


T.C.
Atatürk Üniversitesi
Güzel Sanatlar Fakültesi
Resim Bölümü

 ÖĞRENCİ DOLABI TESLİM FORMU*	
Dolap no:	
Öğr. Adı ve Soyadı:	
Numarası:	
Telefon no:	
Kilidin yedek anahtarını veya şifresini verdiği kişinin, Adı, Soyadı : Telefon no'su:	
Talimatname	<p>1. Her öğrencinin 1 (Bir) adet dolap alma hakkı vardır.</p> <p>2. Teslim alınan dolabın hakkı ve sorumluluğu bir başka öğrenciye devredilemez.</p> <p>3. Her öğrenci kullandığı dolap kilidinin kalitesi ve güvenliğinden kendisi sorumludur.</p> <p>4. Kilidin anahtarının kaybolması veya herhangi bir mekanik arıza olması halinde, atölye hocası, danışman ve/veya üst yönetimin bilgisi olmaksızın, herhangi bir kişi kilidi kıramaz ve tamir amaçlı bile olsa müdahale edemez.</p> <p>5. Dolap içine ve kapağına resim yapmak, broşür asmak, yazı yazmak, sticker yapıştırmak kesinlikle yasaktır.</p> <p>6. Dolap içindeki kişisel eşyaların niteliği -<i>kitap, defter, resim malzemeleri</i>- öğrencilik görevi ve sorumluluğu dahilinde olmalı, düzgünce istiflenmelidir.</p> <p>7. Dolap içinde yiyecek, içecek vb. bulundurulmamalıdır.</p> <p><i>Bu kurallara uyulmadığı takdirde, cezai işlem yoluna gidilecektir.</i></p>
TESLİM EDEN (Danışman)	İmzası
TESLİM EDEN (Atölye Hocası)	İmzası
<p>Yukarıda numarası verilen öğrenci dolabımı eksiksiz ve hasarsız olarak teslim aldım ve uyulacak kuralları okudum. Dolabımın içeriği ve kullanımım süresince oluşacak tüm hasarların sorumluluğu bana ait olup olup, yukarıdaki talimata uygun davranacağımı kabul, beyan ve taahhüt ederim. / /</p> <p style="text-align: right;">Öğr. Adı ve Soyadı ve İmzası</p>	
<p><i>Dolap / / tarihinde hasarsız bir biçimde teslim alınmıştır.</i></p> <p style="text-align: right;">RESİM BÖLÜM BAŞKANLIĞI</p>	

* Bu formdan iki adet doldurulacak bir nüshası öğrencide olacak diğer nüsha Danışmanı tarafından Bölüm Başkanlığına teslim edilecektir.