

ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ

Oltu Meslek Yüksekokulu

BANKACILIK VE SİGORTACILIK PROGRAM DERS İÇERİKLERİ

Adres: Oltu Meslek Yüksekokulu Yasin Haşimoğlu Mah. Çevre Yolu Cad. Tilki Taşı Sok. No:1 25400 OLTU/ERZURUM
E-Posta: oltumyo@atauni.edu.tr Telefon: +90 442 816 62 66 Faks: +90 442 816 33 32

M. Ulvi ÖZTAS
Yüksekokul Sekreteri



OBN103		Bankacılığa Giriş				
2	0	0	2	3		

Dersin içeriği

Sıra	İçerik
1	Banka ve bankacılığın tarihi gelişimi
2	Dünyada bankacılığın tarihi gelişimi
3	Türkiye’de bankacılığın tarihi gelişimi
4	Banka sistemleri ve banka türleri
5	Banka sistemleri ve banka türleri
6	Bankaların fonksiyonları ve yeni banka kuruluş şartları
7	Bankalarda organizasyon ve yönetim
8	Bankalarda görev ve unvan tanımları
9	Ara sınav
10	Merkez bankacılığı
11	Para politikası ve para politikası araçları
12	Para politikası ve para politikası araçları
13	Bankaların denetlenmesi
14	Bankaların denetlenmesi
15	Final Sınavı


M. Ulvi ÖZTAŞ
Yükseköğül Sekreteri

OBN101		Genel Muhasebe I				
4	0	0	4	5		

Dersin içeriği

Sıra	İçerik
1	Genel olarak muhasebe (Tanımı, özellikleri, kullanıcıları, Bölümleri, tarihi gelişimi)
2	Muhasebe temel ilke ve kavramları Muhasebede kullanılan terimler
3	Temel muhasebe denklemi
4	Temel muhasebe denklemi
5	Temel finansal tablolar
6	Muhasebede Hesap ve hesap planları
7	Muhasebe Kayıt yöntemleri
8	Katma Değer Vergisi
9	Katma Değer Vergisi
10	Aktif hesaplar (Dönen varlıklar)
11	Aktif hesaplar (Dönen varlıklar)
12	Aktif hesaplar (Duran varlıklar)
13	Pasif Hesaplar (Yabancı kaynaklar)
14	Pasif Hesaplar (Özkaynaklar)
15	Final sınavı

M. Ulvi ÖZTAŞ
Yükseköğretim Sekreteri

OBN105		Mikro Ekonomi			
3	0	0	3	4	

Dersin içeriği

Sıra	İçerik
1	Ekonominin özellikleri ile ilgili bilgi edinmek
2	Üretimi sınıflandırmak
3	İhtiyaçları belirlemek
4	Faydayı sınıflandırmak
5	Diğer iktisadi kavramlarla ilgili bilgi edinmek
6	Tüketici dengesini belirlemek
7	Talep oluşumunu belirlemek
8	Talep esnekliği çeşitlerini ayırt etmek
9	Üretici dengesini belirlemek
10	Arz oluşumunu belirlemek
11	Maliyet analizleri yapmak
12	Piyasa türlerini sınıflandırmak
13	Farklı piyasalarda denge oluşumunu ayırmak
14	Sektörel piyasa analizi yapmak


M. Ulvi ÖZTAŞ
Yükseköğül Sekreteri



OBN107		Ofis Programları I			
3	0	0	3	4	

Dersin içeriği

Sıra	İçerik
1	Belge hazırlayıp biçimlendirmek
2	Belge denetim yazımlarını kullanmak
3	Belgeye ekleme ve düzenleme yapmak
4	Sayfa düzenlemesi yapmak
5	Sayfaların gözden geçirme işlemlerini yapmak
6	Belgeyi yazıcıdan çıkarmak
7	Belge içine tablo oluşturmak
8	Belgeyle ilgili karmaşık uygulamalar yapmak
9	Klavye hızlı erişim fonksiyonları tanımlamak
10	Özgeçmiş hazırlamak
11	Dilekçe yazmak
12	Resmi yazı yazmak
13	Resmi yazıları postalamak
14	Tablo ve grafik oluşturmak Tablolarda hesaplama yapmak


M. Ulvi ÖZTAŞ
Yükseköğretim Sekreteri

HUK111	Temel Hukuk Bilgisi			
2	0	0	2	2

Dersin içeriği

Sıra	İçerik
1	Toplumsal Düzen Kuralları Hukuk Sistemleri Hukuk Kuralları
2	Hukukta Yaptırım Hukukun Kaynakları
3	Hukukun Dalları (Kamu Hukuku-Özel Hukuk ayrımı)
4	Hukuk Kurallarının Uygulanması Hukuki İşlemler
5	Yargı Örgütü
6	Dava Türleri
7	HAK Kavramı
8	VİZE SINAVI
9	Kişilik Kavramı
10	Sorumluluk Kavramı
11	Borç Kavramı
12	Mülkiyet Kavramı
13	Miras Kavramı
14	FİNAL SINAVI

M. Ulvi ÖZTAŞ
Yüksekokul Sekreteri



FMT155	Matematiğe Giriş				
2	0	0	2	3	

Dersin içeriği

Sıra	İçerik
1	Önbilgiler-1 (Sayılar, Üslü Sayılar ve Köklü Sayılar)
2	Önbilgiler-2 (Aralıklar, Özdeşlikler ve Denklemler)
3	Önbilgiler-3 (Eşitsizlikler ve Mutlak Değer)
4	Fonksiyonlar-1 (Fonksiyonun Tanımı, Tanım ve Görüntü Kümesi, Birebir ve Örtenlik)
5	Fonksiyonlar-2 (Sabit, Birim, Doğrusal, Ters ve Trigonometrik Fonksiyonlar)
6	Fonksiyonlar-3 (Parçalı, Üstel ve Logaritmik Fonksiyonlar)
7	Limit ve Süreklilik-1
8	Limit ve Süreklilik-2
9	Limit ve Süreklilik-3
10	Türev-1 (Türevin Tanımı ve Türev Alma Kuralları)
11	Türev-2 (Bazı Özel Fonksiyonların Türevleri)
12	Türevin Uygulamaları-1 (Teğet ve Normal Doğrular)
13	Türevin Uygulamaları-2 (Ekstremum Noktalar)
14	Türevin Uygulamaları-3 (L'Hospital Kuralı, Belirsizlik Halleri ve Grafik Çizimi)
15	Final


M. Ulvi ÖZTAŞ
Yüksekokul Sekreteri

OBN109		İşletme Yönetimi				
2	0	0	2	3		

Dersin içeriği

Sıra	İçerik
1	Temel kavramları tanımlamak; talep, arz, toplam talep, toplam arz, fayda, ekonomik uğraşlar.
2	İşletme kavramının tanımı, ihtiyaçlar kavramı ve maslow'un ihtiyaçlar hiyerarşisi
3	İşletmenin çevresini -dış çevre, iç çevre- incelenmesi
4	Dış çevre unsurlarından politika, ekonomi ve sosyokültürel yapının irdelenmesi
5	Dış çevre unsurlarından müşteri ve teknolojijinin incelenmesi
6	İşletmenin amaçlarının açıklanması
7	İşletmeciliğin tarihsel gelişimine bakış
8	Üretim kavramı, üretim faktörleri;doğla kaynaklar, sermaye, emek, girişimci kavramlarının incelenmesi.
9	Yönetim kavramının incelenmesi. yöneticinin, liderin ve girişimcinin tanımlarını yapıp farklarını açıklamak.
10	Üst, orta ve ast düzey yöneticilerin tanımlarını yapıp; yöneticinin yetki türlerini açıklamak
11	Üretim kavramı, üretim faktörleri;doğla kaynaklar, sermaye, emek, girişimci kavramlarının incelenmesi.
12	İşletme fonksiyonlarının anlatılması
13	İşletme fonksiyonlarının devamı
14	İşletme kurma nedenleri, işletmenin kuruluş aşamaları


M. Ulvi ÖZTAŞ
Yükseköğül Sekreteri

AIT101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I			
---------------	---	--	--	--

2	0	0	2	2
----------	----------	----------	----------	----------

Dersin içeriği

Sıra	İçerik
1	İnkılap ve inkılapla alakalı kavramlar
2	Türk inkılabını hazırlayan sebepler
3	Osmanlı devletinin yıkılışı
4	Birinci dünya savaşı
5	Birinci dünya savaşında siyasi gelişmeler
6	Milli mücadeleye hazırlık
7	Milli mücadeleye hazırlık
8	Milli mücadele dönemi
9	TBMM nin açılışı
10	Siyasi ve askeri gelişmeler
11	Lozan barış antlaşması
12	Lozan barış anlaşmasının önemi ve sonuçları
13	Türk inkılap hareketleri
14	Türk inkılap hareketleri


M. Ulvi ÖZTAŞ
Yüksekokul Sekreteri

TDZ101 Türk Dili I

2	0	0	2	2
---	---	---	---	---

Dersin içeriği

Sıra	İçerik
1	Dil kavramı, tanımı ve özellikleri
2	Kültür, Dil, Medeniyet ilişkisi ve yorumlanması
3	Türk Dil Tarihi - Türk dilinin bugünkü durumu ve yayılma alanları
4	Yazım kuralları
5	Noktalama işaretleri
6	Yazım ve noktalama ile ilgili uygulamalar
7	Türkçenin ses bilgisi ve uygulamaları
8	Ara sınav
9	Kelime bilgisi
10	Cümle bilgisi
11	Kelime ve cümle bilgisi uygulamaları
12	Kompozisyonla ilgili genel bilgiler
13	Kompozisyon yazımında kullanılacak plan ve uygulamaları
14	Kompozisyonda anlatım teknikleri ve uygulamaları

M. Ulvi ÖZTAŞ
Yükseköğül Sekreteri

YDZ101	Yabancı Dil I			
2	0	0	2	2

Dersin içeriği

Sıra	İçerik
1	WHAT IS YOUR NAME? (Olmak fiili: am, is ,are)
2	WHAT DO YOU DO IN YOUR FREE TIME? (Geniş Zaman)
3	HOW MANY BROTHERS HAVE YOU GOT? (Have got/Has got)
4	WOULD YOU LIKE A SINGLE OR RETURN TICKET? (Sayılabilen ve sayılamayan isimler)
5	WHAT YEAR ARE YOU IN? (Şimdiki Zaman)
6	WHO DID YOU GO WITH? (Geçmiş Zaman)
7	WHAT WERE YOU DOING? (Şimdiki Zamanın Hikayesi)
8	WHERE'S HE GONE? (Present Perfect Tense)
9	HOW LONG HAVE YOU BEEN LIVING IN ERZURUM? (Present Perfect Continuous)
10	THEY HAD LEFT BEFORE I WOKE UP (Past Perfect Tense)
11	I'LL HAVE A DONER (Gelecek Zaman)
12	IT'S ON THE LEFT (Yer Edatları)
13	THE BUS LEFT ON TIME (Zaman Edatları)
14	THE KIZILIRMAK IS THE LONGEST (Sıfatlar)


M. Ulvi ÖZTAŞ
Yükseköğül Sekreteri

TDZ102	Türk Dili II			
2	0	0	2	2

Dersin içeriği

Sıra	İçerik
1	Anlam bilgisi
2	Anlam bilgisi uygulamaları
3	Bilimsel yazıların hazırlanmasında uyulacak kurallar ve uygulamalar
4	Olay yazıları, düşünce yazıları ve uygulamaları
5	Sözlü kompozisyon türleri
6	Hazırlıklı ve hazırlıksız konuşma türleri ve uygulamaları
7	Edebiyat bilimi ve edebiyat sosyolojisi uygulamaları
8	Edebiyat tarihi incelemeleri
9	Ara sınav
10	Güzel konuşma ve yazma kuralları
11	Güzel konuşma ve yazma uygulamaları
12	Edebî tür bilgisi
13	Edebî eserlerle ilgili retorik uygulaması
14	Edebî eserlerle ilgili retorik uygulaması


M. Ulvi ÖZTAŞ
Yükseköğretim Sekreteri

AIT102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II
--------	---------------------------------------

2	0	0	2	2
---	---	---	---	---

Dersin içeriği

Sıra	İçerik
1	Siyasal Alanda İnkılap hareketleri
2	Hukuk Alanda İnkılap hareketleri
3	Eđitim ve Kùltür Alanında İnkılap hareketleri
4	Toplumsal yaşayışın düzenlenmesi, Ekonomik Alanda Gelişmeler, Sağlık Hizmetleri
5	Atatürk Dönemi Türk Dış Politikası
6	Cumhuriyetçilik
7	Milliyetçilik ve Halkçılık
8	Laiklik
9	Devletçilik ve İnkılapçılık
10	Milli Egemenlik, Milli Bağımsızlık
11	Milli Birlik ve beraberlik, Ülke Bütünlüğü, Barışçılık
12	Bilimsellik, Akılcılık, Çağdaşlık ve Batılılaşma, İnsan ve İnsan Sevgisi
13	Türk İnkılabının Nitelikleri
14	Atatürk'ün ölümlü, Yurt İçindeki ve Yurt Dışındaki yankıları


M. Ulvi ÖZTAŞ
Yüksekokul Sekreteri

YDZ102	Yabancı Dil II			
2	0	0	2	2

Dersin içeriği

Sıra	İçerik
1	CAN I SEND A LETTER? (can/could, may/might, must, have/has to)
2	I HAD BETTER TRY IT ON (must/mustn't)
3	THEY ARE MADE IN TURKEY (Edilgen Yapı)
4	THEY WILL BE SHORTENED (Edilgen Yapı)
5	IF I WERE YOU I WOULD TAKE THAT ONE (Koşul Cümlecikleri)
6	I WISH HE WOULD RETURN VERY SOON (İstek Cümlecikleri)
7	I NEED A CAR WHICH IS STRONG (Sıfat Cümlecikleri)
8	WE HAVE A FLAT IN WHICH THERE ARE THREE BEDROOMS (Sıfat Cümlecikleri)
9	DO YOU KNOW WHERE SHE IS (İsim Cümlecikleri)
10	THE DOCTOR SAID I SHOULD REST (Dolaylı Anlatım)
11	I WOULD LIKE TO INVITE YOU (İsim Fiiller-Mastarlar)
12	I WILL CALL YOU ONLY IF THERE IS A CANCELLATION (Bağlaçlar)
13	I WILL FINISH MY HOMEWORK AS EARLY AS I CAN (Bağlaçlar)
14	SOMEBODY TRIED TO BREAK INTO OUR HOUSE (Deyimsel Fiiller ve Edat Alan Fiiller)


M. Ulvi ÖZTAŞ
Yükseköğretim Sekreteri

OBN102	Genel Muhasebe II				
4	0	0	4	5	

Dersin içeriği

Sıra	İçerik
1	İşletmenin ve muhasebenin tanımı - İşletme Türleri
2	Envanterin Tanımı – Envanter ile ilgili Kavramlar Değerleme Kavramı ve Değerleme ölçüleri
3	Ticari Bilanço ve Mali Bilanço
4	Mali tabloların Düzenlenmesi ile ilgili Envanter İşlemleri ve Kasa ve bankalar
5	Menkul kıymetler, Ticari ve diğer alacaklar, Stoklar
6	Duran varlıklar, Amortismanlar, Maddi olmayan varlıklar
7	Duran varlıklar, Amortismanlar, Maddi olmayan varlıklar
8	Banka kredileri, Ticari borçlar ve diğer borçlar
9	Özkaynaklar, nazım hesaplar
10	Gelirler ve giderler ile ilgili Dönem sonu İşlemleri,
11	Bilançonun düzenlenmesi, Hesapların kapatılması,
12	Ticari kardan vergi karına geçiş,
13	Hatalı kayıtların düzeltilmesi
14	Finansal Tabloların Düzenlenmesi
15	Final sınavı

M. Ulvi ÖZTAŞ
Yükseköğretim Sekreteri

OBN104 Sigortacılığa Giriş

2	0	0	2	3
---	---	---	---	---

Dersin içeriği

Sıra	İçerik
1	Öğrencilere Ders Hakkında Genel Bilgilendirme, Sigortacılıkta Temel Kavramlar
2	Dünyada ve Türkiye'de Sigortacılığın Gelişimi
3	Sigortacılıkta Risk
4	Sigorta İşletmelerinin Organizasyonu
5	Sigortacılıkta Özellikli Kurumlar
6	Sigortacılıkta Fiyatlama
7	Sigortacılıkta Hasar Yönetimi
8	Reasürans
9	Hayat Dışı Sigortacılık
10	Hayat Sigortaları
11	Türk Sigorta Sektörünün Yapısı
12	Sigortacılık Sözleşme Hukuku
13	Sigorta Muhasebesi
14	Sigortacılık Sektöründe Sosyal Sorumluluk ve Etik


M. Ulvi ÖZTAŞ
Vilâhseköklü Sekreteri



HUK110	Borçlar ve İcra İflas Hukuku			
3	0	0	3	3

Dersin içeriği

Sıra	İçerik
1	Sözleşmeler
2	Sözleşme Kurulması
3	Sözleşme Türleri
4	Haksız Fiiller
5	Sebepsiz Zenginleşme
6	Gabin(Aşırı Yaralanma)
7	İcra Hukuku
8	İflas Hukuku
9	Haciz
10	Haciz
11	Konkordato
12	İcra İflas Suçları
13	İflasın Sonuçları
14	İflasın Sonuçları


M. Ulvi ÖZTAŞ
Yükseköğretim Sekreteri

OBN106	Makro Ekonomi			
3	0	0	3	4

Dersin içeriği

Sıra	İçerik
1	Makro İktisadi temel kavramların tanımı
2	Makro İktisadi temel kavramların tanımı
3	Makro iktisadi teoriler
4	GDP'nin ölçülmesi ile ilgili yaklaşımlar
5	İşsizlik ve Enflasyon
6	Faiz oranı ve Döviz kuru
7	Hasıla düzeyinin belirlenmesi, Basit Keynesyen Modeli
8	Hasıla düzeyinin belirlenmesi, Basit Keynesyen Modeli
9	Ara Sınav
10	Planlanan Harcama, faiz haddi ve hasıla düzeyi. IS-LM Modeli
11	Planlanan Harcama, faiz haddi ve hasıla düzeyi. IS-LM Modeli
12	Para ve Maliye Politikası
13	Para ve Maliye Politikası
14	Ödemeler Dengesi


M. Ulvi ÖZTAŞ
Yükseköğretim Sekreteri

OBN108	Ofis Programları II			
3	0	0	3	3

Dersin içeriği

Sıra	İçerik
1	Dosyalama işlemleri
2	Kayıtlı ofis dökümanlarını düzenleme
3	Hesap tabloları oluşturma
4	Tabloları biçim yönünden düzenleme
5	Hazır formülleri kullanma
6	Özel formüller yazma
7	Hazır ve özel formülleri birlikte kullanma
8	Hesaplanan tablo sonuçlarını grafiğe yansıtma
9	Sunum hazırlama ve düzenleme
10	Animasyon, ses, video ile sunumları zenginleştirme
11	Tablo oluşturma ve bağlantı işlemleri
12	Sorgular ve birleştirilmiş sorgular
13	Form uygulamaları
14	Web sayfası işlemleri yapmak


M. Ulvi ÖZTAŞ
Yüksekökol Sekreteri

OBN118	İş Sağlığı ve Güvenliği			
2	0	0	2	3

Dersin içeriği

Sıra	İçerik
1	İş Sağlığı ve Güvenliği Kavram ve Kurallarının Gelişimi
2	İş Hukuku
3	Fiziksel Risk Etmenleri
4	Kimyasal Risk Etmenleri
5	Biyolojik Risk Etmenleri
6	Yapı İşlerinde ve Maden İş Yerlerinde İSG
7	Meslek Hastalıkları
8	Ergonomi
9	Acil Durum Planları
10	İş Kazaları
11	Çalışma Ortamı Gözetimi
12	Elektrikle Çalışmalarda İSG
13	Kişisel Koruyucu Donanımlar
14	Risk Değerlendirme

M. Ulvi ÖZTAŞ
Yüksekokul Sekreteri



OBN112		Ticari Matematik				
2	0	0	2	3		

Dersin içeriği

Sıra	İçerik
1	Yüzde hesapları, basit faiz tanımı, özellikleri ve hesaplamaları
2	İskonto hesaplamaları ve basit iskonto
3	Bileşik faiz
4	Bileşik iskonto
5	İç ve dış iskonto metotları
6	İç ve dış iskonto metotları
7	İç ve dış iskonto hesaplamaları
8	Ara Sınav
9	Eşdeğer senetler, senetlerin birleştirilmesi
10	Satın alma, maliyet, satış ve kâr hesaplamaları
11	Oranlar
12	Para ve sermaye piyasaları
13	Anuiteler
14	Anuiteler, normal ve diğer anuiteler
15	Final Sınavı


M. Ulvi ÖZTAŞ
Yüksekokul Sekreteri

OBN201		Mali Tablolar Analizi				
3	2	0	4	5		

Dersin içeriği

Sıra	İçerik
1	Mali analizin tanımı, Mali analiz için gerekli koşullar, Mali analizin başarısını etkileyen faktörler
2	Mali tabloların analize hazır hale getirilmesi, Mali analiz türleri
3	Temel mali tablolar (Bilanço ve Gelir tablosu)
4	Ek mali tablolar
5	Fon akım tablosu ve uygulama örnekleri
6	Fon akım tablosu ve uygulama örnekleri
7	Fon akım tablosu ve uygulama örnekleri
8	Fon akım tablosu ve uygulama örnekleri
9	Ara sınav
10	Mali analiz teknikleri
11	Karşılaştırmalı Analiz Tekniği ve uygulama örnekleri
12	Eğilim Yüzdeleri Yöntemi ve uygulama örnekleri
13	Dikey yüzdeler yöntemi ve uygulama örnekleri
14	Oran Analizi yöntemi ve uygulama örnekleri
15	Final sınavı

M. Ülvi ÖZTAŞ
Yükseköğretim Sekreteri

OBN203		Sigortacılık İşlemleri				
2	2	0	3	3		

Dersin içeriği

Sıra	İçerik
1	Öğrencilere Ders Hakkında Genel Bilgilendirme, Sigortacılıkta Temel Kavramlar
2	Dünyada ve Türkiye'de Sigortacılığın Gelişimi
3	Türk Sigorta Sektörünün Yapısı
4	Sigortacılık Sözleşme Hukuku
5	Karayolları Motorlu Araçlar Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası Uygulamaları
6	Kasko Sigortası Uygulamaları
7	Zorunlu Deprem Sigortası Uygulamaları
8	Tarım Sigortası Uygulamaları
9	Bireysel Emeklilik Sistemi
10	Sigortacılıkta Fiyatlama
11	Sigortacılıkta Hasar Yönetimi
12	Reasürans
13	Sigortacılıkta Özellikli Kurumlar
14	Sigortacılık Sektöründe Sosyal Sorumluluk ve Etik


M. Ulvi ÖZTAŞ
Yüksekokul Sekreteri

OBN205		Bankacılık İşlemleri				
2	2	0	3	3		

Dersin içeriği

Sıra	İçerik
1	Banka ve bankacılığın tarihi gelişimi
2	Dünyada bankacılığın tarihi gelişim
3	Türkiye’de bankacılığın tarihi gelişimi
4	Banka sistemleri ve banka türleri
5	Banka sistemleri ve banka türleri
6	Bankaların fonksiyonları ve yeni banka kuruluş şartları
7	Bankalarda organizasyon ve yönetim
8	Bankalarda görev ve unvan tanımları
9	Ara sınav
10	Merkez bankacılığı
11	Para politikası ve para politikası araçları
12	Para politikası ve para politikası araçları
13	Bankaların denetlenmesi
14	Bankaların denetlenmesi
15	Final Sınavı


M. Ulvi ÖZTAŞ
Yükseköğretim Sekreteri

HUK217		Ticaret Hukuku Bilgisi			
3	0	0	3	4	

Dersin içeriği

Sıra	İçerik
1	Ticari İşletme
2	Gerçek ve Tüzel Kişi Tacirler
3	İşletme adı
4	Ticaret ünvanı
5	Marka
6	Haksız Rekabet
7	Ticari Faiz Kaydı
8	Sözleşme, Ticari Temsilciler,Ortak Sorumluluk Türleri
9	Şirketlerin Sınıflandırılması
10	Kolektif Şirket,Komandit Şirket
11	Limited Şirketler, Anonim Şirket
12	Kıymetli Evrak Hukuku
13	Emre Yazılı Senet
14	Çek, Poliçe


M. Ulvi ÖZTAŞ
Yükseköğül Senetleri

ONB219	Finansal Hizmet Pazarlaması			
2	0	0	2	3

Dersin içeriği

Sıra	İçerik
1	Banka hizmetlerinde pazarlama
2	Pazar analizi
3	Banka hizmetlerinde pazarlama değişkenleri
4	Bireysel bankacılıkta pazarlama
5	Sigorta sektöründe pazarlamanın rolü ve önemi
6	Ürün ve fiyat geliştirme tutundurma politikaları
7	Dağıtım kanalları
8	Acenteler
9	Brokerlar.
10	Hizmet pazarlamasında personel, müşteri ve fiziksel kanıtlar
11	Hizmet işletmelerinde talep ve kapasite yönetimi
12	Hizmet Kalitesi ve Hizmet Karşılaşması
13	Hizmet pazarlamasında müşteri memnuniyeti ve müşteri sadakati
14	Hizmet işletmelerinde etkinlik ve verimlilik

M. Ulvi ÖZTAŞ
Yüksekökol Sekreteri



ONB219	Kariyer Planlama ve Geliştirme			
2	0	0	2	3

Dersin içeriği

Sıra	İçerik
1	Kariyer Kavramı: Tanım, İlgili kavramlar
2	Kariyer Kavramı: Tanım, İlgili kavramlar
3	Kariyer Planlama: Özellikleri, İlkeleri, Aşamaları, Modelleri
4	Kariyer Planlama: Özellikleri, İlkeleri, Aşamaları, Modelleri
5	Kariyer Yönetimi: Önemi, Amaçları, Kapsamı
6	Kariyer ile İlgili Güncel Sorunlar
7	Ara Sınav
8	Öz Geçmiş Hazırlama
9	Öz Geçmiş Hazırlama
10	İş Görüşmesi ve Etkili Mülakat Teknikleri
11	Beden Dili
12	İş Görüşmesi ve Etkili Mülakat Teknikleri
13	İş Görüşmesi ve Etkili Mülakat Teknikleri
14	Dönem Sonu Sınavı


M. Ulvi ÖZTAŞ
İlkbekokul Sekreteri

OBN202		Finansal Yönetim			
3	2	0	4	6	

Dersin içeriği

Sıra	İçerik
1	Finansman kavramı, finansman fonksiyonu, finansın tarihsel gelişimi
2	Paranın Zaman Değeri
3	Finansal analiz ve kontrol: Oran analizi
4	Finansal analiz ve kontrol: Kara geçiş analizi, finansman kaldıracı
5	Finansal planlama: Proforma bilanço, proforma gelir tablosu, proforma fon akım tablosu
6	İşletme sermayesi yönetimi: Hazır değerler yönetimi, menkul değerler yönetimi
7	İşletme sermayesi yönetimi: Alacak yönetimi
8	Ara Sınav
9	İşletme sermayesi yönetimi: Stok yönetimi
10	Sermaye bütçelemesi: Yatırım projeleri, yatırım projelerinde seçim
11	Finansal Yatırım
12	Sermaye maliyeti: Yabancı kaynak maliyeti, öz kaynak maliyeti, oto finansman maliyeti
13	Sermaye yapısının oluşumuna ilişkin kararlar: Sermaye maliyeti-firma değeri ilişkisi
14	Yarıyıl Sonu Sınavına Yönelik Tartışma, Problem Çözme

M. Ulvi ÖZTAŞ
Yüksekokul Sekreteri



OB202		Finansal Yönetim			
3	2	0	4	6	

Dersin içeriği

Sıra	İçerik
1	Finansman kavramı, finansman fonksiyonu, finansın tarihsel gelişimi
2	Paranın Zaman Değeri
3	Finansal analiz ve kontrol: Oran analizi
4	Finansal analiz ve kontrol: Kara geçiş analizi, finansman kaldıracı
5	Finansal planlama: Proforma bilanço, proforma gelir tablosu, proforma fon akım tablosu
6	İşletme sermayesi yönetimi: Hazır değerler yönetimi, menkul değerler yönetimi
7	İşletme sermayesi yönetimi: Alacak yönetimi
8	Ara Sınav
9	İşletme sermayesi yönetimi: Stok yönetimi
10	Sermaye bütçelemesi: Yatırım projeleri, yatırım projelerinde seçim
11	Finansal Yatırım
12	Sermaye maliyeti: Yabancı kaynak maliyeti, öz kaynak maliyeti, oto finansman maliyeti
13	Sermaye yapısının oluşumuna ilişkin kararlar: Sermaye maliyeti-firma değeri ilişkisi
14	Yarıyıl Sonu Sınavına Yönelik Tartışma, Problem Çözme

M. Ulvi ÖZTAS
Yükseköğretim Sekreteri

OBN204		Banka Muhasebesi		
2	0	0	2	4

Dersin içeriği

Sıra	İçerik
1	Banka tek düzen hesap planı
2	Kredi işlemleri
3	Yatırım işlemleri
4	Mevduat işlemleri
5	Faiz gelirleri, Faiz giderleri
6	Faiz dışı gelir ve giderler
7	Havale işlemleri, Senet işlemleri


M. Ulvi ÖZTAŞ
Yükseköğretim Sekreteri

OBN206		Müşteri İlişkileri			
2	0	0	2	3	

Dersin içeriği

Sıra	İçerik
1	Müşteri İlişkileri Yönetimi Kavramı, Tanımı, Gelişimi ve Özellikleri
2	Müşteri İlişkileri Yönetimi Bileşenleri ve Modelleri
3	Müşteri İlişkileri Yönetimine Geçiş ve Uygulama Süreci
4	Müşteri İlişkileri Yönetiminin Unsurları
5	Müşterilerle İletişim ve Değer Yaratmak
6	Müşteriyi Kazanma, Tutma ve Müşteri Yaşam Boyu Değeri
7	Müşteri İlişkileri Yönetiminde Taraflarla İlişkiler
8	Müşteri İlişkileri Yönetiminin Diğer Kavramlarla Olan İlişkisi
9	Müşteri İlişkileri Yönetimi ve E-Ticaret
10	Müşteri İtirazları ve Şikâyet Yönetimi
11	MİY’de Başarısızlık Nedenleri
12	Müşteri İlişkileri Yönetimi ve Satış Yönetimi
13	Müşteri İlişkileri Yönetimi (MİY) Sektör Uygulamaları
14	Müşteri İlişkileri Yönetiminin Ölçülmesi ve Yatırımın Geri Dönüşü (ROI)

M. Ulvi ÖZTAŞ
Yükseköğretim Sekreteri



OBN208		Para ve Banka		
2	2	0	3	4

Dersin içeriği

Sıra	İçerik
1	Paranın Tanımı ve Fonksiyonları
2	Paranın Tarihçesi
3	Para Talep Teorileri
4	Para Arzı Süreci-Aslı ve Kaydi Para –Merkez Bankasının Para Arzı Tanımları
5	Para Arzını Belirleyen Faktörler, Merkez Bankası Bilanço Analizi, Parasal Taban ve Para Çarpanı
6	Faiz Teorileri
7	Ara sınav
8	Para Politikası Amaç ve Araçları
9	Para Politikası Amaç ve Araçları
10	Dünyada ve Türkiye’de Merkez Bankalarının Tarihsel Gelişimi ve Bağımsızlığı
11	Dünyada ve Türkiye’de Merkez Bankalarının Tarihsel Gelişimi ve Bağımsızlığı
12	Türkiye’de Finansal Sistem ve Bankacılık
13	Türkiye’de Finansal Sistem ve Bankacılık
14	Türkiye’de Finansal Sistem ve Bankacılık


M. Ulvi ÖZTAŞ
Yükseköğretim Sekreteri

OBN210		Sigorta Muhasebesi			
2	0	0	2	4	

Dersin içeriği

Sıra	İçerik
1	Sigorta işletmeleri hakkında genel bilgiler
2	Sigorta muhasebesinin özellikleri Sigorta işletmelerinde kullanılan başlıca belgeler
3	Sigorta işletmelerinde kullanılan başlıca defterler Sigorta işletmelerinde kayıt düzeni
4	Sigorta işletmelerinde çeşitli vergilerle ilgili işlemler Sigorta işletmelerinde hesap planı
5	Sigorta prim gelirlerinin tahakkuk ve tahsili ile ilgili muhasebe kayıtları
6	Şirket merkezi ve acenteler tarafından yapılan muhasebe kayıtları
7	Sigorta poliçelerinin iptali ile ilgili muhasebe kayıtları
8	Ara Sınav
9	Tazminat ödemeleri ile ilgili muhasebe kayıtları
10	Reasürans işlemlerinin muhasebeleştirilmesi
11	Verilen ve Alınan reasürans işlemlerinin muhasebeleştirilmesi
12	Sigortacılıkta dönem sonu muhasebe işlemleri
13	Sigorta işletmelerinin finansal tabloları
14	Sigorta işletmelerinin performansının değerlendirilmesinde kullanılan oranlar


M. Ulvi ÖZTAŞ
Yüksekokul Sekreteri

OBN220	Dijital Finansal Hizmetler			
2	0	0	2	3

Dersin içeriği

Sıra	İçerik
1	Öğrencilere Ders Hakkında Genel Bilgilendirme, Finansal Hizmet Kavramı
2	Finansal Hizmetlerin Tarihi Gelişimi
3	Teknolojik Gelişmeler ve Finansal Piyasalar
4	İnternet ve Mobil Bankacılığı
5	Dijital ve Şubesiz Bankacılık
6	Fintech Kavramı
7	Fintechlerin Finansal Piyasalara Etkisi
8	Dünyada Fintech ve Türkiye'de Fintech
9	Kripto Paralar
10	Bitcoin
11	Blochchain (Blokzincir)
12	Blokzincir Uygulamaları ve Diğer Kripto Paralar
13	Blokzincir'in Sosyolojisi
14	Mevzuat ve Regülasyon


M. Ulvi ÖZTAŞ
Yükseköğül Sekreteri

OBN222		Sigorta Matematiği			
2	0	0	2	3	

Dersin içeriği

Sıra	İçerik
1	Basit ve bileşik faiz (iç/dış faiz)
2	Basit ve bileşik faiz (iç/dış faiz) (Devam)
3	Basit ve bileşik iskonto (iç/dış iskonto)
4	Basit ve bileşik iskonto (iç/dış iskonto) (Devam)
5	Cari Hesaplar
6	Cari Hesaplar(Devam)
7	Yaşam dağılımları ve yaşam tabloları (yaşam ve ölüm olasılıkları)
8	Yaşam dağılımları ve yaşam tabloları (yaşam ve ölüm olasılıkları) (Devam)
9	Ara Sınav
10	Prim Hesaplamaları
11	Prim Hesaplamaları (Devam)
12	Prim Hesaplamaları (Devam)
13	Matematik Karşılıkları
14	Matematik Karşılıkları (Devam)
15	Final sınavı

M. Ulvi ÖZTAAŞ
Yüksekokul Sekreteri



Üniversite Seçmeli Ders I

2	0	0	2	3
---	---	---	---	---

Üniversite Seçmeli Ders II

2	0	0	2	3
---	---	---	---	---

OBN207	Staj			
0	2	0	1	6


M. Ulvi ÖZTAŞ
Yüksekökol Sekreteri