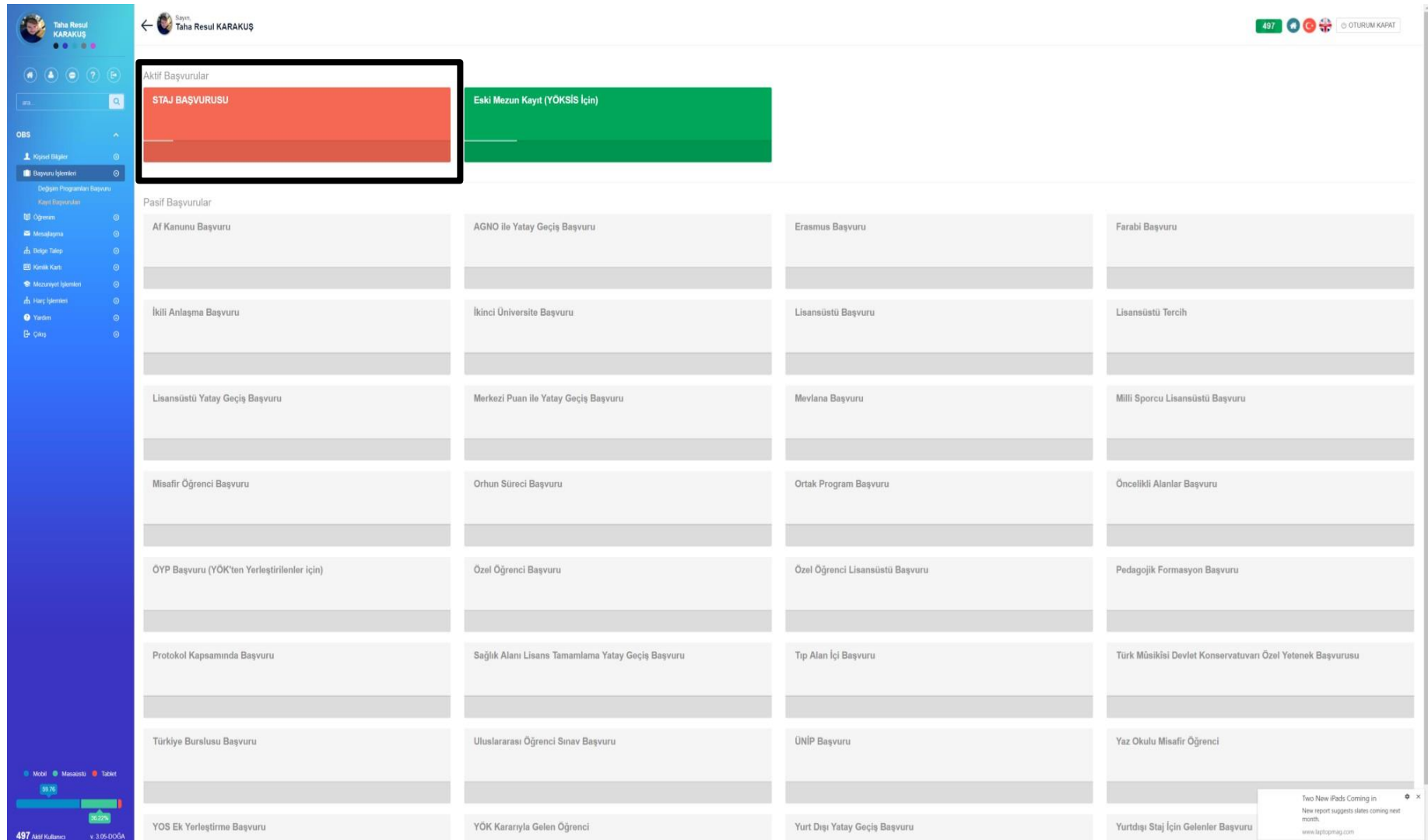




BAŞVURU

Kayıt başvurularını seçin







BAŞVURU

Kırmızı kutu içerisindeki gerekli alanlar doldurulur ve ön başvuru yap seçeneği seçilir

Taha Resul KARAKUŞ

← Sayın: Taha Resul KARAKUŞ

531

OTURUM KAPAT

Staj Başvuru Formu

KİŞİSEL BİLGİLERİ

Kimlik No

Ad

Soyad

Cinsiyet

Doğum Tarihi

Doğum Yeri

Baba Adı

Anne Adı

08.08.1994

ERZURUM

Rıfat

Saltık

İLETİŞİM BİLGİLERİ

Cep Tel

E-posta

Adres Tür

Adres

0506799963

tahareu25@gmail.com

Ev

ALIRAHİ CAD. DADAŞ APTKAT 4 NO 7

İ

İlçe

Posta Kodu

ERZURUM

YAKUTİYE

25000

Staj Bilgileri

Staj Başvurusu yapmak için aşağıdaki program ve ders seçiniz

Program

Staj Dersi

Mühendislik Fakültesi / Makine Mühendisliği Bölümü (İ.Ö.)

MM-ST-1 Staj I

Taahhüt Gön. Sayısı

Yatırım Gön. Sayısı

Katılım Gön. Sayısı

30

0

30

Başlangıç Tarihi

Bilgi Tarihi

Başvuru Süresi (Gün)

09.02.2018

23.02.2018

10

Sağlık Güvenliği

Staj Yeri Türü

Staj Yeri Adı

Sağlık Güvenliği Var(Anne-Baba, Eşinden Yararlanarak, Kendisi sigortalı çalışanlar)

Özel Şirket

22

Staj Yeri E-posta

Staj Yeri Telefon

Staj Yeri Faks

44

55

44

Staj Yeri Adresi

54

✓ Ön Başvuru Yap

Sayfa 5 kayıt göster

Ara



BAŞVURU

- STAJ YERİNİN ADI – ADRESİ GİBİ BİLGİLER AYRINTILI BİR ŞEKİLDE BÜYÜK HARFLERLE VE KISALTMA YAPILMADAN YAZILMALIDIR.



BAŞVURU

Ön başvuru yapıldıktan sonra sağ alt köşede **yeşil renkli** seçenek ile staj formu görüntülenir.

Taha Resul KARAKUŞ

← Taha Resul KARAKUŞ

540

OTURUM KAPAT

Staj Başvuru Formu

KİŞİSEL BİLGİLERİ

Kimlik No: 35137200090

Ad: Taha Resul

Soyad: KARAKUŞ

Cinsiyet: Erkek

Doğum Tarihi: 09.08.1994

Doğum Yeri: ERZURUM

Baba Adı: Rıfkı

Anne Adı: Saliha

İLETİŞİM BİLGİLERİ

Cep Tel: 05066769963

E-posta: taharesul25@gmail.com

Adres Tür: Ev

Adres: ALIRAY CAD. DADAŞ APT KAT 4 NO 7

İl: ERZURUM

İlçe: YAKUTIYE

Posta Kodu: 25000

Staj Bilgileri

Staj başvurusu yapmak için aşağıdaki program ve ders seçiniz

Program: Mühendislik Fakültesi / Makine Mühendisliği Bölümü (İ.Ö.)

Staj Dersi: MM-STJ1 Staj I

Toplam Gün Sayısı: 30

Yapılan Gün Sayısı: 0

Kullanılan Gün Sayısı: 30

Başlangıç Tarihi: 09.02.2018

Biteş Tarihi: 23.02.2018

Başvuru Süre (Gün): 10

Staj Gvencesi: Sağlık Gvencesi Var(Anne-Baba, Eşinden Yarananlar, Kendisi sigortalı kişiler)

Staj Yeri Türü: Özel Şirket

Staj Yeri Adı: 22

Staj Yeri E-posta: 44

Staj Yeri Telefon: 55

Staj Yeri Faks: 44

Staj Yeri Adresi: 54

✓ Ön Başvuru Yap

Sayfa: 5 kayıt göster

#	Staj Adı	Program	Staj Yeri	Süresi	Durumu
1	Staj I	Makine Mühendisliği Bölümü (İ.Ö.)	BELEDİYE	30	Staj Komisyonu Reddetti (Deneme 1)
2	Staj II	Makine Mühendisliği Bölümü (İ.Ö.)	Belediye	30	Staj Komisyonu Reddetti (Deneme 2)
3	Staj I	Makine Mühendisliği Bölümü (İ.Ö.)	22	10	Ön başvuru yapıldı

3 kayıttan 1 - 3 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

✗

✓

✗

Ayarlar

1

**ANKARA
ÜNİVERSİTESİ**

MİHENDİSLİK FAKÜLTESİ ZORUNLU STAJ FORMU

İLGİLİ MAKAMA

Aşağıda kimlik bilgileri yazılı öğrencinin 30 gününü staj yapma zorunluluğu vardır. Öğrencimizin kuramla birlikte uygulamalı öğrenim 10 gününü staj talimatında belirtilenler dışında öğrenim bolumuna bağlanarak değerlendirilmesi arzusuna eder, öğrencimizin diğer işyeri talepleri de dâhil.

BİRİM YETKİLİSİ

(Ünvan Adı Soyadı İmza)

ÖĞRENCİ VE STAJ BİLGİLERİ (Ticari adıyla çalışılan işletmeler)

T.C. Kimlik No	11117740000	Adı ve Soyadı	Fatih Koral OKURKAN
Doğum Yeri	Bolu / Bolu	Bölgenin Yeri / Tarihi	ERZURUM / 08.08.1984
Öğrenci Programı	Makine Mühendisliği (5 Yıllık)	Öğrenci No	140701001
Öğrenci Yılı	Okunmuş / Öğrenim yılı	Sınıf No	
E-posta Adresi	okurkankoral@ankarauni.edu.tr	Teléfono No	0304 250 0000
Öğrenci Adresi	ATAKÖY CADD. İNÖNÜ YATIRIM MENKUL DEĞERLER A.Ş.		
Stajla Gözetmeni	- Stajla Gözetmeni Yr. Üyesi: Baki, Yabancı Yönetim Kurulu: Yabancı yönetici (yabancı) - Stajla Gözetmeni Yr. Üyesi: Karim, Genel Müdür Yönetim Kurulu: Yabancı, Stajla Gözetmeni: Okunmuş, Yabancı yönetici (gözetken)		

STAJ YAPILACAK YER VE STAJ BİLGİLERİ

Staj Yeri	12	Teléfono No	03
Adres	54	Faks No	44
		E-posta Adresi	44

BİREYSEL YETKİLİ STAJ BİLGİLERİ

Adı ve Soyadı	Kuramla birlikte uygulamalı Öğrenim Yönetim Kurulu														
Öğrenci ve Ünvanı	İmza Karim														
E-posta Adresi	ÖĞRENCİLERİN STAJ YAPTIĞI YER														
Yeri	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Öğrenci No</td><td>140701001</td><td>Adı Soyadı</td><td>OKURKAN</td></tr> <tr> <td>Öğrenci Yılı</td><td>Okunmuş</td><td>Sınıf No</td><td>14</td></tr> <tr> <td>Öğrenci Adresi</td><td colspan="3">ATAKÖY CADD. İNÖNÜ YATIRIM MENKUL DEĞERLER A.Ş.</td></tr> </table>			Öğrenci No	140701001	Adı Soyadı	OKURKAN	Öğrenci Yılı	Okunmuş	Sınıf No	14	Öğrenci Adresi	ATAKÖY CADD. İNÖNÜ YATIRIM MENKUL DEĞERLER A.Ş.		
Öğrenci No	140701001	Adı Soyadı	OKURKAN												
Öğrenci Yılı	Okunmuş	Sınıf No	14												
Öğrenci Adresi	ATAKÖY CADD. İNÖNÜ YATIRIM MENKUL DEĞERLER A.Ş.														

STAJ BAŞKANLIK / STAJ YAPILACAK YERİN STAJ BİLGİLERİ

Başkanlık Yeri	08.02.2014	Başlık	23.02.2014	Sıra No (İmza)	08
STAJ KURULUNUN BAŞKANLIĞI		FAKÜLTESİ YÖNETİM ÖNAT		S.K.S. DİREKTÖR BAŞKANLIĞI	
KARİ - İMZA - YERİ		KARİ - İMZA - YERİ		KARİ - İMZA - YERİ	

Bu belge kuramla birlikte bilgileri diğer öğrencilerden ayrı ayrı yazılır veya bu staj yapma zorunluluğu yazılı belgeleri ile birlikte değerlendirilerek öğrencinin stajını değerlendirilerek değerlendirilir.

Staj evrakları hazırlanırken şu adımlar

Öğrencinin İmzası

STAJ YAPILACAK YERİN STAJ BİLGİLERİ

STAJ YAPILACAK YERİN STAJ BİLGİLERİ

Staj Yeri	08.02.2014	Başlık	23.02.2014	Sıra No (İmza)	08
STAJ KURULUNUN BAŞKANLIĞI		FAKÜLTESİ YÖNETİM ÖNAT		S.K.S. DİREKTÖR BAŞKANLIĞI	
KARİ - İMZA - YERİ		KARİ - İMZA - YERİ		KARİ - İMZA - YERİ	

Not:

Staj evrakları yazılırken öğrencinin işlevleri ve görevleri belirtilen belgeleri hazırlanırken öğrencinin stajını değerlendirilerek değerlendirilir.



BAŞVURU

Staj başvurusunu **tamamla** seçeneğini seçince sistem sizden son doldurmanız gereken kısımları isteyecektir.

The screenshot shows a web application interface for completing a student internship application. The form is titled "STAJ BAŞVURUSUNU TAMAMLA". It contains several input fields for personal and contact information. The left sidebar shows a user profile for "Taha Rıza KARAKU" and a list of navigation items including "Kısmi Bilgi", "Başvuru İşlemleri", "Değerlendirme", "Kısmi Bilgi", "Öğrenim", "Mesajlar", "Mesajlar", "Kısmi Bilgi", "Mesajlar", "Mesajlar", "Kısmi Bilgi", "Mesajlar", "Mesajlar". The form fields are as follows:

Staj Yeri Kabul Tarihi	Staj Yeri IBAN No	Staj Yeri Çalışan Sayısı
28.02.2018	2555555555	İş Yeri Sigortalı Çalışan Sayısı (20 den fazla)
İş Yeri Yetkilisi Adı Soyadı	Görev ve Unvanı	Yetkili E-Posta
asd	asd	asdda
Yetkili İmza Tarihi		
27.02.2018		

At the bottom of the form, there are buttons for "İptal" and "Kaydet". Below the form, there is a section for contact information:

Cep Tel	E-posta	Adres Tür	Adres
0506789963	tahareu25@gmail.com	Ev	ALIRI CAZ DADAŞ APT KAT 4 NO 7

- Eğer firmanız özel bir firma ise staj yeri IBAN No istenecektir. Resmi kurumlarda ise IBAN No istenmeyecektir. Bu hususta firmanız IBAN Numarasını başvuru formuna yazacaktır. Son olarak kaydet butonuna basarak başvurunuzu tamamlayın.
- IBAN No paylaşmak istemeyen kurumlara ait kısım boş bırakılabilir.



BAŞVURU

- Staj başvurunuzu tamamladıktan sonra (ön başvuruyu tamamladıktan) staj komisyonuna firmanız tarafından imzalı - mühürlü staj formlarınızdan birisini teslim ediniz . **Diğer imzalı formlar ise sizde kalacaktır.** Staj komisyonu formunuzu teslim aldıktan sonra sistem üzerinden başvurunuzu kontrol edecektir.
- Sürekli olarak yapılan bir hata olan **staj başlangıç-bitiş tarihleriniz eğer hatalı ise staj komisyonu başvurunuza red verecektir.**
- Red durumunda sistem üzerinden staj komisyonu tarafından yazılan ve red sebebini içeren mesajı okuyabileceksiniz. Eğer tarihleriniz hatalı olduğu için red aldıysanız sistem üzerinden tekrar doğru tarihler ile ön başvuru yapıp başvuruyu tamamla işlemini gerçekleştirmeniz gerecektir. **Bu süreçte belgenizi tekrar çıktı alıp firmanıza imzalatmanıza gerek yoktur (red sebebimiz staj tarihleri ise)** zira staj komisyonu evrakınızda gerekli düzeltmeyi yapacaktır. **Fakat sizden yeni tarihleri içeren taahhünameyi (ilerleyen sayfalarda hakkında bilgi mevcuttur) bilgisayar çıktısı olarak tekrar isteyecektir.** Çıktı aldığınız iki nüshadan birisinin sizde kalmasının sebebi; tekrar sistem üzerinden başvuruyu tamamlarken istenilen IBAN No ve yetkili imza tarihi gibi kısımları elinizde ki nüshadan tekrar sisteme girebilmeniz içindir.
- Birden fazla iş yapılmaması adına staj belgenizin doğruluğundan emin olunuz. Bu hususta BAUM'dan sistem üzerine mesajlaşma veya doğrulama sekmesinin eklenmesi talep edilmiştir. İlgili sekmenin eklenmesi sayesinde staj komisyonu size belgenizin doğruluğunu ön başvuru sürecinde bildirecektir.
- Söz konusu eksikliğin olduğu bu süreçte staj komisyonu üyelerinden herhangi birisi ile **mail yoluyla** iletişime geçebilirsiniz.



BAŞVURU

- Staj başvurunuz OBS üzerinden komisyon tarafından onaylandıktan sonra onaylanması gerekli diğer komisyonlar sırası ile;
 - Staj komisyon onayı
 - Fakülte komisyon onayı
 - SKS komisyon onayı
- Nihai olarak SKS stajınıza onay verdiği zaman sigorta belgeniz sisteminize eklenecektir. **Belgenizi sistem üzerinden çıktı alarak firmanıza teslim ediniz.**
- Belgeyi staj başlangıç günü firmanıza teslim edebilirsiniz ama bu durum firmanızın isteğine göre değişebilir.
- Staj I başvurunuz için SKS onayı çıktıktan sonra Staj II için aynı şekilde başvuru işlemi yapabilirsiniz



Defterlerinizi doldururken;

- **Staj defterine aşağıdaki linkten erişebilirsiniz.**
<https://atauni.edu.tr/2019-2020-sezonunda-mezun-olacaklar-icin-staj-bilgileri>
- **Staj değerlendirme formuna aşağıdaki linkten erişebilirsiniz.**
<https://atauni.edu.tr/belgeler/elektrik-elektronik-muhendisligi>

DEFTER TESLİMİ

- Defterler bilgisayar ortamında hazırlanmalıdır.
- Elle yazılan staj defterleri kabul edilmez.
- Stajınızın sonunda defterinizi (defter formatında, spiralli) ve staj değerlendirme formunuzu staj komisyonuna teslim ediniz.
- Staj defterinin hem çıktı alınmış - imzalar atılmış hem de elektronik ortamda teslim etmeniz gerekecektir.
- Defterleriniz Turnitin ortamında benzerlik testlerine tabi tutulacaktır. Aynı bilgileri içeren defterler tespit edilip stajlar iptal edilecektir.
- Turnitin programına göre benzerlik oranı %30'un üzerinde olan staj defterlerinde staj komisyonun kararına göre gün kesintisine veya iptaline gidilecektir.



Staj Defterleri ve Staj Evraklarının Bölüm Staj Komisyonuna Teslimi ve Staj Defterlerinin Değerlendirilmesi

1. Staj defterleri takip eden eğitim öğretim yılında 20 gün içerisinde teslim edilmesi gerekmektedir.
2. Staj defterleri ile ilgili raporlar ve Bölüm Staj Komisyonu tarafından incelenir.
3. Staj Komisyonu staj bitiminde gerek gördüğü durumlarda staj hakkında öğrenci ile mülakat veya sınav yaparak değerlendirmeyi sonuçlandırır.
4. Staj Sonucunuz harf notu şeklinde sisteminize işlenecektir.
5. **Harf notuna tabi olan öğrenciler staj komisyonun belirlediği gün ve saatte mülakata alınacaktır.**
6. **Mülakata girecek öğrencinin 15 slaytı geçmemek üzere yaptığı staja yönelik ayrıntılı bir sunum hazırlaması gerekmektedir.**



•ERASMUS, IAESTE, Yurtdışı Stajları



ERASMUS, IAESTE, Yurtdışı Stajları

1. Öğrenciler, yapmak zorunda oldukları staj, eğitim ve uygulama çalışmalarını, normal öğretim programını aksatmayacak şekilde staj komisyonuna teslim ederler. Bu talepler ilgili birim staj komisyonunca değerlendirilir ve yurtdışında staj yapılıp yapılmamasına karar verilir.
2. Ayrıca, öğrenciler stajlarını Uluslararası Teknik Stajyer Öğrenci Mübadelesi Birliği (The International Association for the Exchange of the Students for Technical Experience) IAESTE ya da ERASMUS Staj Hareketliliği Programı kanalı ile de gerçekleştirebilirler.
3. Stajlarını yurt dışında yapan öğrenciler, iş kazası ve meslek hastalığı sigortasından yararlanamaz; ancak gerekli koşulları sağladığı takdirde yurtdışındaki stajları geçerli sayılabilir.



- Çalışanlar ve Dikey Geçiş Öğrencileri İçin Staj Muafiyeti ve SGK Onayı



Çalışanlar ve Dikey Geçiş Öğrencileri İçin Staj Muafiyeti ve SGK Onayı

1. Herhangi bir devlet kurumunda/kuruluşunda çalışanlar; çalıştıkları kurumda Staj'da belirtilen zorunlu işleri rutin olarak yapıyor olmaları durumunda bu stajlardan; uygun görülmesi halinde muaf olabilirler. Gerekli işlemler için staj komisyonu ile görüşülmesi gerekir.
2. Bölümümüze dikey geçiş ile gelen öğrencilerin staj muafiyeti için staj komisyonuna başvurmaları gerekir.
3. Muafiyet için öğrenciler muafiyet dilekçesi vermelidirler. Dilekçe örneğine aşağıdaki linkten ulaşabilirsiniz **(Dilekçe Bölüm sekreterliğine verilmelidir.)**

<https://atauni.edu.tr/yuklemeler/61297075ac941a4585a1138f075b4ca4.docx>