



Üniversite	Atatürk Üniversitesi
Birim	İlahiyat Fakültesi
Görevi	Ayniyat Saymanı
Üst Yönetici	Dekan, Fakülte Sekreteri
Astları	
TEMEL GÖREV VE SORUMLULUKLAR	
<ul style="list-style-type: none">• ÜBYS sisteminde birimiyle ilgili yazışma ve belgeleri takip etmek ve sonuçlandırmak,• Ayniyat talimatnamesi gereğince ayniyat işlemlerini yürütmek, bunlarla ilgili kayıtları tutmak• Ayniyat kayıtlarına ilişkin defter ve belgeleri saklamak,• Ambar memuru bulunmadığı hallerde ambar memurunun görevlerini yapmak,• Ambar işlemlerini kontrol etmek,• Dekanlığın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapmak,• Yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Fakülte Sekreterine karşı sorumludur.	
....../.../2021	
Dekan	