

EK 4. SEÇKİ DOSYASI HAZIRLAMA FORMU

1. Öğrencilerin toplumsal duyarlılık projeleri dersi kapsamında hazırlayacakları ürün seçki dosyasında bulunması gereken bilgi ve belgelere ilişkin kontrol listesi aşağıda verilmiştir.

SEÇKİ DOSYASI KONTROL LİSTESİ

	VAR	YOK
Kapak Sayfası		
Proje/Etkinlik Öneri Formu/Formları		
Proje/Etkinlik Sonuçlandırma Formu/Formları		
Yapılan Etkinliklere İlişkin Dokümanlar		
TDP Devam Çizelgesi		
Ürün Seçki Dosyası Değerlendirme Formu		

2. Her proje ekibi, ürün seçki dosyası kontrol listesini doldurmalı ve kontrol listesinde yer alan belgeleri listede belirtilen sıraya göre ürün seçki dosyasına yerleştirmelidir.
3. Ürün Seçki Dosyası kapak sayfasında yer alması gereken başlıklar aşağıda belirtilmiştir.

- Proje Ekibinde Yer Alan Öğrencilerin Adı, Soyadı Numarası
- Bölümü
- Proje Danışmanının Adı, Soyadı Unvanı
- Ürün Seçki Dosyası Teslim Tarihi

EK 5. SEÇKİ DOSYASI DEĞERLENDİRME FORMU

Projenin/Etkinliğin Adı:									
Öğrencinin									
Adı Soyadı:		Numarası:		Bölümü:					
Ürün Seçki Dosyasının Teslim Tarihi:									
Ürün Seçki Dosyası Değerlendirme Ölçütleri				Evet (1 Puan)		Hayır (0 Puan)			
1. Kapak sayfası hazırlanmış mı?									
2. İçindekiler sayfası hazırlanmış mı?									
3. Ürün seçki dosyası kontrol listesi var mı?									
4. Ürün seçki dosyası özen ve titizlikle hazırlanmış mı?									
5. Proje/Etkinlik Öneri Formu/Formları eksiksiz olarak doldurulmuş mu?									
6. Özgün Proje/Etkinlik Öneri Formu doldurulmuş mu?									
7. Proje/Etkinlik Sonuçlandırma Formu/Formları eksiksiz olarak doldurulmuş mu?									
8. Yapılan etkinliklere ilişkin dokümanlar eksiksiz olarak verilmiş mi?									
9. Toplumsal Duyarlılık Devam Çizelgesi verilmiş mi?									
10. Ürün seçki dosyasında yer alan raporların yazımında yazım kurallarına, noktalama işaretlerine ve dil kullanımına dikkat edilmiş mi?									
Diğer Ölçütler									
Öğrenci;				0 Puan	2 Puan	4 Puan	6 Puan	8 Puan	10 Puan
1. Projenin gerçekleştirilmesinde toplumsal duyarlılık dersinin genel ilkelerini dikkate almıştır.									
2. Proje çalışma takvimine uymuştur.									
3. Proje kapsamındaki sorumluluklarını yerine getirmiştir.									
4. Proje kapsamında yürüttüğü etkinlikler yeterlidir.									
5. Projenin gerçekleştirilmesinde yeterli araç, gereç kullanmıştır.									
6. Projenin gerçekleştirilmesinde hedef kitlenin özelliklerini ve ihtiyaçlarını göz önünde bulundurmıştır.									
7. Projenin ekibinde kendine düşen görevi/sorumluluğu yerine getirmiştir.									
8. Projenin başlangıcından sonuna kadar görevini istikrarlı bir şekilde yürütmüştür.									
9. Proje, amacına ne ölçüde ulaşılabilmiştir?									

EK 6. TDP DERSİ DEVAM ÇİZELGESİ

Öğrencinin Adı ve Soyadı :.....	
Bölümü/Ana Bilim Dalı	:.....
Sınıf-Şube Numarası	:.....
Öğretim Yılı/Dönemi	:.....
Paydaş Kurum	:.....
Kurumda Öğrencilerle İlgilenen Yetkilinin Adı ve Soyadı	:.....

Tarih	Süre (Saat)	Yetkilinin Adı ve Soyadı-İmza
1. Hafta...../...../.....		
2. Hafta...../...../.....		
3. Hafta...../...../.....		
4. Hafta...../...../.....		
5. Hafta...../...../.....		
6. Hafta...../...../.....		
7. Hafta...../...../.....		
8. Hafta...../...../.....		
9. Hafta...../...../.....		
10. Hafta...../...../.....		
11. Hafta...../...../.....		
12. Hafta...../...../.....		
13. Hafta...../...../.....		
14. Hafta...../...../.....		
Toplam Süre (Saat)		

Proje Danışmanı (İmza)

