



ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

EĞİTİM KOMİSYONU UYGULAMA ESASLARI

1. Amaç ve Kapsam

Bu uygulama esaslarının amacı; Bölüm içi değerlendirme, akreditasyon ve kalite kontrol, sürekli izleme ve geliştirme süreçleri kapsamında yapılacak olan eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

2. Program Eğitim Amaçlarının Belirlenmesi ve Güncellenmesi

Program eğitim amaçlarının belirlenmesinde, Eski Mezun / Dış Paydaşlar Kurulu / Öğretim Üyeleri gruplarının aktif rol alması ve bu grupların bütünsel toplantılar yaparak program eğitim amaçlarının uygun aralıklarla güncellenmesi sağlanır. Eski Mezun Anketleri ve Eski Mezun/Dış Paydaşlar Kurulu/Öğretim Üyeleri bütünsel toplantı sonuçlarının Akademik Kurul'da değerlendirilmesi ile eğitim amaçlarına ulaşımındaki ölçme ve değerlendirme sürecinin sistematik ve periyodik olarak uygulanması, Eğitim Komisyonun gözetilir. Buna göre;

- **Madde 1.** Eski Mezun Anketlerinden bir önceki yıl için **Ocak** ayına kadar yapılanlar Anket Komisyonu tarafından değerlendirilerek hazırlanan rapor Eğitim Komisyonu ve Kalite Güvence ve Akreditasyon Komisyonuna gönderilir.
- **Madde 2.** Eski Mezun Toplantıları her yıl **Mart** ayında Kalite Güvence ve Akreditasyon Komisyonunca düzenlenir. Toplantı tutanakları Eğitim Komisyonuna gönderilir.
- **Madde 3.** Dış Paydaşlar Kurulu her yıl **Nisan** ayında toplanır. Kalite Güvence ve Akreditasyon Komisyonunca düzenlenen bu toplantının tutanakları Eğitim Komisyonuna gönderilir.

Tüm bu aşamaların ardından elde edilen rapor ve tutanaklar, Eğitim Komisyonu tarafından ilgili öneri ve uyarılar ile birlikte dönem sonunda yapılan Akademik Kurula sunulur. Akademik Kurulda yapılan değerlendirmelerin ardından program eğitim amaçlarında gerekli ise güncelleme yapılır. Yapılan güncellemeler Bölüm web sitesinde duyurulur.

3. Program Çıktılarının Değerlendirilmesi

Program çıktılarının değerlendirilmesinde dört aşamalı bir süreç uygulanır. Buna göre;

- **Madde 4.** Öğrenci Anketlerinden bir önceki yıl için **Temmuz** ayına kadar yapılanlar Anket Komisyonu tarafından değerlendirilerek hazırlanan rapor Eğitim Komisyonu ve Kalite Güvence ve Akreditasyon Komisyonuna gönderilir.
- **Madde 5.** Ders Bilgi Dosyaları başarı puanları **Eğitim Öğretim Dönemi sonunda** Ders Bilgi Dosyaları Komisyonunca derlenir ve ilgili rapor Eğitim Komisyonu ve Kalite Güvence ve Akreditasyon Komisyonuna gönderilir.
- **Madde 6.** MMGS (Makine Mühendisliği Genel Sınavı) her yıl **Haziran** ayında yapılır ve bu sınavın değerlendirmesi MMGS Koordinatörlüğü tarafından yapılarak hazırlanan rapor Eğitim Komisyonu ve Kalite Güvence ve Akreditasyon Komisyonuna gönderilir.

Tüm bu aşamaların ardından elde edilen raporlar, Eğitim Komisyonu tarafından ilgili öneri ve uyarılar ile birlikte dönem sonunda yapılan Akademik Kurula sunulur. Akademik Kurulda yapılan

değerlendirmelerin ardından program çıktılarının sağlanıp sağlanmadığı değerlendirilir. Program çıktılarının değerlendirilmesindeki ana enstrüman, başarısız çıktı alınan derslerde MÜDEK tarafından belirlenen stratejilerin uygulanmasını sağlamaktır. Başarı durumu kritik olan çıktı/derslerde yapılan iyileştirme çalışmaları bir sonraki dönemde, Madde 1, 2 ve 3'te verilen yöntemler ile Eğitim Komisyonunca takip edilir. Eğitim Komisyonu, başarısızlığın devam etmesi durumunda Akademik Kurula çeşitli uyarı ve tavsiyelerde bulunabilir.

4. Program Çıktılarının TYYÇ'ye Göre Güncellenmesi

Bölümümüzde MÜDEK ve YÖKAK gibi akreditasyon ve kalite programları çerçevesinde program çıktıları anketler aracılığıyla ölçülerek takip edilir ve gerekli değerlendirmeler yapılır. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) de dikkate alınarak bölümümüz vizyon, misyon, stratejik hedefler ve müfredatlarını dinamik olarak gözden geçirerek gerekli sürdürülebilir bir eğitim politikası izler. Nitekim Bölümümüzde teorik bilginin yanında ödevler, projeler, laboratuvar çalışmaları, stajlar vb. uygulamalarla öğrenci iş yükü merkezli ve uygulamalı eğitimi benimsenmektedir. TYYÇ bağlamında kuramsal bilgiyi, kavramsal ve bilişsel becerileri, bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme, öğrenme, iletişim ve sosyal, alana özgü gibi yetkinlikleri öğrencilerine kazandırmayı hedefler.

5. Akademisyenlerin Yazılı Sınavlarında Klasik ve Çoktan Seçmeli Testlerin Yanında Alternatif Soru Tiplerini Kullanmalarının Teşvik Edilmesi, Usul ve Esasların Senato Tarafından Belirlenmesi

Yazılı sınavlarda klasik ve çoktan seçmeli testler gibi klasikleşen genel ölçme değerlendirme yöntemleri uygulamada beraberinde dezavantajlar getirebilmektedir. Örneğin; derse özgü sadece sayısal ya da hesaplamalı soruların sorulması öğrencinin sadece bir tarafa yönelmesine, o ders ile ilgili kavramsal tanımların ya da görsellerin vb. göz ardı edilerek dersi tamamıyla özümsememesine neden olabilmektedir. Bu doğrultuda Bölümümüz derslerin sınavları için alternatif ölçme yöntemlerini teşvik eder.

6. Her Eğitim Öğretim Yılı Başında Programların Gözden Geçirilmesi ve Güncellenmesi

Her eğitim öğretim yılı başında programların güncellenmesinde, Eski Mezun gruplarına anketler yapılması, MMGS (Makine Mühendisliği Genel Sınavı) değerlendirilmesi, eğitim öğretim dönemi sonunda Ders Bilgi Dosyaların hazırlanması ve Başarı Puanlarının hesaplanması ile elde edilen bu bilgiler Eğitim Komisyonu Tarafından gözden geçirilir ve bu bilgiler doğrultusunda Akademik Kurul'da değerlendirilerek programların güncellenmesi sağlanır. Buna göre;

- **Madde 7.** Program Eğitim Amaçlarının Belirlenmesi ve Güncellenmesi maddesine göre Eski Mezun Anketleri, Eski Mezun Toplantıları ve Dış Paydaşlar Kurulu ile elde edilen tutanak ve raporlar Eğitim Komisyonu tarafından tekrar gözden geçirilir ve gerekli ise **Ağustos** ayında programların güncellenmesine yönelik yeni rapor hazırlanır.
- **Madde 8.** Program Çıktılarının Değerlendirilmesi uygulama esasına göre Öğrenci Anketleri, Ders Bilgi Dosyaları Başarı Puanları ve MMGS (Makine Mühendisliği Genel Sınavı) ile elde edilen tutanak ve raporlar Eğitim Komisyonu tarafından tekrar gözden geçirilir ve gerekli ise **Ağustos** ayında programların güncellenmesine yönelik yeni rapor hazırlanır.

Tüm bu aşamaların ardından elde edilen rapor ve tutanaklar, Eğitim Komisyonu tarafından ilgili öneri ve uyarılar ile birlikte dönem sonunda Akademik Kurula sunulur. Akademik Kurulda yapılan değerlendirmelerin ardından gerekli ise programlarda güncelleme yapılır. Yapılan güncellemeler Bölüm web sitesinde duyurulur.

7. Onur ve Yüksek Onur Öğrencilerinin Belirlenmesi

Onur ve yüksek onur öğrencilerinin değerlendirilmesi tek aşamada gerçekleştirilir. Buna göre;

- **Madde 9.** Her yarıyıl / yılsonunda, Atatürk Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Üçüncü Bölüm Madde 22 gereğince Bölümümüzde, disiplin cezası almamış ve AGNO'su 3,00-3,49 arasında olanlara Onur, AGNO'su 3,50-4,00 arasında olanlara ise Yüksek Onur Belgesi verilmek suretiyle öğrenciler tespit edilerek Dekanlığa gönderilir ve Dekanlık tarafından ilan edilir.

8. Öğrenci İş Yükü Anket Sonuçlarına Göre Ders Planlarının Güncellenmesi

Ders planlarının güncellenmesi öğrenci iş yükü anket sonuçlarına göre düzenlenir. Buna göre;

- **Madde 10.** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden bu anketler yapılır. Değerlendirilen anket sonuçlarına göre de ders planlarında gerekli güncellemeler ve düzenlemeler yapılır.

9. Danışmanların Öğrenci Başarı Durum Formlarını Hazırlaması

Danışman öğretim üyeleri ve elamanlarının her yarıyıl sonunda, danışmanı olduğu öğrencilerin aldığı derslere ait başarı durumlarını raporlaması ve başarısızlığın yüksek olduğu dersleri tespit etmesi gerekmektedir. Buna göre;

- **Madde 11.** Danışman öğretim üyeleri ve elamanlarının her yarıyıl sonunda, danışmanı olduğu öğrencilerin aldığı derslere ait başarı durumlarını raporlaması gerekmektedir. Bu raporda, başarısızlığın yüksek olduğu derslerin tespit edilmesi, başarısızlığın nedenleri ve çözüm önerilerinin yer alması beklenmektedir. Hazırlanan rapor Eğitim Komisyonuna gönderilir ve Komisyon tarafından değerlendirilmeye alınarak gerekli tavsiye ve tedbirlerin alınması amacıyla Akademik Kurula sevk edilir.

10. Programlar Arası Yatay Geçiş Kontenjanlarının ve Şartlarının Belirlenmesi

Her Eğitim-Öğretim Yılında, 24.04.2010 tarihli 27561 numaralı Resmi Gazete'de yayınlanan "Yüksek Öğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" kapsamında yatay geçiş işlemleri yapılır. Buna göre;

- **Madde 12.** Yatay geçiş kontenjanları, yönetmelikte yer alan kriterlere ve Üniversite Senatosunun belirlemiş olduğu ilkelere bağlı olarak belirlenir. Belirlenen kontenjanlar Dekanlığa gönderilir.
- **Madde 13.** Başvurularla ilgili değerlendirme, Üniversite Senatosunun belirlemiş olduğu ilkeler çerçevesinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından akademik takvime ve YÖK'ün belirlemiş olduğu zamanlarda yapılır. Yatay geçişin türüne göre, adayların genel not ortalaması ya da merkezi yerleştirme puanı esas alınarak üniversite senatosu tarafından belirlenmiş kriterler altında değerlendirme yapılır ve ayrılan kontenjana geçiş sağlanır.

11. Yürürlük

Bu uygulama esasları, üyeleri Bölüm Başkanlığınca belirlenen Eğitim Komisyonunca gözetilir. Komisyon Öğretim Üyeleri ve Öğretim Elamanlarından oluşur. Uygulama esasları Bölüm Başkanlığınca yürütülür.