



ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ
KAZIM KARABEKİR EĞİTİM
FAKÜLTESİ
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI
KILAVUZU

ADI	SAYFA NUMARASI
KILAVUZUN AMACI	3
KILAVUZDA GEÇEN TANIMLAR	4
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	5
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASININ ESASLARI	7
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASININ DÖNEMİ, SÜRESİ VE SAATİ	8
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASININ YERİ	9
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASINA İLİŞKİN İŞLEMLER	9
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSLERİNDE DEVAM VE DEVAMSIZLIK	10
GEÇERLİ MAZERETLER	10
MAZERETLERLE İLGİLİ YAPILACAK İŞLEMLER	11
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSLERİNİN MEBBİS ÜZERİNDEN DEĞERLENDİRİLMESİ	12
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DOSYASINDA BULUNMASI GEREKEN BELGELER	12
UYGULAMA ÖĞRENCİLERİNİN KAZANMASI GEREKEN ÖĞRENMEN YETERLİLİKLERİ	14
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-I DERSİ DÖNEM PLANI VE AÇIKLAMALAR (OKUL ÖNCESİ, PDR VE ÖZEL EĞİTİM HARIÇ)	22
OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİ ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-1 DERSİ DÖNEM PLANI	37
ÖZEL EĞİTİM ÖĞRENCİLERİ İÇİN ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-I DERSİ DÖNEM PLANI	43
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-2 DERSİ DÖNEM PLANI (OKUL ÖNCESİ, PDR VE ÖZEL EĞİTİM HARIÇ)	59
OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİ ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-2 DERSİ DÖNEM PLANI	73
ÖZEL EĞİTİM ÖĞRENCİLERİ İÇİN ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-II DERSİ DÖNEM PLANI	83
OKULLARDA REHBERLİK VE PSIKOLOJİK DANIŞMA UYGULAMALARI-I DERSİ DÖNEM PLANI	98
OKULLARDA REHBERLİK VE PSIKOLOJİK DANIŞMA UYGULAMALARI-II DERSİ DÖNEM PLANI	116
ÖĞRETMEN ADAYI AKRAN DEĞERLENDİRME ÖLÇEĞİ	126
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI ÖZ DEĞERLENDİRME FORMU	127
DERS PLANI KONTROL LİSTESİ	129
DERS GÖZLEM FORMU	130
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DEĞERLENDİRME FORMU	132

Bu kılavuz, fakültemiz programlarında yer alan “Öğretmenlik Uygulaması-I” ve “Öğretmenlik Uygulaması-II” dersleri için hazırlanmıştır. Kılavuzda; rehber öğretim elemanına, rehber uygulama öğretmenine ve uygulama öğrencilerine yol göstermesi amacıyla Öğretmenlik Uygulaması dersleri kapsamında gerçekleştirilecek çalışmalara ait bilgiler yer almaktadır.

Bu kılavuz, Millî Eğitim Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Arasında Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Olarak Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Koordinasyon ve İş Birliği Protokolü ve Millî Eğitim Bakanlığı Tebliğler Dergisi’nin Eylül 2021 tarih, 2767 ek, E-31666252-399-33258264 sayılı **Öğretmenlik Uygulaması Yönergesi**, Yüksek Öğretim Kurulu **Öğretmen Yetiştirme Lisans Programları (2018)**, Yüksek Öğretim Kurulu **Öğretmenlik Uygulamalarında Fakülte Ve Kurum İş Birliği Kılavuzu (2020)**, 17.07.2017 tarihli Atatürk Üniversitesi **Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (2017)** doğrultusunda hazırlanmıştır.

Öğretmenlik Uygulaması dersinin amacı, uygulama öğrencilerine (öğretmen adaylarına) alana özgü özel öğretim yöntem ve teknikleriyle ilgili gözlem yapma; alana özgü özel öğretim yöntem ve tekniklerini kullanarak mikro-öğretim uygulamaları yapma; bir dersi bağımsız bir şekilde planlayabilme, dersle ilgili etkinlik ve materyal geliştirme; öğretim ortamlarını hazırlama, sınıfı yönetme, ölçme, değerlendirme ve yansıtma yapma imkânı sağlamaktadır.

Öğretmenlik Uygulaması, fakültemiz Lisans öğrenci için 2 saat teorik, 6 saat uygulama olmak üzere toplam 8 saat ve 5 kredilik; Pedagojik Formasyon Sertifika Eğitim Programı öğrencileri için ise 1 saat teorik, 6 saat uygulama olmak üzere toplam 7 saat ve 4 kredilik bir derstir. Öğretmenlik Uygulaması derslerinin okullardaki uygulamaları her yarıyıl için 12 hafta ve haftada 6 saat olmak üzere toplam 72 saattir.

KILAVUZDA GEÇEN TANIMLAR

- a) Bakanlık:** Millî Eğitim Bakanlığı
- b) Bölüm uygulama koordinatörü:** Fakülte/Enstitü ve uygulama okullarının koordinatörleri iş birliğinde, temsil ettiği bölümün öğretmenlik uygulaması ile ilgili işleyişi planlayan ve yürüten öğretim elemanı.
- c) Derece:** Uygulama eğitim kurumlarının anaokulu, ilkokul, ortaokul ve lise düzeyleri.
- ç) Dönem:** Öğretmenlik uygulamasının gerçekleştirildiği güz (I. yarıyıl) ve bahar (II. yarıyıl) dönemlerinin her biri.
- d) Fakülte/Enstitü uygulama koordinatörü:** Öğretmenlik uygulaması sürecinin; uygulama öğretim elemanı, millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ve uygulama eğitim kurumu koordinatörüyle birlikte planlanmasını ve belirlenen esaslara göre yürütülmesini sağlayan eğitim ve öğretimden sorumlu dekan yardımcısı ve/veya yüksekokul müdür yardımcısı ve/veya enstitü müdür yardımcısı.
- e) MEBBİS:** Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri.
- f) Millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü:** Öğretmenlik uygulaması sürecinin; fakülte/enstitü ve uygulama eğitim kurumu koordinatörleriyle birlikte, planlanan esaslara göre yürütülmesini sağlayan il millî eğitim müdür yardımcısı veya il millî eğitim şube müdürü.
- g) Öğretmenlik uygulaması:** Uygulama öğrencilerine; eğitim gördüğü öğretmenlik alanında, yönetim ve ders dışı etkinliklerle birlikte bizzat sınıf içinde öğretmenlik becerisi kazandırmayı amaçlayan ve belirli bir dersi ya da dersleri planlı bir şekilde öğretmesini sağlayan, uygulama etkinliklerinin tartışılıp değerlendirildiği ders/dersler (Öğretmenlik Uygulaması I-II).
- ğ) Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kurs Belgesi:** Öğretmenlik uygulamasına katılan uygulama öğrencilerine rehberlik yapacak ve bu öğrencilerin meslek öncesi deneyim sahibi olarak yetiştirilmelerine katkı sağlayacak yönetici ve öğretmenlere Millî Eğitim Bakanlığı tarafından verilen kurs belgesi.
- h) Öğretmen Yetiştirme Çalışma Grubu:** Öğretmen yetiştirme sisteminin daha kalıcı ve etkin bir şekilde işlenmesini sağlamak ve daha nitelikli öğretmen yetiştirmeye katkıda bulunmak üzere Millî Eğitim Bakanlığı, Yükseköğretim Kurulu ve öğretmen yetiştiren fakültelerin temsilcilerinden oluşan danışma organı.
- ı) Program koordinatörü:** ihtiyaç duyulması hâlinde fakülte/enstitüler tarafından görevlendirilen ve programa ait çalışmaları bölüm uygulama koordinatörleri ile iş birliği içinde planlayan öğretim elemanı.
- i) Tür:** Aynı derecedeki uygulama eğitim kurumlarından farklı eğitim programı uygulayan uygulama eğitim kurumları.
- j) Uygulama eğitim kurumu:** Öğretmenlik uygulamasının yürütüldüğü, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî veya özel eğitim- öğretim kurumları.

k) Uygulama eğitim kurumu koordinatörü: Eğitim kurumundaki öğretmenlik uygulamasının belirlenen esaslara göre yürütülmesi için uygulama eğitim kurumu ile ilgili kurumlar ve kişiler arasında iletişim ve koordinasyonu sağlayan eğitim kurumu müdürü veya müdür yardımcısı veya müdür yardımcısı.

l) Uygulama öğrencisi: Öğretmen yetiştiren fakülte ve yüksekokullarda öğrenim gören öğrenciler ile öğretmen yetiştiren fakülte ve yüksekokul haricindeki öğretmenlik alanlarına kaynaklık eden fakülte/programlardan mezun olup enstitüde Öğretmenlik Meslek Bilgisi Eylül 2021 - 2767-EK Millî Eğitim Bakanlığı Tebliğler Dergisi 1053 Tezsiz Yüksek Lisans Programına devam eden ya da pedagojik formasyon eğitimi veren eğitim/eğitim bilimleri fakültesi ve eğitim bilimleri bölümünde Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına devam eden öğrenci.

m) Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülü: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri (MEBBİS) içinde öğretmenlik uygulamasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütüldüğü modül/bölüm.

n) Uygulama öğretmeni: Millî Eğitim Bakanlığı tarafından verilen Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kurs Belgesine sahip, uygulama eğitim kurumunda yöneticiler dışında fiilen derse giren; sınıf, alan ve rehberlik öğretmenleri arasından seçilen; **en fazla 6 (altı)** uygulama öğrencisine, öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği bilgi ve becerileri okul uygulamaları kapsamında kullanmada rehberlik edecek öğretmen.

o) Uygulama öğretim elemanı: En fazla **12 (on iki)** uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması sürecini, uygulama öğretmeni ile planlayan ve uygulama öğrencisinin dersine fiilen katılan ve değerlendiren, yönergenin ilgili maddelerine göre yürütmek üzere belli bir öncelik sırasına göre (ilgili öğretmenlik programında lisans eğitimi, lisansüstü eğitim yapmış veya Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) doçentliği olan öğretim elemanları; eğitim bilimleri alanında doktora ve/veya Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) doçentliği olan) seçilen ve görevlendirilen öğretim elemanı.

ö) YÖK: Yükseköğretim Kurulu.

p) Yükseköğretim kurumu: Öğretmen yetiştiren üniversite, fakülte, enstitü ve yüksekokulları veya “pedagojik formasyon eğitimi sertifika programı” düzenleyebilen diğer öğretim kurumları.

r) Yükseköğretim kurumu yönetimi: Fakülte/Enstitü yönetimi.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Bu bölümde Millî Eğitim Bakanlığına ait “Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge” dâhilinde uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmenin ve uygulama öğrencisinin görev, yetki ve sorumluluklarına dair bilgilere yer verilmiştir.

Uygulama ğretim elemanının görev, yetki ve sorumlulukları

- a) Uygulama öğrencilerini öğretmenlik uygulaması etkinliklerine hazırlar.
- b) Uygulama ğrencilerinin uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinlikleri, uygulama eğitim kurumu koordinatörü ve uygulama ğretmeni ile birlikte planlar ve izler.
- c) Her dönemde, her bir uygulama öğrencisinin dersine **en az iki kez** fiilen katılır.
- ) Uygulama öğrencisinin uygulamanın her aşamasında gerekli rehberlik, danışmanlık ve devam devamsızlık takibini yapar,
- d) Yasal mazereti nedeniyle uygulamaya katılamayanların uygulama ğretmeni ile iş birliği içerisinde dersin telafisini sağlar.
- e) Uygulama öğrencisine, uygulamanın hemen sonrasında uygulamaya yönelik geri bildirimleri uygulama ğretmeni ile birlikte ayrıntılı olarak verir.

Uygulama okul müdürünün görev, yetki ve sorumlulukları

- a) Uygulama eğitim kurumu koordinatörünü belirler, ğrenci dağılımlarını yapar.
- b) Uygulama ğretmenleri ve uygulama ğrencilerinin görev ve sorumluluklarını bildirir.
- c) ğretmenlik uygulamasının planlamaya uygun yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.
- ) Uygulama ğretmenlerinin uygulama çalışmalarını denetler.
- d) ğretmenlik uygulamasında görev alanların ek ders çizelgelerini ilgili birime gönderir.
- e) Uygulama ğretmeni ve uygulama ğretim elemanının uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin Uygulama ğrencisi Değerlendirme Modülüne işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin süresi içerisinde giderilmesini sağlar.

Uygulama okul koordinatörünün görev, yetki ve sorumlulukları

- a) Uygulama ğretim elemanı ve uygulama ğretmeni ile iş birliği yaparak uygulama ğrencilerinin uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinliklerini planlar.
- b) ğretmenlik uygulamasının planlamaya uygun yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.
- c) Uygulama ğrencilerinin sistem üzerinden kişisel bilgilerini, fotoğrafını ve ilgili diğer bilgilerini Uygulama ğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.
- ) Uygulama ğretmeni ve uygulama ğretim elemanının uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin Uygulama ğrencisi Değerlendirme Modülüne işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin süresi içerisinde giderilmesini sağlar.
- d) Uygulama öğrencisinin fiilen anlattığı dersi izlemek üzere uygulama eğitim kurumuna gelen uygulama ğretim elemanının geliş günlerini Uygulama ğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.

Uygulama öğretmenin görev, yetki ve sorumlulukları

Uygulama öğretim elemanı ve uygulama eğitim kurum koordinatörü ile iş birliği yaparak uygulama öğrencilerinin uygulama çalışmaları kapsamında hazırladıkları etkinlikler ile ilgili öneride bulunur.

a) Uygulama programının gerektirdiği etkinliklerin yürütülmesini sağlar, uygulama etkinliklerinin başarılı bir biçimde yerine getirilmesi için uygulama öğrencisine rehberlik eder, etkinlikleri izler ve değerlendirir.

b) Uygulama öğretim elemanı ile her dönemde **en az iki kez** uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması sürecini değerlendirir. Değerlendirmelerin gerçekleşmemesi durumunda konuya ilişkin bir raporu uygulama eğitim kurum koordinatörüne teslim eder.

c) Uygulama öğrencisinin devam durumunu Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne kaydeder ve fakülteye gönderilmek üzere uygulama okul koordinatörüne teslim eder.

ç) Uygulama öğrencisinin genel ve sonuç değerlendirmelerinin ıslak imzalı olanlarını uygulama eğitim kurumuna teslim eder ve Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işler.

Uygulama öğrencisinin görev ve sorumlulukları

a) Uygulama öğrencisi, eğitim kurumunda bulunduğu süre içerisinde öğretmenlerin tabii olduğu tüm kurallara uymak zorundadır.

b) Öğretmenlik uygulamalarının gereklerini yerine getirmek için uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve diğer uygulama öğrencileri ile iş birliği içinde planlı bir şekilde çalışır.

c) Öğretmenlik uygulamaları kapsamında yaptıkları çalışmaları ve raporları içeren bir dosyayı uygulama öğretim elemanına ve uygulama öğretmene teslim eder.

ç) Uygulama eğitim kurumunda herhangi bir suç ve disiplin olayına karışması hâlinde öğrenciye Atatürk Üniversitesi Eğitim-Öğretim, Sınav ve Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre işlem yapılır.

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASININ ESASLARI

a) İldeki uygulama eğitim kurumları, bu eğitim kurumlarının türü ve derecesi ile öğretmenlik uygulaması sürecinde görev alacak akademisyen, öğretmen ve öğrencilerin sayısı ve eşleştirilmesi, il millî eğitim müdürlükleriyle iş birliği ve ilgili kurumların koordinasyonu ile fakülte/enstitüler tarafından planlanır ve yürütülür.

b) Öğretmenlik uygulaması, ilgili resmî kurum ve kuruluşlarda, tarafların fiilen katılımı ile gerçekleşir.

c) Öğretmenlik uygulaması, öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği tüm görev ve sorumluluk alanlarını kapsayacak şekilde ve çeşitlilikte planlanır ve yürütülür.

ç) Öğretmenlik uygulaması, uygulama öğretmeni ile uygulama öğretim elemanlarının yakından takip, gözlem ve değerlendirilmesiyle yürütülür.

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASININ DÖNEMİ, SÜRESİ VE SAATI

a) Öğretmenlik uygulaması, bir yılda güz ve bahar olmak üzere iki dönemde planlanır ve yürütülür. Öğretmenlik Uygulaması-I dersi, Öğretmenlik Uygulaması-II dersi için ön koşul derstir. Bu sebeple Öğretmenlik Uygulaması-I dersini almayan bir uygulama öğrencisi Öğretmenlik Uygulaması-II dersini alamaz.

b) Öğretmenlik Uygulaması dersi, fakültemiz lisans uygulama öğrencileri için haftada 2 (iki) ders saati fakültede teorik; 6 (altı) ders saati uygulama eğitim kurumunda uygulama olmak üzere toplam 8 (sekiz) saattir. Öğretmenlik Uygulaması dersi, Pedagojik Formasyon Sertifika Eğitim Programı öğrencileri için ise uygulama öğrencileri için haftada 1 (bir) ders saati fakültede teorik; 6 (altı) ders saati uygulama eğitim kurumunda uygulama olmak üzere toplam 7 (yedi) saattir. Uygulama öğrencisi uygulama eğitim kurumunda her bir dönemde 12 (on iki) hafta ve haftada 6 (altı) ders saati olmak üzere toplam 72 (yetmiş iki) ders saati tamamlamak zorundadır. Dolayısıyla uygulama öğrencisi her iki dönemde uygulama eğitim kurumunda toplam 144 (yüz kırk dört) ders saatini tamamlamak zorundadır.

c) Uygulama öğrencisi, her bir dönemde, uygulama öğretmenin gözetiminde ve en az 8 (sekiz) farklı haftada olmak üzere ilgili dersin haftalık ders çizelgesinde ders saati 1-2 saat olanlarda 10 (on), 3 (üç) ve üzeri olanlarda ise 20 (yirmi) ders saatinden az olmayacak şekilde fiilen ders anlatır.

ç) Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına devam eden uygulama öğrencisi, birinci dönemde uygulama öğretmenin gözetiminde altıncı haftadan itibaren ve altı haftanın tamamına yayılacak şekilde fiilen ders anlatmaya başlar. İlgili dersin haftalık ders çizelgesinde ders saati 1-2 saat olanlarda 10 (on), 3 (üç) ve üzeri olanlarda ise 20 (yirmi) ders saatinden az olmayacak şekilde fiilen ders anlatır. İkinci dönemde ise uygulama öğretmenin gözetiminde ve en az 8 (sekiz) farklı haftada olmak üzere ilgili dersin haftalık ders çizelgesinde ders saati 1-2 saat olanlarda 10 (on), 3 (üç) ve üzeri olanlarda ise 20 (yirmi) ders saatinden az olmayacak şekilde fiilen ders anlatır.

d) Okullarda RPD Uygulamaları dersleri, bir yılda güz ve bahar olmak üzere iki dönemden planlanır ve yürütülür. Okullarda RPD Uygulamaları dersi, uygulama öğrencileri için haftada 2 (iki) ders saati fakültede teorik; 6 (altı) ders saati uygulama eğitim kurumunda uygulama olmak üzere toplam 8 (sekiz) saattir. Uygulama öğrencisi uygulama eğitim kurumunda her bir dönemde 12 (on iki) hafta ve haftada 6 (altı) ders saati olmak üzere toplam 72 (yetmiş iki) ders saatini tamamlamak zorundadır. Dolayısıyla uygulama öğrencisi her iki dönemde uygulama eğitim kurumunda toplam 144 (yüz kırk dört) ders saatini tamamlamak zorundadır.

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASININ YERİ

- a) Öğretmenlik uygulaması, fakültemizde ve Erzurum il genelinde yer alan resmî veya özel uygulama eğitim kurumlarında gerçekleştirilir.
- b) Uygulama eğitim kurumları, il ve ilçelerin merkeze bağlı okulları arasından seçilir; ancak ihtiyaç hâlinde mahalle ve köylerdeki eğitim kurumları da uygulamaya dâhil edilebilir.
- c) Eğitim kurumlarında uygulamaya katılacak sınıf, alan ve rehberlik öğrencileri, öğretmenlik uygulamasının bir kısmını köylerde bulunan eğitim kurumlarında yapabilir.

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASINA İLİŞKİN İŞLEMLER

- a) İl/ilçe millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü,** uygulama eğitim kurumu olarak seçilebilecek kurumların müdürleri ile iş birliği yaparak, uygulama eğitim kurumlarını ve uygulama eğitim kurumu olarak seçilen kurumlar için uygulama öğrencisi kontenjanını, öğretmenlik alanlarını dikkate alarak belirler. Fakültelerden gelen talepler doğrultusunda uygulama eğitim kurumlarını ve uygulamaya katılacak öğrenci kontenjanlarını, öğretmenlik alanları itibariyle fakültelere göre dağılımını yapar ve ilgili üniversiteye/fakülteye gönderilmesini sağlar.
- b) Fakülte uygulama koordinatörü,** bölüm uygulama koordinatörleri ile iş birliği yaparak kendi fakültelerindeki her bir uygulama öğretim elemanına düşen öğrenci sayısını 12 (on iki) öğrenciyi geçmeyecek şekilde gruplandırır ve her bir grup için sorumlu öğretim elemanını belirler. Kendilerine ayrılan uygulama öğrenci kontenjanlarını dikkate alarak uygulama öğretim elemanlarının ve sorumlu oldukları uygulama öğrencilerinin alanlarına ve uygulama eğitim kurumlarına göre dağılımlarını gösteren listeyi hazırlayarak, ilmillî eğitim müdürlüklerine gönderir.
- c) İl millî eğitim müdürlüğü,** mülki idare amirinin onayını aldıktan sonra uygulama öğretim elemanlarının ve sorumlu oldukları uygulama öğrencilerinin alanlarına ve uygulama okullarına göre dağılımlarını gösteren listeyi kurum müdürlüklerine ve ilgili fakülte dekanlıklarına gönderir.
- ç) Uygulama eğitim kurumu koordinatörü,** uygulama öğrencilerinin uygulama öğretmenlerini belirler ve uygulama öğretmeni başına 6 (altı); ders başına düşen öğrenci sayısını da 3 (üç) öğrenciyi geçmeyecek şekilde planlar. Uygulama öğrencilerine eğitim kurumunu gezdirerek birimleri tanıtır ve etkinlikler hakkında bilgi verir.
- d) Uygulama öğretim elemanı,** sorumluluğuna verilen uygulama öğrencilerini, öğretmenlik uygulamalarının dayandığı temeller, uygulama programında yer alacak etkinlikler ve uyulması gereken kurallar konusunda bilgilendirir. Uygulama öğrencileri ile uygulama eğitim kurumuna giderek uygulama öğrencilerini kurum yöneticileri, uygulama kurum koordinatörü ve uygulama öğretmenleri ile tanıştırır. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğrencileri ile birlikte öğretmenlik uygulaması etkinlik planlarını hazırlarlar. Her bir öğrenci için her dönemde en az iki kez eğitim kurumuna giderek gözlem yapar, uygulama öğrencisi ve uygulama öğretmeniyle

değerlendirmede bulunur. Uygulama öğrencisi ile her hafta eğitim kurumunda yapılan uygulamalarla ilgili gelişmeleri tartışır ve değerlendirir.

e) Uygulama öğrencileri, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenin gözetim ve rehberliğinde öğretmenlik uygulamalarının etkinlik planında belirtilen çalışmaları yerine getirir ve her etkinliğe ilişkin ayrıntılı bir çalışma raporu hazırlar. Uygulama öğrencilerinin öğretmenlik uygulamalarına planlandığı şekilde katılımı zorunludur. Ancak yasal mazereti nedeniyle eksik kalan uygulamaları uygulama öğretmenin ders saati ve programı göz önünde bulundurularak telafi ettirilebilir. Uygulamalar sonunda, etkinlik planı çerçevesinde yürüttüğü çalışmaları ve raporları içeren dosyayı tamamlar, uygulama öğretim elemanına teslim eder.

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSLERİNDE DEVAM VE DEVAMSIZLIK

Öğretmenlik Uygulama derslerinin üniversitede işlenen 2 saatlik teorik kısmına %80, uygulama okulunda işlenen uygulama kısmına ise %100 devam zorunludur. Uygulama öğrencisi, sağlık vb. herhangi önemli bir sebeple uygulamaya katılmadığı dersleri uygulama öğretmenin ders saati ve programı göz önünde bulundurularak başka bir gün telafi etmek zorundadır. Uygulama öğretmeni öğrencinin devamını takipten sorumludur. Uygulama öğretmeni Kendilerine devam çizelgesinde ilgili saatleri imzalayarak öğrencinin uygulama okulunda bulunup etkinliklere katıldığını teyit eder. Uygulama öğretmeni; uygulama öğretim elemanına, uygulama öğrencinin gelmediğine dair bilgi vermelidir.

Devam şartını yerine getirmeyen öğrenci dersten başarısız olur.

Öğretmenlik uygulamasının herhangi bir saatine mazeretsiz olarak katılmayan ve katılmadığı dersin telafisini yapmayan uygulama öğrencilerinin uygulama eğitim kurumu ile ilişkileri kesilir.

GEÇERLİ MAZERETLER

Mazeretlerde haklı ve geçerli nedenler şunlardır:

- a) Öğrencinin sağlık raporu ile belgelenmiş bulunan sağlıkla ilgili mazeretinin olması,
- b) Öğrenime Yükseköğretim Kurulu kararınca ara verilmesi,
- c) Mahallin en büyük mülki amiri tarafından verilen bir belge ile belgelenen doğal afetler nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olması,
- ç) Birinci derece yakınlarının ölümü veya bunların ağır hastalığı halinde bakacak başka kimsenin bulunmaması nedeni ile öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda olduğunu belgelendirmesi ve bunun ilgili yönetim kurulunca kabul edilmesi,
- d) Öğrencinin tutuklu olması,
- ğ) İlgili yönetim kurulunun mazeret olarak kabul edeceği benzer diğer hâllerin ortaya çıkması.

Mazeretlerle ilgili yapılacak işlemler

Yukarıda belirlenen haklı ve geçerli bir sebeple mazeret beyan eden öğrenciler, mazeretlerinin bitiş tarihinden itibaren en geç beş iş günü içerisinde Öğretmenlik uygulaması Mazeret Dilekçesini İl Millî Eğitim Müdürlüğüne iletmek üzere fakültesindeki öğrenci danışmanına vermek zorundadır. Bu süre içerisinde bildirilmeyen mazeretler kabul edilmez.

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSLERİNİN MEBBİS ÜZERİNDEN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu süreçte önce öğretim elamanı ve uygulama öğretmeni tarafından <https://uod.meb.gov.tr/> adresi üzerinden MEBBİS'e giriş yapılır. Sonra Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülü'nden uygulama öğrencisinin dönem içerisinde fiilen anlatmış olduğu ilk ve son dersler dikkate alınarak 2 (iki) kez Günlük Değerlendirme işlemleri yapılır. 12 haftalık uygulama tamamlandıktan sonra ise yine Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülü'nden uygulama öğrencisinin 1 (bir) kez Genel Değerlendirme işlemi yapılır.

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI NOTUNUN ÖĞRETİM ELEMANI TARAFINDAN ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİNE(ÖBS) GİRİLMESİ

1)Uygulama tamamlandığında uod.meb.gov.tr adresinden uygulama öğrencilerinin Genel Değerlendirmeleri yapılır.

2) Öğretim Elemanının ve okuldaki öğretmenin Genel Değerlendirmeyi tamamlaması sonucu oluşan puan, uygulama öğrencisinin ara sınav notudur. Uygulama öğrencisinin hazırladığı dosya ve yaptığı diğer etkinlikler sonucunda oluşan puan ise yarıyıl sonu sınav notudur.

3) Ara sınavdan alınan puanın genel başarıya etkisi % 40, yarı yıl sonu sınav puanının genel başarıya etkisi % 60 dır.

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DOSYASINDA BULUNMASI GEREKEN BELGELER

- 1) Dönem planı
- 2) Haftalık etkinlik raporları,
- 3) Ders planları ve çalışma yaprakları,
- 4) Ders planı kontrol listesi,
- 5) Akran değerlendirme formları,
- 6) Öz değerlendirme formları,

Uygulama Öğrencisinin Dolduracağı Formlar

Form No	Formun Adı	Açıklama
1	Haftalık etkinlik raporları	Gözlem yapılan haftalarda edinilen bilgi ve kazanılan tecrübelerin aktarıldığı raporlardır.
2	Ders planları ve hazırlanmış çalışma yaprakları	Uygulama okulunda dersin haftalık müfredatı çerçevesinde hazırlanacak ders (günlük) planları ve çalışma yapraklarıdır. (Bir hafta öncesinden uygulama öğretmeninden işlenecek konu ve bu konu ile ilgili kazanım/kazanımlar öğrenilmelidir.)
3	Ders planı kontrol listesi	Hazırlanan ders planının yeterliliğini tespit etmek için oluşturulan listedir
4	Öz değerlendirme formu	Sunum yapılan dersten sonra uygulama öğrencisinin kendi uygulama performansını değerlendirdiği formdur.
5	Akran değerlendirme formu	Uygulama öğrencisinin grubunda bulunan diğer arkadaşlarının (akranlarının) ders anlatımını izleyerek performanslarını değerlendirdiği formdur.

Uygulama Öğretim Elemanının Dolduracağı Formlar

Form No	Formun Adı	Açıklama
1	Ders Gözlem Formu	Uygulama öğrencisinin dersini gözlerken kullanılacak formdur. Dönem boyunca gözlemlenen her ders için doldurulur ve dersten sonra uygulama öğrencisi ile paylaşılır.
2	Günlük Değerlendirme Formu (MEBBİS)	Biri sunum yapılan ilk haftalarda diğeri sunum yapılan son haftalarda olmak üzere dersi gözlemlenen uygulama öğrencisinin performansının MEBBİS ortamında değerlendirildiği formlardır.
3	Genel Değerlendirme Formu (MEBBİS)	Dönem boyunca yapılan gözlemler sonucunda Uygulama öğrencisinin performansının MEBBİS ortamında dönem sonunda değerlendirildiği formdur.
4	Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Formu (ÖBS için)	Uygulama öğrencisinin yarıyıl sonu (final) notunu belirlemek için doldurulan formdur.

Uygulama Öğretmeninin Dolduracağı Formlar

Form No	Formun Adı	Açıklama
1	Ders Gözlem Formu	Uygulama öğrencisinin dersini gözlerken kullanılacak formdur. Dönem boyunca gözlemlenen her ders için doldurulur ve dersten sonra uygulama öğrencisi ile paylaşılır.
2	Günlük Değerlendirme Formu (MEBBİS)	Biri sunum yapılan ilk haftalarda diğeri sunum yapılan son haftalarda olmak üzere dersi gözlemlenen uygulama öğrencisinin performansının MEBBİS ortamında değerlendirildiği formlardır.
3	Genel Değerlendirme Formu (MEBBİS)	Dönem boyunca yapılan gözlemler sonucunda Uygulama öğrencisinin performansının MEBBİS ortamında dönem sonunda değerlendirildiği formdur.
4	Uygulama Öğrencisi Takip Çizelgesi	Uygulama öğrencisinin uygulamaya katıldığı haftalarda imzaladığı devam çizelgesidir.

UYGULAMA ÖĞRENCİLERİNİN KAZANMASI GEREKEN ÖĞRENMEN YETERLİLİKLERİ

Öğretmen Yeterlik Göstergeleri

Öğretmen yeterlik göstergeleri, uygulama öğrencilerinin yeterliklerinin değerlendirilmesinde kullanılmak amacıyla hazırlanmıştır. Tabloda belirtilen Eksiği var (E), Kabul edilebilir (K) ve İyi yetişmiş (İ) sütunları her bir yeterliğin amaçlanan başarı düzeyiyle ilgili açıklamaları içermektedir.

Bu göstergeler “Ders Gözlem Formunun” ve “Öğretmenlik Uygulaması Değerlendirme Formunun” doldurulması sırasında kaynak olarak kullanılmalıdır.

(E) Eksiği var	(K) Kabul edilebilir	(İ) İyi Yetişmiş
1.0 KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİNE İLİŞKİN YETERLİLİKLER		
1.1 Konu Alanı Bilgisi		
*Alanın öğretim programının öngördüğü temel ilke, kavram, yasa ve kuramlara ilişkin bilgi sahibi olduğu görülmektedir.	*Alanın öğretim programının öngördüğü temel ilke, kavram, yasa ve kuramlara ilişkin ayrıntılı bilgi sahibidir. Ancak alan bilgisinin kapsam ve derinliğini artırması gerekmektedir.	*Alanın öğretim programının öngördüğü temel ilke, kavram, yasa ve kuramlara ilişkin bilgi düzeyinin ötesinde bir birikime sahiptir. *Alanı ve diğer konu alanlarının bilgilerinden yararlanarak bunları uygulayabilmektedir.
1.2 Alan Eğitimi Bilgisi		
*Konuyu öğrencinin bilgi düzeyine indirmekte zorlanmaktadır. *Öğrencilerde yanlış öğrenilmiş kavramları tanımda güçlük çekmektedir. *Öğrenci sorularına yanıt vermekte daha yeterli olması gerekir. *Konu alanı öğretim programına ilişkin bilgisi yüzeyseldir. *Genel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerine ilişkin bilgi sahibidir, ancak alanın özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerine ilişkin bilgileri yüzeyseldir.	*Genellikle konuyu öğrencinin bilgi düzeyine uygun öğretebilmekte, ancak kimi konularda zorlanmaktadır. *Öğrencilerde yanlış öğrenilmiş kavramları tanımakta, ancak bunların doğrusunu öğrenmekte güçlük çekmektedir. *Konu alanı öğretim programına ilişkin yeterli bilgiye sahiptir. *Konu alanının özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerine ilişkin bilgisi olmasın karşın, bilgisini geliştirmeye gereksinimi bulunmaktadır.	*Öğrencilerin yanlış öğrendiği kavramları saptayarak doğrularını öğrenmelerini sağlayabilmektedir. *Öğrencilerin sorularına uygun ve yeterli yanıtlar verebilmektedir. *Öğreteceği bilgiyi öğrencilerin zihinsel, duygusal ve sosyal gelişimlerini göz önüne alarak düzenleyebilmektedir. *Alanın öğretim programlarını derinlemesine tanımaktadır. *Bilgi teknolojilerinden yararlanabilmektedir. *Konu alanına özgü özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerine ilişkin derinlemesine bilgi sahibidir.

2.0 ÖĞRETME VE ÖĞRENME SÜRECİNE İLİŞKİN YETERLİLİKLER		
2.1 Planlama		
*Genel olarak plan yapabiliyor. Öğrenci gereksinimlerine ilişkin bir anlayışa sahiptir, ancak hedef davranışları gerçekleştirilmeye yönelik öğretme- öğrenme etkinliklerini düzenleme konusunda yetişmesi gerekmektedir.	*Ayrıntılı plan yapma ve öğrenci gereksinimlerini karşılama konusunda tutarlı olması gerekmektedir. *Konuların sürekliliğinin sağlama girişiminde bulunmaktadır. *Hedef davranışlar ile değerlendirme yaklaşımları tam uyuşmamaktadır.	*Öğrenci gereksinimlerini ve konu alanını göz önüne alarak uygun plan yapabilmektedir. *Önceki ve sonraki konularla uygun bağlantılar kurabilmektedir. *Değerlendirmeyi hedef davranışlarla uyumlu biçimde planlayabilmektedir.
2.2 Öğretim Süreci		
*Belirli bir öğretim yönteminde ustalaşmış, ancak öğretim yaklaşımlarını hedeflerle öğrenci gereksinimlerine uygun duruma getirmesi konusunda yetişmesi gerekmektedir. *Konuyu yaşama ilişkilendirmede eksikleri bulunmaktadır.	*Hedefleri ve öğrenci gereksinimlerini göz önünde tutarak çeşitli öğretim yöntemlerini yerinde ve zamanında kullanarak dersinde çeşitlilik sağlamaktadır. *Konuyu yaşama ilişkilendiren örnekler bulmaya çalışmaktadır.	*Hedeflere ve öğrenci gereksinimlerine iyi uyarlanmış çeşitli öğretim yöntemleri geliştirmiştir. *Yöntemleri öğrenme fırsatlarını da göz önüne alarak ustalıklı kullanabilmektedir. *Örnekler vererek konuyu yaşama ilişkilendirebilmektedir.
2.3 Sınıf Yönetimi		
*Sınıfa bir düzen getirmesi ve güçlükleri fark etmesi gerekmektedir. *Öğrenme ürünleri ve öğrenci davranışları konusunda etkili olabilmesi için çaba göstermesi gerekmektedir.	*Dersleri düzenli ve iyi planlayabilmektedir. *Düzenli bir öğrenme ortamı yaratmada güçlük çekmekte, ancak öğrenmeyi olumsuz yönde etkilememektedir.	*Ayrıntılara önem vererek, beklentileri karşılamak için uygun planlama ile düzenli ve etkili bir öğrenme ortamı yaratabilmektedir.
2.4 İletişim		
*Derslerde uygun araç-gereçten yararlanma girişimi var. *Öğrencilerin gereksinimlerini ve yeteneklerini tanıma, derslerinde uygun bir düzen ve yapı sağlama konusunda yetişmesi gerekmektedir.	*Dersleri öğrenciler için ilgi çekici yaparak daha çok katılım sağlaması gerekmektedir. *Sesini ve sözel dili öğrencilerin anlayabileceği biçimde kullanabilmektedir.	*Yönerge ve açıklamaları öğrencilerin gereksinimlerine ve yeteneklerine göre ayarlayabilmektedir. *Dersleri ilgi çekicidir. *Araç-gereç ve kaynakları uygun biçimde kullanabilmektedir. *Amaca uygun sorular sorabilmektedir.

3.0 ÖĞRENCİLERİN ÖĞRENMELEİNİ İZLEME, DEĞERLENDİRME VE KAYIT TUTMA

<p>3.1</p> <p>*Konuya uygun değerlendirme yaklaşımlarının birbölümünü kullanabilmektedir.</p> <p>*Çok seyrek dönüt vermekte, ara sıra öğrencileri izlemektedir.</p> <p>*Değerlendirme yapmasızuzun süre almaktadır.</p>	<p>*Konuya uygun değerlendirme yaklaşımlarının kullanabilmektedir.</p> <p>* Öğrencilerin akademik gelişimini izlemektedir.</p> <p>* Zamanında değerlendirme yapabilmektedir.</p>	<p>*Konuya uygun değerlendirme yaklaşımlarını etkilibiçimde kullanabilmektedir.</p> <p>* Öğrencilerin çalışmalarını inceleyip not verirken yönlendirici dönütler verebilmektedir..</p> <p>* Değerlendirme yapıp sonuçlarını izleyebilmektedir.</p>
<p>3.2</p> <p>*Gözlem ve değerlendirme bilgisine sahiptir, ancak kısıtlı biçimde uygulayabilmektedir.</p>	<p>*Öğrenciyi gözleyip, gözlem sonuçlarını kaydedebilmekte ve gözlem sonuçlarının velilere bildirilmesi için okul yönetimiyle işbirliği yapabilmektedir.</p>	<p>*Öğrencileri farklı derslerde ve ortamlardadüzenli aralıklarla gözleyebilmektedir.</p> <p>*Öğrencilerle ilgili bireysel gözlem kartları tutarak gelişimlerini izleyebilmektedir.</p> <p>*Gözlem sonuçlarının velilere bildirilmesi içinsınıf öğretmeni ve okul yönetimiyle işbirliği yapabilmektedir.</p>
<p>3.3</p> <p>*Değerlendirme yaklaşımlarına ilişkinbilgi eksikliği bulunmaktadır.</p> <p>*Derslere uygun değerlendirme yaklaşımlarını seçmedegüçlük çekmektedir.</p> <p>*Değerlendirmede zamanzaman sürekliliği sağlayabilmektedir.</p>	<p>*Değerlendirme yaklaşımlarını genelliklebilmektedir.</p> <p>*Derslere uygun değerlendirme yaklaşımlarını seçebilmektedir.</p> <p>*Derslere uygun değerlendirme yaklaşımlarını seçebilmektedir.</p> <p>*Değerlendirmede sürekliliği sağlayabilmektedir.</p>	<p>*Değerlendirme yaklaşımlarını bilmekte ve etkili biçimde kullanabilmektedir.</p> <p>*Değerlendirmeyi dersin hedeflerine uygun ve sürekli biçimde yapabilmektedir.</p>
<p>3.4</p> <p>*Başarısız öğrencilerin çoğunu saptayabilmektedir.</p> <p>*Öğrencileri başarısız kılan nedenleri bulmaya çalışıyor.</p> <p>*Bulduğu nedenler çerçevesinde ve kişisel deneyimleri doğrultusunda başarısızlığa çözüm arıyor.</p>	<p>*Başarısız öğrencileri saptayabiliyor. Öğrencilerin başarısızlıknedenlerinin çoğunu bulabilmektedir.</p> <p>*Kendi deneyimleri vesınıf öğretmenininden deneyimlerinden yararlanarak başarısızlıkları çözümleyebiliyor.</p>	<p>*Başarısız öğrencileri kolayca saptayabiliyor.</p> <p>*Öğrencilerin başarısızlık nedenlerini araştırıp doğru biçimde saptayabiliyor.</p> <p>*Başarısızlığı çözmeye sınıf öğretmenininden deneyiminden ve uzmand görüşlerinden yararlanabilmektedir.</p>

3.5 *Öğrencilerin akademik gelişimini genellikle izleyebilmekte ve ulusal notlandırma ölçütlerine uygun biçimde değerlendirmeye çalışmaktadır.	*Öğrencinin akademik gelişimini yakından izleyebilmekte ve ulusal notlandırma ölçütlerine uygun biçimde değerlendirebilmektedir.	*Öğrencinin akademik gelişimini düzenli aralıklarla izleyebilmekte ve ulusal notlandırma ölçütlerine uygun biçimde değerlendirebilmektedir. *Dikkatli kayıt tutabilmektedir.
--	--	---

4.0 DİĞER MESLEKİ YETERLİKLER		
4.1 *Hak ve sorumlulukları konusunda yeterli bilgisi bulunmamaktadır. *Okul sisteminde gereksinim duydukça hak ve sorumluluklarını araştırabilmektedir.	*Meslekte karşılaştığı sorunları çözebilecek kadar hak ve sorumlulukları konusundabilgisi bulunmaktadır. *Yeni durumlarla karşılaştığında çözüm yolları bulabilmektedir.	*Hak ve sorumluluklarınıiyi bilmektedir. Bu konudaki sorunları gündeme getirip tartışmaktadır. Yorum yaparak çözüm bulabilmekte ve uygulayabilmektedir.
4.2 *Genellikle mesleki eleştirive önerilere açık değildir. *Eleştiriler karşısında yeterince duyarlı davranmamaktadır.	*Mesleki öneri ve eleştirilere açıktır. *Eksiklerini gidermeye çalışmaktadır.	*Mesleki eleştiri ve önerileri olgunlukla karşılayıp değerlendirebilmekte ve uygun önerilerden yararlanabilmektedir.
4.3 *Kendini değerlendirme ve bilgi düzeyini geliştirme konusunda az sorumluluk üstlenebilmektedir. *Okuldaki öğretmenlerle mesleki ilişkiler geliştirebildiğini gösteren kanıtlar bulunmaktadır.	*Olumlu mesleki ilişkileri bulunmaktadır. *Eğitimle ilgili sorunlar üzerinde tartışma ve kendini geliştirme isteğini gösteren kanıtlar bulunmaktadır.	*Meslektaşlarıyla, ilişkisi ve kurumlarla karşılıklı iyi ilişkiler bulunmaktadır. *Sürekli bir gelişmesağlamakta ve öğretmenlik rolünüsorumlulukla üstlenebilmektedir.
4.4 *Hizmet içi eğitim ve okuldaki diğer etkinliklere ara sıra katılmaktadır.	*Okuldaki ve okul dışındaki mesleki eğitimkonularını izleyebilmektedir. *Toplantılara katılmakta ve dersleri ile ilgili araç- gereç hazırlamada isteklidir.	*Okuldaki ve okul dışındaki mesleki eğitimkonularını izleyip katılmakta ve meslektaşlarını bilgilendirebilmektedir.
4.5 *Kişisel ve mesleki yaşamında iyi örnek olmakonusunda yeterince duyarlı değildir.	*Kişisel ve mesleki yaşamında iyi örnek olmakonusunda duyarlı davranmaya çaba gösterebilmektedir. *Okul personeli ve öğrencilerle uyum içinde çalışabilmektedir.	*Kişisel ve mesleki yaşamında okul personeline, meslektaşlarına ve öğrencilere iyi örnek olmakonusunda duyarlıdır ve sorumluluk bilinci ile uyumlu davranışlar gösterebilmektedir. *iyi bir gözlemci ve uygulayıcıdır.

4.6 / 4.7 *Öğretmenlik mesleğine eğilimi vardır. *Mesleği benimsemeye çalışmaktadır.	*Öğretmenlik mesleğini sevdiğini ve benimsediğini söylemekte özverili davranışlarla mesleğe ilgisini sergileyebilmektedir.	*Öğretmenlik mesleğinden gurur duymakta, arkadaşlarını bu mesleğe çekmeye çalışmaktadır. *Öğrencilere ve eğitime katkıda bulunmaya çaba gösterebilmektedir.
---	--	--

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DÖNEM PLANLARI

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-I DERSİ

DÖNEM PLANI

(OKUL ÖNCESİ, PDR ve ÖZEL EĞİTİM HARIÇ)

HAFTALAR	YAPILACAK ETKİNLİKLER	AÇIKLAMA
1.Hafta	Tanışma	Rehber Öğretim Elemanı ve Rehber Öğretmenle iletişime geçilmesi.
	Dönem boyunca uygulanacak dönem planının paylaşılması	Dönem boyunca uygulanacak çalışma planının görüşülmesi.
2.Hafta (Okullarda 1. Hafta)	Okul Gözlemi	Bu gözlemin amacı, öğrenme-öğretme sürecini etkileyen fiziki ve sosyal unsurları gözlemleyerek uygulama öğrencisinin, bunların öğretim sürecine etkilerine ilişkin farkındalık geliştirmesini sağlamaktır.
	Öğretmenin Okuldaki Mesleki ve Kurumsal Görevlerinin Gözlemlenmesi	Bu gözlemin amacı, uygulama öğretmenin kurumdaki bir gününün gözlenerek uygulama öğrencisinin öğretmenlik mesleği hakkında bilgi sahibi olmasını sağlamaktır.
3.Hafta (Okullarda 2. Hafta)	Öğretim Programının ve Yıllık Planın İncelenmesi	Bu gözlemin amacı, uygulama öğrencisi tarafından, bir sınıf düzeyindeki dersin dönem boyunca yürütülmesine esas olan yıllık planın hangi ölçütlere göre ve nasıl hazırlandığının, hazırlık aşamasında öğretim programından ne kadar yararlandığının, yıllık planın ne derece uygulandığının belirlenmesini sağlamaktır.
4.Hafta (Okullarda 3. Hafta)	Dersi Planlama, Etkinlikleri Seçme ve Sıralama	Bu gözlemin amacı, uygulama öğrencisinin, dersin farklı aşamalarında kullanılacak yöntem, teknik, etkinlik ve materyaller hakkında bilgi sahibi olmasını sağlamaktır.
5.Hafta (Okullarda 4. Hafta)	Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Bu gözlemin amacı, dersin farklı aşamalarında içeriğe bağlı olarak kullanılacak özel öğretim yöntem ve tekniklerini gözlemlemek; bu gözlemleri fakültede edindiğiniz bilgiler doğrultusunda yorumlamak; sınıfa, öğrenciye, konuya, etkinlik türüne bağlı etkili öğretim yöntem ve teknikleri geliştirebilecek bilgi ve becerilere sahip olabilmek için gerekli noktaları belirlemek; bireysel farklılıklara yönelik farkındalık geliştirmek ve öğretmen desteğinin nasıl sağlanabileceği konusunda fikir üretmektir.
	Bir ders planını hazırlama ve sunma	Bu etkinliğin amacı, öğrencinin etkili bir ders planının nasıl hazırlanması ve hazırladığı planı sınıf ortamında uygulama becerisini geliştirmesidir.

6.Hafta (Okullarda 5. Hafta)	Materyal Seçme ve Etkinlik Düzenleme	Bu gözlemin amacı, öğretmenin etkili bir öğrenme ortamı oluşturmak için yararlandığı materyaller ve etkinliklerle bunların öğrenciler üzerindeki etkisini incelemektir.
	Teknoloji Kullanımı	Bu gözlemin amacı, uygulama öğretmenin dersini işlerken kullandığı teknolojik materyalin öğrenci motivasyonuna, öğrenme ortamına ve öğrenmenin etkililiğine etkisini incelemektir.
	Bir ders planını hazırlama ve sunma	Bu etkinliğin amacı, öğrencinin etkili bir ders planının nasıl hazırlanması ve hazırladığı planı sınıf ortamında uygulama becerisini geliştirmesidir.
7.Hafta (Okullarda 6. Hafta)	Öğrenme Sürecinin Yönetimi	Sınıf yönetimine ilişkin gözlemin amacı, öğretmenin öğrenme ortamını nasıl düzenlediğini, öğrenme sürecinin nasıl yönettiğini, sınıftaki disiplin problemlerine ilişkin ne tür çözümler ürettiğini, etkinlik ve materyallerin organizasyonu ile sınıf yönetimini nasıl sağladığını öğrenmektir.
	Sınıf İçi İletişim ve Etkileşim	Bu gözlemin amacı, iletişimin etkililiğini ve seçilen iletişim türünün öğrencilerin derse olan ilgi ve motivasyonlarını ne derecede etkilediğini tespit edebilmektir.
	Bir ders planını hazırlama ve sunma	Bu etkinliğin amacı, öğrencinin etkili bir ders planının nasıl hazırlanması ve hazırladığı planı sınıf ortamında uygulama becerisini geliştirmesidir.
8.Hafta (Okullarda 7. Hafta)	Soru Sorma Teknikleri	Bu gözlemin amacı, öğretmenin farklı amaçlarla soru sorma, tekniklerini ve hangi sıklıkla kullandığı öğrenmektir.
	Bir ders planını hazırlama ve sunma	Bu etkinliğin amacı, öğrencinin etkili bir ders planının nasıl hazırlanması ve hazırladığı planı sınıf ortamında uygulama becerisini geliştirmesidir.
9.Hafta	OKULLARDA ARA TATİL	
	8 Haftalık Öğretmenlik Uygulaması Çalışmalarının Değerlendirilmesi	7 Haftalık Öğretmenlik Uygulaması Çalışmalarının Değerlendirilmesi
10.Hafta (Okullarda 8. Hafta)	Bilgi İçerikli Kazanımlara Yönelik Çalışmaların Gözlemlenmesi	Bu gözlemin amacı, uygulama öğrencisinin bilgi içerikli kazanımların gerçekleştirilmesine yönelik çalışmaları gözlemleyerek buna ilişkin değerlendirmeler yapmak için bir basamak oluşturmak; bilgi içerikli kazanımların gerçekleştirilmesine yönelik çalışmalarında gelişme sağlamasına yardımcı olmaktır.
	Bir ders planının hazırlanması ve sunulması	Bu etkinliğin amacı, öğrencinin etkili bir ders planının nasıl hazırlanıp öğrenmesini sağlamak ve hazırladığı planı sınıf ortamında uygulama becerisini geliştirmesine yardımcı olmaktır.

11.Hafta (Okullarda 9. Hafta)	Beceriye Dayalı Kazanımlara Yönelik Çalışmaların Gözlemlenmesi	Bu gözlemin amacı, uygulama öğrencisinin beceri kazandırmaya yönelik çalışmaları gözlemleyerek buna ilişkin değerlendirme yapması için bir basamak oluşturmak; öğrencinin beceri kazandırmasına ve geliştirmesine yardımcı olmaktır.
	Bir ders planını hazırlama ve sunma	Bu etkinliğin amacı, öğrencinin etkili bir ders planının nasıl hazırlaması ve hazırladığı planı sınıf ortamında uygulama becerisini geliştirmesidir.
12.Hafta (Okullarda 10. Hafta)	Bir ders planını hazırlama ve sunma	Bu etkinliğin amacı, öğrencinin etkili bir ders planının nasıl hazırlaması ve hazırladığı planı sınıf ortamında uygulama becerisini geliştirmesidir.
13.Hafta (Okullarda 11. Hafta)	Bir ders planını hazırlama ve sunma	Bu etkinliğin amacı, öğrencinin etkili bir ders planının nasıl hazırlaması ve hazırladığı planı sınıf ortamında uygulama becerisini geliştirmesidir.
14.Hafta (Okullarda 12. Hafta)	Öğretmenlik Uygulaması Çalışmalarının Değerlendirilmesi	Bu etkinlikte Rehber Öğretim Elemanı, Rehber Öğretmen ve uygulama öğrencilerinin katılımıyla Öğretmenlik Uygulaması süreci ile ilgili genel bir değerlendirme yapılması beklenmektedir.

Uygulama Öğretmeni

İmza

Uygulama Öğretim Elemanı

İmza

LİSANS ÖĞRENCİLERİ İÇİN ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-I DERSİ

HAFTALIK ÇALIŞMA PLANI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

Okul Gözlemi

Bu gözlemin amacı, öğrenme-öğretme sürecini etkileyen fiziki ve sosyal unsurları gözlemleyerek uygulama öğrencisinin, bunların öğretim sürecine etkilerine ilişkin farkındalık geliştirmesini sağlamaktır.

Gözlem öncesinde, aşağıdaki başlıkları göz önünde bulundurarak uygulama öğretmeninden bilgi edininiz.

- Okulun bulunduğu bölgenin sosyal, kültürel ve ekonomik durumu
- Okulun fiziki özellikleri ve öğrenme-öğretme süreci
- Okulun paydaşları ve bunlar arasındaki ilişkiler
- Okulun ve sınıfın iklimi
- Veli-öğretmen-öğrenci etkileşimi
- Okulun kuralları

Yaptığınız gözlemleri, Ek 1’de yer alan tabloya not alınız.

Ek 1. Kurum Gözlemi

Gözlemin Boyutları	Gözlenenler	Yorumlar
Okul Binasının Fiziki Özellikleri		
Sınıfın Fiziki Özellikleri		
Okulun /Sınıfın Teknolojik Donanımı		
Yönetici-Öğretmen İletişimi		
Öğretmen-Öğretmen İletişimi		
Öğretmen-Öğrenci İletişimi		
Yönetici-Öğrenci İletişimi		
Öğrenci-Öğrenci İletişimi		
Öğrenci Davranışları		
Öğretmen-Veli-Öğrenci İletişimi		

Gözlem sonrasında, gözlem sonuçlarını uygulama öğretmeniyle paylaşınız. Uygulama öğretmeniyle gözlem öncesinde yaptığınız görüşmede edindiğiniz bilgileri ve gözleminizden edindiklerinizi birleştirerek raporunuzu hazırlayınız. Bugün öğrendikleriniz çerçevesinde edindiğiniz bilgileri, ileride mesleğinize nasıl aktarabileceğinizi paylaşınız. Gözlemediğiniz kurumdaki sosyal ve kültürel yapıyı göz önünde bulundurarak kurumun güçlü ve zayıf yanlarına nasıl katkıda bulunabileceğinizi değerlendiriniz.

Öğretmenin Kurumdaki Mesleki ve Kurumsal Görevlerinin Gözlemlenmesi

Bu gözlemin amacı, uygulama öğretmenin kurumdaki bir gününün gözlenerek uygulama öğrencisinin öğretmenlik mesleği hakkında bilgi sahibi olmasını sağlamaktır.

Gözlem öncesinde, uygulama öğretmeninizle bir ön görüşme yaparak onun kurumdaki mesleki ve kurumsal görevlerinin neler olduğunu öğreniniz.

Gözlem sırasında, uygulama öğretmenin yaptığı çalışmaları gözlemleyerek not alınız. Öğretmenin hangi mesleki ve kurumsal görevleri yerini getirdiği, bu görevleri yaparken ne tür sorunlarla karşılaştığı ve bu sorunlara yönelik ne tür çözümler bulduğunu belirleyiniz. Gözlemlerinize ilişkin kendi görüş, düşünce ve yorumlarınızı not alınız.

Gözlem sonrasında, gözlem sonuçlarını ve gözleminize ilişkin yorumlarınızı rapor haline getiriniz. Gözlemediğiniz mesleki ve kurumsal görevleri, siz yerine getiriyor olsaydınız nasıl davranırdınız? Açıklayınız.

Öğretim Programının ve Yıllık Planın İncelenmesi

Bu gözlemin amacı, uygulama öğrencisi tarafından, bir sınıf düzeyindeki dersin dönem boyunca yürütülmesine esas olan yıllık planın hangi ölçütlere göre ve nasıl hazırlandığının, hazırlık aşamasında öğretim programından ne kadar yararlandığının, yıllık planın ne derece uygulandığının belirlenmesini sağlamaktır.

Bu amaçla uygulama öğretmeni, hazırlamış olduğu yıllık planının bir kopyasını uygulama öğrencisine verir. Uygulama öğrencisi, öğretim programındaki kazanımlar için kaç ders saati ayrıldığını, hangi kazanım için hangi etkinliğin uygulanacağını, kazanımların nasıl değerlendirildiğini inceler. Yıllık plana ilişkin görüşlerini ve varsa sorularını not alır. Notlarını uygulama öğretmeniyle paylaşır. Uygulama öğretmenin yıllık planı hazırlarken göz önünde bulundurduğu durumlar hakkında bilgi sahibi olur.

Öğretmenlik mesleğini icra etmeye başladığınızda öğretim programından ne düzeyde istifade edeceğinizi ve yıllık planlarınızı hangi ölçütlere göre hazırlayıp uygulayacağınızı değerlendiriniz. Öğretim programının ve yıllık planın önemini paylaşınız.

Dersi Planlama, Etkinlikleri Seçme ve Sıralama

Bu gözlemin amacı, uygulama öğrencisinin, dersin farklı aşamalarında kullanılabilecek yöntem, teknik, etkinlik ve materyaller hakkında bilgi sahibi olmasını sağlamaktır. Etkinliklerin seçimi, sıralaması ve süreleri, dersin işleyişi açısından önem taşır. Bu gözlem, uygulama öğrencisinin sahip olduğu teorik bilgiler ışığında gözlem yaptığı sınıftaki öğrenci profiline (yaş, ilgi, gelişim evreleri, dünya bilgisi, içerik bilgisi, bireysel farklılıklar vb.) uygun ders planı oluşturmasına yardımcı olacaktır.

Gözlem öncesinde, dersini gözlemeden önce uygulama öğretmeninizden ders planını isteyerek birlikte inceleyiniz.

- *Öğretmeninizin etkinlikleri neye göre sıraladığını,*
- *Seçtiği etkinliklere nasıl karar verdiğini,*
- *Dersini planlarken göz önünde bulundurduğu özel koşulları,*
- *Bireysel farklılıklar için yaptığı/hazırladığı farklı uygulamaları ve*
- *Dersin kazanımları doğrultusunda değerlendirmenin nasıl yapılacağını öğreniniz.*

Gözlem sırasında, aşağıdaki tabloyu doldurarak gözleminizi gerçekleştiriniz. Gözleminizi yaparken seçilen etkinliklerin türüne, amacına, öğrencinin ilgisine, motivasyonuna, ayrılan süreye, katılımın ne derecede sağlandığına dikkat ediniz. Etkinlikler arasındaki geçiş ve bağlantının nasıl kurulduğunu gözlemleyiniz.

Gözlem sonrasında, uygulama öğretmeninizle görüşerek eğer varsa ders sırasında ders planında yaptığı değişiklikleri ve bunların nedenlerini, öğretmenin karar verme mekanizmasının nasıl çalıştığını, etkinlik seçimlerinde veya sıralamasında özellikle dikkat ettiği noktaları, dersin kazanımlarına uygun farklı değerlendirme yöntemleri kullanılıp kullanılmayacağını öğrenmeye çalışınız. Gözleminizin sonunda o gün öğrendiklerinizle ilgili yansıtma yapınız. Bunu yaparken öğrenci olarak tecrübelerinizi, gözleminizden edindiklerinizi ve gelecekte olmak istediğiniz öğretmenle ilgili öğretim felsefenizi düşününüz. Gözlemediğiniz dersle ilgili alternatif faaliyetler düşünüp bunları sıralayınız (Ek 2).

Bu tercihlerinizi nedenleriyle birlikte paylaşınız.

Ek 2.Dersi Planlama, Etkinlikleri Seçme ve Sıralama

ETKİNLİKLER	Etkinliğin Türü	Etkinliğin Amacı	Ayrılan Süre	Öğrencinin Tepkisi (ilgili + ilgisiz -)	Etkinlikler Arası Bağlantı Nasıl Sağlandı?	Öğrenci Katılımı (Tüm sınıf S; Grup çalışması G; Bireysel B)
Derse Giriş/İlk Etkinlik						
2. Etkinlik						
3. Etkinlik						
4. Etkinlik						

Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Bu gözlemin amacı, dersin farklı aşamalarında içeriğe bağlı olarak kullanılacak özel öğretim yöntem ve tekniklerini gözlemlemek; bu gözlemleri fakültede edindiğiniz bilgiler doğrultusunda yorumlamak; sınıfa, öğrenciye, konuya, etkinlik türüne bağlı etkili öğretim yöntem ve teknikleri geliştirebilecek bilgi ve becerilere sahip olabilmek için gerekli noktaları belirlemek; bireysel farklılıklara yönelik farkındalık geliştirmek ve öğretmen desteğinin nasıl sağlanabileceği konusunda fikir üretmektir.

Gözlem öncesinde, uygulama öğretmeninizle bir görüşme yapınız. Öğretmenin dersini işleyeceği sınıf, konu ve yaş grubuna yönelik olarak;

- *Hangi yöntem ve teknikleri kullanacağını,*
- *Bu yöntem ve teknikleri seçmesinde etkili olan ölçütleri,*
- *Seçilen herhangi bir yöntem ve/veya tekniğin istediği şekilde işlememesi durumunda (Örneğin beklediği öğrenci katılımını sağlayamaması, öğrencinin dikkatini toplayamaması, bireysel farklılıklara uygun olmaması vb.) hangi yöntem ve/veya teknikle devam edeceğine nasıl karar verdiğini,*
- *İşlenen konu ve/veya öğrenci profilinin gerektirdiği belirli yöntem ve teknikler olup olmadığını öğreniniz.*

Gözlem sonrasında, uygulama öğretmeninizle tekrar görüşünüz. Planladığı yöntem ve teknikleri kullanıp kullanmadığını öğreniniz. Bunları değiştirmesine sebep olan durumlar olduysa nedenini sorunuz. Seçtiği yöntem ve tekniklerin neden etkili olduğunu/olmadığını öğreniniz. Öğrencilik deneyimlerinizden ve fakültede öğrendiğiniz yöntem ve tekniklerden faydalanarak o gün gözlemediğiniz dersle ilgili yansıtma yapınız. Size göre gözlemediğiniz ders için etkili yöntem ve tekniklerin neler olduğunu paylaşınız. Seçtiğiniz yöntemleri belirlemenizde etkili olan koşulları belirtiniz. O günkü gözleminizde edindiğiniz bilgileri, ilerideki meslek hayatınıza nasıl yansıtacağınızı paylaşınız.

Materyal Seçme ve Etkinlik Düzenleme

Bu gözlemin amacı, öğretmenin etkili bir öğrenme ortamı oluşturmak için yararlandığı materyaller ve etkinliklerle bunların öğrenciler üzerindeki etkisini incelemektir. Hiç şüphesiz kullanılan materyallerin öğrencinin ilgisine, seviyesine, dünya bilgisine, yaşantısına hitap etmesi; bu materyallerin öğrenciler tarafından kullanılmasını arttıracaktır. Böylelikle öğrencinin derse katılımının artmasının yanı sıra motivasyonunu da olumlu bir şekilde etkilenir. Etkinliklerin, öğrencinin gelişim seviyeleri (fiziki, bilişsel, sosyal vd.) ile uyumlu olması kadar bunların öğrenciye özerklik kazandırmasına yardımcı olması, problem çözme ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirmeye yönelik olması önemlidir. Etkinliklerin seçimi kadar bunların sıralanması da dersin akışını etkileyecek faktörlerden biridir.

Gözlem öncesinde, uygulama öğretmeninden o günkü dersi için ders kitabına ek olarak seçtiği materyaller ve etkinlikler hakkında bilgi alınız. Bu materyal ve etkinlikleri kullanmasının nedenlerini öğreniniz. Bunları seçerken kullandığı ölçütleri öğreniniz.

Gözlem sırasında, Ek 3'te verilen tabloyu kullanarak gözleminizi yapınız.

Ek 3. Materyal Seçme ve Etkinlik Düzenleme

Etkinliğin Adı	Materyalin Türü	Kitaptan Kullanılan	İlave Olarak Kullanılan	Öğrenci Üzerinde Etkisi	Öğretmenin Kullanım Amacı

Gözlem sonrasında, öğretmenin dersini işledikten sonra kullandığı materyal ve etkinliklerin etkililiği konusundaki görüşlerini öğreniniz. İzlediğiniz dersle ilgili olarak ders kitabına alternatif ya da ders kitabı ile birlikte kullanılacak materyal ve etkinlik geliştiriniz. Geliştirdiğiniz materyal veya etkinlikleri seçme nedenlerinizi paylaşınız. Lisans eğitimi sırasında almış olduğunuz alan eğitimi derslerinin teoriden uygulamaya dönüşüm süreciyle ilgili olarak ve o günkü gözlemlerinizi düşünerek mesleğe atıldığınızda bu öğrendiklerinizi ne derecede ve nasıl kullanacağınızı düşününüz. Bu konudaki karar verme mekanizmanızı nasıl çalıştırdığınızı açıklayarak çıkarımlarınızı paylaşınız.

Teknoloji Kullanımı

Bu gözlemin amacı, uygulama öğretmenin dersini işlerken kullandığı teknolojik materyalin öğrenci motivasyonuna, öğrenme ortamına ve öğrenmenin etkililiğine etkisini incelemektir. Günümüzün dijital yerlisi olan öğrencilerin 21. yüzyıl becerilerini geliştirmek için ihtiyaç duydukları teknolojik desteğin önemi kuşkusuzdur. Bu nedenle eğitim ve öğretim ortamının, öğrencilerin ve içinde yaşanan yüzyılın gerekliliklerine uygun olarak düzenlenmesi, bir seçenek olmaktan çok bir ihtiyaçtır. Ancak teknolojik materyalin varlığından çok ne derece etkin kullanıldığı önemlidir. Teknolojik materyal, öğrenmeyi kolaylaştırdığı, öğrenci motivasyonunu sağladığı, öğrenme ortamını etkili hale getirdiği sürece anlamlıdır. Bu yüzden teknolojiye sahip olmaktan çok teknolojiyi etkili kullanmak konusunda bilgi, beceri, tutum ve değer geliştirme gereklidir.

Gözlem öncesinde, uygulama öğretmeniyle bir görüşme yaparak sınıfında teknoloji kullanımıyla ilgili görüşlerini öğreniniz. Teknolojiyi ne sıklıkla ve ne amaçla kullandığını, teknolojik materyal kullanıldığında öğrenme davranışının nasıl etkilendiğini sorunuz. O gün izleyeceğimiz ders için uygulama öğretmenin kullanacağı teknolojik materyalin içeriğini amacını ve neden özellikle kullanılan materyali tercih ettiğini öğreniniz. Bu kararı vermesinde etkili olan ölçütleri belirtmesini isteyiniz.

Gözlem sırasında, Ek 4'te verilen tabloyu kullanarak gözleminizi yapınız.

Ek 4. Teknoloji Kullanımı

Teknolojik Materyal	Dersteki Kullanım Amacı	Öğrenci Üzerine Etkisi	Yaşanılan Zorluklar	Yaşanılan Zorlukların Çözümüne Dair Yapılanlar

Gözlem sonrasında, öğretmenin kendi dersi hakkındaki görüşlerini öğreniniz. Kullandığı teknolojik materyalin işlediği dersin etkililiğine etkisinin ne derecede olduğunu sorunuz. Dersini yeniden işlemiş olsaydı yine aynı teknolojiyle mi işleyeceğini öğreniniz. Öğretmenin teknolojik materyal kullanımı sürecinde ortaya çıkan aksaklıklar için çözüm yolları hakkında bilgi edininiz. Aynı dersi daha etkili işleyebilmek için teknolojik materyalde ne gibi düzenlemeler yapılabileceği hakkında öğretmenin görüşlerini alınız. Teknolojinin öğretim sürecine entegrasyonu ile ilgili süreçleri o günkü gözleminiz, deneyimleriniz ve bilgileriniz ışığında paylaşınız. Kendi öğretmenlik sürecinize dönük olarak derslerinizde teknolojiden nasıl ve ne düzeyde yararlanacağınızı düşününüz. Öğretim sürecinde teknoloji kullanımıyla ilgili güçlü ve gelişmeye açık yönlerinizi gözden geçiriniz.

Öğrenme Sürecinin Yönetimi

Sınıf yönetimine ilişkin gözlemin amacı, öğretmenin öğrenme ortamını nasıl düzenlediğini, öğrenme sürecinin nasıl yönettiğini, sınıftaki disiplin problemlerine ilişkin ne tür çözümler ürettiğini, etkinlik ve materyallerin organizasyonu ile sınıf yönetimini nasıl sağladığını öğrenmektir.

Gözlem öncesinde, uygulama öğretmeniyle bir görüşme yaparak sınıf yönetimini sağlamada uygulama öğretmenin özellikle dikkat ettiği hususları öğreniniz. Uygulama öğretmeniyle yapılan görüşmede şu konulara ilişkin bilgi alınız:

- Sınıfta öğrenme sürecinin yönetiminin anlamı
- Sınıf yönetimi anlayışı
- Öğrenme sürecine ilişkin plan
- Öğrenci davranışlarının yönetimi
- Sınıf içi iletişim
- Zaman yönetimi
- Materyal seçimi ve kullanımı
- Sınıfın fiziki düzeni

Gözlem sırasında, Ek 5'te verilen tabloyu kullanarak gözleminizi yapınız.

Ek 5.Öğrenme Sürecinin Yönetimi

Öğretmen Davranışı	Öğrenme Sürecine İlişkin Plan	Öğrenci Davranışlarının Yönetimi	Sınıf İçi İletişim	Zaman Yönetimi	Materyal Seçimi Ve Kullanımı	Sınıfın Fiziki Düzeni

Gözlem sonrasında, uygulama öğretmeninin sınıf yönetiminde kullandığı tekniklerin, dersin işleyişini nasıl etkilediğini yazınız. Gözlem öncesinde ve sonrasında sınıf yönetimine ilişkin görüşlerinizi karşılaştırınız. Bu görüşlerinizin öğretmenlik mesleğini yapmaya başladığınızda sınıf yönetiminize nasıl yansıtacağını paylaşınız.

Sınıf İçi İletişim ve Etkileşim

Sınıf içinde öğrenci-öğretmen/öğrenci-öğrenci arasındaki iletişimin türü, yönü ve içeriği, etkili bir sınıf ortamı oluşturulabilmek için önemlidir. Bu gözlemin amacı, iletişimin etkililiğini ve seçilen iletişim türünün öğrencilerin derse olan ilgi ve motivasyonlarını ne derecede etkilediğini tespit edebilmektir. Öğretmenin olumlu bir iletişim ve etkileşim ortamı oluşturabilmesi için kullanabileceği birçok teknik olabilir. Bu teknikler, öğrencinin bilgi seviyesine ve derse ilgi düzeyine göre değişebileceği gibi seçilen etkinlik türüne ve iletişimin ne amaçla kurulduğuna bağlı olarak da farklılık gösterebilir. Bu tekniklerin etkili kullanılabilmesi, sadece olumlu bir sınıf iklimi oluşturmakla kalmayacak aynı zamanda öğrenmeyi de kolaylaştıracaktır.

Gözlem öncesinde, uygulama öğretmeniyle görüşerek öğrencilerle iletişim kurarken dikkat ettiği noktaları öğrenmeye çalışınız. Öğrencilerin yaş grubu özelliklerini gözeterek kullandığı iletişim yöntemlerini sorunuz. Sözlü iletişim ve vücut dilini, öğrenmeyi kolaylaştıracak şekilde kullanıp kullanmadığını, eğer kullanıyorsa bunu nasıl yaptığını öğreniniz. Gözlem sırasında, Ek 6'daki tabloyu doldurunuz.

Ek 6. Sınıf İçi İletişim ve Etkileşim

Öğretmenin Davranışı	Kullanım Amacı	Öğrenci Üzerinde Etkisi	Öğrenme Üzerinde Etkisi	Sınıf Yönetimi Üzerinde Etkisi
Öğretmenin ses tonu				
Öğretmenin beden dili				
Öğretmenin jest ve mimikleri				
Öğretmenin öğrencilerle göz teması				
Öğretmenin kullandığı sözlü dil				
Öğrencilere verilen geribildirim				
Öğrenci-öğrenci etkileşimini sağlamak için kullanılan etkinlikler				

Gözlem sonrasında, öğretmeninizle ders öncesinde yaptığınız görüşmeyi ve ders sırasında yaptığınız gözlemi kullanarak ders sonrası tekrar görüşünüz. Derste kullandığı iletişim yöntem ve tekniklerini, bunların ilgili dersi ve öğrenmeyi kolaylaştırmada ne derece etkili olduğunu değerlendirmesini isteyiniz. Derste iletişim sırasında gözlemlediğiniz sıra dışı her hangi bir olay gerçekleştiyse (örneğin; öğretmenin iletişimi geliştirmek amaçlı kullandığı sorulara öğrencilerin kayıtsız kalması; öğrenci-öğrenci etkileşimini gerektiren bir etkinlikte öğrencilerin katılmaması vb.) öğretmenin nasıl bir önlem aldığını değerlendiriniz. O günkü gözleminiz sırasında edindiğiniz bilgileri ve konuyla ilgili teorik bilgilerinizi kullanarak öğretmenlik mesleğini yapmaya başladığınızda sınıfta etkili iletişim için neler yapabileceğinizi değerlendiriniz.

Soru Sorma Teknikleri

Soru sorma, öğretmenin farklı amaçlarla ve sıklıkla kullandığı bir tekniktir. Öğretmen, sınıfta konunun hangi düzeyde anlaşıldığını öğrenmek, öğrencileri motive etmek, dolaylı geri bildirim vermek, hataları düzeltmek, öğrencileri düşünmeye teşvik etmek amacıyla soru sorma tekniğini kullanabilir. Ancak bu amaçlar, doğru soruların sorulmasıyla gerçekleştirilebilir. Eğer öğretmen derste, sadece cevapları belli olan, kısa cevaplar gerektiren soruları sorar ve düşünmeyi teşvik etmezse, o ders öğretmen merkezli olmaktan öteye gidemez. Bu durumda öğrencinin elde edeceği kazanımlar da sınırlanmış olur. Bu yüzden öğretmenin kullandığı soruları çeşitlendirmesi önemlidir. Bunun bir yolu da soru türlerini ve çeşitliliğini yerine göre ayarlamakla mümkün olabilir.

Sorular Şu Şekilde gruplanabilir:

1. **Bilgi ölçen sorular:** Bir bilgiyi hatırlamayı veya tanımayı gerektirir (*Dünyanın uydusunun adı nedir? Okuduğunuz metindeki karakterin adı nedir? vb.*)
2. **Anlama ölçen sorular:** Yorumlama ve anlam çıkarma becerilerini gerektirir (*Açıklayın, tanımlayın, özetleyin, kendi kelimelerinizle anlatın vb.*)
3. **Uygulama soruları:** Bilgiyi yeni durumlarda kullanabilme becerisini gerektirir (*Bunu ... durumunda nasıl kullanırdın? Ne olabileceğini düşünüyorsun? vb.*)
4. **Çıkarım gerektiren sorular:** Cevap, doğrudan öğrenme materyalinin içinde bulunmaz (*Nasıl?, Neden?, Ne gibi sonuçlar ıkarırdınız?, Bu cümleden ne anlıyorsunuz? vb.*).
5. **Analiz gerektiren sorular:** Bilgiyi parçalara ayırıp bütünüle ilişkilendirme becerisini gerektirir (*Kıyasla, karŐılaŐtır, kategorize et, farklılaŐtır, grupla... Verilmek istenen mesaj nedir? Gezegen ve yıldız arasında ne gibi farklar vardır? vb.*).
6. **Sentez gerektiren sorular:** Parçaları birleştirerek yeni bir bütüne ulaŐabilme becerisini içerir (*BirleŐtir, geliŐtir, seç, öz, ... Bu sorunu nasıl özlersiniz? Eğer hikâyedeki kahramanın yerinde siz olsaydınız ne yapardınız? vb.*).
7. **Değerlendirme soruları:** Belli bir ölçüte göre bir yargıya varmayı/ değerlendirmeyi/ açıklamayı/ tartıŐmayı gerektirir (*Etkili-etkisiz, faydalı-faydasız...*) (*Değerlendir, seç, hangisinin daha önemli olduğunu değerlendir, hangisini tercih ederdiniz, niçin? vb.*).

Gözlem öncesinde, uygulama öğretmeninizle görüşerek öğrencilere soru sormanın önemiyle ilgili görüşlerini alınız. Neden soru sorduğunu ve en çok hangi tür soruları tercih ettiğini nedenleriyle birlikte öğreniniz.

Gözlem sırasında, Ek 7'deki tabloyu kullanarak öğretmenin ders boyunca sorduğu soruları not ediniz.

Öğrencilerin sorulara verdiği cevapların uygunluğunu, kalitesini ve içeriğini paylaşınız. Öğretmenin yönelttiği soruların cevaplanması için ne kadar süre beklediğini not ediniz. Bekleme süresinin, soru türüne veya başka bir deđerŐkene göre fark edip etmediğine dikkat ediniz. Öğretmenin sorusuna cevap alamadığında bu durumu nasıl yönettiğini irdeleyiniz ve örneklendiriniz.

Ek 7.Soru Sorma Teknikleri

Sorular (Örnek Cümleler)	Soru Türü							Amaç
	Bilgi	Anlama	Uygulama	Çıkarım	Analiz	Sentez	Değerlendirme	

Gözlem sonrasında, öğretmeninizle ders öncesinde yaptığınız görüşmeyi ve ders sırasında yaptığınız gözlemi kullanarak soru sorma tekniklerini nasıl kullandığını değerlendiriniz. Bu teknikleri kullanmasını veya kullanamamasını etkileyen nedenleri düşününüz. Gelecekte derslerinizi işlerken üst biliş seviyesine yönelik soruları sorup sormayacağınızı, bu tür soruları kullanmanın gerekliliğini, önemini, uygulanabilirliğini düşününüz. Bilgi ve gözlemleriniz doğrultusunda kendinizle ilgili çıkarımlar yapınız.

Bilgi İçerikli Kazanımlara Yönelik Çalışmaların Gözlemlenmesi

Bir dersin kazanımları, bilişsel, duyuşsal veya psikomotor alanlarla ilgili olabilir. Bilgi içerikli kazanımların gerçekleştirilmesi, dersin amacına ulaşılması bakımından önem arz etmektedir. Bu gözlemin amacı, uygulama öğrencisinin bilgi içerikli kazanımların gerçekleştirilmesine yönelik çalışmaları gözlemleyerek buna ilişkin değerlendirmeler yapmak için bir basamak oluşturmak; bilgi içerikli kazanımların gerçekleştirilmesine yönelik çalışmalarında gelişme sağlamasına yardımcı olmaktır.

Gözlem öncesinde, aşağıda önerilen hususlarla ilgili ön çalışma yapınız.

- Uygulama öncesi, ders kitabından işlenecek konuyu okuyunuz ve bilgi içerikli kazanımların sınırlarını tespit ediniz.
- Uygulama öncesi, işlenecek konuyla ilgili alan taraması yapınız ve ders kitabının içeriğiyle karşılaştırınız.
- Ders kitabında yer alan bilgi içerikli kazanımların yeterliliğini değerlendiriniz.
- Uygulama öğretmeninizle görüşerek derste vermeyi planladığı bilgi içerikli kazanımların sınırlarıyla ilgili bilgi alınız.
- Uygulama öncesi, derste verilecek bilgi içerikli kazanımların değerlendirilmesi için Ek 10'u inceleyiniz.

Ek 10.Bilgi İçerikli Kazanımlara Yönelik Çalışmaların Gözlemlenmesi

Gözlem Yapılacak Noktalar	Gözlem Sonuçları
Gözlenen dersin kazanımları nedir/nelerdir?	
Kazanıma ulaşmak için yapılan hazırlık etkinlikleri nelerdir?	
Hazırlık etkinliklerinde bilgi içeriğiyle ilgili ne verilmiştir?	
Yapılan etkinliklerde bilgi içerikli kazanımlarla ilgili ne verilmiştir?	
Kazanımlar dışında verilen bilgi içerikleri var mıdır? Varsa nelerdir?	
Bilgi içerikli kazanımlar, hangi yöntem ve tekniklerle verilmiştir?	
Bilgi içerikli kazanımlar verilirken ilgili terimler verilmiş midir?	
Bilgi içerikli kazanımlar birbiriyle ilişkilendirilerek verilmiş midir?	
Bilgi içerikli kazanımlarla ilgili içerik çeşitli kaynaklardan desteklenerek verilmiş midir?	
Derste verilen bilgi içeriği, kazanıma ulaşmak için yeterli midir?	
Bilgi içeriği, farklı düzeylerdeki öğrencilere hitap edecek kadar zengin midir?	
Bilgi içerikli kazanımlar gerçekleşmiş midir?	

Gözlem sırasında bu tablo kullanarak uygulama öğretmeninizi ve sınıfı gözlemleyiniz, gözlem sonuçlarını tabloya yazınız. Sadece gözlem tablosunda yer alan maddelere odaklanarak onlarla ilgili gözlem yapınız. Gözlem esnasında öğrencilerin dikkatini çekmemeye ve dersin doğal akışını etkilememeye çalışınız. Bunun için dikkat çekmeyen bir yere oturmak ve not alırken dikkat çekmemeye çalışmak faydalı olabilir.

Gözlem sonrasında, uygulama öğretmenin görüşlerini alınız. Dersin planladığı gibi gidip gitmediğini; nelerin farklı olduğunu ve bu farklılıklarla ilgili yeni bir düzenleme yapıp yapmadığını öğreniniz. Gerçekleştirilmesi hedeflenen bilgi içerikli kazanımların içeriğini nasıl değerlendirdiğini sorunuz. İçeriğe nelerin eklenebileceği ve nelerin çıkarılabileceği konusunda fikir alışverişi yapınız. Gözlemediğiniz beceriler yönünden kendinizi değerlendiriniz. Geliştirilmesi gerektiğini düşündüğünüz becerilerinizi nasıl gelişebileceğinizi düşününüz. Derste verilen bilgi içerikli kazanımların sınırlarını değerlendiriniz. Gözlemediğiniz derste bilgi içerikli kazanımların içeriğini siz olsaydınız nasıl verirdiniz? Paylaşınız.

Beceriye Dayalı Kazanımlara Yönelik Çalışmaların Gözlemlenmesi

Bir dersin ardından öğrencide kalıcı olan, bir bilgi, bir beceri, bir tutum ve duygu olabilir. Beceri kazandırmak, bilginin pratikte kullanılmasını sağlar. Bunun yanında eğitimin sıklıkla bir davranış değişikliği olarak tanımlandığı yerde beceri kazandırmak ayrıca önemli olmaktadır.

Bu gözlemin amacı, uygulama öğrencisinin beceri kazandırmaya yönelik çalışmaları gözlemleyerek buna ilişkin değerlendirme yapması için bir basamak oluşturmak; öğrencinin beceri kazandırmasına ve geliştirmesine yardımcı olmaktır.

Gözlem öncesinde, ders kitabından işlenecek konuyu inceleyiniz ve kazandırılması gerektiğini düşündüğünüz becerilerin listesini yapınız. Uygulama öğretmeninizle görüşerek derste kazandırmayı planladığı becerileri ve bu becerileri hangi yöntem ve tekniklerle kazandırmayı/geliştirmeyi planladığını sorunuz.

Gözlem sırasında, Ek 11'deki tabloyu kullanarak uygulama öğretmeninizi ve sınıfı gözlemleyiniz.

Ek 11.Beceriye Dayalı Kazanımlara Yönelik Çalışmaların Gözlemlenmesi

Gözlem Yapılacak Konular	Gözlem Sonuçları
Derste kazandırılmak/geliştirilmek istenen beceriler nedir?	
Beceriye kazandırmak için yapılan hazırlık etkinlikleri nelerdir?	
Beceriye kazandırmak için yapılan etkinlikler nelerdir?	
Beceri kazandırmak için hangi yöntem ve teknikler kullanılmıştır?	
Ders süresince yapılan faaliyetler, beceri kazanımına hizmet etmekte midir? Nasıl?	
Dersin kazanımıyla kazandırılmak istenen beceri arasında nasıl bir ilişki vardır?	
Öğrenciler beceriyi kazanabildiler mi?	

Gözlem sonrasında, önce uygulama öğretmeninizin görüşlerini alınız. Dersin planladığı gibi gidip gitmediğini; nelerin farklı olduğunu ve bu farklılıklarla ilgili yeni bir düzenleme yapıp yapmadığını öğreniniz. Becerilerin kazanılması/gelişmesiyle ilgili değerlendirme yapmasını isteyiniz. Eğer beceri kazandırmayla ilgili bir aksaklık çıktıysa, bununla ilgili sonraki derslerde nasıl önlem alınabileceği konusunda fikir alışverişinde bulununuz. Gözlemlediğiniz becerilerle ilgili olarak kendinizi değerlendiriniz ve gözlemlediğiniz derse ilişkin nelerin farklı olabileceğini düşününüz. Derste kazandırılmak istenen beceriyi siz olsaydınız nasıl kazandırırdınız? Neleri farklı yapardınız? Düşününüz ve paylaşınız.

OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİ ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-1 DERSİ

DÖNEM PLANI

HAFTALAR	YAPILACAK ETKİNLİKLER	AÇIKLAMA
1.Hafta	Tanışma	Rehber Öğretim Elemanı ve Rehber Öğretmenle iletişime geçilmesi.
	Dönem planının paylaşılması	Öğretim elemanı tarafından Dönem planı hakkında öğretmen adaylarına bilgi verilmesi beklenmektedir.
2.Hafta (Okullarda 1. Hafta)	Aylık Eğitim Planı hazırlama-1	Bu etkinliğin amacı okul öncesi öğretmen adaylarının bir aylık eğitim planının çocukların ihtiyacına göre nasıl belirleneceği, oluşturulacağı ve hazırlanacağı öğrenilmesini amaçlamaktadır.
3.Hafta (Okullarda 2. Hafta)	“Aile Katılım Tercih Formu”, “Aile Eğitimi İhtiyaç Belirleme Formu” ve “Öğrenciyi Tanıma Formları”nı İnceleme	Bu etkinliğin amacı öğretmen adaylarının aileye ilişkin ihtiyaç belirleyerek bunları inceleyip dönem içerisindeki aile eğitimi ve katılımı çalışmalarına rehberlik edecek verileri nasıl kullanacağı gözlemlenmesini amaçlamaktadır.
	Günlük eğitim akışı ve etkinlik planı hazırlama ve uygulama	Bu etkinliğin amacı, öğrencinin etkili bir etkinlik planı hazırlaması ve hazırladığı planı sınıf ortamında uygulama becerisini geliştirmesidir.
4.Hafta (Okullarda 3. Hafta)	Günlük eğitim akışı ve etkinlik planı hazırlama ve uygulama	Bu etkinliğin amacı, öğrencinin etkili bir etkinlik planı hazırlaması ve hazırladığı planı sınıf ortamında uygulama becerisini geliştirmesidir.
5.Hafta (Okullarda 4. Hafta)	Ev Ziyareti süreçlerini inceleme	Bu etkinliğin amacı öğretmen adaylarının aile ile iletişimde farklı yolların olduğunu, çocuğun aile içerisinde de gözlemlenerek gelişimine destek olunması gerektiği ve bunun işleyiş sürecinin nasıl yürütüleceği hakkında bilgi edinmesidir.
	Günlük eğitim akışı ve etkinlik planı hazırlama ve uygulama	Bu etkinliğin amacı, öğrencinin etkili bir etkinlik planı hazırlaması ve hazırladığı planı sınıf ortamında uygulama becerisini geliştirmesidir.

6.Hafta (Okullarda 5. Hafta)	Aylık Eğitim Planı Hazırlama-2	Bu etkinliğin amacı öğretmen adaylarının bir önceki ayda hazırlamış oldukları aylık eğitim planları kontrol ederek gereken düzeltmeler ile birlikte yeni bir ay için yeni bir plan hazırlamayı amaçlamıştır.
	Günlük eğitim akışı ve etkinlik planı hazırlama ve uygulama	Bu etkinliğin amacı, öğrencinin etkili bir etkinlik planı hazırlaması ve hazırladığı planı sınıf ortamında uygulama becerisini geliştirmesidir.
7.Hafta (Okullarda 6. Hafta)	Değerlendirme Süreçlerini İnceleme-1 -Etkinlik planlarının değerlendirilmesi -Aylık eğitim planlarının değerlendirilmesi	Bu etkinliğin amacı öğretmen adaylarının etkinlik ve planlar üzerinden değerlendirmeleri nasıl yapacaklarını ve bunu nasıl kullanacaklarını öğrenmeleridir.
	Günlük eğitim akışı ve etkinlik planı hazırlama ve uygulama	Bu etkinliğin amacı, öğrencinin etkili bir etkinlik planı hazırlaması ve hazırladığı planı sınıf ortamında uygulama becerisini geliştirmesidir.
8.Hafta (Okullarda 7. Hafta)	Günlük eğitim akışı ve etkinlik planı hazırlama ve uygulama	Bu etkinliğin amacı, öğrencinin etkili bir etkinlik planı hazırlaması ve hazırladığı planı sınıf ortamında uygulama becerisini geliştirmesidir.
9.Hafta (Okullarda 8. Hafta)	OKULLARDA ARA TATİL	
	8 Haftalık Öğretmenlik Uygulaması Çalışmalarının Rehber Öğretim elemanı ile birlikte Değerlendirilmesi	Öğretmenlik Uygulaması süreci ile ilgili ilk 8 haftanın genel bir değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir.
10.Hafta	Değerlendirme Süreçlerini İnceleme-2 -Gelişim Gözlem Formu -Gelişim Raporları -Portfolyo	Bu etkinliğin amacı öğretmen adaylarının sınıf ortamında kullanılan çocuğu değerlendirme formlarını tanımaları ve bunu nasıl kullanacaklarını öğrenmeleridir.
	Günlük eğitim akışı ve etkinlik planı hazırlama ve uygulama	Bu etkinliğin amacı, öğrencinin etkili bir etkinlik planı hazırlaması ve hazırladığı planı sınıf ortamında uygulama becerisini geliştirmesidir.

11.Hafta (Okullarda 9. Hafta)	Günlük eğitim akışı ve etkinlik planı hazırlama ve uygulama	Bu etkinliğin amacı, öğrencinin etkili bir etkinlik planı hazırlaması ve hazırladığı planı sınıf ortamında uygulama becerisini geliştirmesidir.
12.Hafta (Okullarda 10. Hafta)	Aylık Eğitim Planı Hazırlama-3	Bu etkinliğin amacı öğretmen adaylarının bir önceki ayda hazırlamış oldukları aylık eğitim planlarını kontrol ederek gereken düzeltmeler ile birlikte yeni bir ay için yeni bir plan hazırlamayı amaçlamıştır.
	Günlük eğitim akışı ve etkinlik planı hazırlama ve uygulama	Bu etkinliğin amacı, öğrencinin etkili bir etkinlik planı hazırlaması ve hazırladığı planı sınıf ortamında uygulama becerisini geliştirmesidir.
13.Hafta (Okullarda 11. Hafta)	Günlük eğitim akışı ve etkinlik planı hazırlama ve uygulama	Bu etkinliğin amacı, öğrencinin etkili bir etkinlik planı hazırlaması ve hazırladığı planı sınıf ortamında uygulama becerisini geliştirmesidir.
14.Hafta (Okullarda 12. Hafta)	Öğretmenlik Uygulaması Çalışmalarının Değerlendirilmesi	Bu etkinlikte Rehber Öğretim Elemanı, Rehber Öğretmen ve uygulama öğrencilerinin katılımıyla Öğretmenlik Uygulaması süreci ile ilgili genel bir değerlendirme yapılması beklenmektedir.

1. Faaliyet: Aylık Eğitim Planı hazırlama-1

Bu etkinliğin amacı okul öncesi öğretmen adaylarının etkinliklerini planlamadan önce buldukları sınıf ortamında çocukların gelişim düzeylerine ve ihtiyaçlarına göre bir aylık eğitim planı hazırlamalarını sağlamaktır. Aylık eğitim planları aracılığıyla bir ay boyunca edindirmek istedikleri kazanım ve göstergeleri belirleyerek bunların sürece nasıl yayılabileceklerini öğrenmeleri amaçlanmaktadır. Aylık eğitim planı hazırlanırken dikkat edilmesi gereken noktaların belirlenmesi, var olan çerçeve plan kapsamında uygun biçimde hazırlanması beklenmektedir.

2. Faaliyet: “Aile Katılım Tercih Formu”, “Aile Eğitimi İhtiyaç Belirleme Formu” ve “Öğrenciyi Tanıma Formları”nı İnceleme

Bu etkinliğin amacı öğretmen ve çocuk ilişkisini etkileyen ve güçlendiren bir diğer öge ailenin de süreç içerisine katılmasının gözlemlenmesi amaçlanmaktadır. bu formlar aracılığıyla ailenin tanınması, onların okul öncesi eğitim kurumundan beklentilerinin öğrenilmesi, sürecin daha sağlıklı yürüyebilmesi sağlanmaktadır. Öğretmenlerin aile eğitimi için planladıkları eğitim konularının gerçekliği ve ailenin sınıf ortamına katılımında alacakları rollerin dağılımı

belirlenmektedir. Öğretmen tarafından ailelere sunulmuş bu belgelerin incelenmesi ve öğretmen adayları tarafından raporlanması gerekmektedir.

3. Faaliyet: Ev Ziyareti süreçlerini inceleme

Bu etkinliğin amacı eğitimin bir parçası olan ailenin sürece katılımı, çocuğun ev ortamının gözlenmesi ve orada desteklenmesidir. Bu etkinlikte ev ziyareti gerçekleştirilmeyecektir ancak gereken evraklar, uygun koşullar, destek alınacak ve dikkat edilecek noktaların belirlenmesi önemlidir.

4. Faaliyet: Aylık Eğitim Planı Hazırlama-2

Bu etkinlik ile öğretmen adayları daha önce hazırladıkları aylık eğitim planının geçerliliğini ve uygulanabilirliğini kontrol ederek yeni bir ay için gereken ihtiyaçları, kazanım ve göstergeleri ve kavramları belirleyerek aylık eğitim planı hazırlaması beklenmektedir. Aylık eğitim planı hazırlanırken dikkat edilmesi gereken noktaların belirlenmesi, var olan çerçeve plan kapsamında uygun biçimde hazırlanması gerekmektedir.

5. Faaliyet: Değerlendirme Süreçlerini İnceleme-1 (Etkinlik planlarının değerlendirilmesi, Aylık eğitim planlarının değerlendirilmesi)

Bu etkinlik öğretmen adayının hazırlamış olduğu planları değerlendirmesini, eksikliklerini bulmasını ve bunu teorik bir çerçevede raporlaştırması amaçlanmaktadır. Bu etkinlik ile birlikte değerlendirmenin bir boyutu olan programın değerlendirilmesi gerçekleşmiş olmaktadır.

6. Faaliyet: Değerlendirme Süreçlerini İnceleme-2 (Gelişim Gözlem Formu, Gelişim Raporları, Portfolyo)

Bu etkinliğin amacı uygulama öğrencisinin sınıf ortamında çocukların nasıl değerlendirilebileceğinin incelemesi, çocuklar için uygulama öğretmeni tarafından kaydedilmiş verilerin nasıl düzenleneceğini öğrenmesidir. Uygulama öğrencisinin, etkinliğin farklı aşamalarında içeriğe bağlı olarak çocuklar tarafından yapılan çalışmaların değerlendirilmesinde kullanılabilecek değerlendirme yöntem ve tekniklerini gözlemlemesidir. Bunun yanında gözlemleri fakültede edinilen bilgiler doğrultusunda yorumlamak; çocuğa, konuya, çalışmalara, etkinliğin kazanımlarına uygun etkin değerlendirme yöntemlerini geliştirebilecek bilgi ve becerileri kazanmak için gerekli noktaları belirlemesini sağlamaktır.

Gözlem öncesinde, uygulama öğretmeninizle bir görüşme yapınız. Öğretmenin etkinliği uygulayacağı konu ve yaş grubu, materyal ve çocuğa yönelik olarak aşağıdaki durumlarda nasıl bir düzenleme yaptığını öğreniniz.

- Gözlemlediğiniz etkinlik kapsamında hangi değerlendirme yöntemlerini kullanacağını,
- Kullandığı değerlendirme yöntemiyle etkinliğin kazanımlarının ilişkisini nasıl kurduğunu,
- Sıklıkla kullandığı değerlendirme yöntem ve araçlarını,
- Bunları belirlerken ne tür ölçütler kullandığını,
- Değerlendirme rubriğinin nasıl hazırlandığını,

- Kullanılan değerlendirme yöntem ve araçlarının etkili olmadığı durumlarda nasıl bir düzenleme yaptığını.

Gözlem sırasında Ek 6'deki tabloyu kullanarak gözlemlerinizi not ediniz.

Gözlem sonrasında, uygulama öğretmeninizle tekrar görüşünüz. Planladığı yöntem ve araçları kullanıp kullanmadığını öğreniniz. Kullandığı ölçme araçlarını ve değerlendirme yöntemlerini değiştirmesine sebep olan durumlar olduysa, bunların nedenlerini sorunuz. Seçtiği yöntem ve araçların neden etkili olduğunu/olmadığını öğreniniz. Uygulama öğretmeninizden uygulamış olduğu herhangi bir ölçme aracını isteyerek inceleyiniz. Aynı kazanımları içeren bir ölçme aracı geliştiriniz. Tecrübelerinizi, gözleminizden edindiklerinizi ve öğretim felsefenizi göz önünde bulundurarak ne tür ölçme araçları ve değerlendirme yöntemleri kullanabileceğinizi düşününüz. Gözlemediğiniz dersle ilgili alternatif değerlendirme yöntemlerini düşünüp bunları belirtiniz. Bu tercihlerinizin nedenlerini paylaşınız. Dersin kazanımlarıyla değerlendirme yöntemleri arasındaki ilişkiyi paylaşınız.

Ek 6a.

6a. Faaliyet: Gelişim Gözlem Formu

Ek 6b.

6b. Faaliyet: Gelişim Gözlem Raporu

Tarih	Motor gelişim	Bilişsel gelişim	Dil gelişimi	Sosyal ve duygusal gelişim	Özbakım becerileri
.../.../2022					
.../.../2022					
.../.../2022					

Çocuğun bilgileri	
Okul Adı	
Öğretmenin Adı ve Soyadı	
Rapor Tarihi	
Çocuğun Adı ve Soyadı	
Çocuğun Doğum Tarihi	
Çocuğun Cinsiyeti	
Okula Başlama Tarihi	
Motor Gelişim	
Bilişsel Gelişim	
Dil Gelişimi	
Sosyal ve Duygusal Gelişim	
Özbakım Becerileri	
Görüş ve Öneriler	

7. Faaliyet: Aylık Eğitim Planı Hazırlama-3

Bu etkinlik ile öğretmen adayları daha önce hazırladıkları aylık eğitim planının geçerliliğini ve uygulanabilirliğini kontrol ederek yeni bir ay için gereken ihtiyaçları, kazanım ve göstergeleri ve kavramları belirleyerek aylık eğitim planı hazırlaması beklenmektedir. Aylık eğitim planı hazırlanırken dikkat edilmesi gereken noktaların belirlenmesi, var olan çerçeve plan kapsamında uygun biçimde hazırlanması gerekmektedir.

ÖZEL EĞİTİM ÖĞRENCİLERİ İÇİN ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-I DERSİ

DÖNEM PLANI

HAFTALAR	YAPILACAK ETKİNLİKLER
1.Hafta	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilerle ilk toplantı yapılır.2. Okullar ve gruplar hakkında bilgi verilerek gruplar kesinleşir.3. Öğretmenlik Uygulaması I Dersi Yönergesi incelenir. Öğrencilerin soruları yanıtlanır.4. “Kaba Değerlendirme Formu” incelenir. Öğrencilerin soruları yanıtlanır.
2.Hafta (Okullarda 1. Hafta)	<ol style="list-style-type: none">1. Sınıfın haftalık ders programı edinilerek uygulama dosyasına konulur.2. Sınıfın öğrenci listesi edinilerek uygulama dosyasına konulur.3. Sınıfta yer alan öğrencilerin BEP’leri edinilerek uygulama dosyasına konulur.3. Uygulama öğrencilerinin 1 dönem süre ile çalışacağı hedef öğrenci ve bir yedek öğrenci, uygulama öğretmeni ve dersten sorumlu uygulama öğretim elemanları ile birlikte belirlenir.4. Sınıfta bulunan “en az iki öğrenci” için “Kaba Değerlendirme Formu” kullanılarak öğrencilerin ilk değerlendirmeleri (kaba değerlendirmeleri) yapılır.5. Bir sonraki staj gününün ders planı ve etkinlikleri hakkında uygulama öğretmeniyle iletişim kurularak bilgi alınır ve uygulama öğretmeni denetiminde etkinliklere dahil olunup takip edilir.
3.Hafta (Okullarda 2. Hafta)	<ol style="list-style-type: none">1. Sınıfta bulunan “en az iki öğrenci” için “Kaba Değerlendirme Formu” kullanılarak öğrencilerin ilk değerlendirmeleri (kaba değerlendirmeleri) yapılır.2. Sınıfta bulunan “en az iki öğrenci” için öğrencinin kaba değerlendirmesi tamamlanır ve uygulama öğretim elemanı tarafından puanlanır.3. Kaba değerlendirme sonuçlarına göre, öğrencilerin öncelikli gereksinimleri belirlenmek üzere performans düzeyi yazılır ve uygulama öğretim elemanı tarafından puanlanır (EK 1).4. Bir sonraki staj gününün ders planı ve etkinlikleri hakkında uygulama öğretmeniyle iletişim kurularak bilgi alınır ve uygulama öğretmeni denetiminde etkinliklere dahil olunup takip edilir.
4.Hafta (Okullarda 3. Hafta)	<ol style="list-style-type: none">1. Sınıfta bulunan “en az iki öğrenci” için tamamlanan kaba değerlendirmeler, diğer uygulama öğrencisi arkadaşları ile paylaşılır. Diğer uygulama öğrencisi arkadaşlarının tamamladığı kaba değerlendirmeler de edinilerek uygulama dosyasına konur.2. Performans düzeyi ve uygulama öğretmeni görüşleri temel alınarak her iki öğrenci için de öğretim yapılacak öncelikli 3 amaç (arttırılmak istenen davranış) belirlenir ve belirlenen 3 amacın uzun ve kısa dönemli amacı uygulama öğretim elemanı tarafından puanlanır (EK 1).3. Hedef öğrenci için “en az üç farklı derste” 15 dakika süre ile anektod kaydı tutulur.4. Anektod kaydı sonucunda uygun olmayan davranış belirlenir ve gözlenebilir ölçülebilir şekilde tanımı yapılır ve uygulama öğretim elemanına teslim edilir ve uygulama öğretim elemanı tarafından puanlanır.5. Belirlediği her iki öğrenci için pekiştireç belirleme listesi doldurulur (EK 2).6. Bir sonraki staj gününün ders planı ve etkinlikleri hakkında uygulama öğretmeniyle iletişim kurularak bilgi alınır ve uygulama öğretmeni denetiminde etkinliklere dahil olunup takip edilir.

<p>5.Hafta (Okullarda 4. Hafta)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 3 uzun dönemli amaca yönelik ölçüt bağımlı ölçüt bağımlı ölçü aracı (ÖBT) hazırlanır ve uygulama öğretim elemanı tarafından puanlanır (EK 3). 2. Uygun olmayan davranışın profili çıkarılır (davranış profili, hedef davranışa ilişkin uygun gözlem kayıt tekniği kullanılarak 6 farklı ders saatinde yapılır) (EK 4). 3. Doldurulan pekiştireç belirleme listesi uygulama öğretim elemanına teslim edilir ve uygulama öğretim elemanı tarafından puanlanır (EK 2). 4. Bir sonraki staj gününün ders planı ve etkinlikleri hakkında uygulama öğretmeniyle iletişim kurularak bilgi alınır ve uygulama öğretmeni denetiminde etkinliklere dahil olunup takip edilir.
<p>6.Hafta (Okullarda 5. Hafta)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hazırlanan ölçüt bağımlı ölçü araçlarıyla ayrıntılı değerlendirme yapılarak her bir amaç için eş zamanlı olarak 3 oturum başlama düzeyi verisi toplanır ve uygulama öğretim elemanı tarafından puanlanır. 2. Ölçüt bağımlı ölçü araçlarıyla toplanan başlama düzeyi verileri grafiğe işlenir ve uygulama öğretim elemanı tarafından puanlanır (EK 6). 3. Başlama düzeyi verilerine göre 3 amaç için de BÖP hazırlanır (EK 8).
<p>7.Hafta (Okullarda 6. Hafta)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hazırlanan ölçüt bağımlı ölçü araçlarıyla toplanan başlama düzeyi verilerini uygulama öğretim elemanı puanlar (EK 3). 2. Grafiğe işlenen başlama düzeyi verilerini uygulama öğretim elemanı puanlar (EK 6). 3. 3 amaç için hazırlanan BÖP'ler uygulama öğretim elemanı tarafından değerlendirilir. 4. Davranış profili sonucuna göre uygun olmayan davranışın en çok gözlemlendiği derslerde (teneffüs saati ya da yemek saati de olabilir) (en az 3 ders) Ortam-Davranış-Sonuç (ODS) analizi yapılır ve aynı anda uygun olmayan davranış için üç oturum başlama düzeyi verisi toplanarak grafiğe işlenir (EK 5 ve EK 6). 5. Önceki haftalardan kalan sorumluluklar tamamlanır.
<p>8.Hafta (Okullarda 7. Hafta)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 3 amaç için hazırlanan BÖP'ler uygulanmaya başlanır. 2. Öğretim oturumlarından veri toplanır ve toplanan veriler grafiğe günlük olarak işlenir. 3. Uygun olmayan davranışa ilişkin toplanan başlama düzeyi verileri için uygulama öğretim elemanı tarafından değerlendirme yapılır (EK 5 ve EK 6) ve uygun olmayan davranış için davranış değiştirme planı hazırlanır.
<p>9.Hafta</p>	<p style="text-align: center;">OKULLARDA ARA TATİL</p> <p>Bu haftaya kadar yapılan her şey bilgisayar ortamında hazırlanarak dosyalanır ve uygulama öğretim elemanına teslim edilir.</p>
<p>10.Hafta (Okullarda 8. Hafta)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hazırlanan BÖP'ler uygulanmaya devam edilir. 2. Öğretim oturumlarından veri toplanır. 3. Toplanan veriler grafiğe günlük olarak işlenir. 4. Uygun olmayan davranışa ilişkin hazırlanan davranış değiştirme planı uygulanmaya başlanır.
<p>11.Hafta (Okullarda 9. Hafta)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uygun olmayan davranış için hazırlanan plan uygulanmaya devam edilir. 2. Davranış hakkında toplanan tüm veriler raporlaştırılır (EK 7). 3. Hazırlanan BÖP'ler uygulanmaya devam edilir. 4. Öğretim oturumlarından veri toplanmaya devam edilir. 5. Toplanan veriler grafiğe günlük olarak işlenir.

12.Hafta (Okullarda 10. Hafta)	<ol style="list-style-type: none">1. Uygun olmayan davranış için hazırlanan plan uygulanmaya devam edilir.2. Toplanan veriler grafiğe günlük olarak işlenir.3. Hazırlanan BÖP'ler uygulanmaya devam edilir.4. Öğretim oturumlarından veri toplanmaya devam edilir ve toplanan veriler grafiğe günlük olarak işlenir.6. Öğretimi tamamlanan (ölçüt karşılanan) beceriye ilişkin genelleme çalışmaları planlanır ve uygulama öğretim elemanından onay alınır.
13.Hafta (Okullarda 11. Hafta)	<ol style="list-style-type: none">1. Uygun olmayan davranış için hazırlanan plan uygulanmaya devam edilir.2. Toplanan veriler grafiğe günlük olarak işlenir.3. Hazırlanan BÖP'ler uygulanmaya devam edilir.4. Öğretim oturumlarından veri toplanmaya devam edilir ve toplanan veriler grafiğe günlük olarak işlenir.6. Öğretimi tamamlanan (ölçüt karşılanan) beceriye ilişkin genelleme çalışmaları planlanır ve uygulama öğretim elemanından onay alınır.
14.Hafta (Okullarda 12. Hafta)	<ol style="list-style-type: none">1. Uygun olmayan davranış için hazırlanan plan uygulanmaya devam edilir.2. Toplanan veriler grafiğe günlük olarak işlenir.3. Hazırlanan BÖP'ler uygulanmaya devam edilir.4. Öğretim oturumlarından veri toplanmaya devam edilir ve toplanan veriler grafiğe günlük olarak işlenir.6. Öğretimi tamamlanan (ölçüt karşılanan) beceriye ilişkin genelleme çalışmaları planlanır ve uygulama öğretim elemanından onay alınır.

Uygulama Öğretmeni

İmza

Uygulama Öğretim Elemanı

İmza

BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ ÖĞRETİM PRORAMI HAZIRLAMA KILAVUZU

1. Sınıfın haftalık ders programının uygulama dosyasına koyulması.
2. Sınıfın öğrenci listesini edinerek uygulama dosyasına koyulması.
3. 1 dönem süre ile çalışılacak hedef öğrencinin ve bir tane yedek öğrencinin uygulama öğretmeni ve dersten sorumlu uygulama öğretim elemanları ile birlikte belirlenmesi.
4. Sınıfta bulunan "en az iki öğrenci" için "Zihinsel Yetersizliği Olan Bireyler İçin Performans Belirleme Formunu" ya da çocuğun performansına göre "Yaygın Gelişimsel Bozukluğu Olan Bireyler için Performans Belirleme Formunu" kullanarak öğrencinin ilk değerlendirmesinin (kaba değerlendirme) yapılması.
5. Tamamlanan kaba değerlendirmelerin kendi sınıfındaki diğer uygulama öğrencileri arasında paylaşılması
6. "Zihinsel Yetersizliği Olan Bireyler İçin Performans Belirleme Formu" sonuçlarına göre, öğrencinin performans düzeyi ve öncelikli gereksinimleri doğrultusunda öğretmen görüşlerine dayalı olarak her iki öğrenci içinde öğretim yapacağı öncelikli 3 amacın (artırılmak istenen davranış) belirlenmesi.
7. Kaba değerlendirme sonuçlarına göre, her iki öğrencinin öncelikli gereksinimlerini belirlemek için performans düzeyinin yazılması.
8. Performans düzeyi ve öğretmen görüşleri temel alınarak, her iki öğrenci için öğretim yapılacak öncelikli olan 3 amacın belirlenmesi.
9. Arttırılmak istenen amaçların öğretim elemanına bildirilmesi ve onayının alınması.
10. Hedef çocuk için belirlenen 3 amacın, uzun ve kısa dönemli hedefler biçiminde yazılması ve öğretim elemanından onay alınması.
11. Beceri alanında aldığı uzun dönemli amaca yönelik ölçüt bağımlı ölçü aracının hazırlanması.
12. Hazırlanmış olan ölçüt bağımlı ölçü aracı için öğretim elemanından onay alınması.
13. Beceri alanında hazırlanan ölçüt bağımlı ölçü aracının uygulanarak en az 3 oturum başlama düzeyi verilerinin toplanması, grafiğe işlenmesi ve grafiğin dosyaya koyulması.
14. Başlama düzeyi verilerine göre her üç amaç için de Bireyselleştirilmiş Öğretim Programlarının (BÖP) hazırlanması.
15. Hazırlanan BÖP'ler için öğretim elemanından ve sınıf öğretmeninden onay alınması.
16. Beceri öğretimine başlanması.
17. Öğretim oturumlarında veri toplamaya devam edilmesi.
18. Toplanan verilerin grafiğe günlük olarak işlenmesi.
19. Öğretimin, öğretim elemanlar tarafından değerlendirilmesi.
20. Hazırlanan problem davranış planının öğretim sırasında uygulanması.
21. Davranış planının öğretim oturumlarında gözlenen uygulamasının değerlendirilmesi.
22. Öğretimi tamamlanan becerilere ilişkin genelleme çalışmalarının planlanması ve öğretim elemanından onay alınması.
23. Planlanan genelleme çalışmalarının uygulanması.
24. Genelleme çalışmaları sırasında veri toplamaya devam edilmesi
25. Toplanan verilerin grafiğe günlük olarak işlenmesi

DAVRANIŞ DEĞİŞTİRME PROGRAMA HAZIRLAMA KILAVUZU

1. Hedef öğrenci için “en az üç farklı derste” 15 dakika süre ile anekdot kaydının tutulması. Anektod kayıt sonucunda uygun olmayan davranışın belirlenmesi ve gözlenebilir ölçülebilir tanımının yapılması.
2. Hedef öğrenci için pekiştireç belirleme listesinin doldurulması.
3. Uygun olmayan davranışın profilinin çıkarılması (Davranış profili, hedef davranışa ilişkin uygun gözlem kayıt tekniği kullanarak staja gidilen bir günde beş farklı derste yapılır).
4. Davranış profili sonucuna göre, uygun olmayan davranışın en çok gözlendiği derslerde (teneffüs saati ya da yemek saati de olabilir) (en az 3 ders) Ortam-Davranış-Sonuç (ODS) analizinin yapılması ve aynı anda uygun olmayan davranış için üç oturum başlama düzeyi verisinin toplanarak grafiğe işlenmesi.
5. Uygun olmayan davranışa ilişkin toplanan veriler için öğretim elemanından onay alınması (EK 5 ve EK 6).
6. Davranış hakkında toplanan tüm verilerin raporlaştırılması (EK 7).
7. Uygun olmayan davranış için hazırlanan rapora ilişkin öğretim elemanından onay alınması.
8. Onay aldığı uygun olmayan davranış için hazırlanan planın uygulamaya başlaması.
9. Öğretim oturumlarında belirlenen gözlem kayıt tekniğine göre davranışlara ilişkin veri toplamaya devam edilmesi.
10. Toplanan verilerin grafiğe günlük olarak işlenmesi.
11. Davranış planının öğretim oturumlarından gözlenen uygulanmasının değerlendirilmesi.

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-II DERSİ SINAV DEĞERLENDİRME İLKELERİ

Ara Sınav Dosyası
1. Sınıfta bulunan “ en az iki öğrenci ” için Zihinsel Yetersizliği Olan Bireyler İçin Performans Belirleme Formunun kendi yönergesi doğrultusunda doldurulması.
2. Kaba değerlendirme sonuçlarına göre, öğrencinin öncelikli gereksinimlerini belirlemek için performans düzeyinin yazılması.
3. Performans düzeyi doğrultusunda, öğretim yapılacak 3 amacın belirlenmesi ve uzun dönemli amaçlar ve kısa dönemli hedefler biçiminde yazılması.
4. Hedef öğrenci için pekiştireç belirleme listesinin doldurulması.
5. Hedef öğrenci için her gün 1 kez olmak üzere “ en az üç farklı derste ” 15 dakika süre ile anekdot kaydının tutulması.
6. Beceri alanında aldığı uzun dönemli amaca yönelik ölçüt bağımlı ölçü aracının hazırlanması.
7. Hazırladığı araçla ayrıntılı değerlendirme yaparak 3 oturum başlama düzeyi verisi toplanması ve başlama düzeyi verilerinin grafiğe işlenmesi.
8. Başlama düzeyi verilerine göre BÖP hazırlanması.
9. Uygun olmayan davranışın profilinin çıkarılması (davranış profili, hedef davranışa ilişkin uygun gözlem kayıt tekniği kullanarak staja gidilen bir gün beş farklı derste yapılır).
10. Hazırlanan uygulama dosyasının yazım kurallarına uygun olarak hazırlanması, kapak ve içindekiler sayfasının hazırlanması (Ana metinde “Times New Roman” yazı tipini normal 12 punto 1,15 satır aralığı, başlıklarda “Times New Roman” yazı tipini kalın 12 punto olarak kullanınız).
Dönem Sonu Dosyası
1. Davranış profili sonucuna göre, uygun olmayan davranışın en çok gözlemlendiği derslerde (teneffüs saati ya da yemek saati de olabilir) (en az 3 ders) Ortam-Davranış-Sonuç (ODS) analizinin yapılması.
2. Uygun olmayan davranış için üç oturum başlama düzeyi verisi toplanması ve grafiğe işlenmesi.
3. Davranış hakkında toplanan tüm verilerin raporlaştırılması.
4. Beceri öğretiminin uygulama öğretim elemanları tarafından değerlendirilmesi. (UYGULAMA GÖZLEM)
5. Davranış değiştirme programının uygulanması (UYGULAMA GÖZLEM)
6. Fiziksel ortam düzenlemesi, materyal seçimi
7. Hedeflenen amacın akıcılık, kalıcılık ya da genelleme oturumlarının yapılması
8. Hazırlanan uygulama dosyasının yazım kurallarına uygun olarak hazırlanması, kapak ve içindekiler sayfasının hazırlanması (Ana metinde “Times New Roman” yazı tipini normal 12 punto 1,15 satır aralığı, başlıklarda “Times New Roman” yazı tipini kalın 12 punto olarak kullanınız).

EK 1 : PERFORMANS DÜZEYİ VE AMAÇ LİSTESİ ÖRNEĞİ

Bireyin Adı Soyadı:
Bireyin Yaşı:
Sınıfı:
Performans Düzeyi:
AMAÇLAR
I. UDA 1. KDH 2. KDH 3. KDH
II. UDA 1. KDH 2. KDH 3. KDH
III.
IV.
PROBLEM DAVRANIŞ
1.

EK 2: PEKİŞTİREÇ BELİRLEME FORMU

Uygulama Tarihi:

Uygulayıcının Adı-Soyadı:

Uygulama Ortamı:

Formu Doldurma Biçimi

- Öğrencinin Kendisine Sorma:
- Öğrenciyi Doğrudan Gözleme:
- Görüşülen Kişiler ve Yakınlığı:

Öğrencinin

Adı-Soyadı:

Yaşı:

Cinsiyeti:

Sınıfı:

FORMUN AMACI

Pekiştireç belirleme formu, öğrenciyle başarılı bir öğretim yapabilmek için ders sırasında/sonunda kullanılacak pekiştireçleri belirlemek amacıyla, öğrencinin yiyecek ve içecek pekiştireçlerinden, nesne pekiştireçlerinden, sosyal pekiştireçlerden ve etkinlik pekiştireçlerinden hangilerini tercih ettiğini ya da etmediğini belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. Bu formdan elde edilen bilgilerle, öğrencilerin gösterdikleri olumlu davranışların etkili bir şekilde pekiştirilmesi hedeflenmektedir.

FORMUN KULLANIM YÖNERGESİ

Form doldurulurken eğer öğrenci okunan seçeneği seviyorsa “*evet*” sütununda artı (+) işareti; eğer öğrenci okunan seçeneği sevmiyorsa “*hayır*” sütununa eksi (-) işareti konulacaktır. Seçeneklerin en altında “*diğer*” satırına, öğrencinin sunulan seçenekler haricinde istediği diğer pekiştireçler eklenecektir. Yiyecek ve içecek pekiştireçleri sütununda, seçenekler yanına bırakılan boşluğa ise öğrencinin pekiştireç ile ilgili belirttiği özellikler (marka, cins..vs) yazılacaktır.

Form; öğrencinin kendisine sorma, öğrenciyi doğrudan gözleme (gözlemlere ağırlık verilmelidir), öğrencinin öğretmeni veya ailesiyle görüşme tekniklerinden biri ya da birkaçı bir arada kullanılarak doldurulabilir. Form doldurma hangi biçimde gerçekleştirilmişse ilgili yere çarpı (x) işareti konulacak ve gerekli bilgiler kaydedilecektir.

Yararlanılan Kaynaklar:.....

.....

PEKİŞTİREÇLER	EVET	HAYIR
Yiyecek ve İçecek Pekıştirençleri		
Şeker (.....)		
Çikolata		
Sakız		
Meyve		
Kraker		
Cips		
Kek		
Jelibon		
Bonibon		
Çay		
Meyve suyu		
Süt		
Kola		
Diğer		
Nesne Pekıştirençleri		
Top		
Oyuncak Bebek		
Kalem		
Silgi		
Boyama kitabı		
Balon		
Oyuncak araba		
Diğer		
PEKİŞTİREÇLER	EVET	HAYIR
Sosyal Pekıştirençler		
Aferin!		

Bravo!		
Çok Güzel!		
Süper!		
Alkışlama		
Çak yapma		
Diğer		
Etkinlik Pekiştireçleri		
Top oynamak		
Bahçede dolaşmak		
Resim yapma		
Boyama yapmak		
Müzik dinlemek		
Kitap okumak		
Şarkı söylemek		
Dans etmek		
Evcilik oynamak		
Diğer		

EK 3: ÖLÇÜT BAĞIMLI ÖLÇÜ ARACI

Öğrencinin Adı:

Amaç:

Değerlendirme Tarihi

Değerlendirme Yöntemi:

Bildirimler	Ölçüt	Sorular/ Yönergeler/ Ana Yönerge	Materyaller/Ortam	Başlama Düzeyi			Öğretim Oturumları Tarihleri						
				I	II	III							
1.			a) b) c)	I	II	III							
2.													
3.													
4.													
5.													

KISALTMALAR: B= BAĞIMSIZ Sİ= SÖZEL İPUCU MO= MODEL OLMA FY= FİZİKSEL YARDIM

EK 4: PROBLEM DABRANIŞ PROFİLİ FORMU

Öğrenci:
Gözlem Tekniği:

Davranış:
Süre 40 dakika (ders saati)

Tarih:		Tarih:	
1. Gün Dersler	Davranış Sıklığı/Süresi vb.	2. Gün Dersler	Davranış Sıklığı/Süresi vb.
1.		1.	
2.		2.	
3.		3.	
Toplam		Toplam	
Ortalama		Ortalama	

EK 5: ODS KAYIT FORMU

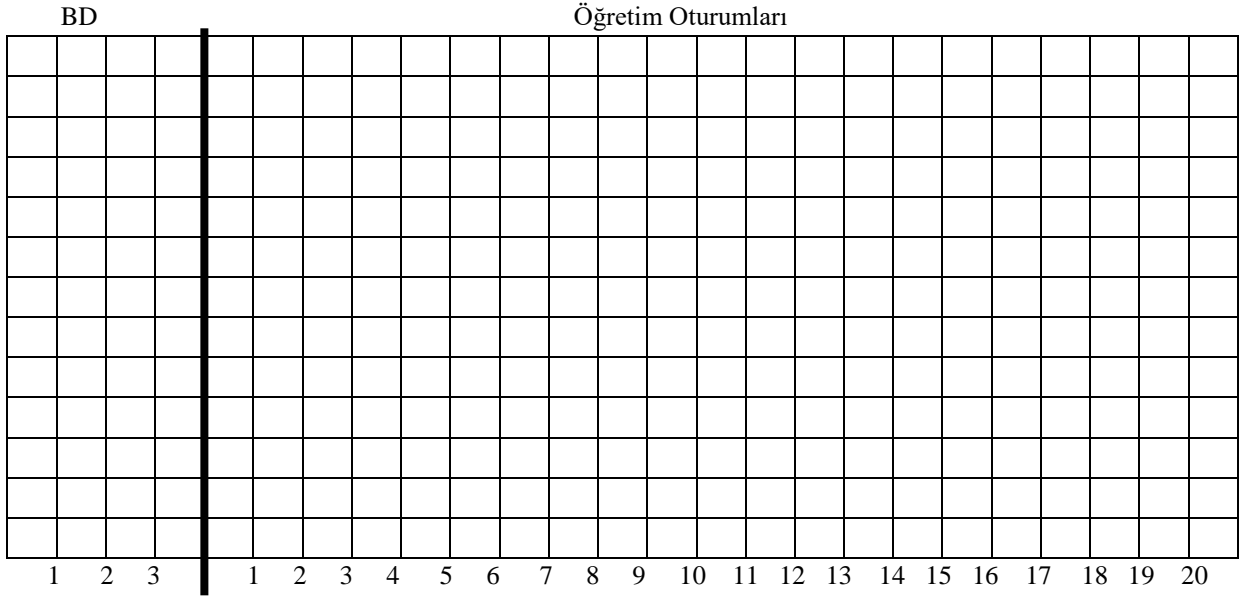
Gözlenen Öğrencinin Adı Soyadı:
Sınıfı:
Ortam:

Tarih:
Süre:

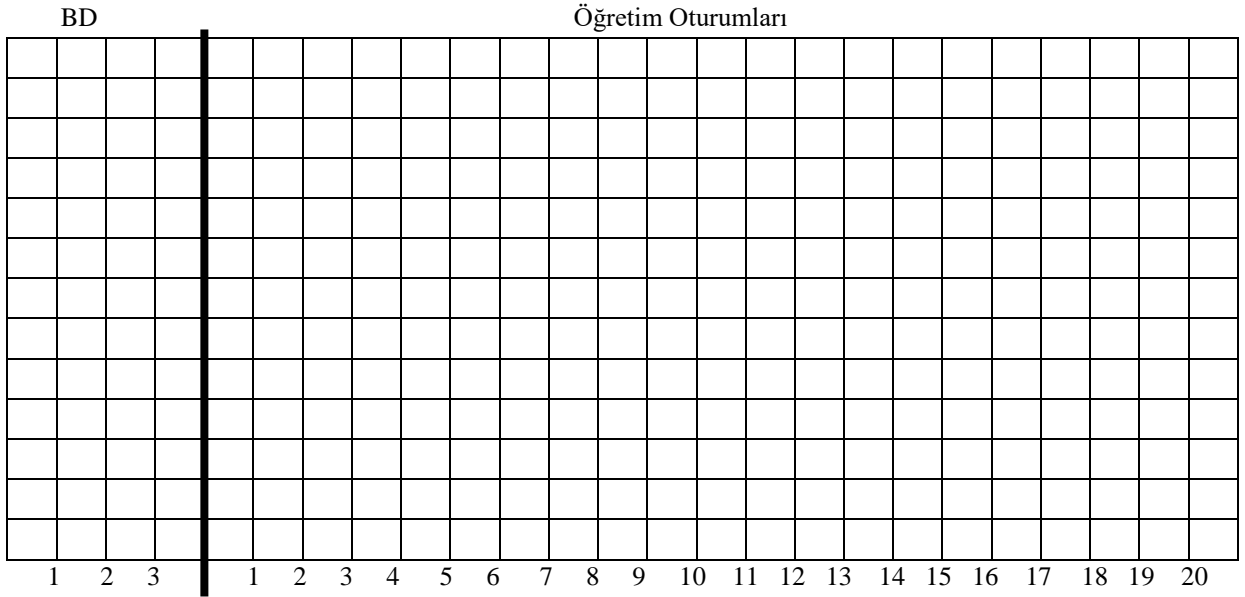
Davranış Öncesi	Davranış	Davranış Sonrası	Yorum ve Öneri

EK 6

Amaç/Beceri/Davranış:



Amaç/Beceri/Davranış:



EK 7: PROBLEM DAVRANIŞ RAPORU

Öğrenci:

Programı uygulama:

Sınıf:

Programın Başlama Tarihi:

1. Hedef davranışın tanımlanması:

- a) Tanım:
- b) Davranış öncesi:
- c) Davranışı ortaya çıkaran değişkenler:
- d) Davranış profili sonucu (sıklık/süre/oran vb.)

2. ODS analizi sonucu (Davranışın işlevi):

3. Davranışsal amaç:

4. Davranış değiştirme için planlanan program

- a) Uygun ve etkili pekiştireçlerin belirlenmesi:
- b) Pekiştireç tarifesinin belirlenmesi ve geri çekilmesi süreci:
- c) Uygun davranış değiştirme yöntemi (Yöntemin nasıl uygulanacağını planı hafta hafta açıklamalıdır):
- d) Sınıf öğretmeninin bilgilendirme süreci:
- e) Davranışı ortaya çıkaran çevresel etmenlerin düzenlenmesi:
- f) Seçilen yöntemin gerekçesi:

EK 8: BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ ÖĞRETİM PROGRAMI (BÖP) FORMU (DERS PLANI)**Öğrencinin Adı-Soyadı:**
Görevli Kişi:**Sınıfı:**

Ders	
Öğrencinin Performans Düzeyi:	
Amaç:	
Öğretimsel Hedef/Hedefler	
Yöntem:	
Pekiştireçler ve Pekiştireç Tarifesi:	
Öğretim Süreci: A) Öğretimin yapıldığı yer	
B) Araç-gereçler	
C) Süre	
D) Dersin işlenişi	
E) Değerlendirme	
Davranış değiştirme yöntemi ve uygulanması	
F) Amacın	

Onaylayan (Sınıf Öğretmeni)
Adı-Soyadı
İmza

EK 9: ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II DERSİ FİNAL DEĞERLENDİRME FORMU**Okul-Sınıf:****Tarih:****Ders:****Değerlendirilen:****Değerlendiren:****Puan: .../100**

A. HAZIRLIK (BÖP)	Çok iyi 5	İyi 4	Orta 3	Zayıf 2	Çok Zayıf 1
1. BÖP formundaki öğretimsel amaca ilişkin öğrencinin performans düzeyini yazmıştır.					
2. Öğrencinin performans düzeyine yönelik öğretimsel amaçlar belirlenmiştir.					
3. Öğretimsel amaçlar doğrultusunda uygun yöntem ve teknikler belirlemiştir.					
4. Belirlediği yöntem ve teknikleri öğretim sürecinde kurallarına uygun olarak kullanmayı planlamıştır.					
5. Öğretimsel amaçlar doğrultusunda öğretim araç gereçlerini hazırlanmış ve uygun şekilde yerleştirmiştir.					
6. Değerlendirme materyallerini hazırlamıştır.					
7. Değerlendirme formlarını ve grafiklerini hazırlamıştır.					
B. ÖĞRETİM					
8. Öğretim oturumuna uygun şekilde başlar.					
9. Öğretime başlamadan önce öğrencilerin dikkatini çeker.					
10. Yönergeleri uygun şekilde kullanır.					
11. Öğrencinin performans düzeyini dikkate alarak ipuçlarını kullanır.					
12. Davranış sonrası uyarı (örn, pekiştirici) etkili ve tutarlı bir şekilde kullanır.					
13. Hazırladığı öğretim araçlarını uygun biçimde kullanır.					
14. Ses tonunu ve beden dilini etkili şekilde kullanır.					
15. Beklenmedik durumlarda gerekli girişimlerde bulunur.					
16. Öğretim süresi uygun şekilde kullanır.					
17. Öğretimi uygun şekilde bitirir (Tekrar, özet, teşekkür, dersin bittiğini söyleme, ödev verme, bundan sonra yapılacakları söyleme, vb.)					
C. DEĞERLENDİRME					
18. Öğretilen beceri/konu/kavramı değerlendirir.					
19. Uygun değerlendirme yöntemi kullanır.					
20. Değerlendirme sonuçlarını değerlendirme formuna kaydeder.					
DÜŞÜNCELER:					

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-2 DERSİ DÖNEM PLANI

(OKUL ÖNCESİ, PDR ve ÖZEL EĞİTİM HARIÇ)

HAFTALAR	YAPILACAK ETKİNLİKLER	AÇIKLAMA
1.Hafta (14-18 Şubat)	Tanışma	Rehber Öğretim Elemanı ve Rehber Öğretmenle iletişime geçilmesi.
	Dönem planının paylaşılması	Öğretim elemanı tarafından Dönem planı hakkında öğretmen adaylarına bilgi verilmesi beklenmektedir.
2.Hafta (Okullarda 1. Hafta)	Değerlerin Kazandırılmasına Yönelik Çalışmaların Gözlemlenmesi	Bu gözlemin amacı, uygulama öğrencisinin değerini/değerlerini kazandırılmasına yönelik çalışmaları gözlemleyerek buna ilişkin değerlendirme yapması için bir basamak oluşturmak; öğrencinin değer kazandırmaya yönelik çalışmalarında gelişme sağlamasına yardımcı olmaktır.
3.Hafta (Okullarda 2. Hafta)	Öğrenci Çalışmalarını Değerlendirmeye Dönük Çalışmaların Gözlemlenmesi	Bu gözlemin öncelikli amacı, uygulama öğrencisinin, dersin farklı aşamalarında içeriğe bağlı olarak öğrenciler tarafından yapılan çalışmaların değerlendirilmesinde kullanılacak değerlendirme yöntem ve tekniklerini gözlemlemesidir.
4.Hafta (Okullarda 3. Hafta)	Grup Çalışmalarının Düzenlenmesi	Bu etkinliğin amacı, uygulama öğrencisinin, dersin farklı aşamalarında gerçekleştirilebilecek grup çalışmaları hakkında bilgi sahibi olmasını sağlamaktır.
	Bir ders planını hazırlama ve sunma	Bu etkinliğin amacı, öğrencinin etkili bir ders planı hazırlaması ve hazırladığı planı sınıf ortamında uygulama becerisini geliştirmesidir.
5.Hafta (Okullarda 4. Hafta)	Kapsayıcı Eğitim Faaliyetlerinin Gözlemlenmesi	Bu gözlemin amacı, uygulama öğrencisinin Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı (BEP), çerçevesinde bireysel ve kültürel farklılıkları göz önünde bulundurarak "kapsayıcı eğitim ve öğretim" etkinlikleri hakkında bilgi sahibi olmasını sağlamaktır.
	Bir ders planını hazırlama ve sunma	Bu etkinliğin amacı, öğrencinin etkili bir ders planı hazırlaması ve hazırladığı planı sınıf ortamında uygulama becerisini geliştirmesidir.
6.Hafta (Okullarda 5. Hafta)	Mesleki Gelişim ve Öz- Değerlendirme Hakkında Görüşmeler Yapılması	Bu gözlemin amacı, uygulama öğrencisinin mesleki gelişim ve öz değerlendirme alanlarında yapılan çalışmaları gözlemleyerek buna ilişkin değerlendirme yapması için bir basamak oluşturmaktır.
	Bir ders planını hazırlama ve sunma	Bu etkinliğin amacı, öğrencinin etkili bir ders planı hazırlaması ve hazırladığı planı sınıf ortamında uygulama becerisini geliştirmesidir.
7.Hafta (Okullarda 6. Hafta)	Ders Dışı Faaliyetlerin Düzenlenmesi	Bu gözlemin amacı, uygulama öğrencisinin, ders dışı faaliyetlerin nasıl düzenlendiği ve hangi amaçlarla kullanıldığı ile ilgili bilgi sahibi olmasını sağlamak; sahip olduğu teorik bilgiler ışığında gözlem yaptığı sınıftaki öğrenci profiline uygun (yaş, ilgi, gelişim evreleri, dünya bilgisi, içerik bilgisi, bireysel farklılıklar vb.) ders dışı faaliyetler düzenlemesine yardımcı olmaktır.

	Bir ders planını hazırlama ve sunma	Bu etkinliğin amacı, öğrencinin etkili bir ders planı hazırlaması ve hazırladığı planı sınıf ortamında uygulama becerisini geliştirmesidir.
8.Hafta (Okullarda 7. Hafta)	Rehberlik Çalışmaları Hakkında Görüşme	Bu görüşmenin amacı, uygulama öğrencisinin, uygulama öğretmeni tarafından yapılan rehberlik çalışmalarını gözlemlemek ve bu çalışmalardan nasıl faydalanacağını değerlendirmektir.
	Bir ders planını hazırlama ve sunma	Bu etkinliğin amacı, öğrencinin etkili bir ders planı hazırlaması ve hazırladığı planı sınıf ortamında uygulama becerisini geliştirmesidir.
9.Hafta (11- 15 Nisan)	OKULLARDA ARA TATİL	
	8 Haftalık Öğretmenlik Uygulaması Çalışmalarının Değerlendirilmesi	Öğretmenlik Uygulaması süreci ile ilgili ilk 8 haftanın genel bir değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir.
10.Hafta (Okullarda 8. Hafta)	Bir ders planının hazırlanması ve sunulması	Bu etkinliğin amacı, öğrencinin etkili bir ders planı hazırlaması ve hazırladığı planı sınıf ortamında uygulama becerisini geliştirmesidir.
11.Hafta (Okullarda 9. Hafta)	Bir ders planının hazırlanması ve sunulması	Bu etkinliğin amacı, öğrencinin etkili bir ders planı hazırlaması ve hazırladığı planı sınıf ortamında uygulama becerisini geliştirmesidir.
12.Hafta (Okullarda 10. Hafta)	Bir ders planını hazırlama ve sunma	Bu etkinliğin amacı, öğrencinin etkili bir ders planı hazırlaması ve hazırladığı planı sınıf ortamında uygulama becerisini geliştirmesidir.
13.Hafta (Okullarda 11. Hafta)	Bir ders planını hazırlama ve sunma	Bu etkinliğin amacı, öğrencinin etkili bir ders planı hazırlaması ve hazırladığı planı sınıf ortamında uygulama becerisini geliştirmesidir.
14.Hafta (Okullarda 12. Hafta)	Öğretmenlik Uygulaması Çalışmalarının Değerlendirilmesi	Bu etkinlikte Rehber Öğretim Elemanı, Rehber Öğretmen ve uygulama öğrencilerinin katılımıyla Öğretmenlik Uygulaması süreci ile ilgili genel bir değerlendirme yapılması beklenmektedir.

Uygulama Öğretmeni

İmza

Uygulama Öğretim Elemanı

İmza

LİSANS ÖĞRENCİLERİ İÇİN ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-2 DERSİ

HAFTALIK ÇALIŞMA PLANI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

Değerlere Dayalı Kazanımlara Yönelik Çalışmaların Gözlemlenmesi

Değerler, insan davranışına temel oluşturan ilkelerdir. Eğitimin tek amacı, öğrencinin bilgisini ve becerisini geliştirmek değildir. İyi bir insan ve vatandaş olmak, insanca yaşamak vb. gibi hedeflerin birçoğu, değer kazanmakla ilgilidir.

Bu gözlemin amacı, uygulama öğrencisinin değer/değerlerin kazandırılmasına yönelik çalışmaları gözlemleyerek buna ilişkin değerlendirme yapması için bir basamak oluşturmak; öğrencinin değer kazandırmaya yönelik çalışmalarında gelişme sağlamasına yardımcı olmaktır.

Gözlem öncesinde, alanyazın (litaratür) taraması yaparak değerleri kazandırmayla ilgili yaklaşımlar hakkında bilgi edininiz. Uygulama öncesi ders kitabından işlenecek konuyu okuyunuz ve konuda işlenecek değerleri tespit ediniz. Uygulama öğretmeninizle görüşerek derste kazandırmayı planladığı değerlerle ilgili bilgi alınız. Uygulama öğretmeninizin, değer kazandırmak için ne gibi çalışmalar yaptığı konusunda bilgi alınız. Uygulama öğretmeninizin değer kazandırırken nelere dikkat ettiğiyle ilgili bilgi alınız.

Gözlem sırasında, uygulama öğretmeninizi ve sınıfı gözlemleyerek Ek 1'deki tabloyu doldurunuz.

Gözlem sonrasında, uygulama öğretmeninizden dersin planladığı gibi gidip gitmediğini; nelerin farklı olduğunu ve bu farklılıklarla ilgili yeni bir düzenleme yapıp yapmadığı hakkındaki düşüncelerini öğreniniz. Hedeflediği değeri kazandırıp kazandıramadığıyla ilgili değerlendirme yapmasını isteyiniz. Eğer değer kazandırmakla ilgili bir aksaklıkla karşılaşıldıysa bunu gidermek için neler yapılabileceğiyle ilgili fikir alışverişinde bulununuz. Gözlemlediğiniz becerilerle ilgili olarak kendinizi değerlendiriniz ve gözlemlediğiniz derse ilişkin nelerin farklı olabileceğini düşününüz. Derste kazandırılmak istenen değeri siz nasıl ele alırdınız? Ne gibi yöntemler izlerdiniz? Bunları düşünüp paylaşınız. Eğer derste herhangi bir değer kazandırmaya yönelik bir etkinlik yapılmadıysa, ders içeriğini düşünerek hangi değerlerin, nasıl kazandırılabilceğini düşününüz.

Ek 1. Değerlere Dayalı Kazanımlara Yönelik Çalışmaların Gözlemlenmesi

Gözlem Yapılacak Konular	Gözlem Sonuçları
Kazandırılmak istenen değerler nelerdir?	
Kazandırılmak istenen değerler, yeteri kadar açık hale getirildi mi?	
Kazandırılmak istenen değerlerin davranışa yansımaları için ne gibi çalışmalar yapılmıştır?	
Sahip olunan değerlerin daha üst seviyeye çıkarılması için ne gibi çalışmalar yapılmıştır?	
Kazandırılmak istenilen değer/lerle ilgili davranışların değerlendirilmesinde kişinin kendisinin uyguladığı ve başkasına uyguladığı ölçütlerin aynı olması için ne gibi çalışmalar yapılmıştır?	
İşlenen değerlerin ilişkisi kurulmuş mudur? Başka değerlerle ilişkilendirilmiş midir? Tek başına mı ele alınmıştır?	
Kazandırılmak istenen değerler, dersin içeriğiyle uyumlu mudur?	
Değerleri kazandırmaya yönelik nasıl çalışmalar yapılmıştır?	

Öğrenci Çalışmalarının Nasıl Değerlendirildiğinin Gözlemlenmesi

Bu gözlemin öncelikli amacı, uygulama öğrencisinin, dersin farklı aşamalarında içeriğe bağlı olarak öğrenciler tarafından yapılan çalışmaların değerlendirilmesinde kullanılacak değerlendirme yöntem ve tekniklerini gözlemlemesidir. Bunun yanında gözlemleri fakültede edinilen bilgiler doğrultusunda yorumlamak; öğrenciye, konuya, öğrencilere verilen çalışmalara, dersin kazanımlarına uygun etkin değerlendirme yöntemlerini geliştirebilecek bilgi ve becerileri kazanmak için gerekli noktaları belirlemesini sağlamaktır.

Gözlem öncesinde, uygulama öğretmeninizle bir görüşme yapınız. Öğretmenin dersini işleyeceği konu ve yaş grubu, yapılan çalışma ve öğrenciye yönelik olarak aşağıdaki durumlarda nasıl bir düzenleme yaptığını öğreniniz.

- Gözlemediğiniz ders kapsamında hangi değerlendirme yöntemlerini kullanacağını,
- Kullandığı değerlendirme yöntemiyle dersin kazanımlarının ilişkisini nasıl kurduğunu,
- Sıklıkla kullandığı değerlendirme yöntem ve araçlarını,
- Bunları belirlerken ne tür ölçütler kullandığını,
- Değerlendirme rubriğinin nasıl hazırlandığını,
- Kullanılan değerlendirme yöntem ve araçlarının etkili olmadığı durumlarda nasıl bir düzenleme yaptığını.

Gözlem sırasında Ek 2'deki tabloyu kullanarak gözlemlerinizi not ediniz.

Gözlem sonrasında, uygulama öğretmeninizle tekrar görüşünüz. Planladığı yöntem ve araçları kullanıp kullanmadığını öğreniniz. Kullandığı ölçme araçlarını ve değerlendirme yöntemlerini değiştirmesine sebep olan durumlar olduysa, bunların nedenlerini sorunuz. Seçtiği yöntem ve araçların neden etkili olduğunu/olmadığını öğreniniz. Uygulama öğretmeninizden uygulamış olduğu herhangi bir ölçme aracını isteyerek inceleyiniz. Aynı kazanımları içeren bir ölçme aracı geliştiriniz. Tecrübelerinizi, gözleminizden edindiklerinizi ve öğretim felsefenizi göz önünde bulundurarak ne tür ölçme araçları ve değerlendirme yöntemleri kullanabileceğinizi düşününüz. Gözlemediğiniz dersle ilgili alternatif değerlendirme yöntemlerini düşünüp bunları belirtiniz. Bu tercihlerinizin nedenlerini paylaşınız. Dersin kazanımlarıyla değerlendirme yöntemleri arasındaki ilişkiyi paylaşınız.

Ek 2.Öğrenci Çalışmalarının Değerlendirilmesinin Gözlemlenmesi

Öğrenci Çalışmaları	Çalışma Türü	Kullanılan Ölçme Aracı ve Değerlendirme Yöntemi	Öğrenci Üzerindeki Etkileri (Motivasyon)	Öğrenci Üzerindeki Etkileri (Başarı)
Çalışma 1				
Çalışma 2				
Çalışma 3				
Çalışma 4				

Grup Çalışması Düzenleme

Bu etkinliğin amacı, uygulama öğrencisinin, dersin farklı aşamalarında gerçekleştirilebilecek grup çalışmaları hakkında bilgi sahibi olmasını sağlamaktır. Grup çalışmaları, öğrencilerin birbirleriyle etkileşimlerini güçlendirmek ve onların grup içinde çalışma becerilerini geliştirmek açısından çok önemlidir. Diğer bir amaç da bu gözlemleri fakültede edindiğiniz bilgiler doğrultusunda yorumlamak; sınıfta öğrenciye ve konuya bağlı olarak grup çalışmalarının nasıl düzenlenmesi ve kullanılması gerektiğine dair bilgi ve deneyim kazanmaktır.

Gözlem öncesinde, uygulama öğretmeninizden aşağıdaki konulara ilişkin görüşlerini öğreniniz.

- *Grup çalışmasının amacını,*
- *Grup çalışmasını düzenlerken grupları nasıl ve hangi ölçütleri göz önünde bulundurarak belirlediğini,*
- *Grup çalışmasını yaparken etkili olan ölçütleri,*
- *Grup çalışmasının istediği şekilde işlememesi durumunda ne yaptığını,*
- *Grup çalışmasının öğrencilere nasıl bir katkı sağlayacağını düşündüğünü.*

Gözlem sırasında, Ek 3'deki tabloyu kullanınız.

Gözlem sonrasında, uygulama öğretmeninizle tekrar görüşünüz. Planladığı grup çalışmasında değişiklik yapmasına sebep olan durumlar varsa, bunların neler olduğunu sorunuz. Bunların üstesinden nasıl geldiğini öğreniniz. Seçtiği grup çalışmasının neden etkili olduğunu/olmadığını öğreniniz. Tecrübelerinizi, gözleminizden edindiklerinizi ve öğretim felsefenizi göz önünde bulundurarak öğretmen olduğunuzda grup çalışmalarını etkin olarak kullanmak için nasıl bir yol izleyeceğinizi düşününüz. Gözlemediğiniz dersle ilgili alternatif grup çalışmaları düşünüp bunları sıralayınız. Bu tercihlerinizi nedenleriyle paylaşınız. Bu gözlemin, grup çalışmaları hakkındaki düşüncelerinizi nasıl etkilediğini belirleyiniz.

Ek 3. Grup Çalışması Düzenleme

Etkinlikler	Oluşturulan Grup Sayısı ve Her Gruptaki Öğrenci Sayısı	Grupların Yapısı (Homojen, Heterojen vb.)	Grup Çalışmasının Yöntemi	Dersin Kazanımlarına Uygunluğu	Öğrenci Motivasyonu ve Katılımı
Grup Çalışması 1					
Grup Çalışması 2					

Kapsayıcı Eğitim Faaliyetlerinin Gözlemlenmesi

Bu gözlemin amacı, uygulama öğrencisinin Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı (BEP), çerçevesinde bireysel ve kültürel farklılıkları göz önünde bulundurarak “kapsayıcı eğitim ve öğretim” etkinlikleri hakkında bilgi sahibi olmasını sağlamaktır. Buna ek olarak bireysel ve sosyo-kültürel farklılıklar hakkında farkındalık kazanmaktır. Bu gözlemleri, fakültede edinilen bilgileri göz önünde bulundurarak yorumlamak; öğrenciye ve konuya bağlı olarak kapsayıcı eğitim faaliyetlerinin nasıl düzenlenmesi ve kullanılması gerektiğine dair bilgi ve deneyim kazanmaktır.

Gözlem öncesinde, öğretmenin dersini işleyeceği konu ve yaş grubuna yönelik olarak aşağıdaki hususlarda düşüncelerini öğreniniz.

▪ *Dersindeki kapsayıcı eğitim faaliyetlerini düzenlerken bunların bireysel ve kültürel farklılıkları kapsamalarını nasıl sağladığını,*

▪ *Hangi kapsayıcı eğitim faaliyetlerini kullanmayı planladığını,*

▪ *Bu faaliyetin kullanmasında etkili olan ölçütleri,*

▪ *Bu tür faaliyetlerin istenilen şekilde işlememesi durumunda hangi yöntemle devam edeceğine nasıl karar verdiğini,*

▪ *Kapsayıcı eğitim faaliyetlerinin sınıftaki tüm öğrencilere nasıl bir katkı sağlayacağını düşündüğünü.*

Gözlem sırasında, Ek 4'deki tabloyu kullanınız.

Gözlem sonrasında, uygulama öğretmeninizle tekrar görüşünüz. Planladığı kapsayıcı eğitim faaliyetlerini kullanıp kullanmadığını öğreniniz. Planladığı kapsayıcı eğitim faaliyetlerinin, BEP çerçevesinde hangi hedeflere ulaşmada yararlı olduğunu sorunuz. Seçtiği kapsayıcı eğitim faaliyetinin neden etkili olduğunu/olmadığını öğreniniz. Tecrübelerinizi ve gözleminizden edindiklerinizi göz önünde bulundurarak öğretim felsefenizi düşününüz. Bireysel ve kültürel farklılıklara karşı yaklaşımınızın ne olduğunu ve bu etkinliğin düşüncelerinizde bir farklılık oluşturup oluşturmadığını değerlendiriniz.

Ek 4.Kapsayıcı Eğitim Faaliyetlerinin Gözlenmesi

Kapsayıcı Eğitim Faaliyetleri	Faaliyet Türü	Faaliyetin Amacı	Öğrenci Üzerindeki Etkileri (Motivasyon ve Katılım)	Karşılaşılan Zorluklar
Faaliyet 1				
Faaliyet 2				

Mesleki Gelişim ve Öz Değerlendirme Hakkında Görüşme

Bilgi, durağan bir yapıda olmayıp değişken ve dinamiktir. Bilginin kazandırılması, öğretmenin önemli görevlerinden biri olduğu için bu görevini daha etkili bir şekilde gerçekleştirmesi, kendini sürekli olarak geliştirmesine bağlıdır. Öğretmenin mesleki gelişim çabaları, öğrencilerine rol model olması bakımından önemlidir. Kendini yenileme ve gelişimini sürdürmenin ön koşulu ise öz değerlendirme yapabilmektir.

Bu gözlemin amacı, uygulama öğrencisinin mesleki gelişim ve öz değerlendirme alanlarında yapılan çalışmaları gözlemleyerek buna ilişkin değerlendirme yapması için bir basamak oluşturmaktır.

Görüşme öncesinde, mesleki gelişim ve öz değerlendirmeyle ilgili literatür taraması yaparak bilgilerinizi güncelleyiniz. Uygulama öğretmeninizle bir görüşme yapmak için hazırlık yapınız. Bu hazırlık çerçevesinde görüşmenin gününü, saatini ve yerini tespit ediniz. Bu görüşme için tahmini bir süre belirleyiniz.

Görüşme sırasında, görüşme öncesinde yaptığınız hazırlık çerçevesinde görüşmenizi gerçekleştiriniz. Görüşmeyi gerçekleştirirken Ek 5'deki tabloda bulunan soruları dikkate alınız.

Görüşme sonrasında, uygulama öğretmenin mesleki gelişim ve öz değerlendirme ile ilgili görüşlerini alınız. Mesleki gelişimle ilgili yaptığı çalışmaların derslerine nasıl yansıdığı, bunlardan başka hangi alanlarda gelişime ihtiyaç duyduğuyla ilgili değerlendirme yapmasını isteyiniz. Mesleki gelişiminizi sağlamak için neler yapabileceğinize ilişkin fikir alışverişinde bulununuz. Mesleki gelişiminizi gerçekleştirmek için neler yaptığınızı düşününüz. Bunları nasıl çeşitlendirebileceğiniz konusundaki seçenekleri sıralayınız. Uygulama öğrencisi olarak öz değerlendirmenizi yapmaya gayret ediniz. Güçlü ve zayıf yönlerinizi fark etmeye çalışınız. Bu yönlerinizi nasıl geliştirebileceğiniz konusunda eylem planı yapınız.

Ek 5. Mesleki Gelişim ve Öz Değerlendirme Hakkında Görüşme

Görüşme Soruları	Görüşme Sonuçları
Alanıyla ilgili bilimsel toplantı, konferans, kongre, çevrimiçi eğitim vb. etkinliklere hangi sıklıkta katılmıştır?	
Alanıyla ilgili düzenli takip ettiği süreli bir yayın, internet sitesi, sosyal medya vb. var mıdır?	
Alanıyla ilgili okuduğu güncel ve bilimsel kitaplar nelerdir?	
Alanıyla ilgili aldığı mesleki eğitimler var mıdır?	
Alandaki gelişimini başka hangi çalışmalarla sağlamaktadır?	
Mesleki çalışmalarına yönelik öz değerlendirmeyi nasıl ve hangi sıklıkta yapmaktadır?	
Öz değerlendirme süreçlerinde meslektaşlarının görüşlerinden ne düzeyde faydalanmaktadır?	

Ders Dışı Faaliyetler Düzenleme

Bu gözlemin amacı, uygulama öğrencisinin, ders dışı faaliyetlerin nasıl düzenlendiği ve hangi amaçlarla kullanıldığı ile ilgili bilgi sahibi olmasını sağlamak; sahip olduğu teorik bilgiler ışığında gözlem yaptığı sınıftaki öğrenci profiline uygun (yaş, ilgi, gelişim evreleri, dünya bilgisi, içerik bilgisi, bireysel farklılıklar vb.) ders dışı faaliyetler düzenlemesine yardımcı olmaktır.

Gözlem öncesinde, öğretmeninizle bir görüşme yapınız. Öğretmenin dersini işleyeceği sınıf, konu ve yaş grubuna yönelik olarak aşağıdaki hususlarda ne düşündüğünü öğreniniz.

- *Ne sıklıkta ders dışı faaliyet yaptığını,*
- *Nasıl bir ders dışı faaliyet yapacağını,*
- *Ders dışı faaliyeti gerçekleştirmek için nasıl bir hazırlık yaptığını,*
- *Gerçekleştireceği faaliyetin seçiminde belirlediği ölçütleri,*
- *Gerçekleştireceği faaliyetin dersin kazanımlarıyla ilişkisini,*
- *Bu faaliyetin öğrencilere nasıl bir katkı sağlayacağını.*

Gözlem sırasında, Ek 6'daki tabloyu kullanınız.

Gözlem sonrasında, uygulama öğretmeninizle tekrar görüşünüz. Ders dışı faaliyetin amacına ulaşmış olup olmadığını, yapılan ders dışı faaliyette değişiklikler yapmasını gerektiren durumların olup olmadığını öğreniniz. Ders dışı faaliyetlerin öğretimin geneline ne tür katkılar sağladığını düşününüz. Kendi çalışmalarınızda ne tür ders dışı faaliyetler yapabileceğinizi paylaşınız. Ders dışı faaliyetleri gerçekleştirmek için ne tür mesleki gelişimlere ihtiyacınız olduğunu değerlendiriniz.

Ek 6. Ders Dışı Faaliyetler Düzenleme

Faaliyetler	Faaliyet Türü	Faaliyet Amacı	Öğrenci Üzerindeki Etkisi (ilgi, motivasyon, farkındalık vb.)	Karşılaşılan Güçlükler
1. Faaliyet				
2. Faaliyet				

Rehberlik Çalışmaları Hakkında Görüşme

Öğrencinin bütün yönleriyle gelişmesi için ders hedeflerinin yanında başka bazı ihtiyaçları da vardır. Öğrencilerin kişisel, sosyal, mesleki ve eğitsel alanlarda kendilerini geliştirebilmeleri, kendilerini daha iyi tanıyabilmeleri, potansiyellerini kullanabilmeleri için kurumlarda rehberlik ve psikolojik danışma çalışmaları yapılmaktadır. Rehberlik ve psikolojik danışma çalışmaları, sadece kurumdaki rehber öğretmen aracılığıyla değil bütün öğretmenlerin iş birliği ile gerçekleşmektedir.

Bu görüşmenin amacı, uygulama öğrencisinin, uygulama öğretmeni tarafından yapılan rehberlik çalışmalarını gözlemlemek ve bu çalışmalardan nasıl faydalanacağını değerlendirmektir.

Görüşme öncesinde, MEB Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliğini inceleyerek sınıf rehber öğretmenin görev ve sorumluluklarını öğreniniz. Uygulama öğretmeninizle görüşerek sınıf rehberlik planını inceleyiniz. Uygulama öğretmeninizle bir görüşme yapmak için hazırlık yapınız. Bu hazırlık çerçevesinde görüşmenin günü saati ve yerini tespit ediniz. Bu görüşme için tahmini bir süre belirleyiniz.

Görüşme sırasında, görüşme öncesinde yaptığınız hazırlık çerçevesinde görüşmenizi gerçekleştiriniz. Görüşmeyi gerçekleştirirken Ek 7'deki tabloda bulunan soruları dikkate alınız.

Gözlem sonrasında, önce uygulama öğretmenin görüşlerini alınız. Dersin planladığı gibi gidip gitmediğini; nelerin farklı olduğunu ve bu farklılıklarla ilgili yeni bir düzenleme yapıp yapmadığını öğreniniz. Uygulama öğretmeninizin rehberlik dersinde diğer derslerden farklı olarak nasıl bir tutum içinde olduğunu, ne gibi farklılıklar olduğunu değerlendirmesini isteyiniz. Kurum rehber öğretmeni ile gözlemlediğiniz derse ilişkin değerlendirme yapınız. Nelerin farklı olabileceği ile ilgili fikir alışverişinde bulununuz. Kurum rehber öğretmeninden rehberlik dersinde takınılması gereken tavırla ilgili bilgi alınız. Gözlemlediğiniz becerilerle ilgili olarak kendinizi değerlendiriniz ve gözlemlediğiniz derse ilişkin nelerin farklı olabileceğini düşününüz. Rehberliğin temel ilkelerine sahip olmak bakımından kendinizi değerlendiriniz. Rehberlik yaparken daha başarılı olabilmek için neler yapabileceğinize ilişkin olarak arkadaşlarınızla fikir alışverişinde bulununuz.

Ek 7. Rehberlik Çalışmaları Hakkında Görüşme

Görüşme Soruları	Görüşme Sonuçları
Kurum rehberlik servisiyle nasıl bir iş birliği içerisindeyiz?	
Sınıf rehberlik görevi çerçevesinde yıllık çalışma planı ne şekilde hazırlanmıştır?	
Yıllık çalışma planı ne tür faaliyetleri kapsamaktadır?	
Yapılan etkinlikler (öğrenciyi tanıma teknikleri, öğrencilerin uyumunu ve öğrenmeyi kolaylaştırıcı çalışmalar vb.) nelerdir?	
Yapılan çalışmaların öğrencilerin kişisel, sosyal, akademik gelişimlerine etkileri nelerdir?	
Kendi dersinin öğretimi konusunda öğrencilere nasıl bir rehberlik yapılmaktadır?	

OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİ ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-2 DERSİ

DÖNEM PLANI

HAFTALAR	YAPILACAK ETKİNLİKLER	AÇIKLAMA
1.Hafta	Tanışma	Rehber Öğretim Elemanı ve Rehber Öğretmenle iletişime geçilmesi.
	Dönem planının paylaşılması	Öğretim elemanı tarafından Dönem planı hakkında öğretmen adaylarına bilgi verilmesi beklenmektedir.
2.Hafta (Okullarda 1. Hafta)	Aylık Eğitim Planı hazırlama	Bu gözlemin amacı, uygulama öğrencisinin okul öncesi eğitimde sınıf ortamında uygulama yapmadan önce planlama yapabilmesi ve yaş grubunun ihtiyacına göre bir planlama yaparak süreci yönetmesine yönelik çalışmalarında gelişme sağlamasına yardımcı olmaktır.
3.Hafta (Okullarda 2. Hafta)	Okulun ve sınıfın fiziki ortamlarının incelenmesi (öğrenme merkezleri, merkezlere uygun materyal, dış ve iç mekan özellikleri)	Bu gözlemin öncelikli amacı, uygulama öğrencisinin, okul öncesi eğitim kurumlarının özelliklerini görebilmesi, fark edebilmesi ve uygun ortamları gözlemlemesidir.
	Günlük eğitim akışı ve etkinlik planı hazırlama ve uygulama	Bu etkinliğin amacı, öğrencinin etkili bir etkinlik planı hazırlaması ve hazırladığı planı sınıf ortamında uygulama becerisini geliştirmesidir.
4.Hafta (Okullarda 3. Hafta)	Günlük eğitim akışı ve etkinlik planı hazırlama ve uygulama	Bu etkinliğin amacı, öğrencinin etkili bir etkinlik planı hazırlaması ve hazırladığı planı sınıf ortamında uygulama becerisini geliştirmesidir.
5.Hafta (Okullarda 4. Hafta)	Nöbet faaliyetlerinin incelenmesi	Bu gözlemin amacı, uygulama öğrencisinin okul kültürü içerisindeki işleyişi ve öğretmenler arası görev ve sorumluluklarının farkında olmasını sağlamasıdır.
	Günlük eğitim akışı ve etkinlik planı hazırlama ve uygulama	Bu etkinliğin amacı, öğrencinin etkili bir etkinlik planı hazırlaması ve hazırladığı planı sınıf ortamında uygulama becerisini geliştirmesidir.
6.Hafta (Okullarda 5. Hafta)	Zümre öğretmenler toplantısının ve toplantı evraklarının incelenmesi	Bu gözlemin amacı, uygulama öğrencisinin mesleki alanlarında yapılan çalışmalarını gözlemleyerek buna ilişkin değerlendirme yapması için bir basamak oluşturmaktır.
	Günlük eğitim akışı ve etkinlik planı hazırlama ve uygulama	Bu etkinliğin amacı, öğrencinin etkili bir etkinlik planı hazırlaması ve hazırladığı planı sınıf ortamında uygulama becerisini geliştirmesidir.

7.Hafta (Okullarda 6. Hafta)	Okulun işleyişini kayıt altına alan evrakların incelenmesi	Bu gözlemin amacı, uygulama öğrencisinin, bulunduğu kurumun işleyişine, yönetim sistemine ve kurumsal yapısına göre belgeleri takip etmesi, kaydetmesi ve ayırt etmesine ilişkin farkındalık kazanması ve gözlem yapmasıdır.
	Günlük eğitim akışı ve etkinlik planı hazırlama ve uygulama	Bu etkinliğin amacı, öğrencinin etkili bir etkinlik planı hazırlaması ve hazırladığı planı sınıf ortamında uygulama becerisini geliştirmesidir.
8.Hafta (Okullarda 7. Hafta)	Günlük eğitim akışı ve etkinlik planı hazırlama ve uygulama	Bu etkinliğin amacı, öğrencinin etkili bir etkinlik planı hazırlaması ve hazırladığı planı sınıf ortamında uygulama becerisini geliştirmesidir.
9.Hafta	OKULLARDA ARA TATİL	
	8 Haftalık Öğretmenlik Uygulaması Çalışmalarının Rehber Öğretim elemanı ile birlikte Değerlendirilmesi	Öğretmenlik Uygulaması süreci ile ilgili ilk 8 haftanın genel bir değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir.
10.Hafta (Okullarda 8. Hafta)	Okul Öncesi Rehberlik hizmetleri, işleyişi ve Çalışmalarının incelenmesi	Bu görüşmenin amacı, uygulama öğrencisinin, uygulama öğretmeni veya kurum rehber öğretmeni tarafından yapılan rehberlik çalışmalarını gözlemlemek ve bu çalışmalardan nasıl faydalanacağını değerlendirmektir.
	Günlük eğitim akışı ve etkinlik planı hazırlama ve uygulama	Bu etkinliğin amacı, öğrencinin etkili bir etkinlik planı hazırlaması ve hazırladığı planı sınıf ortamında uygulama becerisini geliştirmesidir.
11.Hafta (Okullarda 9. Hafta)	Günlük eğitim akışı ve etkinlik planı hazırlama ve uygulama	Bu etkinliğin amacı, öğrencinin etkili bir etkinlik planı hazırlaması ve hazırladığı planı sınıf ortamında uygulama becerisini geliştirmesidir.
12.Hafta (Okullarda 10. Hafta)	Değerlendirme süreçlerini inceleme ve değerlendirme (gelişim gözlem formu, gelişim raporu, portfolyo)	Bu etkinliğin amacı uygulama öğrencisinin sınıf ortamında çocukların nasıl değerlendirilebileceğinin incelemesi, çocuklar için uygulama öğretmeni tarafından kaydedilmiş verilerin nasıl düzenleneceğini öğrenmesidir. Uygulama öğrencisinin, etkinliğin farklı aşamalarında içeriğe bağlı olarak çocuklar tarafından yapılan çalışmaların değerlendirilmesinde kullanılabilecek değerlendirme yöntem ve tekniklerini gözlemlemesidir.
	Günlük eğitim akışı ve etkinlik planı hazırlama ve uygulama	Bu etkinliğin amacı, öğrencinin etkili bir etkinlik planı hazırlaması ve hazırladığı planı sınıf ortamında uygulama becerisini geliştirmesidir.
13.Hafta (Okullarda 11. Hafta)	Okul yönetim süreçlerinin incelenmesi (e-okul, MEBBİS, Asil öğretmenliğe geçiş, özlük hakları)	Bu etkinliğin amacı uygulama öğrencisinin mezuniyetten sonra karşılaşacağı sistemler, belgeler, evraklar ve sürece ilişkin gözlem yapması ve farkında olmasıdır.
	Günlük eğitim akışı ve etkinlik planı hazırlama ve uygulama	Bu etkinliğin amacı, öğrencinin etkili bir etkinlik planı hazırlaması ve hazırladığı planı sınıf ortamında uygulama becerisini geliştirmesidir.

14.Hafta (Okullarda 12. Hafta)	Öğretmenlik Uygulaması Çalışmalarının Değerlendirilmesi	Bu etkinlikte Rehber Öğretim Elemanı, Rehber Öğretmen ve uygulama öğrencilerinin katılımıyla Öğretmenlik Uygulaması süreci ile ilgili genel bir değerlendirme yapılması beklenmektedir.
---	--	---

Uygulama Öğretmeni

İmza

Uygulama Öğretim Elemanı

İmza

1. Faaliyet: Okulun ve sınıfın fiziki ortamlarının incelenmesi (öğrenme merkezleri, merkezlere uygun materyal, dış ve iç mekan özellikleri)

Bu gözlemin amacı, uygulama öğrencisinin okul öncesi eğitimde sınıf ortamında uygulama yapmadan önce planlama yapabilmesi ve yaş grubunun ihtiyacına göre bir planlama yaparak süreci yönetmesine yönelik çalışmalarında gelişme sağlamasına yardımcı olmaktır. Gözlem öncesinde, alanyazın (litaratür) taraması yaparak konu hakkında bilgi ediniz.

Uygulama öncesi planladığınız etkinlik, konu ve kavram hakkında ön araştırma yapınız ve uygun materyalleri hazırlayınız. Uygulama öğretmeninizle görüşerek süreçte kazandırmayı planladığı kazanımlarla ilgili bilgi alınız. Uygulama öğretmeninizin, ne gibi çalışmalar yaptığı konusunda bilgi alınız. Uygulama öğretmeninizin nelere dikkat ettiğiyle ilgili bilgi alınız.

Gözlem sırasında, uygulama öğretmeninizi ve sınıfı gözlemleyerek Ek 1'deki tabloyu doldurunuz.

Gözlem sonrasında, uygulama öğretmeninizden sürecin planladığı gibi gidip gitmediğini; nelerin farklı olduğunu ve bu farklılıklarla ilgili yeni bir düzenleme yapıp yapmadığı hakkındaki düşüncelerini öğreniniz. Hedeflediğiniz kazanımları kazandırıp kazandıramadığınızla ilgili değerlendirme yapmasını isteyiniz. Eğer kazanım edindirmekle ilgili bir aksaklıkla karşılaşıldıysa bunu gidermek için neler yapılabileceğiyle ilgili fikir alışverişinde bulununuz. Gözlemlediğiniz becerilerle ilgili olarak kendinizi değerlendiriniz ve gözlemlediğiniz ortama ilişkin de nelerin farklı olabileceğini düşününüz. Süreçte kazandırılmak istenen kazanımı siz nasıl ele aldınız? Ne gibi yöntemler izlediniz? Bunları düşünüp paylaşınız. Eğer süreçte herhangi bir kazanım edinmeye yönelik bir etkinlik yapılmadıysa, etkinlik planınızın içeriğini düşünerek hangi kazanımın, nasıl kazandırılabilceğini düşününüz.

Ek 1.

1. Faaliyet: Okulun ve sınıfın fiziki ortamlarının incelenmesi (öğrenme merkezleri, merkezlere uygun materyal, dış ve iç mekan özellikleri)

Gözlem Yapılacak Konular	Gözlem Sonuçları
Sınıfın genişliği, yapısı, eşyaların konumları	
Sınıfta yer alan materyaller, eşya, mobilya vb.	
Sınıfta bulunan öğrenme merkezleri	
Öğrenme merkezlerinde bulunan oyuncak, materyal, araç-gereçler	
Okul binasının yapısı / bina içerisinde yer alan tuvalet, mutfak, oyun odasının konumu	
Okul bahçesinin yapısı / bahçenin kullanım biçimi	

2. Faaliyet: Nöbet faaliyetlerinin incelenmesi

Bu gözlemin amacı, uygulama öğrencisinin okul kültürü içerisindeki işleyişi ve öğretmenler arası görev ve sorumluluklarının farkında olmasını sağlamasıdır. Gözlem öncesinde, MEB Yönetmeliğini inceleyerek nöbetçi öğretmenin görev ve sorumluluklarını öğreniniz. Uygulama öğretmeninizle bir görüşme yapınız. Öğretmenin, nasıl bir planlama yaptığı hakkındaki görüşlerinden yararlanınız ve gereken notları alınız. Gözlem sonrasında, uygulama öğretmeninizle tekrar görüşünüz.

3. Faaliyet: Zümre öğretmenler toplantısının ve toplantı evraklarının incelenmesi

Bu gözlemin amacı, uygulama öğrencisinin mesleki alanlarında yapılan çalışmalarını gözlemleyerek buna ilişkin değerlendirme yapması için bir basamak oluşturmaktır. Gözlem öncesinde, MEB Yönetmeliğini inceleyerek zümre öğretmenler toplantısının içeriğini öğreniniz. Gözlem sonrasında, uygulama öğretmeninizle tekrar görüşünüz.

4. Faaliyet: Okulun işleyişini kayıt altına alan evrakların incelenmesi

Bu gözlemin amacı, uygulama öğrencisinin, bulunduğu kurumun işleyişine, yönetim sistemine ve kurumsal yapısına göre belgeleri takip etmesi, kaydetmesi ve ayırt etmesine ilişkin farkındalık kazanması ve gözlem yapmasıdır. Gözlem sonrasında, uygulama öğretmeninizle tekrar görüşünüz.

5. Faaliyet: Okul Öncesi Rehberlik hizmetleri, işleyişi ve çalışmalarının incelenmesi

Çocukların bütün yönleriyle gelişmesi için akademik hedeflerin yanında başka bazı ihtiyaçları da vardır. Çocukların kişisel, sosyal ve eğitsel alanlarda kendilerini geliştirebilmeleri, kendilerini daha iyi tanıyabilmeleri için kurumlarda rehberlik ve psikolojik danışma çalışmaları yapılmaktadır. Rehberlik ve psikolojik danışma çalışmaları, sadece kurumdaki rehber öğretmen aracılığıyla değil bütün öğretmenlerin iş birliği ile gerçekleşmektedir.

Bu görüşmenin amacı, uygulama öğrencisinin, uygulama öğretmeni veya kurum rehber öğretmeni tarafından yapılan rehberlik çalışmalarını gözlemlemek ve bu çalışmalardan nasıl faydalanacağını değerlendirmektir.

Görüşme öncesinde, MEB Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliğini inceleyerek sınıf rehber öğretmenin görev ve sorumluluklarını öğreniniz. Uygulama öğretmeninizle görüşerek sınıf rehberlik

planını inceleyiniz. Uygulama öğretmeninizle bir görüşme yapmak için hazırlık yapınız. Bu hazırlık çerçevesinde görüşmenin günü saati ve yerini tespit ediniz. Bu görüşme için tahmini bir süre belirleyiniz.

Görüşme sırasında, görüşme öncesinde yaptığınız hazırlık çerçevesinde görüşmenizi gerçekleştiriniz.

Görüşmeyi gerçekleştirirken Ek 5'deki tabloda bulunan soruları dikkate alınız.

Gözlem sonrasında, önce uygulama öğretmenin görüşlerini alınız. Etkinliğin planladığı gibi gidip gitmediğini; nelerin farklı olduğunu ve bu farklılıklarla ilgili yeni bir düzenleme yapıp yapmadığını öğreniniz. Uygulama öğretmeninizin rehberlik etkinliğinde diğer etkinliklerden farklı olarak nasıl bir tutum içinde olduğunu, ne gibi farklılıklar olduğunu değerlendirmesini isteyiniz. Kurum rehber öğretmeni ile gözlemediğiniz etkinliğe ilişkin değerlendirme yapınız. Nelerin farklı olabileceği ile ilgili fikir alışverişinde bulununuz. Kurum rehber öğretmeninden rehberlik etkinliğinde takınılması gereken tavırla ilgili bilgi alınız. Gözlemediğiniz becerilerle ilgili olarak kendinizi değerlendiriniz ve gözlemediğiniz etkinliğe ilişkin nelerin farklı olabileceğini düşününüz. Rehberliğin temel ilkelerine sahip olmak bakımından kendinizi değerlendiriniz. Rehberlik yaparken daha başarılı olabilmek için neler yapabileceğinize ilişkin olarak arkadaşlarınızla fikir alışverişinde bulununuz.

Ek 5.

5. Faaliyet: Rehberlik Çalışmaları Hakkında Görüşme

Görüşme Soruları	Görüşme Sonuçları
Kurum rehberlik servisiyle nasıl bir iş birliği içerisindedir?	
Sınıf rehberlik görevi çerçevesinde aylık çalışma planı ne şekilde hazırlanmıştır?	
Aylık çalışma planı ne tür faaliyetleri kapsamaktadır?	
Yapılan etkinlikler (öğrenciyi tanıma teknikleri, öğrencilerin uyumunu ve öğrenmeyi kolaylaştırıcı çalışmalar vb.) nelerdir?	
Yapılan çalışmaların öğrencilerin kişisel, sosyal, akademik gelişimlerine etkileri nelerdir?	

6. Faaliyet: Değerlendirme süreçlerini inceleme ve değerlendirme (gelişim gözlem formu, gelişim raporu, portfolyo)

Bu etkinliğin amacı uygulama öğrencisinin sınıf ortamında çocukların nasıl değerlendirilebileceğinin incelemesi, çocuklar için uygulama öğretmeni tarafından kaydedilmiş verilerin nasıl düzenleneceğini öğrenmesidir. Uygulama öğrencisinin, etkinliğin farklı aşamalarında içeriğe bağlı olarak çocuklar tarafından yapılan çalışmaların değerlendirilmesinde kullanılabilecek değerlendirme yöntem ve tekniklerini gözlemlemesidir. Bunun yanında gözlemleri fakültede edinilen bilgiler doğrultusunda yorumlamak; çocuğa, konuya, çalışmalara, etkinliğin kazanımlarına uygun etkin değerlendirme yöntemlerini geliştirebilecek bilgi ve becerileri kazanmak için gerekli noktaları belirlemesini sağlamaktır.

Gözlem öncesinde, uygulama öğretmeninizle bir görüşme yapınız. Öğretmenin etkinliği uygulayacağı konu ve yaş grubu, materyal ve çocuğa yönelik olarak aşağıdaki durumlarda nasıl bir düzenleme yaptığını öğreniniz.

☐ Gözlemlediğiniz etkinlik kapsamında hangi değerlendirme yöntemlerini kullanacağını,

☐ Kullandığı değerlendirme yöntemiyle etkinliğin kazanımlarının ilişkisini nasıl kurduğunu,

☐ Sıklıkla kullandığı değerlendirme yöntem ve araçlarını,

☐ Bunları belirlerken ne tür ölçütler kullandığını,

☐ Değerlendirme rubriğinin nasıl hazırlandığını,

☐ Kullanılan değerlendirme yöntem ve araçlarının etkili olmadığı durumlarda nasıl bir düzenleme yaptığını.

Gözlem sırasında Ek 6'deki tabloyu kullanarak gözlemlerinizi not ediniz.

Gözlem sonrasında, uygulama öğretmeninizle tekrar görüşünüz. Planladığı yöntem ve araçları kullanıp kullanmadığını öğreniniz. Kullandığı ölçme araçlarını ve değerlendirme yöntemlerini değiştirmesine sebep olan durumlar olduysa, bunların nedenlerini sorunuz. Seçtiği yöntem ve araçların neden etkili olduğunu/olmadığını öğreniniz. Uygulama öğretmeninizden uygulamış olduğu herhangi bir ölçme aracını isteyerek inceleyiniz. Aynı kazanımları içeren bir ölçme aracı geliştiriniz. Tecrübelerinizi, gözleminizden edindiklerinizi ve öğretim felsefenizi göz önünde bulundurarak ne tür ölçme araçları ve değerlendirme yöntemleri kullanabileceğinizi düşününüz. Gözlemlediğiniz dersle ilgili alternatif değerlendirme yöntemlerini düşünüp bunları belirtiniz. Bu tercihlerinizin nedenlerini paylaşınız. Dersin kazanımlarıyla değerlendirme yöntemleri arasındaki ilişkiyi paylaşınız.

Ek 6a.

6a. Faaliyet: Gelişim Gözlem Formu

Tarih	Motor gelişim	Bilişsel gelişim	Dil gelişimi	Sosyal ve duygusal gelişim	Özbakım becerileri
.../.../2022					
.../.../2022					
.../.../2022					

Ek 6b.

6b. Faaliyet: Gelişim Gözlem Raporu

Çocuğun bilgileri	
Okul Adı	
Öğretmenin Adı ve Soyadı	
Rapor Tarihi	
Çocuğun Adı ve Soyadı	
Çocuğun Doğum Tarihi	
Çocuğun Cinsiyeti	
Okula Başlama Tarihi	
Motor Gelişim	
Bilişsel Gelişim	
Dil Gelişimi	
Sosyal ve Duygusal Gelişim	
Özbakım Becerileri	
Görüş ve Öneriler	

Ek 6c.

6c. Faaliyet: Sistemantik Gözlem Formu

Çocuğun Adı-Soyadı:	Gözlem yapan öğretmen:
Yaşı ve Cinsiyeti:	Tarih:
	Zaman aralığı:
Etkinlik-Ortam:	
Detaylar:	
Gözlem nedeni:	Yorumlar ve öneriler:

Ek 6d.

6d. Faaliyet: Sistemik Gözlem Formu

Çocuğun Adı-Soyadı :	Gözlem yapan öğretmen:			
Yaşı ve Cinsiyeti :				
Gözlem Tarihi	Oynadığı öğrenme merkezi ve oyun materyali	Oyun arkadaşları	Oyun tipi	Oyun davranışları

7. Faaliyet: Okul yönetim süreçlerinin incelenmesi (e-okul, MEBBİS, Asil öğretmenliğe geçiş, özlük hakları)

Bu etkinliğin amacı uygulama öğrencisinin mezuniyetten sonra karşılaşacağı sistemler, belgeler, evraklar ve sürece ilişkin gözlem yapması ve farkında olmasıdır. Gözlem sonrasında, uygulama öğretmeninizle tekrar görüşünüz.

ÖZEL EĞİTİM ÖĞRENCİLERİ İÇİN ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-II DERSİ

DÖNEM PLANI

HAFTALAR	YAPILACAK ETKİNLİKLER
1.Hafta	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilerle ilk toplantı yapılır.2. Okullar ve gruplar hakkında bilgi verilerek gruplar kesinleşir.3. Öğretmenlik Uygulaması II Dersi Yönergesi incelenir. Öğrencilerin soruları yanıtlanır.4. “Kaba Değerlendirme Formu” incelenir. Öğrencilerin soruları yanıtlanır.
2.Hafta (Okullarda 1. Hafta)	<ol style="list-style-type: none">1. Sınıfın haftalık ders programı edinilerek uygulama dosyasına konulur.2. Sınıfın öğrenci listesi edinilerek uygulama dosyasına konulur.3. Uygulama öğrencilerinin 1 dönem süre ile çalışacağı hedef öğrenci ve bir yedek öğrenci, uygulama öğretmeni ve dersten sorumlu uygulama öğretim elemanları ile birlikte belirlenir.4. Sınıfta bulunan “en az iki öğrenci” için “Kaba Değerlendirme Formu” kullanılarak öğrencilerin ilk değerlendirmeleri (kaba değerlendirmeleri) yapılır.5. Bir sonraki staj gününün ders planı ve etkinlikleri hakkında uygulama öğretmeniyle iletişim kurularak bilgi alınır ve uygulama öğretmeni denetiminde etkinliklere dahil olunup takip edilir.
3.Hafta (Okullarda 2. Hafta)	<ol style="list-style-type: none">1. Sınıfta bulunan “en az iki öğrenci” için “Kaba Değerlendirme Formu” kullanılarak öğrencilerin ilk değerlendirmeleri (kaba değerlendirmeleri) yapılır.2. Sınıfta bulunan “en az iki öğrenci” için öğrencinin kaba değerlendirmesi tamamlanır ve uygulama öğretim elemanı tarafından puanlanır.3. Kaba değerlendirme sonuçlarına göre, öğrencilerin öncelikli gereksinimleri belirlenmek üzere performans düzeyi yazılır ve uygulama öğretim elemanı tarafından puanlanır (EK 1).4. Bir sonraki staj gününün ders planı ve etkinlikleri hakkında uygulama öğretmeniyle iletişim kurularak bilgi alınır ve uygulama öğretmeni denetiminde etkinliklere dahil olunup takip edilir.
4.Hafta (Okullarda 3. Hafta)	<ol style="list-style-type: none">1. Sınıfta bulunan “en az iki öğrenci” için tamamlanan kaba değerlendirmeler, diğer uygulama öğrencisi arkadaşları ile paylaşılır. Diğer uygulama öğrencisi arkadaşlarının tamamladığı kaba değerlendirmeler de edinilerek uygulama dosyasına konur.2. Performans düzeyi ve uygulama öğretmeni görüşleri temel alınarak her iki öğrenci için de öğretim yapılacak öncelikli 3 amaç (arttırılmak istenen davranış) belirlenir ve uygulama öğretim elemanı tarafından puanlanır (EK 1).3. Hedef öğrenci için “en az üç farklı derste” 15 dakika süre ile anektod kaydı tutulur.4. Anektod kaydı sonucunda uygun olmayan davranış belirlenir ve gözlenebilir ölçülebilir şekilde tanımı yapılır.5. Pekiştirici belirleme listesi hedef öğrenci için doldurulur (EK 2).6. Bir sonraki staj gününün ders planı ve etkinlikleri hakkında uygulama öğretmeniyle iletişim kurularak bilgi alınır ve uygulama öğretmeni denetiminde etkinliklere dahil olunup takip edilir.

<p>5.Hafta (Okullarda 4. Hafta)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hedef öğrenci için belirlenen 3 amacın uzun ve kısa dönemli amaçlarının yazdığı EK 1 uygulama öğretim elemanı tarafından puanlanır. 2. 3 uzun dönemli amaca yönelik ölçüt bağımlı ölçüt bağımlı ölçü aracı (ÖBT) hazırlanır ve uygulama öğretim elemanı tarafından puanlanır (EK 3). 3. Tutulan anektod kaydı, anektod kaydı sonucunda belirlenen uygun olmayan davranışın gözlenebilir ölçülebilir tanımı uygulama öğretim elemanına teslim edilir ve uygulama öğretim elemanı tarafından puanlanır. 4. Doldurulan pekiştireç belirleme listesi uygulama öğretim elemanına teslim edilir ve uygulama öğretim elemanı tarafından puanlanır (EK 2). 5. Bir sonraki staj gününün ders planı ve etkinlikleri hakkında uygulama öğretmeniyle iletişim kurularak bilgi alınır ve uygulama öğretmeni denetiminde etkinliklere dahil olunup takip edilir.
<p>6.Hafta (Okullarda 5. Hafta)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hazırlanan ölçüt bağımlı ölçü araçlarıyla ayrıntılı değerlendirme yapılarak 3 oturum başlama düzeyi verisi toplanır ve uygulama öğretim elemanı tarafından puanlanır. 2. Ölçüt bağımlı ölçü araçlarıyla toplanan başlama düzeyi verileri grafiğe işlenir ve uygulama öğretim elemanı tarafından puanlanır (EK 6). 3. Başlama düzeyi verilerine göre 3 amaç için de BÖP hazırlanır (EK 8). 4. Uygun olmayan davranışın profili çıkarılır (davranış profili, hedef davranışa ilişkin uygun gözlem kayıt tekniği kullanılarak 6 farklı ders saatinde yapılır) (EK 4).
<p>7.Hafta (Okullarda 6. Hafta)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hazırlanan ölçüt bağımlı ölçü araçlarıyla toplanan başlama düzeyi verilerini uygulama öğretim elemanı puanlar (EK 3). 2. Grafiğe işlenen başlama düzeyi verilerini uygulama öğretim elemanı puanlar (EK 6). 3. 3 amaç için hazırlanan BÖP'ler uygulama öğretim elemanı tarafından değerlendirilir. 4. Uygun olmayan davranışın profili çıkarılır (davranış profili, hedef davranışa ilişkin uygun gözlem kayıt tekniği kullanılarak 5 farklı ders saatinde yapılır) (EK 4). 5. Önceki haftalardan kalan sorumluluklar tamamlanır.
<p>8.Hafta (Okullarda 7. Hafta)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 3 amaç için hazırlanan BÖP'ler uygulanmaya başlanır. 2. Öğretim oturumlarından veri toplanır. 3. Toplanan veriler grafiğe günlük olarak işlenir. 4. Davranış profili sonucuna göre uygun olmayan davranışın en çok gözlemlendiği derslerde (teneffüs saati ya da yemek saati de olabilir) (en az 3 ders) Ortam-Davranış-Sonuç (ODS) analizi yapılır ve aynı anda uygun olmayan davranış için üç oturum başlama düzeyi verisi toplanarak grafiğe işlenir (EK 5 ve EK 6).
<p>9.Hafta</p>	<p style="text-align: center;">OKULLARDA ARA TATİL</p> <p>Bu haftaya kadar yapılan her şey bilgisayar ortamında hazırlanarak dosyalanır ve uygulama öğretim elemanına teslim edilir.</p>
<p>10.Hafta (Okullarda 8. Hafta)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hazırlanan BÖP'ler uygulanmaya devam edilir. 2. Öğretim oturumlarından veri toplanır. 3. Toplanan veriler grafiğe günlük olarak işlenir. 4. Uygun olmayan davranışa ilişkin toplanan veriler için uygulama öğretim elemanı tarafından değerlendirme yapılır (EK 5 ve EK 6).
<p>11.Hafta (Okullarda 9. Hafta)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uygun olmayan davranış için hazırlanan plan uygulanmaya başlanır. 2. Davranış hakkında toplanan tüm veriler raporlaştırılır (EK 7). 3. Hazırlanan BÖP'ler uygulanmaya devam edilir. 4. Öğretim oturumlarından veri toplanmaya devam edilir. 5. Toplanan veriler grafiğe günlük olarak işlenir.

12.Hafta (Okullarda 10. Hafta)	<ol style="list-style-type: none">1. Uygun olmayan davranış için hazırlanan plan uygulanmaya devam edilir.2. Öğretim oturumlarında belirlenen gözlem kayıt tekniğine göre davranışa ilişkin veri toplanmaya devam edilir.3. Toplanan veriler grafiğe günlük olarak işlenir.4. Hazırlanan BÖP'ler uygulanmaya devam edilir.5. Öğretim oturumlarından veri toplanmaya devam edilir.6. Toplanan veriler grafiğe günlük olarak işlenir.7. Öğretimi tamamlanan (ölçüt karşılanan) beceriye ilişkin genelleme çalışmaları planlanır ve uygulama öğretim elemanından onay alınır.
13.Hafta (Okullarda 11. Hafta)	<ol style="list-style-type: none">1. Uygun olmayan davranış için hazırlanan plan uygulanmaya devam edilir.2. Öğretim oturumlarında veri toplanmaya devam edilir.3. Toplanan veriler grafiğe günlük olarak işlenir.4. Hazırlanan BÖP'ler uygulanmaya devam edilir.5. Öğretim oturumlarından veri toplanmaya devam edilir.6. Toplanan veriler grafiğe günlük olarak işlenir.7. Öğretimi tamamlanan (ölçüt karşılanan) beceriye ilişkin genelleme çalışmaları planlanır ve uygulama öğretim elemanından onay alınır.
14.Hafta (Okullarda 12. Hafta)	<ol style="list-style-type: none">1. Uygun olmayan davranış için hazırlanan plan uygulanmaya devam edilir.2. Öğretim oturumlarında veri toplanmaya devam edilir.3. Toplanan veriler grafiğe günlük olarak işlenir.4. Hazırlanan BÖP'ler uygulanmaya devam edilir.5. Öğretim oturumlarından veri toplanmaya devam edilir.6. Toplanan veriler grafiğe günlük olarak işlenir.7. Öğretimi tamamlanan (ölçüt karşılanan) beceriye ilişkin genelleme çalışmaları planlanır ve uygulama öğretim elemanından onay alınır.

Uygulama Öğretmeni

İmza

Uygulama Öğretim Elemanı

İmza

ÖZEL EĞİTİM ÖĞRENCİLERİ İÇİN ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-II DERSİ

HAFTALIK ÇALIŞMA PLANI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ ÖĞRETİM PRORAMI HAZIRLAMA KILAVUZU

- 26.Sınıfın haftalık ders programının uygulama dosyasına koyulması.
- 27.Sınıfın öğrenci listesini edinerek uygulama dosyasına koyulması.
- 28.1 dönem süre ile çalışılacak hedef öğrencinin ve bir tane yedek öğrencinin uygulama öğretmeni ve dersten sorumlu uygulama öğretim elemanları ile birlikte belirlenmesi.
- 29.Sınıfta bulunan "en az iki öğrenci" için "Zihinsel Yetersizliği Olan Bireyler İçin Performans Belirleme Formunu" ya da çocuğun performansına göre "Yaygın Gelişimsel Bozukluğu Olan Bireyler için Performans Belirleme Formunu" kullanarak öğrencinin ilk değerlendirmesinin (kaba değerlendirme) yapılması.
- 30.Tamamlanan kaba değerlendirmelerin kendi sınıfındaki diğer uygulama öğrencileri arasında paylaşılması
- 31."Zihinsel Yetersizliği Olan Bireyler İçin Performans Belirleme Formu" sonuçlarına göre, öğrencinin performans düzeyi ve öncelikli gereksinimleri doğrultusunda öğretmen görüşlerine dayalı olarak her iki öğrenci içinde öğretim yapacağı öncelikli 3 amacın (artırılmak istenen davranış) belirlenmesi.
- 32.Kaba değerlendirme sonuçlarına göre, her iki öğrencinin öncelikli gereksinimlerini belirlemek için performans düzeyinin yazılması.
- 33.Performans düzeyi ve öğretmen görüşleri temel alınarak, her iki öğrenci için öğretim yapılacak öncelikli olan 3 amacın belirlenmesi.
- 34.Arttırılmak istenen amaçların öğretim elemanına bildirilmesi ve onayının alınması.
- 35.Hedef çocuk için belirlenen 3 amacın, uzun ve kısa dönemli hedefler biçiminde yazılması ve öğretim elemanından onay alınması.
- 36.Beceri alanında aldığı uzun dönemli amaca yönelik ölçüt bağımlı ölçü aracının hazırlanması.
- 37.Hazırlanmış olan ölçüt bağımlı ölçü aracı için öğretim elemanından onay alınması.
- 38.Beceri alanında hazırlanan ölçüt bağımlı ölçü aracının uygulanarak en az 3 oturum başlama düzeyi verilerinin toplanması, grafiğe işlenmesi ve grafiğin dosyaya koyulması.
- 39.Başlama düzeyi verilerine göre her üç amaç için de Bireyselleştirilmiş Öğretim Programlarının (BÖP) hazırlanması.
- 40.Hazırlanan BÖP'ler için öğretim elemanından ve sınıf öğretmeninden onay alınması.
- 41.Beceri öğretimine başlanması.
- 42.Öğretim oturumlarında veri toplamaya devam edilmesi.
- 43.Toplanan verilerin grafiğe günlük olarak işlenmesi.
- 44.Öğretimin, öğretim elemanlar tarafından değerlendirilmesi.
- 45.Hazırlanan problem davranış planının öğretim sırasında uygulanması.
- 46.Davranış planının öğretim oturumlarında gözlenen uygulamasının değerlendirilmesi.
- 47.Öğretimi tamamlanan becerilere ilişkin genelleme çalışmalarının planlanması ve öğretim elemanından onay alınması.
- 48.Planlanan genelleme çalışmalarının uygulanması.
- 49.Genelleme çalışmaları sırasında veri toplamaya devam edilmesi
- 50.Toplanan verilerin grafiğe günlük olarak işlenmesi

DAVRANIŞ DEĞİŞTİRME PROGRAMA HAZIRLAMA KILAVUZU

12.Hedef öğrenci için “en az üç farklı derste” 15 dakika süre ile anektod kaydının tutulması. Anektod kayıt sonucunda uygun olmayan davranışın belirlenmesi ve gözlenebilir ölçülebilir tanımının yapılması.

13.Hedef öğrenci için pekiştireç belirleme listesinin doldurulması.

14.Uygun olmayan davranışın profilinin çıkarılması (Davranış profili, hedef davranışa ilişkin uygun gözlem kayıt tekniği kullanarak staja gidilen bir günde beş farklı derste yapılır).

15.Davranış profili sonucuna göre, uygun olmayan davranışın en çok gözleendiği derslerde (teneffüs saati ya da yemek saati de olabilir) (en az 3 ders) Ortam-Davranış-Sonuç (ODS) analizinin yapılması ve aynı anda uygun olmayan davranış için üç oturum başlama düzeyi verisinin toplanarak grafiğe işlenmesi.

16.Uygun olmayan davranışa ilişkin toplanan veriler için öğretim elemanından onay alınması (EK 5 ve EK 6).

17.Davranış hakkında toplanan tüm verilerin raporlaştırılması (EK 7).

18.Uygun olmayan davranış için hazırlanan rapora ilişkin öğretim elemanından onay alınması.

19.Onay aldığı uygun olmayan davranış için hazırlanan planın uygulamaya başlaması.

20.Öğretim oturumlarında belirlenen gözlem kayıt tekniğine göre davranışlara ilişkin veri toplamaya devam edilmesi.

21.Toplanan verilerin grafiğe günlük olarak işlenmesi.

22.Davranış planının öğretim oturumlarından gözlenen uygulanmasının değerlendirilmesi.

ÖZEL EĞİTİM ÖĞRENCİLERİ İÇİN ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-II DERSİ SINAV
DEĞERLENDİRME İLKELERİ

Ara Sınav Dosyası
11. Sınıfta bulunan “ en az iki öğrenci ” için Zihinsel Yetersizliği Olan Bireyler İçin Performans Belirleme Formunun kendi yönergesi doğrultusunda doldurulması.
12. Kaba değerlendirme sonuçlarına göre, öğrencinin öncelikli gereksinimlerini belirlemek için performans düzeyinin yazılması.
13. Performans düzeyi doğrultusunda, öğretim yapılacak 3 amacın belirlenmesi ve uzun dönemli amaçlar ve kısa dönemli hedefler biçiminde yazılması.
14. Hedef öğrenci için pekiştirici, belirleme listesinin doldurulması.
15. Hedef öğrenci için her gün 1 kez olmak üzere “ en az üç farklı derste ” 15 dakika süre ile anektod kaydının tutulması.
16. Beceri alanında aldığı uzun dönemli amaca yönelik ölçüt bağımlı ölçü aracının hazırlanması.
17. Hazırladığı araçla ayrıntılı değerlendirme yaparak 3 oturum başlama düzeyi verisi toplanması ve başlama düzeyi verilerinin grafiğe işlenmesi.
18. Başlama düzeyi verilerine göre BÖP hazırlanması.
19. Uygun olmayan davranışın profilinin çıkarılması (davranış profili, hedef davranışa ilişkin uygun gözlem kayıt tekniği kullanarak staja gidilen bir gün beş farklı derste yapılır).
20. Hazırlanan uygulama dosyasının yazım kurallarına uygun olarak hazırlanması, kapak ve içindekiler sayfasının hazırlanması (Ana metinde “Times New Roman” yazı tipini normal 12 punto 1,15 satır aralığı, başlıklarda “Times New Roman” yazı tipini kalın 12 punto olarak kullanınız).
Dönem Sonu Dosyası
9. Davranış profili sonucuna göre, uygun olmayan davranışın en çok gözlemlendiği derslerde (teneffüs saati ya da yemek saati de olabilir) (en az 3 ders) Ortam-Davranış-Sonuç (ODS) analizinin yapılması.
10. Uygun olmayan davranış için üç oturum başlama düzeyi verisi toplanması ve grafiğe işlenmesi.
11. Davranış hakkında toplanan tüm verilerin raporlaştırılması.
12. Beceri öğretiminin uygulama öğretim elemanları tarafından değerlendirilmesi. (UYGULAMA GÖZLEM)
13. Davranış değiştirme programının uygulanması (UYGULAMA GÖZLEM)
14. Fiziksel ortam düzenlemesi, materyal seçimi
15. Hedeflenen amacın akıcılık, kalıcılık ya da genelleme oturumlarının yapılması
16. Hazırlanan uygulama dosyasının yazım kurallarına uygun olarak hazırlanması, kapak ve içindekiler sayfasının hazırlanması (Ana metinde “Times New Roman” yazı tipini normal 12 punto 1,15 satır aralığı, başlıklarda “Times New Roman” yazı tipini kalın 12 punto olarak kullanınız).

EK 1 : PERFORMANS DÜZEYİ VE AMAÇ LİSTESİ ÖRNEĞİ

Bireyin Adı Soyadı:
Bireyin Yaşı:
Sınıfı:
Performans Düzeyi:
AMAÇLAR
I. UDA 1. KDH 2. KDH 3. KDH
II. UDA 1. KDH 2. KDH 3. KDH
III.
IV.
PROBLEM DAVRANIŞ
1.

EK 2: PEKİŞTİREÇ BELİRLEME FORMU

Uygulama Tarihi:

Uygulayıcının Adı-Soyadı:

Uygulama Ortamı:

Formu Doldurma Biçimi

- Öğrencinin Kendisine Sorma:
- Öğrenciyi Doğrudan Gözleme:
- Görüşülen Kişiler ve Yakınlığı:

Öğrencinin

Adı-Soyadı:

Yaşı:

Cinsiyeti:

Sınıfı:

FORMUN AMACI

Pekiştireç belirleme formu, öğrenciyle başarılı bir öğretim yapabilmek için ders sırasında/sonunda kullanılacak pekiştireçleri belirlemek amacıyla, öğrencinin yiyecek ve içecek pekiştireçlerinden, nesne pekiştireçlerinden, sosyal pekiştireçlerden ve etkinlik pekiştireçlerinden hangilerini tercih ettiğini ya da etmediğini belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. Bu formdan elde edilen bilgilerle, öğrencilerin gösterdikleri olumlu davranışların etkili bir şekilde pekiştirilmesi hedeflenmektedir.

FORMUN KULLANIM YÖNERGESİ

Form doldurulurken eğer öğrenci okunan seçeneği seviyorsa “*evet*” sütununda artı (+) işareti; eğer öğrenci okunan seçeneği sevmiyorsa “*hayır*” sütununa eksi (-) işareti konulacaktır. Seçeneklerin en altında “*diğer*” satırına, öğrencinin sunulan seçenekler haricinde istediği diğer pekiştireçler eklenecektir. Yiyecek ve içecek pekiştireçleri sütununda, seçenekler yanına bırakılan boşluğa ise öğrencinin pekiştireç ile ilgili belirttiği özellikler (marka, cins..vs) yazılacaktır.

Form; öğrencinin kendisine sorma, öğrenciyi doğrudan gözleme (gözlemlere ağırlık verilmelidir), öğrencinin öğretmeni veya ailesiyle görüşme tekniklerinden biri ya da birkaçı bir arada kullanılarak doldurulabilir. Form doldurma hangi biçimde gerçekleştirilmişse ilgili yere çarpı (x) işareti konulacak ve gerekli bilgiler kaydedilecektir.

Yararlanılan Kaynaklar:.....

.....

PEKİŞTİREÇLER	EVET	HAYIR
Yiyecek ve İçecek Pekiştireçleri		
Şeker (.....)		
Çikolata		
Sakız		
Meyve		
Kraker		
Cips		
Kek		
Jelibon		
Bonibon		
Çay		
Meyve suyu		
Süt		
Kola		
Diğer		
Nesne Pekiştireçleri		
Top		
Oyuncak Bebek		
Kalem		
Silgi		
Boyama kitabı		
Balon		
Oyuncak araba		
Diğer		
Sosyal Pekiştireçler		
Aferin!		
Bravo!		
Çok Güzel!		
Süper!		
Alkışlama		
Çak yapma		
Diğer		
Etkinlik Pekiştireçleri		
Top oynamak		
Bahçede dolaşmak		
Resim yapma		
Boyama yapmak		
Müzik dinlemek		
Kitap okumak		
Şarkı söylemek		
Dans etmek		
Evcilik oynamak		
Diğer		

EK 3: ÖLÇÜT BAĞIMLI ÖLÇÜ ARACI

Öğrencinin Adı:

Amaç:

Değerlendirme Tarihi

Değerlendirme Yöntemi:

Bildirimler	Ölçüt	Sorular/ Yönergeler/ Ana Yönerge	Materyaller/Ortam	Başlama Düzeyi			Öğretim Oturumları Tarihleri						
				I	II	III							
1.			a) b) c)										
2.													
3.													
4.													
5.													

KISALTMALAR: B= BAĞIMSIZ Sİ= SÖZEL İPUCU MO= MODEL OLMA FY= FİZİKSEL YARDIM

EK 4: PROBLEM DABRANIŞ PROFİLİ FORMU

Öğrenci:

Gözlem Tekniği:

Davranış:

Süre 40 dakika (ders saati)

Tarih:		Tarih:	
1. Gün Dersler	Davranış Sıklığı/Süresi vb.	2. Gün Dersler	Davranış Sıklığı/Süresi vb.
1.		1.	
2.		2.	
3.		3.	
Toplam		Toplam	
Ortalama		Ortalama	

EK 5: ODS KAYIT FORMU

Gözlenen Öğrencinin Adı Soyadı:

Sınıfı:

Ortam:

Tarih:

Süre:

Davranış Öncesi	Davranış	Davranış Sonrası	Yorum ve Öneri

EK 6

Amaç/Beceri/Davranış:

BD

Öğretim Oturumları

1	2	3		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Amaç/Beceri/Davranış:

BD

Öğretim Oturumları

1	2	3		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

EK 7: PROBLEM DAVRANIŞ RAPORU

Öğrenci:

Programı uygulama:

Sınıf:

Programın Başlama Tarihi:

1. Hedef davranışın tanımlanması:

- e) Tanım:
- f) Davranış öncesi:
- g) Davranışı ortaya çıkaran değişkenler:
- h) Davranış profili sonucu (sıklık/süre/oran vb.)

2. ODS analizi sonucu (Davranışın işlevi):

3. Davranışsal amaç:

4. Davranış değiştirme için planlanan program

- g) Uygun ve etkili pekiştireçlerin belirlenmesi:
- h) Pekiştireç tarifesinin belirlenmesi ve geri çekilmesi süreci:
- i) Uygun davranış değiştirme yöntemi (Yöntemin nasıl uygulanacağını planı hafta hafta açıklamalıdır):
- j) Sınıf öğretmenin bilgilendirme süreci:
- k) Davranışı ortaya çıkaran çevresel etmenlerin düzenlenmesi:
- l) Seçilen yöntemin gerekçesi:

EK 8: BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ ÖĞRETİM PROGRAMI (BÖP) FORMU (DERS PLANI)

Öğrencinin Adı-Soyadı:

Sınıfı:

Görevli Kişi:

Ders	
Öğrencinin Performans Düzeyi:	
Amaç:	
Öğretimsel Hedef/Hedefler	
Yöntem:	
Pekiştireçler ve Pekiştireç Tarifesi:	
Öğretim Süreci: A) Öğretimin yapıldığı yer	
B) Araç-gereçler	
C) Süre	
D) Dersin işlenişi	
E) Değerlendirme	
Davranış değiştirme yöntemi ve uygulanması	
F) Amacın	

Onaylayan (Sınıf Öğretmeni)
Adı-Soyadı

EK 9: ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II DERSİ FİNAL DEĞERLENDİRME FORMU

Okul-Sınıf:

Tarih:

Ders:

Değerlendirilen:

Değerlendiren:

Puan: .../100

A. HAZIRLIK (BÖP)	Çok iyi 5	İyi 4	Orta 3	Zayıf 2	Çok Zayıf 1
21. BÖP formundaki öğretimsel amaca ilişkin öğrencinin performans düzeyini yazmıştır.					
22. Öğrencinin performans düzeyine yönelik öğretimsel amaçlar belirlenmiştir.					
23. Öğretimsel amaçlar doğrultusunda uygun yöntem ve teknikler belirlenmiştir.					
24. Belirlediği yöntem ve teknikleri öğretim sürecinde kurallarına uygun olarak kullanmayı planlamıştır.					
25. Öğretimsel amaçlar doğrultusunda öğretim araç gereçlerini hazırlanmış ve uygun şekilde yerleştirmiştir.					
26. Değerlendirme materyallerini hazırlamıştır.					
27. Değerlendirme formlarını ve grafiklerini hazırlamıştır.					
B. ÖĞRETİM					
28. Öğretim oturumuna uygun şekilde başlar.					
29. Öğretime başlamadan önce öğrencilerin dikkatini çeker.					
30. Yönergeleri uygun şekilde kullanır.					
31. Öğrencinin performans düzeyini dikkate alarak ipuçlarını kullanır.					
32. Davranış sonrası uyarı (örn, pekiştirici) etkili ve tutarlı bir şekilde kullanır.					
33. Hazırladığı öğretim araçlarını uygun biçimde kullanır.					
34. Ses tonunu ve beden dilini etkili şekilde kullanır.					
35. Beklenmedik durumlarda gerekli girişimlerde bulunur.					
36. Öğretim süresi uygun şekilde kullanır.					
37. Öğretimi uygun şekilde bitirir (Tekrar, özet, teşekkür, dersin bittiğini söyleme, ödev verme, bundan sonra yapılacakları söyleme, vb.)					
C. DEĞERLENDİRME					
38. Öğretilen beceri/konu/kavramı değerlendirir.					
39. Uygun değerlendirme yöntemi kullanır.					
40. Değerlendirme sonuçlarını değerlendirme formuna kaydeder.					
DÜŞÜNCELER:					

Okullarda Rehberlik ve Psikolojik Danışma Uygulamaları -1

Bu ders, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Programı öğrencilerinin mezuniyet sonrasında kurumlarda etkili ve verimli rehberlik ve psikolojik danışma çalışmaları yürütebilmeleri için gerekli mesleki bilgi, beceri ve tutumları kazanmalarını amaçlamaktadır. Dersin haftada **2 saati fakültede uygulama öğretim elemanınca, 6 saati de uygulama kurumunda uygulama rehber öğretmeni tarafından** birlikte yürütülecektir.

Ders kapsamında; kurumu, kurumun rehberlik servisini ve işleyişini tanıma; personelin rehberlik çalışmaları kapsamındaki görev, yetki ve sorumluluklarını kavrama; öğrencileri tanıma; rehberlik çalışmalarını gözlemleme ve inceleme; öğrencilerin rehberlik servisine ilişkin algılarını belirleme; kurum rehberlik programında yer alan bazı test ve test dışı teknikleri rehber öğretmenin gözetiminde uygulama gibi faaliyetlere yer verilmiştir.

Aşağıda, Okullarda Rehberlik ve Psikolojik Danışma Uygulamaları-1 dersi kapsamında haftalık faaliyet planı ve ilgili haftalarda yapılması planlanan faaliyetlere ilişkin örnekler yer almaktadır. Bu faaliyetler için uygulama öğrencilerinin kullanacağı tablolar da verilmiştir.

OKULLARDA
REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA UYGULAMALARI -I DERSİ
DÖNEM PLANI

HAFTALAR	Gözlem ve Uygulama Konuları
1.Hafta	<ul style="list-style-type: none">▪ Kurum rehberlik servisi, rehber öğretmen ve kurum yönetimiyle tanışma▪ Kurumda bir dönem boyunca yapılacak çalışmaların planlanması▪ Kurumun ve rehberlik servisinin fiziki özelliklerinin incelenmesi
2.Hafta (Okullarda 1. Hafta)	<ul style="list-style-type: none">▪ Kurumda öğrenciyle ilgili yönetmeliklerin incelenmesi
3.Hafta (Okullarda 2. Hafta)	<ul style="list-style-type: none">▪ Kurumda rehber öğretmenin bir gününün gözlemlenmesi
4.Hafta (Okullarda 3. Hafta)	<ul style="list-style-type: none">▪ Kurumda rehberlik ve psikolojik danışma yıllık programının incelenmesi ve programın hazırlanma süreci hakkında kurum rehber öğretmeniyle görüşülmesi
5.Hafta (Okullarda 4. Hafta)	<ul style="list-style-type: none">▪ Kurum rehber öğretmenince yapılan bir rehberlik etkinliğinin gözlemlenmesi
6.Hafta (Okullarda 5. Hafta)	<ul style="list-style-type: none">▪ Kurumda rehberlikle ilgili örgütlenme, yönetim ve ilgili kurulların yapı ve görevlerinin incelenmesi
7.Hafta (Okullarda 6. Hafta)	<ul style="list-style-type: none">▪ Bir öğrencinin kurumdaki bir gününün incelenmesi
8.Hafta (Okullarda 7. Hafta)	<ul style="list-style-type: none">▪ Öğrencilerin rehberlik servisine başvuru şeklinin, başvuru nedenlerinin incelenmesi ve gözlemlenmesi
9.Hafta	<ul style="list-style-type: none">▪ Kurum-aile ilişkileriyle ilgili mevzuat ve uygulamaların incelenmesi
10.Hafta (Okullarda 8. Hafta)	<ul style="list-style-type: none">▪ Kurum ve toplum ilişkilerinin gözlemlenmesi
11.Hafta (Okullarda 9. Hafta)	<ul style="list-style-type: none">▪ Kurum rehberlik programında yer alan test ve test dışı tekniklerin incelenmesi, bu konudaki uygulamaların gözlemlenmesi
12.Hafta (Okullarda 10. Hafta)	<ul style="list-style-type: none">▪ Kurum rehberlik programında yer alan test ve test dışı tekniklerden seçilen birer tekniğin rehber öğretmenin gözetiminde uygulanması, değerlendirilmesi ve yorumlanması
13.Hafta (Okullarda 11. Hafta)	<ul style="list-style-type: none">▪ Öğrencilerin rehberlikle ilgili algılarının belirlenmesi
14.Hafta (Okullarda 12. Hafta)	<ul style="list-style-type: none">▪ Özel eğitime muhtaç öğrencilere yönelik rehberlik faaliyetlerinin incelenmesi ve gözlemlenmesi▪ Dönem boyunca yapılan çalışmaların rehber öğretmenle birlikte değerlendirilmesi ve raporlaştırılarak kurum rehber öğretmenine teslim edilmesi

RPD UYGULAMALARI-I DERSİ
DÖNEM PLANI PLANI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

1. Faaliyet: Kurumun Rehberlik Servisinin Fiziki Özellikleri

Kurumun ve rehberlik servisinin fiziki özelliklerini inceleyerek değerlendiriniz.

Kurumun Fiziki Özellikleri:

Rehberlik Servisinin Fiziki Özellikleri:

2. Faaliyet: Kurumda Öğrenciyle İlgili Yönetmeliklerin İncelenmesi

Kurumda öğrencilerle ilgili yönetmelikleri inceleyerek, bunlarla ilgili görüşlerinizi kurumun rehber öğretmeniyle paylaşarak yazınız.

İncelenen Yönetmelikler ve Değerlendirme:

3. Faaliyet: Kurumda Rehber Öğretmenin Bir Günü

Kurum rehber öğretmeninin gün boyunca yaptığı etkinlikleri gözlemleyerek aşağıya yazınız.

Etkinlikler	Süre

4. Faaliyet: Yıllık Kurum Rehberlik Programının İncelenmesi

Programda Yer Alan Etkinlikler

1. Eğitsel Rehberlik Etkinlikleri:

2. Mesleki Rehberlik Etkinlikleri:

3. Kişisel-Sosyal Rehberlik Etkinlikleri

4. Değerlendirme

5. Faaliyet: Bir Rehberlik Etkinliğinin İncelenmesi

Aşağıda verilen ölçütlere göre uygulamasını izlediğiniz bir rehberlik etkinliği hakkında bilgi veriniz.

Rehberlik Etkinliğinin Adı:

Etkinliğin Hedef Kitlesi:

Etkinliğin Amacı:

Etkinlikte Kullanılan Araç Gereçler:

Süreç (yapılan etkinliğin aşamaları):

Değerlendirme (etkinlik sırasındaki sınıf atmosferi, öğrencilerin tepkileri, etkinliğin amacına ulaşım ulaşmadığı vb.):

6. Faaliyet: RPD Hizmetleriyle İlgili Kurumsal Yapı ve İşleyişin İncelenmesi

Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerindeki örgütsel yapıyı, alanla ilgili kaynaklardan ve yönetmeliklerden inceleyerek kurumunuzdaki ilgili görevli ve komisyonların gerçekleştirdiği faaliyetleri belirtiniz.

Kurum Müdürünün Rehberlikle İlgili Faaliyetleri:

Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonunun Faaliyetleri:

Müdür Yardımcılarının Rehberlikle İlgili Faaliyetleri:

Koordinatör Rehber Öğretmenin Faaliyetleri:

Rehber Öğretmenin Faaliyetleri:

Sınıf Rehber Öğretmenin Rehberlikle İlgili Faaliyetleri:

7. Faaliyet: Bir öğrencinin Kurumdaki Bir Gününün İncelenmesi

Kurum rehber öğretmeniyle görüşerek sınıfta bir öğrenciyi gözlemleyiniz ve gözlem sonuçlarınızı kaydediniz (Not: Gözlem yaptığınız öğrencinin gözlem yaptığınızı fark etmemesini sağlayınız)

Öğrencinin Derse Katılımı:

Akademik Konularda Kendini İfadesi:

Kişisel Konularda Kendini İfadesi:

Sınıf Kurallarına Uyması:

Öğretmeniyle İletişimi:

Arkadaşlarıyla İletişimi:

Sözel Becerileri:

Dikkat Düzeyi:

Öğrencide Gözlemlediğiniz Özellikler (çekingen, mutlu, hareketli, sakin vs):

Öğrenci Hakkında Değer Eklemek İstedikleriniz:

8. Faaliyet: Öğrencilerin Rehberlik Servisine Başvuru Şekli ve Nedenleri

Kurum rehberlik servisine başvuran en az beş öğrencinin rehberlik servisine (kendisi, öğretmeni vasıtasıyla, idari personel ya da velisi vb. aracılığıyla) başvuru biçimlerini ve amacını inceleyerek tabloyu doldurunuz.

Sıra No	Danışanın Cinsiyeti	Başvuru Şekli	Başvuru Amacı	Süreç Hakkında Kısa Bilgi
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

9. Faaliyet: Kurum ve Aile İlişkilerinin İncelenmesi

Kurum-aile ilişkileriyle ilgili mevzuatı inceleyerek ve kurumdaki uygulamaları gözlemleyerek aşağıdaki tabloyu doldurunuz.

Veli Toplantıları (yapılma sıklığı, toplantıların içeriği ve kazanımlar):

Velilerin Kuruma Karşı Tutumları:

Kurum Aile Birliği Çalışmaları:

Kurum Rehberlik Servisinin Velilere Yönelik Çalışmaları:

Velilerin Rehberlik Servisine İlişkin Tutumları:

10. Faaliyet: Kurum ve Toplum İlişkilerinin İncelenmesi

Aşağıya kurum ve toplum ilişkileriyle ilgili verilen maddelerin karşısına gözlem ve tespitlerinizi yazınız.

1.	<p>Kurumun bulunduğu çevreyi fiziki, sosyal ve kültürel yönleriyle tanımlayınız.</p> <p>a. Fiziki Özellikler:</p> <p>b. Sosyal Özellikler:</p> <p>c. Kültürel Özellikler:</p>
2.	<p>Kurumun bulunduğu çevrede, öğrencilerin ve öğretmenlerin katılabilecekleri sosyal ve kültürel faaliyetler nelerdir?</p>

3.	Kurumun bulunduğu çevrede rehberlik ve psikolojik danışma hizmeti veren başka kuruluşlar var mıdır? Varsa belirtiniz.
4.	Kurum rehber öğretmeninin, çevrede bulunan diğer kurumlardaki rehber öğretmenlerle ve bu hizmeti veren diğer kuruluşlarla ilişkisi nasıldır? Ortak faaliyetler var mıdır?
5.	Kurum rehber öğretmeninin, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin çevrede tanıtılması ve bu hizmetlerin etki alanının genişletilmesi için yaptığı faaliyetler nelerdir?

11. Faaliyet: Test ve Test Dışı Tekniklerin Gözlemlenmesi

Kurum rehber öğretmeninin uyguladığı test ve test dışı tekniklerden en az birer tanesini gözlemleyerek açıklayınız.

Test Teknikleri	Gözlenen Test Teknikleri ve Özellikleri:
	Gözlem sonucunda edinilen bilgi, gözleme yönelik yorum ve görüşler:
Test Dışı Teknikler	Gözlemlenen Test Dışı Teknikler ve Özellikleri
	Gözlem sonucunda edinilen bilgi, gözleme yönelik yorum ve görüşler:

12. Faaliyet: Test Teknikleri ve Test Dışı Tekniklerin Uygulanması

Gözlemlediğiniz test ve test dışı tekniklerin uygulamalarına benzer olarak sizlerden en az bir test veya test dışı teknik uygulaması yürütmeniz beklenmektedir. Rehber öğretmen kontrolünde uyguladığınız bu test veya test dışı teknikleri açıklayınız.

<input type="checkbox"/> Test Teknikleri	Uygulanan Teknikler:
	Uygulanan Grup:
	Uygulamada Yararlanılan Materyaller:
	Uygulama Amacı:
	Uygulama Sırasında Karşılaşılan Sorun Veya Durumlar:
	Uygulama Sonrası Değerlendirme:
<input type="checkbox"/> Test Dışı teknikler	

13. Faaliyet: Öğrencilerin RPD ile İlgili Algıları

Aşağıdaki tabloda yer alan sorular doğrultusunda kurumunuzdan en az iki öğrenciyle (biri kız ve biri erkek) görüşerek rehberlik hizmetlerine ilişkin algılarını belirleyiniz. Elde ettiğiniz sonuçları, aynı kurumdaki diğer uygulama öğrencisi arkadaşlarınızla karşılaştırınız.

Sorular	Öğrencinin Cevapların (Kız Öğrenci)	Öğrencinin Cevapların (Erkek Öğrenci)
Rehberlik servisinin yerini biliyor musunuz?		
Rehber öğretmenlerin görevleri nelerdir?		
Kurumunuzda rehberlik hizmetleri ne amaçla veriliyor?		
Kurumunuzda gerçekleştirilen rehberlik hizmetleri nelerdir?		
Rehberlik hizmetlerinden yardım aldınız mı? Aldıysanız hangi konuda?		

<p>Yardıma almadıysanız hangi konu ya da konularda yardıma almak istersiniz?</p>		
<p>Kurumda gerçekleştirilen rehberlik faaliyetlerinin yararlı olduğuna inanıyor musunuz? Cevabınız “Evet” ise ne gibi yararları var?</p>		
<p>Kurumunuzda başka ne tür rehberlik etkinlikleri yapılmasını istersiniz?</p>		

14. Faaliyet: Özel Eğitime Yönelik Rehberlik Faaliyetleri

Kurumunuzda yürütülen özel eğitim hizmetleri hakkında aşağıdaki tabloyu doldurunuz.

1.Kurumda özel alt sınıf var mı? Varsa yeri nerede? Sınıf düzeni nasıl? Kaç öğrenci var?	
2.Kurumda kaynaştırma öğrencisi var mı? Varsa hangi sınıflarda?	
3.Kaynaştırma öğrencilerine yönelik yapılan eğitsel rehberlik etkinlikleri neler?	
5.Kaynaştırma öğrencilerine yönelik mesleki rehberlik etkinlikleri neler?	

<p>6.Kaynaştırma öğrencilerine yönelik yapılan kişisel-sosyal rehberlik hizmetleri neler?</p>	
<p>7.Özel eğitime muhtaç öğrencilerin ailelerine yönelik yapılan rehberlik hizmetleri neler?</p>	
<p>8.Özel eğitime muhtaç öğrencilerin öğretmenlerine yönelik rehberlik hizmetleri neler?</p>	
<p>9.Kurumunuzda verilen özel eğitim hizmetlerini genel olarak değerlendiriniz.</p>	

OKULLARDA
REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA UYGULAMALARI-II DERSİ
DÖNEM PLANI

HAFTALAR	YAPILACAK ETKİNLİKLER
1.Hafta	Rehber Öğretim Elemanı ve Rehber Öğretmenle iletişime geçilmesi, Öğretim elemanı tarafından Dönem planı hakkında öğretmen adaylarına bilgi verilmesi beklenmektedir.
2.Hafta (Okullarda 1. Hafta)	Kurumda dönem boyunca yapılacak faaliyetlerin planlanması ve kurum rehberlik programının incelenmesi (kurumun rehber öğretmeniyle tanışma, yapılacak etkinliklerin belirlenmesi ve kurum rehberlik programının incelenmesi)
3.Hafta (Okullarda 2. Hafta)	Rehberlik çalışmalarına yönelik ihtiyaç analizi yapma
4.Hafta (Okullarda 3. Hafta)	<ul style="list-style-type: none">▪ İhtiyaç analizi sonuçlarına yönelik olarak kurum rehber öğretmeniyle görüşme (ihtiyaç analizi sonuçlarının rapor edilmesi ve paylaşılması)▪ Öğrencilerin rehberlik ihtiyaçlarına dayalı olarak hazırlanıp uygulanması planlanan psiko-eğitim programının konusunun ve içeriğinin belirlenmesi
5.Hafta (Okullarda 4. Hafta)	Uygulanması gerekli bulunan/planlanan test ve test dışı yöntem ve tekniklerin kurum rehber öğretmenin kontrolünde uygulama öğrencisi tarafından uygulanması, değerlendirilmesi ve yorumlanması
6.Hafta (Okullarda 5. Hafta)	Öğrencilere uygulanacak bir psiko-eğitim programının fakülte uygulama öğretim elemanının rehberliğinde uygulama öğrencisi tarafından hazırlanması
7.Hafta (Okullarda 6. Hafta)	Hazırlanan taslak psiko-eğitim programıyla ilgili olarak kurum rehber öğretmeniyle görüşülmesi ve programı hazırlama sürecinin tamamlanması
8.Hafta (Okullarda 7. Hafta)	Psiko-eğitim programının öğrenci tarafından uygulanması -İlk Oturum
9.Hafta	OKULLARDA ARA TATİL

	Öğretmenlik Uygulaması süreci ile ilgili ilk 8 haftanın genel bir değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir.
10.Hafta (Okullarda 8. Hafta)	Psiko-eğitim programının öğrenci tarafından uygulanması - İkinci Oturum
11.Hafta (Okullarda 9. Hafta)	Psiko-eğitim programının öğrenci tarafından uygulanması - Üçüncü Oturum
12.Hafta (Okullarda 10. Hafta)	Psiko-eğitim programının öğrenci tarafından uygulanması – Dördüncü Oturum
13.Hafta (Okullarda 11. Hafta)	Psiko-eğitim programının öğrenci tarafından uygulanması -Beşinci Oturum
14.Hafta (Okullarda 12. Hafta)	Uygulanan psiko-eğitim programının etkililiğinin değerlendirilmesi, Dönem boyunca yapılan çalışmaların kurum rehber öğretmeniyle birlikte değerlendirilmesi ve raporlaştırılarak kurum rehber öğretmenine sunulması

Uygulama Öğretmeni

İmza

Uygulama Öğretim Elemanı

İmza

RPD UYGULAMALARI-II DERSİ
DÖNEM PLANI PLANI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

Kurumlarda RPD Uygulaması II Faaliyetleri

1. Faaliyet: Kurum Rehberlik Programının İncelenmesi

Kurum rehberlik programını inceleyerek programda *grup rehberliği, bireysel planlama, müdahale hizmetleri, program geliştirme, araştırma, müşavirlik ve profesyonel gelişim ve diğer konularda* yapılması planlanan faaliyetleri yazınız.

Grup Rehberliği Faaliyetleri:
Bireysel Planlama:
Müdahale Hizmetleri:
Program Geliştirme, Araştırma, Müşavirlik ve Profesyonel Gelişim Faaliyetleri:
Diğer Çalışmalar:

2. Faaliyet: İhtiyaç Analizi

Kurumda öğrenci, öğretmen veya velilerden toplayacağınız verilerden yola çıkarak öğrencilerin ihtiyaç duyduğu rehberlik çalışmalarının belirlenmesi amacıyla ihtiyaç analizi yapınız. Yapacağınız ihtiyaç analizine yönelik aşağıdaki soruları cevaplayınız.

Seçtiğiniz ihtiyaç analizi yöntemi (anket, gözlem, görüşme vb.) ve o yöntemi tercih etme nedeninizi belirtiniz

İhtiyaç analizi yapılırken veri toplanması planlanan grubu (Örneğin; öğrenci, öğretmen, veliler gibi.) ve bu grubun seçilme nedenini belirtiniz.

İhtiyaç analizi çalışması için kullanılacak materyal ve ortam: (Örneğin: Anket veya görüşme formları, görüşme odası vb.)

İhtiyaç analizinin yapılması planlanan tarih ve saat:

3. Faaliyet: İhtiyaç Analizi Sonucu

Yaptığınız ihtiyaç analizi sonucunda kurumda ihtiyaç duyulan rehberlik çalışmalarını rehberlik faaliyet alanları doğrultusunda belirtiniz.

İhtiyaç Duyulan Rehberlik Faaliyetleri	İhtiyaca Yönelik Planlanan Çalışmalar
Eğitsel Rehberlik:	
Mesleki Rehberlik:	
Kişisel-Sosyal Rehberlik:	

4. Faaliyet: Test ve Test Dışı Tekniklerin Uygulanması

Kurum rehber öğretmeninin kontrolünde uyguladığınız birer test ve test dışı tekniği açıklayınız (Her bir teknik için ayrı ayrı doldurulacaktır)

<input type="checkbox"/> Test	Uygulanan Teknikler:
	Uygulanan Grup:
	Uygulamada Yararlanılan Materyaller:
	Uygulama Amacı:
	Uygulama Sırasında Karşılaşılan Sorun Veya Durumlar:
	Uygulama Sonrası Değerlendirme:
<input type="checkbox"/> Test Dışı teknik	

5. Faaliyet: Psiko-Eğitim Programı Taslağı

Hazırlayacağınız psiko-eğitim programında yer alması gereken başlıklar aşağıda verilmiştir. Programın bu başlıklar kapsamında hazırlanması gerekir. Program, oğrencilerin rehberlik ihtiyaçlarına yönelik olmalı ve programda kullanılacak beş oturumluk grup rehberliği etkinlikleri geliştirilmelidir. Her oturumdan sonra aşağıdaki tablo doldurularak etkinlik değerlendirmesi yapılmalıdır.

1. Psiko-eğitim Programının Adı:
2. Düzey:
3. Oturum Sayısı ve Süresi:
4. Programın Amacı:
5. Programın Alt Amaçları:
6. Programın Uygulanmasında Kullanılacak Materyaller:
7. Programın Uygulanmasında Kullanılacak Teknikler:
8. Grup Uygulamasıyla İlgili Kurallar:
9. Her Oturum İçin Amaç ve Konular:
10. Değerlendirme:

6. Faaliyet: Grup Rehberliği (Her bir oturum için ayrı ayrı kullanılacaktır)

Etkinliğin Adı	
Amaç	
Düzeý	
Materyal	
Sürece	
Değerlendirme	

7. Faaliyet: Psiko-Eğitim Programını Değerlendirme

(Uygulanan programın tümünü değerlendirme amacıyla kullanılacaktır)

Uygulayıcının Adı Soyadı	
Uygulama Tarihi	
Uygulamanın Yapıldığı Kurum ve Sınıf	

Değerlendirme Soruları	Çok	Oldukça	Kararsızım	Biraz	Hiç
1. Program, grubun ihtiyaçlarına ve özelliklerine uygun muydu?					
2. Program amacına ulaştı mı?					
3. Programı uygularken kendimi yeterince rahat hissettim mi?					
4. Programın amacına ulaşmasında yeterince katkıda bulundum					
5. Programın uygulamasında kendimi yeterli ve yetersiz gördüğüm durumlar neler?					
6. Programın hedeflenen davranışlara katkısını değerlendiriniz. <ul style="list-style-type: none">• Nicel veri toplayarak (Örneğin; ön test- son test uygulaması, anket uygulaması)• Nitel veri toplayarak (Örneğin; program sonrası görüşmelerle dönüt alınması)					
7. Program ve uygulama süreciyle ilgili olarak belirtmek istediğiniz diğer noktalar:					

ÖLÇEKLER

ÖĞRETMEN ADAYI AKRAN DEĞERLENDİRME ÖLÇEĞİ

Bu ölçek öğretmen adayının Öğretmenlik Uygulaması dersinde geliştirdiği öğretmenlik mesleğine yönelik becerilerinde eriştiği düzeyin diğer öğretmen adayları tarafından belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır. Öğretmen adayının dersindeki öğretim süreci, iletişim kurma ve değerlendirme, derse hazırlama ve dersi ilişkilendirme, sınıf yönetimi ve geri bildirim uygulamaları diğer öğretmen adayları tarafından değerlendirilecektir.

Sizin için uygun dereceleminin altında bulunan kutucuğa (X) işareti koyunuz.

Anabilim Dalı : Tarih :
Öğretmen Adayı : Ders :
Gözlemci : Sınıf :
Uygulama Okulu :

	No		Yok	Çok Az	Az	İyi	Çok İyi	Açıklamalar
Öğretim Süreci	1	Derse güdülenmenin sürekliliğini sağlayabilme						
	2	Öğrencilerin etkinliklere aktif katılımına rehberlik sağlama						
	3	Öğrencileri olumlu davranış yönünde motive etme						
	4	Olumsuz davranışı doğuran durumlara uygun şekilde müdahale etme						
	5	Destekleyici ve samimi bir sınıf ortamı oluşturma						
	6	Öğrenme sürecinde yaşanan problemlere çözüm bulma						
	7	Öğrencilerle etkili iletişim kurma						
	8	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verme						
	9	Gerektiğinde yakında olmak ve dikkat çekmek için sınıfta hareket etme						
İletişim Kurma ve Değerlendirme	10	Öğrencileri ilgiyle dinleme						
	11	Sözlü iletişimi etkili biçimde kullanma						
	12	Sözsüz iletişimi etkili biçimde kullanma						
	13	Uygun ölçme ve değerlendirme araçlarını seçme/hazırlama						
	14	Öğrencileri etkinlik sürecindeki görevleri açısından değerlendirme						
15	Öğrenciye geri bildirim sağlama							
Derse Hazırlanma ve Dersi İlişkilendirme	16	Öğrenciyi neler kazanacağı ile ilgili bilgilendirme (Güdüleme)						
	17	Önceden öğrenilenlerle yeni öğrenmeler arasında bağ kurma (Derse Geçiş)						
	18	Dersin sürecine ilişkin edinilen bilgilerin kullanılmasını sağlayacak proje, performans görevleri vb. verebilme						
	19	Sonraki derse yönelik hazırlayıcı görevler verebilme						
	20	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alma (Sınıf içi disiplin)						
	21	Ders sürecini bireysel farklılıklara göre şekillendirebilme						
Sınıf Yönetimi	22	Derse uygun bir giriş yapma (Dikkat çekme)						
	23	Ders planında belirlediği araç-gereç ve materyalleri kullanabilme						
	24	Soru türlerini kullanma						
	25	Öğrencilerin sorularına cevap verme						
	26	Zamanı yönetme						
Geri Bildirim	27	Yapılan etkinliklerden elde edilen sonuçları öğrencilerle belirleme						
	28	Sonuçları belirlerken yanlışları düzeltmede öğrencilere ipuçları verme						
	29	Sonuçları belirlerken eksikleri tamamlamada öğrencilere ipuçları verme						

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI ÖZ DEĞERLENDİRME FORMU

Dersinizi anlattıktan sonra aşağıdaki soruları cevaplayınız. Dersinizi hakkında objektif olmaya çalışarak kendinize ve dersinize yansıtma yapınız.

Anabilim Dalı : Tarih :
Öğretmen Adayı : Konu :
Uygulama Okulu : Sınıf :

HAZIRLIK:

1. Ders planınız ne kadar işe yaradı? Planınızı takip edebildiniz mi yoksa zaman zaman planınızın dışına çıktınız mı? Evetse bu neden oldu?

2. Dersinizi planlarken yaşadığınız zorluklar nelerdi?

3. Artık dersinizi anlattığınıza göre eğer tekrar anlatacak olsanız ne gibi değişiklikler yapardınız?

ÖĞRETMENLİĞİNİZ:

1. Dersiniz ne kadar başarılıydı?

2. Dersin hangi bölümü en başarılıydı? Neden?

3. Dersin en başarısız bölümü hangisiydi? Neden?

4. Hangi yardımcı materyalleri kullandınız? Bunlar etkili oldu mu? Neden?

5. En çok hangi becerileri geliştirdiniz/geliştirmek istediniz?

6. Ders hangi yönüyle size en çok zorluğu yaşattı? Neden?

7. Bütün öğrencilerin anladığından nasıl emin oldunuz?

ÖĞRENCİLER:

1. Öğrencileriniz en çok hangi etkinliği sevdi? Neden?

2. Derse katılmayan öğrenciler var mıydı? Evetse, size göre bunun sebebi neydi?

3. Sınıfı kontrol etmekte zorlandınız mı? Evetse, bu neden oldu?

4. Öğrencileriniz size bu dersle ilgili ne tavsiyede bulunurdu?

DERS PLANI KONTROL LİSTESİ

Anabilim Dalı :
Öğretmen Adayı :
Uygulama Okulu :

Tarih :
Ders :
Sınıf :

MADDELER	Evet	Kismen	Hayır
1.Bir konuyu öğretmek amacıyla bir ders planı hazırladım mı?			
2. Planımda konunun adı, dersin yapılacağı gün ve saate yer verdim mi?			
3.Planımda gerçekleştireceğim hedefleri açıkça gösterdim mi?			
4.Planımda derste kullanacağım araç, gereç ve kaynaklara yer verdim mi?			
5.Planımda dersteeki basamakları tahmini süreleriyle birlikte açıkça belirttim mi?			
6.Bir etkinlikten diğerine geçişlerin nasıl yapılacağını düşündüm mü?			
7.Ders hazırlıklarımın tamam olup olmadığını dersten önce kontrol ettim mi?			
8.Planımda yavaş ve hızlı öğrenen öğrenciler için ek etkinliğe yer verdim mi?			
9.Planımda sınıfı nasıl düzenleyeceğimi belirledim mi?			
10.Planımda iyi bir başlangıç hazırladım mı?			
11.Yaralanacağım araç-gereç ve gösterilerin kullanımına hazır olup olmadığına baktım mı?			
12.Derse ilişkin yönergelerimi gözden geçirdim mi?			
13.Dersi toparlama ve özet kısmı için hazırladım mı?			
14.Ders planımı bir sınıfta uyguladım ve deneyimimi plana not ettim mi?			

DERS GÖZLEM FORMU

Öğretmen Yeterlik Göstergeleri

Öğretmen Adayı : Okulu :
Gözlemci : Sınıfı :
Konu : Tarih :

Bu değerlendirme formundaki maddelerin karşısında bulunan kısaltmaların anlamı:

(E) = Eksiği var (K) = Kabul edilebilir (İ) = İyi yetişmiş

Uygun olan seçeneği (+) ile işaretleyiniz

1.0 KONUSU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ		E	K	İ	AÇIKLAMA VE YORUMLAR
1.1	KONU ALANI BİLGİSİ				
1.1.1	Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme				
1.1.2	Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme				
1.1.3	Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanabilme				
1.1.4	Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme				
1.2 ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ					
1.2.1	Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme				
1.2.2	Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme				
1.2.3	Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme				
1.2.4	Öğrenci sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme				
1.2.5	Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme				
2.0 ÖĞRETME-ÖĞRENME SÜRECİ					
2.1 PLANLAMA					
2.1.1	Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde yazabilme				
2.1.2	Amaç ve hedef davranışları açık bir biçimde ifade edebilme				
2.1.3	Hedef davranışları uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme				
2.1.4	Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme				
2.1.5	Hedef davranışlara uygun değerlendirme biçimleri belirleyebilme				
2.1.6	Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme				
2.2 ÖĞRETİM SÜRECİ					
2.2.1	Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme				
2.2.2	Zamanı verimli kullanabilme				
2.2.3	Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme				
2.2.4	Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme				
2.2.5	Öğretim araç-gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme				
2.2.6	Özetleme ve uygun dönütler verebilme				
2.2.7	Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme				
2.2.8	Hedef davranışlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme				

2.3	SINIF YÖNETİMİ			
	<i>Ders başında</i>			
2.3.1	Derse uygun bir giriş yapabilme			
2.3.2	Derse ilgi ve dikkati çekebilme			
	<i>Ders süresinde</i>			
2.3.3	Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme			
2.3.4	Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme			
2.3.5	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme			
2.3.6	Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme			
	<i>Ders sonunda</i>			
2.3.7	Dersi toparlayabilme			
2.3.8	Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme			
2.3.9	Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilme			
2.4	İLETİŞİM			
2.4.1	Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme			
2.4.2	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme			
2.4.3	Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme			
2.4.4	Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme			
2.4.5	Öğrencileri ilgi ile dinleme			
2.4.6	Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme			
TOPLAM				

ÖZET BİLGİ

Öğretmen adayının yukarıdaki yeterlik alanlarının her birinde yapmış olduğu çalışmalara ilişkin düşünceler

	Gözlemcinin İmzası
--	--------------------

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DEĞERLENDİRME FORMU

Öğretmen Adayı : Okulu :
Gözlemci : Tarih :

Bu değerlendirme formundaki maddelerin karşısında bulunan kısaltmaların anlamı:

(E) = Eksiği var (K) = Kabul edilebilir (İ) = İyi yetiştirilmiş

Uygun olan seçeneği (+) ile işaretleyiniz

1.0	KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ	E	K	İ	AÇIKLAMA VE YORUMLAR
1.1	KONU ALANI BİLGİSİ				
1.1.1	Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme				
1.1.2	Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme				
1.1.3	Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanabilme				
1.1.4	Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme				
1.2	ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ				
1.2.1	Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme				
1.2.2	Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme				
1.2.3	Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme				
1.2.4	Öğrenci sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme				
1.2.5	Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme				
2.0	ÖĞRETME-ÖĞRENME SÜRECİ				
2.1	PLANLAMA				
2.1.1	Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde yazabilme				
2.1.2	Amaç ve hedef davranışları açık bir biçimde ifade edebilme				
2.1.3	Hedef davranışları uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme				
2.1.4	Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme				
2.1.5	Hedef davranışlara uygun değerlendirme biçimleri belirleyebilme				
2.1.6	Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme				
2.2	ÖĞRETİM SÜRECİ				
2.2.1	Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme				
2.2.2	Zamanı verimli kullanabilme				
2.2.3	Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme				
2.2.4	Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme				
2.2.5	Öğretim araç-gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme				
2.2.6	Özetleme ve uygun dönütler verebilme				
2.2.7	Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme				
2.2.8	Hedef davranışlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme				
2.3	SINIF YÖNETİMİ				
	Ders başında				
2.3.1	Derse uygun bir giriş yapabilme				
2.3.2	Derse ilgi ve dikkati çekebilme				
	Ders süresinde				
2.3.3	Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme				
2.3.4	Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme				
2.3.5	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme				
2.3.6	Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme				

		Ders sonunda			
	2.3.7	Dersi toparlayabilme			
	2.3.8	Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme			
	2.3.9	Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilme			
2.4	İLETİŞİM				
	2.4.1	Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme			
	2.4.2	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme			
	2.4.3	Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme			
	2.4.4	Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme			
	2.4.5	Öğrencileri ilgi ile dinleme			
	2.4.6	Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme			
3.0	DEĞERLENDİRME VE KAYIT TUTMA				
	3.1	Uygun değerlendirme materyali hazırlayabilme			
	3.2	Öğrencilerin anlama düzeylerine göre dönütler verebilme			
	3.3	Öğrencilerin ürünlerini kısa sürede notlandırma ve ilgililere bildirebilme			
	3.4	Değerlendirme sonuçlarının kayıtlarını tutma			
4.0	DiĞER MESLEKİ YETERLİKLER				
	4.1	Mesleği ile ilgili yasa ve yönetmeliklerin farkında olma			
	4.2	Mesleki öneri ve eleştirilere açık olma			
	4.3	Okul etkinliklerine katılma			
	4.4	Kişisel ve mesleki davranışları ile çevresine iyi örnek olma			
Toplam					
Öğretmenin adayının notu					

Bu formun kullanılması ile ilgili açıklama:

Bu formdaki her bir maddeyi değerlendirmeden önce ayrıntılı açıklamalar içeren ve üç sütundan oluşan “Öğretmen Yeterlik Göstergeleri” belgesine bakınız. Değerlendirmenizi nota dönüştürmede aşağıdaki örnekten yararlanabilirsiniz.

E, K ve İ'nin sayısal değerleri sırasıyla E=1, K= 2 ve İ=3 olsun. Değerlendirilen aday öğretmen, örneğin, 14 E, 16 K ve 16 İ almış olsun. Aday öğretmenin aldığı puanı 100 üzerinden değerlendirmek istiyorsanız, şu formülü kullanınız.

$$[(14 \times 1) + (16 \times 2) + (16 \times 3)] \times 100 / 138 = 68 \text{ olarak bulunur.}$$

Not: 138 alınabilecek en yüksek

Aday hakkında eklemek istediğiniz başka görüşleriniz varsa yazınız.

İmza

Uygulama Öğretmeni

İmza

Uygulama Öğretim Elemanı