

2024-2005 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI
ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERS SINAV TAKVİMİ VE UYGULAMA İLKELERİ

1- Üniversite Seçmeli Dersi sınavları aşağıdaki takvime göre yapılır ve derslerin sınav saatleri dersi açan birimler tarafından belirlenir.

Sınav	Sınav Tarihi	Sınav Saati Aralığı
Ara Sınav	28 Kasım 2024 Perşembe	08:00-12:00
Yarıyıl Sonu (Final) Sınavı	09 Ocak 2025 Perşembe	08:00-12:00
Bütünleme Sınavı	23 Ocak 2025 Perşembe	08:00-12:00

2- Sınavların planlanması, yürütülmesi ve koordinasyonu dersi açan Dekanlık/Müdürlük gözetiminde yapılır.

3- Sınavlar gözetmen nezaretinde ve yüz yüze yapılır. Ara sınavlar için yüz yüze sınav ve/veya performans değerlendirme yöntemlerinin hangisinin kullanılacağına dersi veren öğretim üyesi tarafından karar verilir. Ancak yazılı sınav yapılması durumunda sınavlar yüz yüze yapılır.

4- Sınavlar ile ilgili salon tahsisi ve görevlendirmeler (gözetmen vb.) sınavın yapılacağı birim tarafından yapılır.

5- Dersi alan öğrenciler;

a) Dersin açıldığı birimin bulunduğu yerleşkede (aynı yerleşke içinde) ise bu öğrenciler, sınavın yapılacağı ilan edilen birimde ve salonda sınava girerler (ör. Ders İletişim Fakültesi Dekanlığı tarafından açılmış, dersi alan öğrenci İlahiyat Fakültesi öğrencisi ise bu öğrenci sınava İletişim Fakültesi Dekanlığı tarafından belirlenen binada ve salonda sınava girer.)

b) Dersin açıldığı birimin bulunduğu yerleşkenin dışındaki bir birimin öğrencisi ise;

I) Bu öğrencilerin sınavları, öğrencilerin kayıtlı olduğu birim yöneticisinin (dekan/müdür) gözetiminde planlanarak yürütülür (ör. Ders Ziraat Fakültesi Dekanlığı tarafından açılmış, dersi alan öğrenci Hınıs Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü öğrencisi ise bu öğrenci sınava kayıtlı olduğu Hınıs Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından belirlenen binada ve salonda girer.)

II) Bu durumdaki öğrenciler, sınav öncesinde Üniversite Seçmeli Dersini yürüten öğretim elemanı tarafından tespit edilir (OBS de bu tespit yapılabilmektedir) ve kayıtlı oldukları birimler bilgilendirilir.

III) Bu öğrencilere ait sınav evrakları; Sınavdan **en az bir gün öncesinden** basılı olarak veya dijital ortamda (eposta eki vb.) öğrencinin kayıtlı olduğu birim yöneticisine (dekan/müdür) dersi yürüten öğretim elemanı tarafından ulaştırılır.

IV) Sınavdan sonra, sınav evrakı, ilgili Dekanlık/Müdürlük tarafından eksiksiz olarak kapalı bir zarf (imzalı ve mühürlü) içerisinde güvenli bir şekilde dersi yürüten öğretim elemanının bağlı bulunduğu birim yöneticisine (Dekan/Müdür) teslim edilir.