

T.C.
ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
UYGULAMALI MÜHENDİSLİK EĞİTİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Atatürk Üniversitesi Mühendislik Fakültesi programlarında eğitim öğretim gören öğrencilerin; eğitim aldıkları mühendislik programları ile ilgili edindikleri teorik bilgileri pekiştirmek, laboratuvar çalışmalarında edindikleri beceri ve deneyimlerini geliştirmek, işyeri organizasyonlarını, üretim süreçlerini ve sektördeki yeni teknolojileri tanımalarını sağlamak üzere öğrenimlerinin son yarıyılında; özel sektör işletmelerinde, teknoparklarda, araştırma altyapılarında, Ar-Ge merkezlerinde ya da sanayi kuruluşlarında alacakları Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) dersi ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, Atatürk Üniversitesi Mühendislik Fakültesi programlarında eğitim öğretim gören öğrencilerin, eğitim aldıkları mühendislik programları ile ilgili edindikleri teorik bilgileri pekiştirmek, laboratuvar çalışmalarında edindikleri beceri ve deneyimlerini geliştirmek, işyeri organizasyonlarını, üretim süreçlerini ve sektördeki yeni teknolojileri tanımalarını sağlamak üzere öğrenimlerinin son yarıyılında; özel sektör işletmelerinde, teknoparklarda, araştırma altyapılarında, Ar-Ge merkezlerinde ya da sanayi kuruluşlarında alacakları Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) dersi ile ilgili uygulama ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge;
a) 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu,
b) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu,
c) 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu,
ç) Atatürk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;
a) **Bölüm:** Atatürk Üniversitesi Mühendislik Fakültesine bağlı bölümleri,
b) **Bölüm Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Komisyonu (BUMEK):** Fakültedeki her bir lisans programının kendi Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) işlemlerini yürütmesi amacıyla kurulan; biri Komisyon Başkanı olmak üzere toplam üç öğretim üyesinden oluşan komisyonu,
c) **Dekan:** Mühendislik Fakültesi Dekanı,
ç) **Denetçi Öğretim Elemanı:** Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) öğrencilerini denetlemekle görevlendirilen öğretim elemanını,
d) **Fakülte:** Atatürk Üniversitesi Mühendislik Fakültesini,
e) **Fakülte Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (FUME) Koordinatörü:** Fakülte Dekanı tarafından görevlendirilen ilgili Fakülte Dekan Yardımcısını,
f) **Fakülte Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Kurulu (FUMEK):** Fakülte Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) Koordinatörü ve Bölüm Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Komisyon (BUMEK) başkanlarından oluşan, başkanlığını Dekan adına Fakülte Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) Koordinatörünün yürüttüğü kurulu,
g) **Öğrenci:** Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) dersi alan öğrencileri,
ğ) **Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) Protokolü:** Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) uygulamasıyla ilgili kontenjanları, şartları ve kuralları açıklayan, Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) İşyeri Yöneticisi ile Dekan tarafından imzalanan protokolü,

h) **Sözleşme:** Öğrenci ve Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) alınacak işyeri arasındaki koşulları belirlemek için; öğrenci, Bölüm Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Komisyonu (BUMEK) ve Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) İşyeri Yetkilisi tarafından imzalanan sözleşmeyi,

1) **Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) Dersi:** Atatürk Üniversitesi Mühendislik Fakültesi öğrencilerinden Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) için gerekli önkoşulları sağlayanlardan başvurusu kabul edilenlerin, 8. yarıyılıda almakla yükümlü oldukları Uygulamalı Mühendislik Eğitimi dersini,

i) **Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) İşyeri:** Fakülte'deki her bir programın eğitim öğretim kapsamına uygun olarak öğrencilerin uygulama yapabileceği, fiziksel ve nitel özelliklere sahip mal ve/veya hizmet üreten özel sektör işletmeleri, teknoparklar, araştırma altyapıları, Ar-Ge merkezleri ya da sanayi kuruluşlarını,

j) **Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) İşyeri Yöneticisi:** Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) protokolünü işyeri adına imzalayan yetkili kişiyi,

k) **Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) İşyeri Yetkilisi:** Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) alan öğrencilerin işyerindeki eğitimlerinden sorumlu, ilgili programdan en az lisans düzeyinde mezun olan kişiyi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Fakülte dekanının görevleri

MADDE 5- (1) Fakülte Dekanı, Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) organizasyonunun en üst yetkilisi ve yöneticisi olup, görevleri şunlardır:

a) Fakülte Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Kurulu (FUMEK)'nu oluşturmak ve Fakülte Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (FUME) Koordinatörünü görevlendirmek,

b) Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME)'nin eksiksiz başlaması, sürdürülmesi ve tamamlanması için gerekli önlemleri almak,

c) Bölüm Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Komisyonu (BUMEK)'nin değerlendirmesine göre Uygulamalı Mühendislik Eğitimlerini (UME) başaran öğrenciler ile ilgili iş ve işlemlerin Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)'nde yürütülmesini ve tamamlanmasını sağlamak,

ç) İşyerleri ile yapılacak Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) protokolünü imzalamak.

Fakülte Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (FUME) koordinatörünün görevleri

MADDE 6- (1) Fakülte Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (FUME) Koordinatörünün görevleri şunlardır:

a) Fakülte, Bölümler ve İşyeri arasında Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) ile ilgili koordinasyonu sağlamak ve rehberlik etmek,

b) Fakülte öğrencilerinin Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) ya da işyerleri ile ilgili sorunlarının çözümüne en üst düzeyde katkı sağlamak.

Fakülte Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Kurulunun (FUMEK) görevleri

MADDE 7- (1) Fakülte Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Kurulunun (FUMEK) görevleri şunlardır:

a) Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME)'nin etkin ve verimli yürütülebilmesi için Bölüm Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Komisyonları (BUMEK) arasında koordinasyon görevi yapmak ve uyumu sağlamak,

b) Öğrencilere Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) kapsamında tanıtıcı ve yönlendirici toplantılar düzenlemek,

c) Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME)'nde kullanılacak basılı evrakların (Öğrenci Başvuru Formu, Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) Komisyonu Değerlendirme Formu, Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) Protokolü, Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME)

Dosyası, Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) İşyeri Değerlendirme Formu vb.) düzenlenmesini ve basılıp hazır hale gelmesini organize etmek,

ç) Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) alınacak işyerlerinin bulunması hususunda gerekli işlemleri yürütmek,

d) Gerekli olduğu durumlarda Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) ile ilgili anket, mülakat ve uygulamalar düzenlemek,

e) Bölüm Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Komisyonları (BUMEK) tarafından değerlendirilen UME dosyaları hakkında nihai kararı vermek,

f) Konuyla ilgili iş ve işlemlerin Öğrenci İşleri Bilgi Sisteminde yürütülmesi ve tamamlanması için gerekli organizasyonu yapmaktır.

Bölüm Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Komisyonunun (BUMEK) görevleri

MADDE 8- (1) Bölüm Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Komisyonları (BUMEK)'ın görevleri şunlardır:

a) Öğrencilerin başvurularını dikkate alarak Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) alacakları İşyerlerini belirlemek,

b) Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) alacak öğrencilerin sigorta işlemlerini takip etmek,

c) Öğrencilerin Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) süresince hazırlayacakları çalışma faaliyetlerinin kapsamını ve Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) dosyasının içeriğini belirleyerek öğrencilere duyurmak,

ç) Her eğitim öğretim yılı Güz ve Bahar dönemlerinin başlamasından önceki iki hafta içinde toplanmak ve o dönem için gerekli çalışmaları ve hazırlıkları yapmak,

d) Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) dersinin devam ettiği Bahar dönemi sonrasındaki ilk hafta toplanarak, teslim edilmiş Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) dosyalarının ve öğrencilerin değerlendirmelerini yapmak, yapılacak itirazları değerlendirmek,

e) Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME)'nin ilgili kanun, yönetmelik, işbu yönerge ve ilgili diğer mevzuattaki usul, esas ve hükümlere uygun olarak düzenli sürdürülmesi için gerekli önlemleri almak,

f) Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) ile ilgili olarak doğabilecek aksaklık ve problemleri çözmek, çözülemeyen aksaklıkları Fakülte Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Kurulu (FUMEK)'na iletmek,

g) Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) İşyeri Yetkilisi tarafından, Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) almakta olan öğrenciye ilişkin Bölüm Başkanlığı'na bildirilen mazeretli izin belgesini Dekanlığa iletmek,

ğ) Fakülte Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Kurulu (FUMEK)'nun belirleyeceği diğer görevleri yerine getirmektir.

Denetçi öğretim elemanının görevleri

MADDE 9-(1) Denetçi öğretim elemanının görevleri şunlardır:

a) Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME)'nin bölüm ve işyerleri ile koordineli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,

b) İl sınırları içinde veya dışında Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) alan öğrencilerin çalışmalarını, dönemde en az iki defa olmak üzere yerinde veya uzaktan izlemek,

c) Her denetim sonucunda Denetçi Öğretim Elemanı Değerlendirme Formu'nu (Ek-2) düzenlemek ve Bölüm Başkanlığına teslim etmektir.

İşyeri yöneticisinin görevleri

MADDE 10-(1) İşyeri yöneticisinin görevleri şunlardır:

a) Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) protokolünü, Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME)'nin alınacağı İşyeri adına imzalamak,

b) Öğrencinin bu yönerge esaslarına ve Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) kurallarına göre eğitimini alabilmesi için bir UME Yetkilisini görevlendirmektir.

Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) işyeri yetkilisinin görevleri

MADDE 11-(1) Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) işyeri yetkilisinin görevleri şunlardır:

- a) Öğrencilerin Fakültede almış olduğu teorik ve uygulama esaslı bilgi ve becerilerinin, iş ortamındaki uygulama çalışmaları ile pekişmesini sağlamak, öğrencilere mesleki formasyonu ve disiplini aktarmak,
- b) Öğrencinin eğitim gördüğü programa uygun olmayan ve sağlık açısından problem doğuracak işlerde görevlendirilmesini engellemek,
- c) Öğrencinin günlük olarak yaptığı faaliyetleri denetlemek ve hazırladığı Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) Rapor Formu'nu (Ek-6) onaylamak,
- ç) Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) bitiminde; Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) İşyeri Yöneticisi ile birlikte öğrencinin çalışmalarını değerlendirip Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) İşyeri Değerlendirme Formu'nu (Ek-3), Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) Dersi Devam Çizelgesi'ni (Ek-4) ve Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) Çalışma Takvimi'ni (Ek-5) doldurarak, kapalı zarf içerisinde "gizli" olarak ilgili Bölüm Başkanlıklarına ulaştırmak,
- d) Öğrencilere "İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Mevzuatına Uygun" eğitimler vermek ve kişisel koruyucu donanımları sağlamak,
- e) Yemek, iş elbisesi ve servis hizmeti olması halinde servis gibi ihtiyaçları karşılamak,
- f) Öğrencinin izinli olarak işyerinden ayrılması gereken durumlarda Onaylı İzin Formu'nu düzenlemek ve 5 (beş) iş günü içerisinde ilgili Bölüm Başkanlığına bildirmektir.

Öğrencilerin görev ve sorumlulukları

MADDE 12-(1) Öğrencilerin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Öğrenciler Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME)'ni, sözleşme imzaladığı işyerinde almak zorundadır.
- b) Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) süresince öğrenciler, Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) İşyeri Yetkilisinin planladığı çalışma planını uygulamakla yükümlüdür.
- c) Öğrenciler Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) alacakları İşyerinin kurallarına, mevzuatına ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'ne uymak zorundadır.
- ç) Öğrenciler Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) süresince Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) İşyeri Yetkilisinin gözetiminde bulunur ve bu süreçte Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) İşyeri Yetkilisi tarafından verilen çalışmaları yapmakla yükümlüdür.
- d) Öğrenciler günlük çalışma kayıtlarını içeren haftalık çalışma raporunu, sonraki haftanın ilk iş günü mesai bitimine kadar, Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) İşyeri Yetkilisine vermek zorundadır.
- e) Öğrenciler Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME)'ne devam etmek zorundadır. Öğrenci işyerinden izinsiz ayrılamaz. Hastalık, birinci derece yakınlarının vefatı veya Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) İşyeri Yetkilisinin uygun göreceği benzeri acil durumlar dışında izin kullanamaz. İzinli olarak ayrılması gereken durumlarda Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) İşyeri Yetkilisi tarafından Onaylı İzin Formu düzenlenir ve 5 (beş) iş günü içerisinde ilgili Bölüm Başkanlığına bildirilir. Mazeretli izin süresi 15 (on beş) iş gününden fazla olamaz. Mazeretli izin süresi 15 (on beş) iş gününden fazla olanlar Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME)'nden başarısız sayılır.
- f) Öğrenciler Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) İşyerinde kullandıkları malzeme, cihaz ve teçhizatı gereği gibi kullanmakla yükümlüdürler.
- g) Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) İşyerindeki gece vardiyası çalışmalarına katılmak isteyen öğrencilerin yasal sorumlulukları kendilerine ve işyerine aittir.
- ğ) Öğrenciler işyerindeki sendikal faaliyet ve etkinliklere katılamaz.
- h) Kendi isteği ile yurtdışında Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) alacak öğrencilerin sigorta işlemleri, diğer sorumlulukları ve giderleri öğrencinin kendisine aittir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME)

Kontenjanlarının ve İşyerlerinin Belirlenmesi

Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) kontenjanlarının belirlenmesi

MADDE 13-(1) Özel sektör işletmeleri, teknoparklar, araştırma altyapıları, Ar-Ge merkezleri ya da sanayi kuruluşları ile yapılan yazışmalar sonucunda Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) kontenjanları belirlenir.

(2) Öğrenciler, bireysel olarak da yeni Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) İşyerleri bulabilirler. Yeni Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) İşyerlerinin kontenjana dâhil edilmesi için Bölüm Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Komisyonu (BUMEK) onayı sonrası işyeri ile protokol imzalanması gerekmektedir.

Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) işyerlerinin belirlenmesi

MADDE 14- (1) Öğrencilerin Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) alacağı işyerleri Bölüm Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Komisyonu (BUMEK) tarafından Ek-1 Tercih Formu dikkate alınarak belirlenir. Ek-1 Tercih Formu'nun, öğrencinin Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) dersini alacağı eğitim öğretim yılının Güz dönemi başlangıcından itibaren 15 (on beş) iş günü içerisinde Bölüm Başkanlığı'na teslim edilmesi gerekir.

(2) Öğrenciler, Bölüm Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Komisyonu (BUMEK)'nun belirlediği işyerinde Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) almak zorundadırlar.

(3) Protokol yapılmamış işyerlerinde Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) alan öğrencilerin Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) geçersiz sayılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) ile İlgili Genel Esaslar

Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) dersine kayıt yaptırma koşulları

MADDE 15- (1) Aşağıda belirtilen önkoşulları sağlayan öğrencilerden isteyenler Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) almak için başvuruda bulunabilirler.

a) Öğrencinin 6. dönem sonu itibarıyla AGNO'sunun en az 2.00 olması gerekir.

b) Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) döneminden önceki Bahar yarıyıllarında (2.yy, 4.yy, 6.yy) öğrenci müfredatında yer alan derslerden devam şartını sağlamadığı/almadığı dersi olan veya belirtilen yarıyıllarda devam şartını sağlamış olsa bile 3 (üç) taneden fazla başarısız dersi olan öğrenciler, Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) programına başvuru yapamazlar.

c) Öğrenciler; Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) döneminde, önceki yarıyıllardan aldığı tekrar derslerine devam edemezler. Bu derslerin yalnızca ara sınav, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavına katılırlar.

(2) Öğrenciler, ilan edilen kontenjanlar dâhilinde işyeri tercihini yapar. Öğrenciler, Bölüm Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Komisyonu (BUMEK) tarafından, AGNO'ları esas alınarak tercih ettikleri işyerlerine yerleştirilirler. Kontenjan yetersizliğinden tercih ettiği işyerine yerleştirilemeyen öğrenciler, başka bir işyerine yerleştirilebilirler.

(3) Başvurusu kabul edilip bir işyerine yerleştirilen öğrenciler 8. yarıyılda Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) dersine kayıt yaptırırlar.

(4) Önkoşulları sağlamayan, Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) dersi için başvuruda bulunmayan veya bir İşyerine yerleşemeyen öğrenciler, müfredatta 8. yarıyılda yer alan derslere kayıt yaptırırlar.

Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) başlangıç ve bitiş takvimi

MADDE 16-(1) Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) dönemi en az 14 haftadan oluşur. Başlangıç ve bitiş tarihleri, her eğitim-öğretim yılı için hazırlanan, akademik takvimde belirtilen, Bahar yarıyılı başlangıç ve bitiş tarihleridir.

Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) dersinin değerlendirilmesi

MADDE 17-(1) Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) dersinin değerlendirilmesi ile ilgili açıklamalar aşağıdaki gibidir:

a) Öğrencilerin başarı durumu Bölüm Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Komisyonu (BUMEK) tarafından değerlendirilir.

b) Öğrenciler, İşyerinde yaptıkları çalışmalarını anlatan bir sunum hazırlayarak Bölüm Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Komisyonu (BUMEK) önünde sunarlar.

c) Bölüm Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Komisyonu (BUMEK); Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) dosyasını, Denetçi Öğretim Elemanı raporunu, İşyeri Değerlendirme raporunu ve öğrencinin sunumunu dikkate alarak harf notunu belirler.

ç) Öğrencilerin başarılı sayılabilmesi için Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) dersi harf notunun en az DD olması gerekir. Başarısız olarak değerlendirilen öğrencilere FF harf notu verilir. Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME)'nden başarısız olan öğrenciler Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME)'ni tekrar almak zorundadırlar.

d) Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME)'nden başarısız olan öğrencilere mezuniyet tek ders sınav hakkı tanınmaz.

Öğrencilerin değerlendirme sonuçları

MADDE 18- (1) Öğrenciler, Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) değerlendirme sonuçlarına, notların ilanından itibaren 5 (beş) iş günü içerisinde ilgili Bölüm Başkanlığına dilekçeyle başvurarak itiraz edebilirler.

(2) İtiraz, Bölüm Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Komisyonu (BUMEK) tarafından 5 (beş) işgünü içerisinde değerlendirilerek Fakülte Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Kurulu (FUMEK)'e sunulur. Fakülte Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Kurulu (FUMEK) en geç 5 (beş) iş günü içerisinde nihai kararı verir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Uygulamalı Mühendislik Eğitimleriyle (UME) İle İlgili Düzenlemeler

Uygulamalı Mühendislik Eğitime (UME) başvuru ve başlama

MADDE 19- (1)

a) Bölüm Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Komisyonu (BUMEK) üyeleri, Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) için kontenjan veren işyerlerinin yönetimleri ile iletişime geçer.

b) Her bölüm için Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) işyerleri ve kontenjan sayıları, Güz Dönemi başlangıcında Fakülte web sayfasından ilan edilir. Öğrencilerin son başvuru tarihi, Güz dönemi başlangıcından itibaren 15 (on beş) iş günüdür.

c) Fakülte web sayfasındaki işyerleri listesinden öğrenciler 5 (beş) işyeri tercihinde bulunur.

ç) Başvurular tamamlandıktan sonra 5 (beş) iş günü içerisinde Bölüm Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Komisyonu (BUMEK), toplanarak öğrencileri, AGNO'ları esas alınarak tercihlerine uygun işyerlerine dağıtır ve listeyi bölüm ilan panosundan ve/veya bölüm web sayfasından duyurur.

d) Öğrencilerin tercihlerine yerleşememesi durumunda, Bölüm Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Komisyonu (BUMEK) öğrenciyi tercihleri dışında farklı bir İşyerine yerleştirebilir.

e) Öğrenciler yerleştirme sonuçlarına 5 (beş) işgünü içerisinde itiraz edebilir. İtirazlar Bölüm Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Komisyonu (BUMEK) tarafından, itiraz tarihinden itibaren en geç 5 (beş) işgünü içinde karara bağlanır.

f) Öğrenciler Bölüm Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Komisyonu (BUMEK)'nin nihai yerleştirme kararına uymak ve Bölüm Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Komisyonu (BUMEK) tarafından belirlenen İşyerinde Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) almak zorundadır.

g) İşyerine yerleştirilen öğrenci, Bölüm Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Komisyonu (BUMEK) Başkanı ve Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) İşyeri Yöneticisi tarafından Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) sözleşmesi imzalanır.

ğ) Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) Sözleşmesi 3 (üç) nüsha olarak çoğaltılır. Bu nüshalar; İşyeri, Bölüm Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Komisyonu (BUMEK) ve öğrenciye verilir.

h) Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) alacak öğrenciler ilgili yarıyılıda Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) dersine kayıt yaptırmak ve katkı paylarını ödemek zorundadırlar.

ı) Sorumluluğunda olan işleri/işlemleri yapmayan veya eksik yapan öğrencilerin Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) geçersiz sayılır.

Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) dosyası oluşturma

MADDE 20-(1) Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) dönemi süresince öğrenci tarafından tutulacak Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) dosyası aşağıda belirtildiği şekilde oluşturulur.

a) Her öğrenci, "Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) Dosyası" hazırlamak zorundadır. Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME)' ne başlayan öğrenciler, Fakülte Öğrenci İşleri Bürosu'ndan Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) dosyasını temin ederler.

b) Öğrenci ile ilgili bilgilerin yer aldığı Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) dosyasının ilk sayfasının Dekanlıkça onaylanmış olması gerekir.

c) Öğrenciler yaptıkları çalışma ve etkinlikleri Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) dosyasına günlük olarak işlemek ve Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) İşyeri Yetkilisine haftalık olarak onaylatmak zorundadırlar.

Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) dosyasının teslimi

MADDE 21-(1) Öğrenciler Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) dosyalarını, Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME)'nin bitiş tarihinden itibaren en geç 15 (on beş) gün içerisinde Bölüm Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Komisyonu (BUMEK)'na teslim eder. Dosyasını zamanında teslim etmeyen öğrencinin Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) geçersiz sayılır.

ALTINCI BÖLÜM

Uygulamalı Mühendislik Eğitiminin (UME) Değerlendirilmesi ve Disiplin İşlemleri

Uygulamalı Mühendislik Eğitiminin (UME) değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması

MADDE 22-(1) Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) dosyaları, teslim tarihinden itibaren en geç iki hafta içerisinde değerlendirilerek karara bağlanır.

(2) Bölüm Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Komisyonu (BUMEK) tarafından yapılan Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) değerlendirmesi; Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) dosyası, İşyeri Değerlendirme raporu, Denetçi Öğretim Elemanı raporu ve öğrencilerin sunumu dikkate alınarak yapılır. Her öğrencinin değerlendirmesi ayrı olarak yapılır.

(3) Değerlendirme sonucunda, Bölüm Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Komisyonu (BUMEK) tarafından her öğrenci için verilen harf notları OBS'ye işlenir ve Bölüm Başkanlığı aracılığıyla Fakülte Dekanlığına yazılı olarak bildirilir.

Öğrencilerin disiplin işlemleri

MADDE 23- (1) Öğrenciler; işyerlerinin, çalışma saatleri, iş şartları, kılık kıyafet, disiplin ve iş güvenliğine ilişkin kurallarına uymak zorundadır. İşyerinde izinsiz ve mazeretsiz 3 (üç) gün devamsızlık yapan öğrencilerin Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME)'ne son verilerek, durum işyeri tarafından Fakülteye bildirilir.

(2) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) sırasında da geçerlidir. Öğrenciler, Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) alırken kusurları nedeniyle işyerlerinde verecekleri zararlardan o işyerinde çalışan diğer elemanlar gibi sorumludur.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve son Hükümler

Uygulamalı Mühendislik Eğitiminin (UME) denkliği

MADDE 24- (1) Başka yükseköğretim kurumundan gelen öğrencilerin geldikleri Fakültede yaptıkları Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME)'nin geçerlikleri, Bölüm Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Komisyonu (BUMEK)' nun görüşü alınarak Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

Hastalık ve kaza durumları

MADDE 25- (1) Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) sırasında; herhangi bir kazaya uğrayan, hastalanan ve resmi kurumlarca belgelenmek üzere hastalığı 10 (on) iş gününden fazla süren öğrencinin bilgileri ile hastalık veya kazanın mahiyeti, Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) İşyeri Yöneticisi tarafından 5 (beş) iş günü içerisinde ilgili Bölüm Başkanlığına bildirilir. Bu durumlarda Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) hüküm ve uygulamaları geçerlidir.

Sosyal güvenlik işlemi ve öğrencilere ücret ödenmesi

MADDE 26- (1) Öğrencilerin zorunlu Genel Sağlık Sigortası işlemleri, Üniversite'nin Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yapılır. Ancak işyerinin kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren sorumludur (3308 Sayılı Kanun, Madde 25).

(2) Öğrencilere ücret ödemesi, 2547 Sayılı Kanunun Geçici 74 üncü maddesinde yer alan hükme bağlı olarak yapılır.

Ücret ödeme

MADDE 27- (1) Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME)' nde görev alan;

a) Bölüm Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Komisyonu (BUMEK) üyelerine Bahar yarıyılında haftalık 2 (iki) saat teorik ek ders ücreti ödenir.

b) Denetçi Öğretim Elemanlarına, denetlemekle görevli olduğu öğrenci sayısı en az 5 (beş) olmak şartıyla Bahar yarıyılında haftalık 2 (iki) saat teorik ek ders ücreti ödenir. İlgili Bölümde Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) alan öğrenci sayısının 5'ten az olması durumunda, öğrenci sayısına bakılmaksızın, Denetçi Öğretim Elemanlarına Bahar yarıyılında haftalık 2 (iki) saat teorik ek ders ücreti ödenir.

c) İl dışı denetleme faaliyetleri için Denetçi Öğretim Elemanına yolluk ve yevmiye ödenebilir.

Yürürlük

MADDE 28- (1) Bu Yönerge hükümleri, Atatürk Üniversitesi Senatosu'nun kabul tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 29-(1) Bu Yönerge hükümlerini, Atatürk Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Dekanı yürütür.

UYGULAMALI MÜHENDİSLİK EĞİTİMİ İŞLEM AKIŞ ŞEMASI

