



<b>Üniversite</b>	Atatürk Üniversitesi
<b>Birim</b>	İlahiyat Fakültesi
<b>Görev</b>	Temizlik Elemanı (Şirket Personeli)
<b>Üst Yönetici</b>	Fakülte Sekreteri, İdari İşler Şefi
<b>Astları</b>	
<b>TEMEL GÖREV VE SORUMLULUKLAR</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Teknik şartname ve sözleşme kapsamında temizlik ve düzenleme hizmetini sürekli olarak yapmak,</li><li>• Kapalı mekânların ana girişi dâhil sınıflar, laboratuvarlar, salonlar ve çalışma odaları ile ortak alanları süpürmek ve paspas yapmak,</li><li>• Katı atıkları ve geri dönüşüm materyallerini düzenli olarak toplamak,</li><li>• Pencere çerçeveleri, masa, raf, aydınlatma armatürleri, kalorifer petekleri, pervaz ve benzeri yerleri silmek,</li><li>• Günlük olarak tuvaletleri sabunlu ve dezenfektan bir malzeme ile yıkamak. Lavaboları sıvı temizleyici malzeme ile temizlemek. Aynaları ve muslukları silmek. Pencere kenarı, kalorifer üstü ve benzeri yerlerin tozunu almak,</li><li>• Hafta sonu köşe veya kenarlarda oluşan örümcek ağlarını almak, pano, kapı ve duvarları silmek, çini, fayans ve mermerleri silerek parlatmak. Camları daima temiz olacak sıklıkta silmek,</li><li>• Malzeme, demirbaş, makine-teçhizat vb. eşya veya yükleri taşımak, yükleme ve boşaltma işlerini yapmak,</li><li>• Dekanlığın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapmak,</li><li>• Yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, İç Hizmetler Şefi ve Fakülte Sekreterine karşı sorumludur.</li></ul>	
..../.../2021	
<b>Dekan</b>	