



Üniversite	Atatürk Üniversitesi
Birim	İlahiyat Fakültesi
Görevi	Güvenlik-Gece Bekçisi
Üst Yönetici	Dekan, Fakülte Sekreteri, İç Hizmetler şefi
Astları	

TEMEL GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Fakülte alanının güvenliğini sağlamak
- Geceleri giriş kapılarının kontrol edilerek kilitlenmesi.
- Zaruret olmadıkça görev yerinden ayrılmamak.
- Olaylara karşı dikkatli ve tedbirli olmak. Karşılaştığı sorunları derhal amirlerine bildirmek.
- Fakülte binasını belirli aralıklarla dolaşarak, gereksiz olarak yanan lamba, açık musluk ve israfa neden olan durumlara müdahale etmek.
- Ziyarete gelen ziyaretçilerin kayıtlarını ziyaretçi kayıt defterine veya misafir araç defterine kaydetmek.
- Göreve başlamadan önce görev mahallini kontrol etmek. Varsa görülen olumsuzlukları hemen rapor etmek.
- Nöbet sırasında şüpheli durumları amirlerine bildirmek. Gerektiğinde şüpheli durumu tutanakla tespit etmek.
- Yapılan iş ve işlemlerde üst yöneticileri bilgilendirmek ve yapılmayanlar hakkında gerekçeleriyle birlikte açıklamak.
- Üst yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.
- Fakültede görev alanı ile ilgili aylık rapor hazırlar her ay Fakülte Sekreterliğine sunar.
- Çalışma sırasında çabukluk, gizlilik ve doğruluk ilkelerinden ayrılmamak.
- İş verimliliği ve barışı açısından diğer birimlerle koordineli ve uyum içinde çalışmaya gayret etmek
- Fakülte sekreterinin verdiği diğer görevleri de ivedilikle yerine getirmek

..../.../2021

Dekan