

ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ YURTIÇİNDE VE YURTDIŞINDA UZUN VE KISA SÜRELİ GÖREVLENDİRMELERE İLİŞKİN UYGULAMA ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu uygulama esaslarının amacı: Atatürk Üniversitesindeki öğretim elemanlarının yurtiçinde veya yurtdışında bilimsel toplantılara katılmak, inceleme, araştırma ve uygulama yapmak üzere uzun ve kısa süreli görevlendirilmelerinde uyulacak usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Uygulama Esasları, Atatürk Üniversitesindeki öğretim elemanlarının yurtiçinde veya yurtdışında uzun ve kısa süreli görevlendirilmelerinde uyulacak usul ve esaslara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Uygulama Esasları,

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 39 uncu maddesine,
 - 6245 sayılı Harcırah Kanunu'nun 8'nci ve 14' üncü maddelerine,
 - 7.11.1983 tarihli ve 18214 sayılı Resmî Gazete yayımlanan Yurtiçinde Ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmeliğe,
- dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Uygulama Esaslarında geçen;

- Kısa süreli görevlendirme:** Öğretim elemanlarının bilimsel toplantılara katılmak, inceleme, araştırma ve uygulama yapmak üzere süresi üç ay kadar (üç ay dâhil) olan görevlendirmeleri,
 - Kısa süreli bilimsel etkinlik:** Yurtiçinde veya yurtdışında yapılan bilimsel inceleme, araştırma ve uygulama faaliyetleri veya kongre, konferans, sempozyum gibi bilimsel toplantıları,
 - Uzun süreli görevlendirme:** Öğretim elemanları için inceleme, araştırma ve uygulama yapmak üzere üç aydan fazla bir süre ile ilgili birim yönetim kurullarınca onaylanacak bir çalışma programına ve onaylı bir proje kapsamında yapılan görevlendirmeleri,
 - Uzun süreli bilimsel etkinlik:** Öğretim elemanlarının bilgi ve görgülerini arttırmak amacıyla yurtiçinde veya yurtdışındaki bir üniversite ve/veya araştırma kuruluşunda yapacakları bilimsel etkinlikleri,
 - Kongre, Konferans ve Sempozyum Ön İnceleme Kurulu:** Üniversitemiz öğretim elemanlarının katılacağı yurtiçi ve yurtdışı kongre, konferans ve sempozyum gibi kısa süreli bilimsel etkinlikleri inceleyerek ön değerlendirme yapan kurulu,
 - Birim:** Üniversitenin fakülte, yüksekokul, konservatuar veya meslek yüksekokulunu,
 - Rektör:** Atatürk Üniversitesi Rektörünü,
 - Yönetim Kurulu:** Atatürk Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
 - Senato:** Atatürk Üniversitesi Senatosunu,
 - Üniversite:** Atatürk Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev ve Yetkiler

Rektörün görev ve yetkisi

MADDE 5 – (1) Rektör, yurtiçi ve yurtdışında uzun ve kısa süreli bilimsel etkinliklere yönelik yapılacak görevlendirmelerin planlanması, bütçelenmesi, uygulanması, onaylanması, koordinasyonu ve denetiminden sorumludur.

Dekan ve Müdürün görev ve yetkisi

MADDE 6 – (1) Dekan ve müdürün görev ve yetkileri şunlardır:

- Birimlerindeki öğretim elemanlarının yurtiçinde ve yurtdışında uzun ve kısa süreli bilimsel etkinliklere yönelik yapılacak görevlendirmelere yönelik ön incelemeleri yapmak, Rektörlüğe teklif etmek ve uygulamasını koordine etmek.
- Gerekli olduğu durumlarda etkinlik sonrasında faaliyet raporlarını almak ve Rektörlüğe sunmak.
- Öğretim elemanlarını nitelikli bilimsel etkinliklere katılım konusunda yönlendirmek.

Kongre, Konferans ve Sempozyum Ön İnceleme Kurulunun teşkili ve görevi

MADDE 7 – (1) Kurul, Rektör tarafından bir rektör yardımcısı başkanlığında farklı birimlerden yeteri sayıda öğretim üyesinin görevlendirilmesi ile oluşturulur. Kurul başkan ve üyelerinin görev süresi iki (iki) yıldır. Kurul, Dekanlık/Müdürlük tarafından Rektörlüğe teklifi yapılan öğretim elemanlarının katılacağı yurtiçi ve yurtdışı kongre, konferans ve sempozyum gibi kısa süreli bilimsel etkinliklerin niteliklerini inceleyerek ön değerlendirme yapmak ve Rektörlük Makamına sunmak ile sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme

Genel ilkeler

MADDE 8 – (1) Öğretim elemanlarının Üniversite hesabına gönderilenlere Üniversite bütçesinden, Üniversite dışındaki bir kurum hesabına gönderilenlere ise ilgili kurumun bütçesinden ödenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kısa Süreli Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme

Genel ilkeler

MADDE 9 – (1) Onaylı bir proje kapsamında olmayan inceleme, araştırma veya uygulama için yapılacak görevlendirmelerde konu ile ilgili bir araştırma önerisi veya ön raporun birim yönetim kurulunca kabulü şartı aranır.

(2) Kongre, konferans veya sempozyuma bilimsel tebliğ ile katılmak esastır.

(3) Uluslararası nitelikte bilimsel kongre, konferans ve sempozyum etkinliklerinde sunulmak üzere tebliğin sözlü veya poster sunum olarak kabul edilmiş olması gerekir.

(4) Ulusal nitelikte bilimsel kongre, konferans ve sempozyum etkinliklerinde sunulmak üzere tebliğin sözlü veya poster sunum olarak kabul edilmiş olması gerekir.

(5) Bir çalışma için sadece çalışmadaki sözlü veya poster sunumu yapacak bir kişiye destek verilir.

(6) Yurtdışında gerçekleştirilen uluslararası kongre, konferans ve sempozyum etkinlikleri için görevlendirmelerde Üniversite kadrosunda tam gün çalışan öğretim üyelerine (profesör, doçent, doktor öğretim üyesi) destek verilir.

Başvuru ve destekleme koşulları

MADDE 10- (1) Başvurular, uluslararası kongre, konferans ve sempozyum etkinlikleri için ilgili etkinliğin başlama tarihinden en az 1 (bir) ay önce, ulusal kongre, konferans ve sempozyum etkinlikleri için en az 15 (on beş) gün önce ilgili birime tebliğ kabul yazısı (yabancı dildeki kabul yazıları için Türkçe çevirisi), tebliğin sunulacağı dilde hazırlanmış tam metin bildiri metni ve varsa gerekli diğer belgelerle birlikte ilgili birime yapılır.

(2) İlgili birim yönetim kurulu tarafından kabul edilip Rektörlüğe sunulan başvurular Kongre, Konferans ve Sempozyum Ön İnceleme Kurulu tarafından incelendikten sonra destek ve onay için Rektöre sunulur.

(3) Yurtiçinde gerçekleştirilen; ulusal veya uluslararası kongre, konferans ve sempozyuma katılımı yolluk, en fazla 3 (üç) gün için gündelik ve katılım ücreti dahil olmak üzere yurtiçinde yapılan ulusal bilimsel etkinlikler için en fazla 2000 (iki bin) Türk Lirası, uluslararası bilimsel etkinlikler için en fazla 4000 (dört bin) Türk Lirası ödenebilir. Bir takvim yılı içinde bir öğretim elemanına en fazla 3 (üç) etkinliğe katılım için destek verilebilir.

(4) Yurtdışındaki uluslararası kongre, konferans ve sempozyum etkinliklerine Üniversite mali kaynaklarından yılda bir kez destek verilir. Yurtdışındaki uluslararası kongre, konferans ve sempozyum etkinliklerine sözlü sunum olarak kabul edilen tebliğ ile katılımı bir yıl içinde verilecek destek miktarı, ekonomi sınıfı gidiş-dönüş uçak yolluğuna ilaveten, katılım ücreti ve/veya en fazla beş günlük yevmiyeleri de dâhil olmak üzere, Avrupa, Kuzey Amerika ve Uzak Doğu ülkeleri için azami 1000 (bin) Amerikan Doları karşılığı Türk Lirası olabilir. Poster sunum olarak kabul edilen tebliğlere verilecek destek miktarı, ekonomi sınıfı gidiş-dönüş uçak yolluğuna ilaveten, katılım ücreti ve/veya en fazla üç günlük yevmiyeleri de dâhil olmak üzere, Avrupa, Kuzey Amerika ve Uzak Doğu ülkeleri için azami 500 (beş yüz) Amerikan Doları karşılığı Türk Lirası olabilir. Bunların dışındaki ülkeler için yapılacak müracaatlar ayrıca Rektörlük tarafından değerlendirilir. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde yapılan bilimsel toplantılar yurtiçi etkinlik olarak değerlendirilir.

(5) Yurtdışında inceleme, araştırma veya uygulama yapmak amacıyla 3 (üç) ay veya daha kısa süreli olarak görevlendirilmek isteyen öğretim üyelerine 1, 2 ve 3 ay olmak kaydıyla ekonomi sınıfı gidiş-dönüş uçak yolluğuna ilaveten aylık bazda olmak şartıyla birinci ay için en fazla 1500 (bin beş yüz) Amerikan Doları karşılığı Türk Lirası, iki ay kalması halinde ikinci ay için en fazla 1300 (bin üç yüz) Amerikan Doları karşılığı Türk Lirası, üç ay kalması halinde üçüncü ay için en fazla 1200 (bin iki yüz) Amerikan Doları karşılığı Türk Lirası ödenir. Ödemeler için ilgili ayın tamamlanması şarttır. Dil eğitimi amacıyla yurtdışına gidenlere ise bu desteklere ilave olarak en fazla 2500 (iki bin beş yüz) Amerikan Doları karşılığı Türk lirası üç aylık süre ile sınırlı dil kursu ücreti olarak ödenebilir.

(6) Üniversite dışı bir kurum veya kuruluştan destek alanlar bunu belgelemek ve destek miktarını belirtmek zorundadır. Üniversite dışındaki kurum ve kuruluşlardan destek alınması durumunda öncelikli olarak dış destekten yararlanır. Dış desteğin yetersiz olması durumunda Madde 10 (4) ve (5) de belirtilen desteklerden eksik olan miktar kadar yararlandırılır.

(7) Öğretim elemanının başlangıçta planlanan süreyi Yönetim Kurulunun kabul edeceği mücbir sebepler dışında tamamlamadan dönmesi halinde, yapılan tüm ödemeler geri tahsil edilir. Görevlendirme süresi, adayın talebi, ilgili birimin uygun görüşü, Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ve Rektörün onayı ile yurtiçi maaşlı, yurtdışı yolluksuz ve gündeliksiz olmak üzere bir yıla kadar uzatılabilir.

(8) Yapılacak görevlendirme işlemleri ilgili birim tarafından yürütülür.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Uzun Süreli Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme

Genel ilkeler

MADDE 11 – (1) Uzun süreli görevlendirmelerde aranan koşullar şunlardır:

a) Öğretim üyelerine yurtdışında uzun süreli görevlendirme yapılabilmesi için öğretim üyesinin kadrosunun bulunduğu üniversitede veya 2809 sayılı Kanun kapsamındaki Devlet üniversitelerinde toplam olarak en az altı yıl öğretim elemanı olarak çalışmış olması şartı aranır. Daha önce bu kapsamda görevlendirilenlerin yeniden uzun süreli görevlendirilebilmesi için önceki uzun süreli yurtdışı görevlendirmesinden sonra üniversiteye dönüş ve işe başlama tarihinden itibaren aylık ve yolluklarını üniversiteden alarak görevlendirilecekler için en az altı yıl, aylık ve yolluk almayarak görevlendirilecekler için en az iki yıl görev yapmış olması gerekir. Öğretim üyelerinin aylıklı yurtdışı görevlendirme süresi bir yılı aşamaz. Bir yılın sonunda öğretim üyesinin isteği üzerine üniversite tarafından gerekli görüldüğü takdirde bu süre aylıksız olarak bir yıla kadar uzatılabilir. Yükseköğretim Kurulu Akademik Hareketlilik Projesi kapsamında en az iki yarıyıl görevlendirilenlerin yurtdışında uzun süreli görevlendirmelerinde bu bentte belirtilen hizmet sürelerinin yarısı aranır.

b) Süreli olarak atanan öğretim görevlileri yurtdışında ancak kısa süreli görevlendirilebilirler. Sürekli olarak atanan öğretim görevlileri, öğretim üyelerinin uzun süreli görevlendirilmesinde aranan şartları sağlamaları halinde uzun süreli görevlendirilebilirler.

c) 2547 sayılı Kanununun 33 üncü maddesi kapsamında atanan araştırma görevlileri üniversitede en az bir yıl görev yapmış olmak şartıyla yurtdışında en fazla bir yıla kadar aylıklı olarak görevlendirilebilirler. Bu kapsamda atanan araştırma görevlilerinin yurtdışında görevlendirme süreleri kısa süreli görevlendirmeler de dahil olmak üzere toplamda iki yılı geçemez. 2547 sayılı Kanununun 50 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi kapsamında atanan araştırma görevlileri, üniversiteye döndüklerinde mecburi hizmet yükümlülüklerini yerine getirebilecek yeterli çalışma süresine sahip olması hususu gözetilerek üniversitede en az bir yıl görev yapmış olmak şartıyla yurtdışında en fazla altı aya kadar aylıklı olarak görevlendirilebilirler. Bu kapsamda atanan araştırma görevlilerinin yurtdışında görevlendirme süreleri kısa süreli görevlendirmeler de dahil olmak üzere toplamda bir yılı geçemez.

d) Yurtiçi veya yurtdışı kurum ve kuruluşlardan burs sağlanması şartıyla doktora ile tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitiminden sonra kadrosunun bulunduğu üniversitenin kadrolarında en az iki yıl görev yapan öğretim elemanlarına bir yıl süreyle aylıksız izin verilerek yurtdışında görevlendirme yapılabilir. Bu bent hükümlerinden yararlanarak aylıksız izin alanların bu kapsamda tekrar aylıksız izin alarak görevlendirilebilmesi için üniversiteye dönüş ve işe başlama tarihinden itibaren en az üç yıl görev yapmış olması gerekir.

e) Yurtdışında üç ay ve daha fazla süreyle görevlendirilen öğretim elemanlarına genel hükümlere göre mecburi hizmet yüklenir. Yurtdışında görevlendirilen öğretim elemanlarının aylıklı veya aylıksız görevlendirilmesi, öğretim elemanının burs veya ücret sağlayıp sağlamadığı ve temin edilen burs veya ücretin geçimini sağlayıp sağlayamayacağı esas alınarak karara bağlanır.

(2) Uzun süreli görevlendirme ve görev süresinin uzatılması adayın başvurusu, ilgili birim yönetim kurulunun uygun görüşü, Yönetim Kurulunun kabulü ve Rektörün onayı ile kararlaştırılır.

(3) Yurtdışında görevlendirilenler; kendilerine verilen onaylanmış çalışma programına göre düzenleyecekleri ayrıntılı faaliyet raporunu yurda dönmelerinden sonra 1 (bir) aylık süre içinde bilimsel bir toplantıda sunmak üzere birimi aracılığıyla Rektörlüğe vermekle yükümlüdürler.

(4) Öğretim elemanlarının uzun süreli görevlendirmelerinde Ek 1’de sunulan şartlar çerçevesinde yayın yapmaları zorunludur.

Başvuru ve destekleme koşulları

MADDE 12 – (1) Başvurular gerekli belgelerle birlikte adayın görev yaptığı birime yapılır. Başvurular Birim tarafından yapılan değerlendirme sonrasında yönetim kurulu kararıyla birlikte Rektörlüğe bildirilir. Başvurular, Rektörün görevlendireceği Rektör yardımcılarında biri tarafından incelenerek Yönetim Kurulunun kabulüne ve Rektörün onayına sunulur.

(2) Uzun süreli yurtdışı görevlendirmelerinde adayın kurum dışından alacağı destek miktarı göz önünde bulundurularak en fazla 1 (bir) yıl süre ile yurtiçi maaş desteği verilebilir.

(3) Yapılacak görevlendirme işlemleri ilgili birim tarafından yürütülür.

ALTINCI BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Bu Uygulama Esaslarına tabi olmayan görevlendirmeler

MADDE 13 – (1) Hükümetlerarası kültür anlaşmalarına göre veya üniversitelerin yurtdışı üniversitelerle yaptığı ve Yükseköğretim Kurulunca onaylanmış bulunan anlaşmalar gereğince yapılacak yurtdışı görevlendirmeler ve 2547 sayılı Kanun’un ilgili maddeleri uyarınca yapılacak yurtiçi görevlendirmeler bu Uygulama Esaslarında geçen sınırlamalara tâbi değildir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 14 – (1) Bu Uygulama Esaslarında hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 15 – (1) Atatürk Üniversitesi Rektörlüğü Öğretim Üyelerinin Uzun Süreli Yurt Dışı Araştırma Etkinliklerine Ve Kısa Süreli Bilimsel Etkinliklere Katılımını Destekleme Programı Ve Uygulama Esasları yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 16 – (1) Bu Uygulama Esasları Senatoda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 – (1) Bu Uygulama Esasları hükümlerini Rektör yürütür.

Ek 1.**Atatürk Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Uzun Süreli Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmelerde Talep Edilen Ek Şartlar**

Görevlendirme Türü	Görevlendirme Yeri	Maaş Durumu	Süre (Ay)	Alan	Şartları*
Ziyaretçi araştırmacı, Doktora Sonrası Araştırmacı, Eğitim Verme Amaçlı Görevlendirme	Yurtiçi	Yurtiçi Maaşlı/ Maaşsız	3-12	Sosyal ve Beşerî Bilimler/Eğitim Bilimleri/Güzel Sanatlar/Spor Bilimleri	En az 1 adet SSCI, A&HCI, ESCI dizininde endekslenen dergide yayın ve en az 1 adet uluslararası/ulusal kongre, konferans veya sempozyumda bildiri
				Fen ve Mühendislik/Sağlık Bilimleri	En az 1 adet SCIE dizininde endekslenen dergide yayın ve en az 1 adet uluslararası/ulusal kongre, konferans veya sempozyumda bildiri
	Yurtdışı	Yurtiçi Maaşlı/ Maaşsız	3-12	Sosyal ve Beşerî Bilimler/Eğitim Bilimleri/Güzel Sanatlar/Spor Bilimleri	En az 1 adet SSCI, A&HCI, ESCI dizininde endekslenen dergide yayın ve en az 1 adet uluslararası kongre, konferans veya sempozyumda bildiri
				Fen ve Mühendislik/Sağlık Bilimleri	En az 1 adet SCIE dizininde endekslenen dergide (en az Q2 sınıfı) yayın ve en az 1 adet uluslararası kongre, konferans veya sempozyumda bildiri

*Görevlendirme süresi içinde veya tamamlanmasından sonra yurtiçinde veya yurtdışında görev alınan proje/araştırma/eğitim öğretim/çalışmalar kapsamında üretilmek şartıyla tek veya ortak yazarlı eser olmalıdır. Yapılacak tüm yayınlarda Atatürk Üniversitesi'nin adres olarak verilmesi ve iletişim olarak @atauni uzantılı e-postaların kullanılması zorunludur. Bu taahhütleri yerine getirmeyen öğretim elemanlarının uzun süreli yurtiçi veya kısa/uzun süreli yurtdışı yeni görevlendirme talepleri kabul edilmez ve haklarında disiplin hükümlerine göre işlem tesis edilir.