

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DEĞERLENDİRME FORMU

Öğretmen Adayı:.....
Gözlemci :.....
Konu :.....
.....

Okulu:.....
Sınıfı:.....
Öğrenci Sayısı:.....
Tarih:

Bu değerlendirme formundaki maddelerin karşısında bulunan kısaltmaların anlamı:

(E): Eksiği var. (K): Kabul edilebilir. (İ): İyî yetişmiş. Uygun olan seçeneği (+) ile işaretleyiniz.

		E	K	İ
1.0	KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ			
1.1.	KONU ALAN BİLGİSİ			
1.1.1	Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme			
1.1.2	Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal tutarlılıkla ilişkilendirebilme			
1.1.3	Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (Şekil, şema, formül vb.) Uygun biçimde kullanabilme			
1.1.4	Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme			
1.2	ALAN EĞİTİM BİLGİSİ			
1.2.1	Özel eğitim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme			
1.2.2	Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme			
1.2.3	Öğrencilerde yanlış gelişim kavramını belirleyebilme			
1.2.4.	Öğrenci sorunlarına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme			
1.2.5	Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme			
2.0	ÖĞRENME-ÖĞRETME SÜRECİ			
2.1	PLANLAMA			
2.1.1	Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde yazabilme			
2.1.2	Amaç ve hedef davranışları açık bir biçimde ifade edebilme			
2.1.3	Hedef davranışları uygun ve yöntem ve teknikleri belirleme			
2.1.4	Uygun araç gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme			
2.1.5	Hedef davranışlara uygun değerlendirme biçimlerini belirleyebilme			
2.1.6	Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirme			
2.2	ÖĞRETİM SÜRECİ			
2.2.1	Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme			
2.2.2	Zamanı verimli kullanabilme			
2.2.3	Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme			
2.2.4	Öğretimi bireysel farklılıklara göre düzenleyebilme			
2.2.5	Öğretim araç gereç ve materyalini sınıf düzenine uygun biçimde kullanabilme			
2.2.6	Özetleme ve uygun dönütler verebilme			
2.2.7	Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme			
2.2.8	Hedef davranışlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme			
2.3	SINIF YÖNETİMİ			
	Ders başında			
2.3.1	Derse uygun bir giriş yapabilme			
2.3.2	Derse ilgi ve dikkati çekebilme			
	Ders süresinde			
2.3.3	Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme			
2.3.4	Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme			
2.3.5	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme			
2.3.6	Övgü ve yaptırımlardan yararlanma			
	Ders Sonunda			
2.3.7	Dersi toparlayabilme			
2.3.8	Gelecek derslerle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme			
2.3.9	Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilme			

2.4	İLETİŞİM			
2.4.1	Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme			
2.4.2	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme			
2.4.3	Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme			
2.4.4	Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme			
2.4.5	Öğrencileri ilgi ile dinleme			
2.4.6	Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilin			
3.	DEĞERLENDİRME VE KAYIT TUTMA			
3.1	Uygun değerlendirme materyali hazırlayabilme			
3.2	Öğrencilerin anlama düzeylerine göre dönütler verebilme			
3.3	Öğrencilerin ürünlerini kısa sürede notlandırma ve ilgililere bildirebilme			
3.4	Değerlendirme sonuçlarının kayıtlarını tutma			
4	DİĞER MESLEKİ YETERLİKLER			
4.1	Mesleği ile ilgili yasa ve yönetmeliklerin farkında olma			
4.2	Mesleki öneri ve eleştirilere açık olma			
4.3	Okul etkinliklerine katılma			
4.4	Kişisel ve mesleki davranışları ile çevresine iyi örnek olma			

Bu formun kullanılması ile ilgili açıklama:

Bu formdaki her bir maddeyi değerlendirmeden önce ayrıntılı açıklamalar içeren ve üç sütundan oluşan "Öğretmen Yeterlik Göstergeleri" belgesine bakınız. Değerlendirmenizi nota dönüştürmede aşağıdaki örnekten yararlanabilirsiniz. E, K ve İ'nin sayısal değerleri sırasıyla E=1, K= 2 ve İ=3 olsun. Değerlendirilen aday öğretmen, örneğin. 14 E, 16 K ve 16 İ almış olsun. Aday öğretmenin aldığı puanı 100 üzerinden değerlendirmek istiyorsanız, şu formülü kullanınız.

$$[(14 \times 1) + (16 \times 2) + (16 \times 3)] \times 100 / 138 = 68 \text{ olarak bulunur.}$$

Not: 138 alınabilecek en yüksek puandır.

Aday hakkında eklemek istediğiniz başka görüşleriniz varsa yazınız.

ÖLÇÜTLER	PUAN
Dönem içerisinde yapılan zümre toplantısı, öğretmenler kurulu toplantısı, veli toplantısı vb. toplantılardan herhangi birine katılarak toplantıyı incelenmesi ve toplantı esnasında tuttuğu, toplantı tutanağını ve gözlem notlarını raporlaştırarak uygulama öğretimi elemanına sunması.	6 Puan
Nöbet tutma faaliyetleriyle ilgili edindiği bilgileri (gerekli durumlarda tutanak tutma, nöbet defteri yazma vs.) raporlaştırarak, uygulama öğretimi elemanına sunması.	6 Puan
Rehber öğretmeni ile belirlediği herhangi bir ders kapsamında ikinci dönem konularını içeren en az 10 soruluk bir ölçme ve değerlendirme aracı ve buna ait cevap anahtarı hazırlaması uygulama öğretimi elemanına sunması.	6 Puan
Öğretmen dosyası içeriği konusunda (ünitelendirilmiş yıllık plan, belirli gün ve haftalara ait program tutanakları, zümre toplantı tutanakları, sınıf oturma planı, öğrenci bilgi formları vs.) edindiği bilgileri raporlaştırarak, uygulama öğretimi elemanına sunması.	6 Puan
Öğretmenin ve okul idarecilerinin, okuldaki idari iş ve işleyişler (e-okul, MEBBİS, EBA kullanımları vs.) hakkında edindiği bilgileri raporlaştırarak, uygulama öğretimi elemanına sunması.	6 Puan
Hazırlanan Ders Planları (8 Adet)	24 Puan
Öğretmenlik Uygulaması Çalışmalarının Değerlendirilmesi ile ilgili sonuç raporu	8 Puan
TOPLAM	62 Puan

Uygulama Öğretim Elemanı

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI- II DERSİ DEĞERLENDİRME RUBRİĞİ

Ara sınav notu uygulama öğretmeni ve Uygulama Öğretim Elemanının MEBBİS üzerinden yaptığı Genel Değerlendirme sonucu oluşan puandır. Final notu ise uygulama öğretimi elemanı tarafından verilir. Final notu, Öğretmenlik Uygulaması Dosyası Değerlendirme Formundan elde edilen puanın %50'sinin ve Öğretmenlik Uygulaması Değerlendirme Formundan alınan puanın %50'sinin toplanmasıyla oluşur.