**EK-13: ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI GELİŞTİRME – ÖĞRETMEN ADAYI DEĞERLENDİRME FORMU**

**A. Bilgilendirme ve Onam**

* Bu form, Öğretmenlik Uygulaması I–II sürecini iyileştirmek için öğretmen adaylarının deneyimlerini sistematik biçimde toplamayı amaçlar.
* Yanıtlar kimliksiz analiz edilecek; bireysel/kurumsal dönütler özet (anonim) raporlanacaktır.
* Tahmini doldurma süresi: 12–15 dk.

**B. Temel Bilgiler**

1. Uygulama okulu türü: ☐ Özel Eğitim Okulu ☐ Genel Eğitim Okulu (Özel Eğitim Sınıfı) ☐ Diğer: \_\_\_\_\_\_\_

2. Sınıf düzeyi: ☐ Okul Öncesi ☐ İlkokul ☐ Ortaokul ☐ Lise

3. Haftalık uygulama saati (ortalama): \_\_\_\_ saat

4. Uygulama Öğretmeninden bire bir dönüt alma sıklığı: ☐ Haftalık ☐ 2 haftada bir ☐ Aylık ☐ Nadiren

5. Uygulama Öğretim Elemanından dönüt alma sıklığı: ☐ Haftalık ☐ 2 haftada bir ☐ Aylık ☐ Nadiren

Likert Ölçek Anahtarı (1–5): 1=Kesinlikle Katılmıyorum · 2=Katılmıyorum · 3=Kararsızım · 4=Katılıyorum · 5=Kesinlikle Katılıyorum · NA=Uygulanmadı/Gözlemlemedim

**C. Öz-Yeterlik ve Hazırlık (Adayın Kendi Algısı)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Madde** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| C1. Uygulama öncesi hedef belirleme ve ders planı hazırlamada kendimi yetkin hissediyorum. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| C2. Ölçüt bağımlı ölçü aracı (ÖBT) geliştirme ve kullanmada güçlük yaşamıyorum. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| C3. Sınıf yönetimi ve zaman yönetimini etkili yürütüyorum. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| C4. Davranış değerlendirme (ABC/ODS) ve müdahale planı hazırlamada yeterliyim. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| C5. Veri toplama, grafikleme ve karar verme süreçlerinde kendime güveniyorum. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| C6. Aile/veli ve çok paydaşlı iletişimde kendimi etkili görüyorum. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

**D1. Planlama ve Hazırlık**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Madde** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| D1.1 Uygulama başlamadan açık hedefler ve beklentiler paylaşıldı. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| D1.2 Haftalık yol haritası/ajanda düzenli iletildi. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| D1.3 Gerekli formlar (EK-1…EK-8) ve örnekleri erişilebilir biçimde sağlandı. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| D1.4 Günlük nasıl tutulur, anlatıldı.  | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

**D2. Sınıf İçi Öğretim ve Kapsayıcılık**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Madde** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| D2.1 Öğretim oturumlarımda ipucu hiyerarşisini sistematik kullanabildim. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| D2.2 Pekiştireç tarifesi belirleme ve geri çekmede destek aldım. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| D2.3 Farklılaştırılmış öğretim (tempo, materyal, hedef) uygulayabildim. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| D2.4 Öğretimlerle alakalı düzenli dönütü hem uygulama öğretim elemanından hem de uygulama öğretmeninden aldım.  | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

**D3. Davranış ve Veri Tabanlı Karar Verme**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Madde** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| D3.1 Problem davranış için işlevsel analiz (ABC/ODS) yapabildim. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| D3.2 Davranış değiştirme planı hazırlarken yapılandırılmış dönütler aldım. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| D3.3 Topladığım verileri grafikleyip öğretim kararlarına yansıttım. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

**D4. Yansıtıcı Uygulama ve Etik**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Madde** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| D4.1 Yansıtıcı günlük (gözlem–yorum–kuram–eylem) yazımı düzenli izlendi. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| D4.2 Gizlilik, veri güvenliği ve etik konularında açık protokoller uygulandı. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| D4.3 Kültüre duyarlı/kapsayıcı dil ve tutumlar desteklendi. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

**D5. Okul–Üniversite İşbirliği ve İletişim**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Madde** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| D5.1 Uygulama öğretmeni–öğretim elemanı–aday arasında düzenli üçlü iletişim vardı. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| D5.2 İletişim kanalları (grup, dosya isimlendirme, takvim) net ve tutarlıydı. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| D5.3 Dönüt döngüsü (hedef–uygulama–izleme) planlı yürütüldü. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

**E. Uygulama Öğretmeni (Okuldaki Mentor) – Mentorluk Davranışları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Madde** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| E1. Ders öncesi birlikte planlama oturumları yaptık (hedef, yöntem, değerlendirme). | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| E2. Uygulama öğretmeni model ders veya birlikte öğretim fırsatı sundu. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| E3. Uygulama öğretmeni bana birebir dönüt verdi. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| E4. Sorumluluklar kademeli devredildi (gözlem→yardımcı→özerk uygulama). | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| E5. Kapsayıcı eğitim ve davranış yönetiminde kanıta dayalı stratejiler önerdi. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

**F. Uygulama Öğretim Elemanı (Üniversite) – Akademik Rehberlik**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Madde** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| F1. Haftalık başlangıç/kapanış kontrolleri düzenli yapıldı. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| F2. Belgelerime (ÖBT, grafik, plan) zamanında ve yapıcı dönüt aldım. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| F3. Yansıtıcı günlüklerim derinlik açısından yönlendirildi (örnek/vaka soruları). | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| F4. Araştırma temelli kaynaklar ve örnekler paylaşıldı. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| F5. Uygulama öğretmeni ile düzenli işbirliği içindeydi. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

**G. Program Tasarımı ve Koşullar**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Madde** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| G1. Uygulama süresi ve yoğunluğu öğrenme için yeterliydi. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| G2. Materyal/erişim (görsel destekler, teknolojik araçlar) yeterliydi. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| G3. İyilik hâli (iş yükü, mola, psikososyal destek) gözetildi. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| G4. Dijital platform ve arşiv (form örnekleri, rubrikler) kullanılabilirdi. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| G5. Akran öğrenmesi (akran gözlemi, mikroöğretim) yapılandırıldı. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

**H. Güçlü Yönlerim & Gelişim Alanlarım**

**H1. En güçlü gördüğüm 3 alan (işaretleyin):**

☐ Planlama/ÖBT ☐ Sınıf yönetimi ☐ Davranış yönetimi ☐ Öğretim ☐ Aile–okul iletişimi ☐ Yansıtıcı yazma ☐ Değerlendirme ☐ Diğer: \_\_\_\_\_\_\_\_

**H2. Geliştirmek istediğim 3 alan:**

☐ Planlama/ÖBT ☐ Sınıf yönetimi ☐ Davranış yönetimi ☐ Öğretim ☐ Aile–okul iletişimi ☐ Yansıtıcı yazma ☐ Değerlendirme ☐ Diğer: \_\_\_\_\_\_\_\_

**I. Açık Uçlu Sorular (Geliştirme Odağı)**

1. Bu uygulamada en çok ne işine yaradı? (Somut örnek verin)

2. Ne işe yaramadı/nerede takıldın? (Neden?)

3. Uygulama Öğretmeni size öğretime, aile ile iletişime, bürokrasiye dahil etti mi? Ne olsa daha iyi olurdu?

4. Uygulama Öğretim Elemanı size düzenli dönüt Verdi mi, öğretimde dikkat etmeniz gereken yerleri anlattı mı/ veya model oldu mu, dosyanızı değerledirdi mi? Ne olsa daha iyi olurdu?

5. Program düzeyinde neyi değiştirir/eklerdiniz? (Süre, yapı, değerlendirme)

**Eklemek istediğiniz bir konu varsa yazınız.**

|  |
| --- |
|  |

**EK-14: ÖĞRETMEN ADAYI DEĞERLENDİRME FORMU**

Öğrencinin Adı:

Değerlendiren kişi:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1-Okula ve derslere zamanında gelme. | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 2-Kurumun beklenti ve kurallarına uygun davranma. |  |  |  |  |  |
| 3-Ders planı hazırlama (amaç ve etkinlik belirleme). |  |  |  |  |  |
| 4-Öğretim araç-gereci hazırlama. |  |  |  |  |  |
| 5-Derslikte öğretim için gerekli fiziksel düzenlemeleri yapma. |  |  |  |  |  |
| 6-Sınıf kontrolü sağlama. |  |  |  |  |  |
| 7-Öğrencilerle sıcak ve yakın ilişkiler kurma. |  |  |  |  |  |
| 8-Pekiştireç ve cezaları etkili ve tutarlı biçimde kullanma. |  |  |  |  |  |
| 9-Öğrencilerin işlevde bulunma düzeylerini belirleme. |  |  |  |  |  |
| 10-Öğretimi bireyselleştirme. |  |  |  |  |  |
| 11-Öğretimi ilginç ve zevkli hale getirme. |  |  |  |  |  |
| 12-Her öğrencinin başarıya ulaşmasını sağlama. |  |  |  |  |  |
| 13-Öğrencilerden istenenleri anlaşılır şekilde ifade etme. |  |  |  |  |  |
| 14-Öğrencilerin birbirleriyle olumlu ilişkiler içinde olmalarını sağlama. |  |  |  |  |  |
| 15-Öğrencilerin görüş ve isteklerini dikkate alma. |  |  |  |  |  |
| 16-Beklenmedik durumlarda gerekli girişimlerde bulunma. |  |  |  |  |  |
| 17-Öğretmenlerle olumlu bir etkileşim ve iş birliği içinde olma. |  |  |  |  |  |
| 18-Ailelerle iletişim kurma. |  |  |  |  |  |
| 19-Eleştiriye ve yeniliklere açık olma. |  |  |  |  |  |
| 20-Öğretmenliği severek yapma. |  |  |  |  |  |

**TOPLAM PUAN:**

|  |
| --- |
| **Öğretimi İzleme ve Değerlendirme Kontrol Listesi** |
| Puanlama kriterleri 1: Kabul edilemez 2: Geliştirmesi gerek 3: Geçer 4: İyi |
| Öğretmen adayının adı soyadı: Konu: Tarih: **SONUÇ: GEÇTİ – YENİDEN - KALDI** | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Öğretim için hazırlıkları yapar.** |
| 1)Öğretim ve değerlendirme araç gereçlerinin tamamı düzenlenmiştir.  |  |  |  |  |
| 2)Sınıfta bulunan eşyalar ve mobilyaları düzenlenmiştir.  |  |  |  |  |
| 3)Sınıfı öğretime en uygun sıra düzenine göre ayarlamıştır.  |  |  |  |  |
| 4)Sınıfta daha önce öğretim yapıldıysa sınıfı havalandırır.  |  |  |  |  |
| 5)Çocukların kişisel ihtiyaçlarının giderildiğinden emin olur (su, yemek, tuvalet, burnunu silme, vb.) |  |  |  |  |
| 6)Öğrencilere uymaları gereken kuralları dersin başında söyler.  |  |  |  |  |
| 7)Öğrencilere ödülü açıklar ve gösterir.  |  |  |  |  |
| 8)Öğrencilere öğretimde kullanacağı araç gereçleri gösterir.  |  |  |  |  |
| 9)Öğretim sırasında olası aksaklıklar için öncesinde alternatifler planlamış olur ve öğretim elemanına gösterir.  |  |  |  |  |
| **2. Öğrencileri öğretime hazırlar.** |
| 10)Öğretimi başlatmak için dikkat işaretini verir.  |  |  |  |  |
| 11)Öğrencilere öğretimini yapacağı konuyu söyler.  |  |  |  |  |
| 12)Sunulacak konuyla ilgili önceki bilgileri ve önkoşul becerileri gözden geçirir.  |  |  |  |  |
| 13)Öğrencilere dersin sonunda kazanacakları amacı söyler.  |  |  |  |  |
| 14)Öğretim sonunda kazanımları ile ilgili öğrencileri güdüler.  |  |  |  |  |
| **3. Öğrenmeyi kontrol etmek için yoklama / değerlendirme yapar.** |
| 15)Yönergeleri ve soruları amacı ölçecek şekilde kullanır.  |  |  |  |  |
| 16)Öğrencinin tepki vermeye devam etmesi veya soruyu anlaması için soruyu/yönergeyi tekrarlar veya uyarlar. |  |  |  |  |
| 17)Öğrencinin cevap vermesi için 2-3 sn verir.  |  |  |  |  |
| 18)Her öğrenci için yönergeyi/soruyu tekrarlar.  |  |  |  |  |
| 19)Öğretim sonunda değerlendirme yapar.  |  |  |  |  |
| **4. Öğretim süresince sınıf kontrolünü sağlar.** |
| 20)Öğrencinin (kurallara uyma davranışlarını) olumlu davranışlarını ve çalışma davranışlarını betimleyerek pekiştirir.  |  |  |  |  |
| 21)Öğrencinin olumsuz davranışlarını görmezden gelir.  |  |  |  |  |
| 22)Görmezden gelme işe yaramadığında gerekli düzenlemeleri yapar.  |  |  |  |  |
| 23)Öğretim sırasında hiç sorun davranış ortaya çıkmasa da öğrencilerin davranışlarını aralıklı olarak betimleyerek pekiştirir.  |  |  |  |  |
| 24)Öğrencinin öğretim sırasındaki davranışlarındaki ilerlemeleri pekiştirir.  |  |  |  |  |
| **5. Öğretim süresince uygun dönütler verir.** |
| 25)Öğrenci tepkisine anında dönüt verir  |  |  |  |  |
| 26)Öğrenciyle göz kontağı kurarak dönüt verir.  |  |  |  |  |
| 27)Doğru cevaplara onaylayıcı dönüt verir.  |  |  |  |  |
| 28)Eksik tepki verdiğinde ya da tepki vermediğinde düzeltici dönüt verir.  |  |  |  |  |
| 29)Yanlış cevaplara tepkisiz kalır.  |  |  |  |  |
| 30)Öğrencinin göz hizasında konuşur.  |  |  |  |  |
| **6. Öğretim süresince araç gereçlerini uygun kullanır.** |
| 31)Araç gereçleri çalışılacak olan konunun özelliklerine göre inceletir  |  |  |  |  |
| 32)Araç-gereçleri öğrencilerin özelliklerine göre inceletir.  |  |  |  |  |
| 33)Araç gereçleri uygun biçimde ortamdan kaldırır.  |  |  |  |  |
| 34)Araç gereçleri sunuma uygun kullanır. (Önce olumlu sonra olumsuz, şema öğretimi vb.)  |  |  |  |  |
| 35)Araç gereçleri gösterirken her çocuğa 3-5 sn. verir  |  |  |  |  |
| **7. Öğretim süresince öğrencilerin dikkatini toplar ve sürdürür.** |
| 36)Bir amaçtan diğerine geçişte öğrencilerin dikkatini toplar ve sürdürür.  |  |  |  |  |
| 37)Bir sonraki amaca geçmeden önce kümülatif tekrarlar yaparak öğrencilere ders başından beri öğretilenleri hatırlatma yapar.  |  |  |  |  |
| 38)Yönergeler verirken/soruları sorarken öğrencinin dikkatini toplar.  |  |  |  |  |
| 39)Sunumu öğrencilerin dikkatini topladıktan sonra yapar.  |  |  |  |  |
| 40)Öğrenci doğru cevap vermediğinde/tepkisiz kaldığında ya cevaba ipucu vererek ya da başka öğrenciyi dinlemesini sağlamak için yaptığı düzenlemelerde öğrencinin dikkatini sürdürür. (Dinle şimdi arkadaşın cevaplayacak sonra sana soracağım gibi)  |  |  |  |  |
| 41)Öğretim süresince ses tonunu ve jest mimiklerini uygun kullanır.  |  |  |  |  |
| **8. Öğretim süresince tüm öğrencilerle etkileşimini sürdürür.** |
| 42)Sunum yaparken öğrencilerle göz kontağı kurar.  |  |  |  |  |
| 43)Bir öğrenciyle çalışırken diğer öğrencilerle etkileşimi sürdürmek için gerekli düzenlemeleri yapar.  |  |  |  |  |
| 44)Soru sorarken öğrenci ile göz kontağı kurar.  |  |  |  |  |
| 45)Sınıf hareketlerini çocuklarla etkileşime girecek şekilde düzenler.  |  |  |  |  |
| 46)Öğretime katılan tüm öğrencilere soruları sorar. (Öğretimin tamamına bakılarak değerlendirilir)  |  |  |  |  |
| **9. Öğretimi uygun şekilde sonlandırır.** |
| 47)Çalışmanın sonladığı söyler.  |  |  |  |  |
| 48)Gerçekleştirilen öğretim amaçlarını özetler.  |  |  |  |  |
| 49)Bir sonraki derste öğrenmeye devam edilecek konuyu (veya diğer KDA) söyler.  |  |  |  |  |
| 50)Her bir öğrencinin uyduğu kuralları söyler ve ödüllendirmesini yapar |  |  |  |  |
| Hesaplama: ***Alınan Puan / 2:*** ***PUAN = <50: KALDI, 50<PUAN<69: YENİDEN OĞRETİM, 70< PUAN<80: GEÇER, 81<PUAN<100: İYİ*** |