

ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ

Oltu Meslek Yüksekokulu

İş Sağlığı Ve Güvenliği Programı Ders İçerikleri

Adres: Oltu Meslek Yüksekokulu Yasin Haşimoğlu Mah. Çevre Yolu Cad. Tilki Taşı Sok. No:1 25400 OLTU/ERZURUM
E-Posta: oltumyo@atauni.edu.tr Telefon: +90 442 816 62 66 Faks: +90 442 816 33 32


M. Ulvi ÖZTAŞ
Yüksekokul Sekreteri

FMT157	Temel Matematik			
3	0	0	3	4

Dersin içeriği

Sıra	İçerik
1	Ön bilgiler-1 (Sayılar, Üslü Sayılar ve Köklü Sayılar)
2	Ön bilgiler-2 (Aralıklar, Özdeşlikler ve Denklemler)
3	Ön bilgiler-3 (Eşitsizlikler ve Mutlak Değer)
4	Fonksiyonlar-1 (Fonksiyonun Tanımı, Tanım ve Görüntü Kümesi, Birebir ve Örtenlik)
5	Fonksiyonlar-2 (Sabit, Birim, Doğrusal, Ters ve Trigonometrik Fonksiyonlar)
6	Fonksiyonlar-3 (Parçalı, Üstel ve Logaritmik Fonksiyonlar)
7	Limit ve Süreklilik-1
8	Limit ve Süreklilik-2
9	Limit ve Süreklilik-3
10	Türev-1 (Türevin Tanımı ve Türev Alma Kuralları)
11	Türev-2 (Bazı Özel Fonksiyonların Türevleri)
12	Türevin Uygulamaları-1 (Teğet ve Normal Doğrular)
13	Türevin Uygulamaları-2 (Ekstremum Noktalar)
14	Türevin Uygulamaları-3 (L'Hospital Kuralı, Belirsizlik Halleri ve Grafik Çizimi)

M. Ulvi ÖZTAS
Yükseköğül Sekreteri



FFZ106		Temel Fizik			
2	0	0	2	3	

Dersin içeriği

Sıra	İçerik
1	Ölçme ve tahmin etme
2	Vektörler
3	1 Boyutlu doğrusal hareket
4	2B ve 3B doğrusal hareket
5	Newton'un Hareket Yasaları
6	Kütle çekimi
7	Düzgün dairesel hareket
8	Merkezcil kuvvet
9	İş ve kinetik enerji
10	Potansiyel enerji
11	Doğrusal momentum
12	Kütle merkezi
13	İmpuls ve momentum
14	Çarpışmalar


M. Ulvi ÖZTAŞ
Yüksekökol Sekreteri

OIG101	Bilgi ve İletişim Teknolojisi			
3	0	0	3	4

Dersin içeriği

Sıra	İçerik
1	Bilgi teknolojisi ile ilgili kavramlar
2	Bilgisayarın donanım kavramları
3	Bilgisayarın yazılım kavramları
4	Bilgisayar ağları, güvenlik ve telif hakları
5	İşletim sisteminin temel fonksiyonları ve kullanımı
6	Basit metin editörünün kullanımı
7	Kelime işlemcisiyle ilgili temel işlemleri yapma
8	Belgeye resim, tablo, grafik gibi görsel nesnelere ekleme
9	Hesap çizelgelerinin temel kavramlarını tanımak
10	Hesap tablosu programında formüller ve fonksiyonları kullanma
11	Sunu oluşturma ve slayttaki temel işlemleri yapma
12	Slayta grafik, resim, şekil gibi görsel nesnelere ekleme
13	Slayt gösteri efektlerini kullanma
14	Web sitelerinde gezinti, arama motorlarını kullanma, web sayfasındaki bilgileri yazdırma
15	Elektronik posta kavramı, mesaj gönderme, gelen mesajı okuma ve e-mail ayarlarını gerçekleştirme

M. Ulvi ÖZTAS
Yükseköğül Sekreteri

OIG103	İş Güvenliğine Giriş I			
2	0	0	2	3

Dersin içeriği

Sıra	İçerik
1	İş Sağlığı ve Güvenliği Kavramı, Temelleri (İş Sağlığı ve Güvenliği Kavramı, İş Sağlığı ve Güvenliği Boyutları)
2	İş Sağlığı ve Güvenliği Kavramı, Temelleri (İş Sağlığı ve Güvenliği Kapsam ve Stratejisi)
3	İş Sağlığı ve Güvenliği Algısı (İş Sağlığı ve Güvenliği Kültürü, İş Sağlığı ve Güvenliği İklimi)
4	İş Sağlığı ve Güvenliği Algısı (Yönetim sistemleri ile İş Sağlığı ve Güvenliği Kültürü, Türkiye'de İş Sağlığı ve Güvenliği Algısı)
5	İş Sağlığı ve Güvenliğine Genel Bakış (İş Sağlığı ve Güvenliğinin Dünya'da ve Türkiye'de Tarihsel Gelişimi)
6	İş Sağlığı ve Güvenliğine Genel Bakış (İş Sağlığı ve Güvenliğinin Amacı, İş Sağlığı ve Güvenliğinin Önemi, İş Sağlığı ve Güvenliği Alanında Kavramlar)
7	İş Kazalarının ve Meslek Hastalıklarının Değerlendirilmesi (İş Kazalarının ve Meslek Hastalıklarının Nedenleri)
8	İş Kazalarının ve Meslek Hastalıklarının Değerlendirilmesi (İş Kazaları ve Meslek Hastalıklarına Karşı Alınabilecek Önlemler)
9	İş Kazalarının ve Meslek Hastalıklarının Değerlendirilmesi (İş Kazaları ve Meslek Hastalıklarından Doğan Maliyetler)
10	İş Güvenliği Hizmetleri (İş Güvenliği Hizmetleri Yükümlülüğü)
11	İş Güvenliği Hizmetleri (İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanlarının Nitelikleri ve Görevlendirilmeleri, İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanının Yetki, Yükümlülük ve Görevleri)
12	İş Yerlerinde İş Sağlığı Hizmetleri (İş Sağlığı Hizmetleri Yükümlülüğü)
13	İş Yerlerinde İş Sağlığı Hizmetleri (İş Yeri Hekimlerinin Yetki, Yükümlülük ve Görevleri, Diğer Sağlık Personelinin Yetki, Yükümlülük ve Görevleri)
14	İş Sağlığı ve Güvenliği Kavram ve Terminolojisi

M. Ulvi ÖZTAŞ
Yükseköğretim Sekreteri

OIG105	Temel Kimya			
3	0	0	3	4

Dersin içeriği

Sıra	İçerik
1	Madde ve Özellikleri
2	Karışımlar, Karışımların Ayrılması
3	Atom, Atom Modelleri
4	Periyodik Tablo
5	Mol Kavramı
6	Kimyasal Tepkimeler
7	Kimyasal Hesaplamalar
8	Kimyasal Bağlar
9	Bileşiklerin Yazımı ve Adlandırılması
10	Gazlar
11	Çözeltiler
12	Çözeltilerin Seyreltilmesi, Çözünürlük
13	Asitler ve Bazlar
14	Radyoaktivite

M. Ulvi ÖZTAS
Yüksekökol Sekreteri

OIG109		Çevre Koruma				
2	0	0	2	3		

Dersin içeriği

Sıra	İçerik
1	Çevre Sağlığı ve Koruma ile İlgili Temel Kavramlar
2	Çevre Sağlığı ve Koruma ile İlgili Temel Kavramlar
3	Çevre Sağlığı ve Koruma ile İlgili Temel Kavramlar
4	Çevre Kirliliği ve Kontrolü
5	Çevre Kirliliği ve Kontrolü
6	Çevre Kirliliği ve Kontrolü
7	Çevre Sağlığı ve Güvenliği Açısından Hava Kirliliğinin Etkileri
8	Çevre Sağlığı ve Güvenliği Açısından Hava Kirliliğinin Etkileri
9	Çevre Sağlığı ve Güvenliği Açısından Hava Kirliliğinin Etkileri
10	Çevre Sağlığı ve Güvenliği Açısından Hava Kirliliğinin Etkileri
11	Çevre Sağlığı ve Güvenliği Açısından Hava Kirliliğinin Etkileri
12	Çevre Sağlığı ve Güvenliği Açısından Hava Kirliliğinin Etkileri
13	Çevre Sağlığı ve Güvenliği Açısından Hava Kirliliğinin Etkileri
14	Çevre Sağlığı ve Güvenliği Açısından Hava Kirliliğinin Etkileri


M. Ulvi ÖZTAŞ
Yükseköğül Sekreteri

OIG109	Makine Teçhizatı			
2	0	0	2	3

Dersin içeriği

Sıra	İçerik
1	Makina bilimine giriş.
2	Enerji dönüşümü,motorlar,buhar üreticileri ve ısı değiştiricileri.
3	Hidrolik,termik ve nükleer santraller.
4	Hidro-Pnömatik makinalar.
5	Talaşsız imalat yöntemleri:Döküm,plastik şekil verme ve kaynak
6	Talaşlı imalat yöntemleri:Tornalama ve torna tezgahı
7	Delik işleme,frezeleme,planya-vargelleme,taşlama
8	Malzemelerin mekanik özellikleri,çelik,demir,diğer metalik malzemeler,plastik malzemeler.
9	Bağlama elemanları:Kaynak,lehim,yapıştırma,perçin bağlantıları
10	Civata,mil-göbek kama, pim,perno bağlantıları.
11	Yataklar,kızaklar,kaplin ve kavramalar.
12	Güç ve hareket iletim elemanları:Dişli çarklar,kayış kasnak mekanizması.
13	Kontrol ve otomatik kontrol tekniği,pnömatik ve hidrolik kontrol.
14	Nümerik kontrollü tezgah ve sistemleri.

M. Ulvi ÖZTAŞ
Yüksekökol Sekreteri

AIT101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I				
2	0	0	2	2	

Dersin içeriği

Sıra	İçerik
1	İnkılap ve inkılapla alakalı kavramlar
2	Türk inkılabını hazırlayan sebepler
3	Osmanlı devletinin yıkılışı
4	Birinci dünya savaşı
5	Birinci dünya savaşında siyasi gelişmeler
6	Milli mücadeleye hazırlık
7	Milli mücadeleye hazırlık
8	Milli mücadele dönemi
9	TBMM nin açılışı
10	Siyasi ve askeri gelişmeler
11	Lozan barış antlaşması
12	Lozan barış anlaşmasının önemi ve sonuçları
13	Türk inkılap hareketleri
14	Türk inkılap hareketleri


M. Ulvi ÖZTAŞ
Yükseköğretim Sekreteri

TDZ101 Türk Dili I

2	0	0	2	2
---	---	---	---	---

Dersin içeriği

Sıra	İçerik
1	Dil kavramı, tanımı ve özellikleri
2	Kültür, Dil, Medeniyet ilişkisi ve yorumlanması
3	Türk Dil Tarihi - Türk dilinin bugünkü durumu ve yayılma alanları
4	Yazım kuralları
5	Noktalama işaretleri
6	Yazım ve noktalama ile ilgili uygulamalar
7	Türkçenin ses bilgisi ve uygulamaları
8	Ara sınav
9	Kelime bilgisi
10	Cümle bilgisi
11	Kelime ve cümle bilgisi uygulamaları
12	Kompozisyonla ilgili genel bilgiler
13	Kompozisyon yazımında kullanılacak plan ve uygulamaları
14	Kompozisyonda anlatım teknikleri ve uygulamaları


M. Ulvi ÖZTAŞ
Yüksekokul Sekreteri

YDZ101	Yabancı Dil I			
2	0	0	2	2

Dersin içeriği

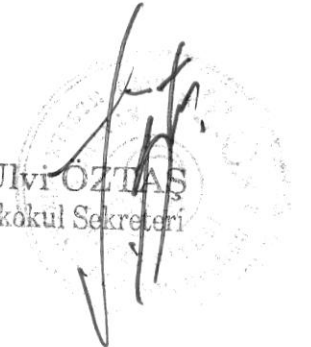
Sıra	İçerik
1	WHAT IS YOUR NAME? (Olmak fiili: am, is ,are)
2	WHAT DO YOU DO IN YOUR FREE TIME? (Geniş Zaman)
3	HOW MANY BROTHERS HAVE YOU GOT? (Have got/Has got)
4	WOULD YOU LIKE A SINGLE OR RETURN TICKET? (Sayılabilen ve sayılamayan isimler)
5	WHAT YEAR ARE YOU IN? (Şimdiki Zaman)
6	WHO DID YOU GO WITH? (Geçmiş Zaman)
7	WHAT WERE YOU DOING? (Şimdiki Zamanın Hikayesi)
8	WHERE'S HE GONE? (Present Perfect Tense)
9	HOW LONG HAVE YOU BEEN LIVING IN ERZURUM? (Present Perfect Continuous)
10	THEY HAD LEFT BEFORE I WOKE UP (Past Perfect Tense)
11	I'LL HAVE A DONER (Gelecek Zaman)
12	IT'S ON THE LEFT (Yer Edatları)
13	THE BUS LEFT ON TIME (Zaman Edatları)
14	THE KIZILIRMAK IS THE LONGEST (Sıfatlar)


M. Ulvi ÖZTAŞ
Yükseköğül Sekreteri

Dersin içeriği

Sıra	İçerik
1	Anlam bilgisi
2	Anlam bilgisi uygulamaları
3	Ara sınav
4	Edebiyat bilimi ve edebiyat sosyolojisi uygulamaları
5	Bilimsel yazıların hazırlanmasında uyulacak kurallar ve uygulamalar
6	Edebiyat tarihi incelemeleri
7	Edebî eserlerle ilgili retorik uygulaması
8	Edebî eserlerle ilgili retorik uygulaması
9	Edebî tür bilgisi
10	Olay yazıları, düşünce yazıları ve uygulamaları
11	Güzel konuşma ve yazma uygulamaları
12	Edebî tür bilgisi
13	Edebî eserlerle ilgili retorik uygulaması
14	Edebî eserlerle ilgili retorik uygulaması

M. Ulvi ÖZTAŞ
Yükseköğül Sekreteri



AIT102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II			
---------------	--	--	--	--

2	0	0	2	2
----------	----------	----------	----------	----------

Dersin içeriği

Sıra	İçerik
1	Siyasal Alanda İnkılap hareketleri
2	Hukuk Alanda İnkılap hareketleri
3	Eğitim ve Kültür Alanında İnkılap hareketleri
4	Toplumsal yaşayışın düzenlenmesi, Ekonomik Alanda Gelişmeler, Sağlık Hizmetleri
5	Atatürk Dönemi Türk Dış Politikası
6	Cumhuriyetçilik
7	Milliyetçilik ve Halkçılık
8	Laiklik
9	Devletçilik ve İnkılapçılık
10	Milli Egemenlik, Milli Bağımsızlık
11	Milli Birlik ve beraberlik, Ülke Bütünlüğü, Barışçılık
12	Bilimsellik, Akılcılık, Çağdaşlık ve Batılılaşma, İnsan ve İnsan Sevgisi
13	Türk İnkılabının Nitelikleri
14	Atatürk'ün ölümü, Yurt İçindeki ve Yurt Dışındaki yankıları


M. Ulvi ÖZTAŞ
Yükseköğül Sekreteri

YDZ102	Yabancı Dil II			
2	0	0	2	2

Dersin içeriği

Sıra	İçerik
1	CAN I SEND A LETTER? (can/could, may/might, must, have/has to)
2	I HAD BETTER TRY IT ON (must/mustn't)
3	THEY ARE MADE IN TURKEY (Edilgen Yapı)
4	THEY WILL BE SHORTENED (Edilgen Yapı)
5	IF I WERE YOU I WOULD TAKE THAT ONE (Koşul Cümlecikleri)
6	I WISH HE WOULD RETURN VERY SOON (İstek Cümlecikleri)
7	I NEED A CAR WHICH IS STRONG (Sıfat Cümlecikleri)
8	WE HAVE A FLAT IN WHICH THERE ARE THREE BEDROOMS (Sıfat Cümlecikleri)
9	DO YOU KNOW WHERE SHE IS (İsim Cümlecikleri)
10	THE DOCTOR SAID I SHOULD REST (Dolaylı Anlatım)
11	I WOULD LIKE TO INVITE YOU (İsim Fiiller-Mastarlar)
12	I WILL CALL YOU ONLY IF THERE IS A CANCELLATION (Bağlaçlar)
13	I WILL FINISH MY HOMEWORK AS EARLY AS I CAN (Bağlaçlar)
14	SOMEBODY TRIED TO BREAK INTO OUR HOUSE (Deyimsel Fiiller ve Edat Alan Fiiller)

M. Ulvi ÖZTAŞ
Yükseköğül Sekreteri

Dersin içeriği

Sıra	İçerik
1	ERGONOMİNİN TARİHSEL GELİŞİMİ DÜNYADA VE TÜRKİYE'DE ERGONOMİ
2	ERGONOMİDE TEMEL KAVRAMLAR
3	İNSANDA ENERJİ TÜKETİMİNİN BELİRLENMESİ
4	ANTROPOMETRİK İŞYERİ DÜZENLEME
5	ANTROPOMETRİK İŞYERİ DÜZENLEME (ÇALIŞMA DURUŞLARI 1)
6	ANTROPOMETRİK İŞYERİ DÜZENLEME (ÇALIŞMA DURUŞLARI 2)
7	FİZİKSEL İŞYERİ DÜZENLEME (GÜRÜLTÜ, TİTREŞİM)
8	VİZE HAFTASI
9	İŞ ORTAMINDA ZARARLI MADDELER
10	MAKİNE DENETİM ORGANLARI İLE İŞ ARAÇLARI VE GEREÇLERİ
11	FİZİKSEL İŞYERİ DÜZENLEME (İKLİMLENDİRME)
12	MESLEKİ HASTALIKLARINDA ERGONOMİ
13	MESLEKİ HASTALIKLARINDA ERGONOMİ 2
14	Final Haftası

Dersin içeriği

Sıra	İçerik
1	Kimyasalların başlıca zararlı etkileri
2	Sağlığa zararlı maddelerle çalışılan işyerlerindeki MID değerlerinin tespiti
3	Tehlikeli Maddelerinin tanımı ve sınıflandırılması
4	Tehlike işaretlelerinin anlamları
5	Patlayıcı maddeler
6	Gazlar ve Yanıcı Sıvılar
7	Yanıcı katı maddeler
8	Zehirli maddeler
9	Radyoaktif maddeler
10	Kanserojen maddeler
11	Kimyasalların depolanma koşulları
12	Kimyasal maddelerin taşıma yönetmelikleri
13	Kimyasalların türüne göre bulundurulması gereken koruyucu teçhizat seçimi
14	Kimyasala maruz kalmış kişilere uygulanacak ilk yardım

M. Ulvi ÖZTAŞ
Yüksekokul Sekreteri

Dersin içeriği

Sıra	İçerik
1	İş sözleşmesi düzenlemek
2	İş sözleşmesinden doğan borçları yerine getirmek
3	İş ilişkisini sonlandırmak
4	Sendikayla ilgili işlemleri yürütmek
5	4/1-a belgeleri düzenlemek
6	4/1-b belgeleri düzenlemek
7	4/1-c belgeleri düzenlemek
8	Toplu sözleşme haklarının kullanımı
9	Ulusal ve uluslararası çalışma örgütlerini tanımak
10	Sosyal güvenlik kurumu ile ilgili belgeleri düzenlemek
11	İşçi ve işverenin sorumluluklarından kaçınmanın sonuçları
12	Kısa süreli iş sözleşmesi ve sonuçlarını öğrenmek
13	İşverene karşı sorumluluklar
14	İş güvenliği


M. Ulvi ÖZTAŞ
Yükseköğretim Sekreteri

Dersin içeriği

Sıra	İçerik
1	İş kazalarına giriş
2	İş kazalarının sebepleri
3	İş kazalarının sınıflandırılması
4	İş kazalarının toplum üzerindeki etkileri
5	İş kazalarında kayıt ve bildirimler
6	Türkiye'de sıkça karşılaşılan iş kazaları
7	Meslek hastalıklarına giriş
8	Meslek hastalıklarında tıbbi tanı ve bildirim süreçleri
9	Mesleki solunum sistemi hastalıkları
10	Mesleki cilt hastalıkları
11	Mesleki bulaşıcı hastalıklar
12	Kas-iskelet sistemi hastalıkları
13	Mesleki işitme kayıpları
14	Mesleki sinir sistemi hastalıkları ve Mesleki kanserler

M. Ulvi ÖZTAŞ
Yüksekokul Sekreteri

Dersin içeriği

Sıra	İçerik
1	Motorlu araçlarda iş sağlığı ve güvenliği
2	Kaldırma araçlarında iş sağlığı ve güvenliği
3	Kaldırma araçlarında iş sağlığı ve güvenliği
4	Kapalı alanlarda iş sağlığı ve güvenliği
5	Kapalı alanlarda iş sağlığı ve güvenliği
6	Bakım ve onarım işlerinde iş sağlığı ve güvenliği
7	Ekranlı araçlarda iş sağlığı ve güvenliği
8	El aletlerinde iş sağlığı ve güvenliği
9	Basınçlı kaplarda iş sağlığı ve güvenliği
10	Kaynak işlerinde iş sağlığı ve güvenliği
11	Kaynak işlerinde iş sağlığı ve güvenliği
12	Kaynak işlerinde iş sağlığı ve güvenliği
13	Patlayıcı ortamlardan korunmada iş sağlığı ve güvenliği
14	Elektrik işlerinde iş sağlığı ve güvenliği


M. ULVI ÖZTAŞ
Yüksekokul Sekreteri

Dersin içeriği

Sıra	İçerik
1	İş Sağlığı ve Güvenliği genel bilgilendirme ve mevzuat kavramının incelenmesi
2	İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili 4857 sayılı İş Kanununun ilgili maddeleri olan 77. maddeden 90. maddeye kadar inceleme yapılması ve kanunun yorumlanması
3	Mevzuat çerçevesinde İş Sağlığı ve güvenliği ile ilgili Hukuki, İdari ve Cezai sorumluluğun incelenmesi
4	İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik ve bunun incelenmesi
5	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik ve bunun incelenmesi
6	İşyerlerinde İşin Durdurulmasına veya İşyerlerinin Kapatılmasına Dair Yönetmelik ve bunun incelenmesi
7	İşyeri Hekimlerinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik ve bunun incelenmesi
8	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri hakkında Yönetmelik ve bunun incelenmesi
9	Çocuk ve Genç İşçilerin Çalıştırılma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ve bunun incelenmesi
10	İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları hakkında Yönetmelik ve bunun incelenmesi
11	Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ve bunun incelenmesi
12	Kadın İşçilerin Gece Postalarında Çalıştırılma Koşulları Hakkında Yönetmelik ve bunun incelenmesi
13	Güvenlik ve Sağlık İşaretleri hakkında Yönetmelik ve bunun incelenmesi
14	Final sınavı

M. Ulvi ÖZTAŞ
Yükseköğretim Sekreteri

OIG203	Yangın ve Yangından Korunma
---------------	------------------------------------

2	0	0	2	4
----------	----------	----------	----------	----------

Dersin içeriği

Sıra	İçerik
1	Yanma ve yangın
2	Yanma ve ön koşulları, kimyasal temel bilgiler
3	Yanıcı maddeler, tehlikeli maddeler, ateşleme olayı, yanma olayının seyri
4	Kişisel koruyucu ekipmanlardan ısıya dayanıklı pantolon, ceket, Vizörlü kask, Çizme kullanım yerleri, teknik özellikleri, standartları ve bakımları
5	Yangın yerindeki tehlikeler
6	Yangın güvenlik önlemleri
7	Portatif cihazlar
8	Yangın söndürme Maddeleri Kuru kimyevi tozlu yangın söndürücülerin kullanımını ve özellikleri
9	Karbondioksitli yangın söndürücülerin kullanımını ve özellikleri
10	Köpüklü yangın söndürücülerin kullanımını ve özellikleri
11	Yangın yerindeki organizasyon ve haberleşme
12	Tatbikat
13	Kurtarma
14	Avrupa ve Amerika' da İtfaiye teşkilatlarının araç ve malzeme konusunda takip etmiş oldukları ve Türkiye'de de de itfaiye teşkilatlarınca takip edilen EN, DIN, NFPA gibi standartlar


M. Ulvi ÖZTAŞ
Yükseköğül Sekreteri

Dersin içeriği

Sıra	İçerik
1	İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi'nin tanımı, amacı
2	İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi ve Ergonomi
3	İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetiminin Önemi
4	İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetiminin Prensipleri
5	Kaza Teorileri
6	Risk değerlendirme ve yönetim sistemi
7	OHSAS 18001 ve OHSAS 18002
8	ISO 9001 ve ISO 45001
9	Türkiye'de ve dünyada İSG sistem ve kurumları
10	Ülkemizin tabi olduğu uluslararası iş sağlığı ve güvenliği anlaşmaları
11	İSG yönetim sistemi standartlarının kapsamı
12	İSG yönetim sistemi standartlarının kapsamı
13	İş sağlığı ve güvenliği yönetim sisteminde belgelendirme
14	ISO 45001 iş sağlığı ve güvenliği belgelendirme süreci

Dersin içeriği

Sıra	İçerik
1	Acil Durum Yönetimi ve İlk Yardım
2	Boğulmalarda ilk yardım uygulamaları
3	Yaralanmalarda ilk yardım uygulamaları
4	Travmalarda ilk yardım uygulamaları
5	Kanamalı hastalarda ilk yardım uygulamaları
6	Temel yaşam desteği
7	Temel yaşam desteği
8	Temel yaşam desteği
9	Genel vücut anatomisi
10	Sistemler
11	Acil durum
12	Ara sınavlar
13	Uygulamalı eğitim
14	Uygulamalı eğitim


M. Ulvi ÖZTAS
Yükseköğretim Sekreteri

Dersin içeriği

Sıra İçerik

- 1 İşaret ve Uyarı Levhalarının Önemi
- 2 İşaret ve Uyarı Levhaları Çeşitleri ve Tespit Yöntemleri
- 3 İşyerlerinde kullanılacak güvenlik ve sağlık işaretlerinin uygulanması ile ilgili kurallar İşverenin yükümlülükleri, İlgili Mevzuatın incelenmesi
- 4 Vinç operatörü yönlendirme işaretleri
- 5 Koruyucu ekipmanlara giriş, Toplu koruma uygulamaları ve kişiye yönelik koruma uygulamaları
- 6 Kişisel koruyucu donanım; Tanımı, Kapsamı, Seçimi ve kullanımı
- 7 Kişisel Koruyucu Donanımlar Listesi: Baş koruyucuları
- 8 Kulak koruyucuları Göz ve yüz koruyucuları
- 9 Ayak ve bacak koruyucuları Solunum sistemi koruyucuları
- 10 El ve kol koruyucuları Solunum sistemi koruyucuları
- 11 Gövde ve karın bölgesi koruyucuları
- 12 Kişisel koruyucu donanıma yönelik çalışanların eğitimi
- 13 Kişisel Koruyucu Donanım Kullanılmasının Gerekli Olabileceği İşler ve Sektörler
- 14 Kişisel Koruyucu Donanım Kullanılmasının Gerekli Olabileceği İşler ve Sektörler

M. Ulvi ÖZTAŞ
Yükseköğretim Sekreteri

Dersin içeriği

Sıra	İçerik
1	Elektrik şebeke ve tesisleri ile ilgili temel kavramlar,
2	Alçak gerilim şebeke tipleri ve koruma önlemleri
3	Elektrik tesisat teknolojisi ve koruma önlemleri
4	Kablo tipi ve kesitinin seçimi
5	Şebeke kurulum çeşitleri
6	Kablo tipi ve kesitinin seçimi
7	Topraklama teknikleri
8	Şebeke kurulum çeşitleri
9	Elektrik şebeke ve tesisleri ile ilgili kanunlar ve yönetmelikler
10	Hava Hatları ve Kablolar
11	Elektrik şebeke ve tesisleri ile ilgili kanunlar ve yönetmelikler
12	Elektrik projelerinde kullanılan elemanlar ve bunların şematik karşılıkları
13	Hava Hatları ve Kablolar
14	Kurulan şebekenin güvenlik önlemlerinin alınması
15	İletim ve Dağıtım Elemanları


M. Ulvi ÖZTAŞ
Yükseköğretim Sekreteri

OIG202		Mesleki Uygulama			
2	2	0	3	6	

Dersin içeriği

Sıra	İçerik
1	İş Sağlığı ve Güvenliği Dosyası 1
2	İş Sağlığı ve Güvenliği Dosyası 2
3	İş Sağlığı ve Güvenliği Dosyası 3
4	İş Sağlığı ve Güvenliği Dosyası 4
5	İş Sağlığı ve Güvenliği Dosyası 5
6	İş Sağlığı ve Güvenliği Dosyası 6
7	İş Sağlığı ve Güvenliği Dosyası 7
8	İş Sağlığı ve Güvenliği Dosyası 8
9	Öğrencilerle birlikte ilçede bulunan iş yerleri ve kurumlara gezi yapılması
10	İlçede bulunan işyeri ve kurumlara yapılan gezilerin değerlendirilmesi
11	Öğrencilerle birlikte ilçede bulunan iş yerleri ve kurumlara gezi yapılması
12	İlçede bulunan işyeri ve kurumlara yapılan gezilerin değerlendirilmesi
13	Öğrencilerle birlikte ilçede bulunan iş yerleri ve kurumlara gezi yapılması
14	İlçede bulunan işyeri ve kurumlara yapılan gezilerin değerlendirilmesi


M. Ulvi ÖZTAŞ
Yüksekokul Sekreteri

Dersin içeriği

Sıra	İçerik
1	Öğrenme
2	Erişkin Eğitimi
3	Öğretim Strateji, Yöntem ve Teknikleri
4	Sunum Yöntemleri
5	Olumlu Eğitim Atmosferi Sağlama
6	Eğitim Planlaması
7	Grup Dinamikleri
8	İletişim Becerileri
9	Beden Dili
10	Etkili Sunum Teknikleri
11	Slayt Hazırlama Teknikleri
12	Ekip Çalışması
13	Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme
14	Eğitimde Program Geliştirme

M. Ulvi ÖZTAŞ
Yükseköğretim Sekreteri

Dersin içeriği

Sıra İçerik

- 1 Tehlike ve Risk Kavramlarının Tanımlanması, İşverenin Yükümlülüğü ve Risk Değerlendirmesi Ekibi, Tehlikelerin Tanımlanması
- 2 Risklerin Belirlenmesi, Risk Kontrol Adımları, Risklerin Analizi
- 3 Risk Değerlendirme Standartları, Risk Değerlendirme Metotlarına Giriş
- 4 Ön Tehlike Analizi, İş Güvenlik Analizi, Olursa Ne olur Analizi
- 5 Risk Değerlendirme Karar Matrisi (L Tipi ve X Tipi Matris)
- 6 Kontrol Bandı Nano Risk Değerlendirme Aracı, Tehlike ve İşletibilme Analizi, Hata Ağacı Analizi
- 7 Olay Ağacı Analizi, Hata Türleri ve Etki Analizi, Fine-Kinney Metodu
- 8 Anahtar-Gösterge Yöntemi, Neden-Sonuç Analizi, Birincil Risk Analizi, Diğer Metotlar
- 9 Monte Carlo Simülasyonu, Markov Analizi, Bayes Ağları, Karar Ağacı, Risk Değerlendirmesi Metodolojisi Seçimi
- 10 Dokümantasyon, Risk Değerlendirmesinin Yenilenmesi, Risklerden Korunma İlkeleri
- 11 İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Yönetimi, Risk Analizinin Yararları
- 12 Risk Değerlendirmesinin Uygulamaları
- 13 Risk Değerlendirmesinin Amaçları, Risk Değerlendirmesinin Önemini Belirleyen Faktörler, Hizmet Sektöründe Risk Değerlendirmesi
- 14 İmalat Sektöründe Risk Değerlendirmesi, Belirsizlik Altında Karar Verme ve Risk Değerlendirmesi, Risk Kontrol Teknikleri

M. Ulvi ÖZTAS
Yükseköğretim Sekreteri



Dersin içeriği

Sıra	İçerik
1	Bina yönetim sistemlerinde isg.binalarda alınması gerekli genel isg önlemleri,fiziksel ,kimyasal,tozla mücadele,patlama elektriksel risk etmenleri gibi tehlikeler ve alınması gereken önlemler
2	Binalarda gürültü, titreşim, radyasyon yönetimi
3	Binalara kimyasallar etkenler
4	Binalarda toz yönetim :
5	Binalarda elektrik yönetimi
6	Binalarda malzeme taşıma, depolama, istifleme yönetimi
7	Binalarda patlayıcı ortam ve yangın yönetimi
8	Barınma, ikamet ve iaae yerlerinde minimum gereksinimler
9	Afet
10	Aydınlatma ve aydınlatma türleri
11	Bakım ve onarım
12	Proje,
13	İş yeri bina ve eklentileri,
14	İşverenlerin yükümlülükleri

M. Ulvi ÖZTAŞ
Yükseköğretim Sekreteri

OIG210 Ölçme Tekniği ve İş Güvenliği**2 0 0 2 2****Dersin içeriği**

Sıra	İçerik
1	Ölçmenin Tanımı ve Önemi
2	Uzunluk, Alan, Hacim Ölçümü
3	Ağırlık, Basınç Ölçümü
4	Akışkanlık Ölçümü, Sıcaklık Ölçümü
5	Kesit ve Çap Ölçümü
6	Hız ve Devir Ölçümü
7	Işık ve Ses Ölçümü
8	Ara Sınav
9	Ölçü Aletleri, Ölçme Hataları
10	Akım ve Gerilim Ölçme
11	Direnç, Bobin, Kondansatör Ölçme
12	Frekans ve Güç Katsayısı Ölçümü
13	Ölçü Trafoları
14	Elektrik Sayaçları
15	Final Sınavı

M. Ulvi ÖZTAŞ
Yüksekokul Sekreteri

Dersin içeriği

Sıra	İçerik
1	Yapı işleri ve inşaat türleri
2	Yapı işleri genel tanımlar
3	Şantiyelerde İş Güvenliği ve Sağlığı kuralları
4	Yapı işlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatı
5	Yapı işlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatı
6	Yapı işlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatı
7	Yapı işlerinde kullanılan makine ve teçhizatlar
8	Yapı işlerinde kullanılan kişisel koruyucu donanımlar
9	Yapı işlerinde karşılaşılan iş kazaları ve çeşitleri
10	Yapı işlerinde karşılaşılan meslek hastalıkları
11	Yapı işlerinde yüksekte çalışma
12	Merdiven, iskele ve platformlar
13	Yapı işlerinde iş güvenliği önlemleri
14	Yapı işlerinde iş güvenliği programı oluşturma

Dersin içeriği

Sıra	İçerik
1	Hijyen ve hijyen ile ilgili temel kavramlar
2	Bireysel Hijyen I
3	Bireysel Hijyen II
4	Genel Hijyen Uygulamaları I
5	Genel Hijyen Uygulamaları II
6	Bakteriler, Virüsler, Parazitler ve Mantarlar
7	Dezenfeksiyon Yöntemleri
8	Sterilizasyon Yöntemleri
9	İş Ortamlarında Hijyen I
10	İş Ortamlarında Hijyen II
11	Araç, Gereç, Malzeme, Koruyucu Ekipman Ve Teçhizatta Hijyen / Etkileri / Mücadele Yolları
12	İş Ortamında İşçi Sağlığını Etkileyen Fiziksel Ve Kimyasal Etkenler Ve Bu Etkenlerden Korunma Yolları
13	İş Ortamında İşçi Sağlığını Etkileyen Biyolojik Ve Mekanik Etkenler Ve Bu Etkenlerden Korunma Yolları
14	İş Ortamında İşçi Sağlığını Etkileyen Ergonomik Ve Psikososyal Etkenler Ve Bu Etkenlerden Korunma Yolları

M. Ulvi ÖZTAŞ
Yükseköğül Sekreteri



Üniversite Seçmeli Ders I

2	0	0	2	3
---	---	---	---	---

Üniversite Seçmeli Ders II

2	0	0	2	3
---	---	---	---	---

OIG212	STAJ			
0	2	0	1	8

M. Ulvi ÖZTAŞ
Yükseköğül Sekreteri