

## **Öğrenci Danışmanı:**

- Akademik takvimde yer alan ders kayıt dönemlerinde öğrencinin Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) üzerinde kayıt yaptırmak istediği dersleri inceler ve uygun olan dersleri süresi içerisinde sistem üzerinden onaylar. Ders kayıtları ile ilgili olarak öğrenci ve danışman tarafından yapılan işlemlerin her biri ayrı ayrı olmak üzere ÖBS’de kayıt altına alınarak ders kaydının yapıldığı sayfada gösterilir. Kayıt süreci, danışman onayı olmadan sonuçlanmaz. Danışmanın kayıt, ders ekleme ve bırakma dönemlerinde ulaşılabilir olması sürecin aksamaması açısından önemlidir.
- Değişim programlarına tabi öğrencilere ve Fakültemize kayıtlı öğrencilere programları hakkında rehberlik ederek alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerle ilgili olarak önerilerde bulunur.
- Öğrencinin akademik konularda sunduğu tüm dilekçelerin ilk değerlendirmesini yaparak, ibraz edilecek kurumlara yönlendirmesini yapar.
- Öğrencinin mesleki ve akademik başarısı için yönlendirme ve önerilerde bulunur, bu konularda karşılaşılabileceği problemlerin daha etkin bir şekilde çözümü veya ilgili mercilerle irtibata geçmesi hususlarında yardımcı olur.
- Öğrenciyi akademik konular dışındaki talep ve sorunlarına yönelik olarak üniversitedeki ilgili hizmet birimlerine yönlendirir. Danışman, ağır hastalık ve ruhsal sağlığa bağlı durumlar ile engellilik durumlarında konuyu ele alan birimler ve öğrencinin ders aldığı öğretim elemanları ile işbirliği içinde çalışır.
- Öğrencileri ile her yarıyıl/yıl en az bir kez olmak üzere grup toplantıları yapar, sorunları dinler, karşılaşılan sorunların çözümü ve öğrencilerin yönlendirilmesi için yardımcı olur. Yeni kayıt yaptıran öğrencilere Üniversite Hayatına Giriş uyum programı kapsamında Üniversite, Fakülte, Bölüm, Program ile ilgili konular başta olmak üzere eğitim sürecinde faydalı olabilecek konular hakkında tanıtıcı bilgiler verir. Talep halinde toplantının sonucunu Dekanlığa bir rapor halinde verir.