



Atatürk Üniversitesi
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

BİRİM FAALİYET RAPORU **(2022)**



I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

- **Misyon(Öz Görev)** Tüm öğrencilerimize sosyal sorumluluk bilincini geliştirerek, ders dışı zamanlarını en iyi şekilde değerlendirmeleri, yeni ilgi alanları kazanmaları için imkan sağlanması, öğrencilerimizin sosyal durumlarının iyileştirilmesi, düzenli ve sağlıklı beslenmelerinin temini, yeteneklerinin ve kişiliklerinin gelişmesine imkan verecek hizmetlerin sunulması, ruhsal ve bedensel sağlıklarını geliştirecek faaliyetlerle, düzenli ve disiplinli çalışmalarla birlikte eğlenme ve dinlenme imkanları sağlanarak, ülkemiz ve şehrimiz için kamu yararı gözetilen öncü üniversiteden öncü bireyler yetişmesini sağlamayı görev edinmiştir.
- **Vizyon (Öz Ülkü)** Gerçekleştirilen tüm hizmet alanlarında “hayatın hizmetinde, hep ileriye” sloganını şiar edinerek üniversitemizin yeni ve çağdaş tüm bilgi teknolojilerini tüm öğrencilerimizin kullanımına sunarak spor, beslenme, kültür vb. alanlarda hizmet kalitesini artıran bir birim olarak üniversitemizin tercih edilebilirliğini en üst düzeye çıkarmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Daire Yönetiminin Görevleri: İş bölümü hakkında getirilen teklifleri inceleyerek önerileri ile birlikte Atatürk Üniversitesi Rektörlüğü'ne sunar, dairenin ihtiyacı olan kadro, araç ve gereçler ile faaliyet alanlarını ilgilendiren diğer konular hakkında Atatürk Üniversitesi Rektörlüğü'ne önerilerde bulunur, daireye Atatürk Üniversitesi Rektörlüğü tarafından havale edilen hizmetlerle ilgili işler hakkında görüş bildirir.

Daire Başkanı: Daire Başkanı, Üniversite Yönetim Kurulu'nun görüşü alınarak Atatürk Üniversitesi Rektörü tarafından atanır.

Daire Başkanı Görevleri: Daire'nin yöneticisi ve temsilcisidir. Daire'de çalışan bütün görevliler üzerinde genel yönetim, denetim, iş bölümü yapma, çalışma düzeni kurma, yetiştirme, hizmet içi eğitimi sağlama yetkilerine sahiptir, görevlendirilecek kişilerin seçimlerini yaparak, ilgili yasa ve yönetmelik uyarınca atamalarının yapılmasını Genel Sekreterlik kanalıyla Atatürk Üniversitesi Rektörlüğü'ne önerir.

Yasal Dayanak ve Sorumluluk Alanları: Yasal Dayanak: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu;

Madde 46: Cari hizmet maliyetine öğrenci katkısı ve öğrenci sosyal tesis ve faaliyetlerinden elde edilen gelirler, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü adına milli bankalardan birinde açılacak hesaba yatırılır. Bu miktarlar Rektörlükçe en geç ilgili ayın sonuna kadar Bütçe Dairesi Başkanlığı hesabına bir yandan gelir, diğer yandan özel ödenek kayıt olunmak üzere aktarılır. Aktarılan bu miktarlar Maliye Bakanlığı'na özel ödenek kaydedilir. Kayıt olunan ödenekler, başta öğrencilerin beslenme, sağlık, spor, kültür ve diğer sosyal hizmetleri olmak üzere, üniversitenin cari, kalkınma plan ve programlarına uygun yatırım, transfer ve öğrencilerin kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılmasına ilişkin giderlerinde kullanılır. Kullanım ve harcamaya ilişkin esas ve usuller Maliye ve Gümrük Bakanlığı'nın görüşü alınarak Yükseköğretim Kurulu'na belirlenir.

Madde 47: Faaliyetlerin Düzenlenmesi: a. (Değişik: 17/8/1983- 2880/28 md.) Yükseköğretim kurumları, Yükseköğretim Kurulunun yapacağı plan ve programlar uyarınca, öğrencilerin beden ve ruh sağlığının korunması, beslenme, çalışma, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme gibi sosyal ihtiyaçlarını karşılamak ve bu amaçla bütçe imkanları nispetinde okuma salonları, yataklı sağlık merkezleri, mediko - sosyal merkezleri, öğrenci kantin ve lokantaları açmak, toplantı, sinema ve tiyatro salonları, spor salon ve sahaları, kamp yerleri sağlamakla ve bunlardan öğrencilerin en iyi şekilde yararlanmaları için gerekli önlemleri almakla görevlidirler.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

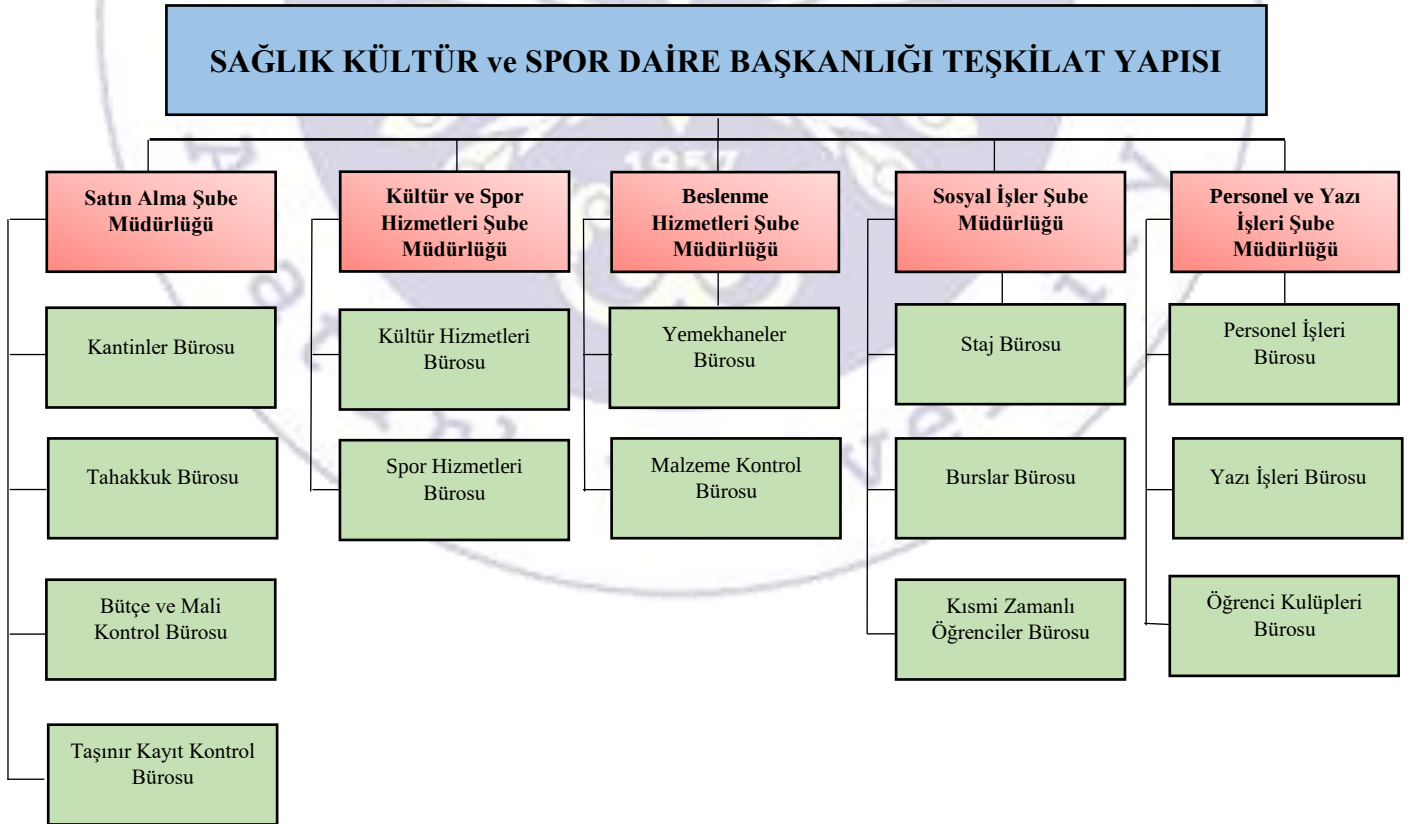
Hizmet Alanları

Atatürk Üniversitesi Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı; 1 adet daire başkanı çalışma odası, 3 adet şube müdürü odası, 3 adet şef odası, 1 adet staj işlemleri birimi odası, 1 adet iç denetçi odası, 1 adet ambar memuru odası, 1 adet kantin işleri bürosu odası, 1 adet kısmi zamanlı çalışan öğrencilerden sorumlu personel odası, 1 adet toplantı odası, 1 adet satın alma-tahakkuk odası, 1 adet mescit odası, 2 adet depo ve 3 adet arşiv odası olmak üzere toplam 20 odadan oluşmaktadır.

Üniversitemiz öğrencilerine merkez kampüste Diş Hekimliği Fakültesi, Edebiyat Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, Konuk Evi2, Tıp Fakültesi, Yoncalık Yemekhane, Ziraat Fakültesi ve Merkez Yemekhane olmak üzere toplam sekiz (8) yemekhanede yemek hizmeti verilmektedir. 1 adet Müsabaka Salonu, 5 adet Antrenman Salonu olmak üzere 6 adet Kapalı Spor Salonu; 1 Adet Stadyum (Futbol Sahası-Stadyum Binası), 1 adet Atletizm (Tartan Pist) olmak üzere 2 adet Açık Spor Sahası ile öğrencilerimize hizmet vermekteyiz.

2- Teşkilat Yapısı

Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığımız Teşkilat Yapısı



3- Teknoloji ve Biliřim Altyapısı
a. Kullanılan Teknolojik Cihazlar

MALZEMENİN ADI	MİKTARI
BİLGİSAYAR	32
YAZICI	18
FOTOKOPİ MAKİNASI	2
PROJEKSİYON CİHAZI	1

b. Kullanılan Otomasyonlar

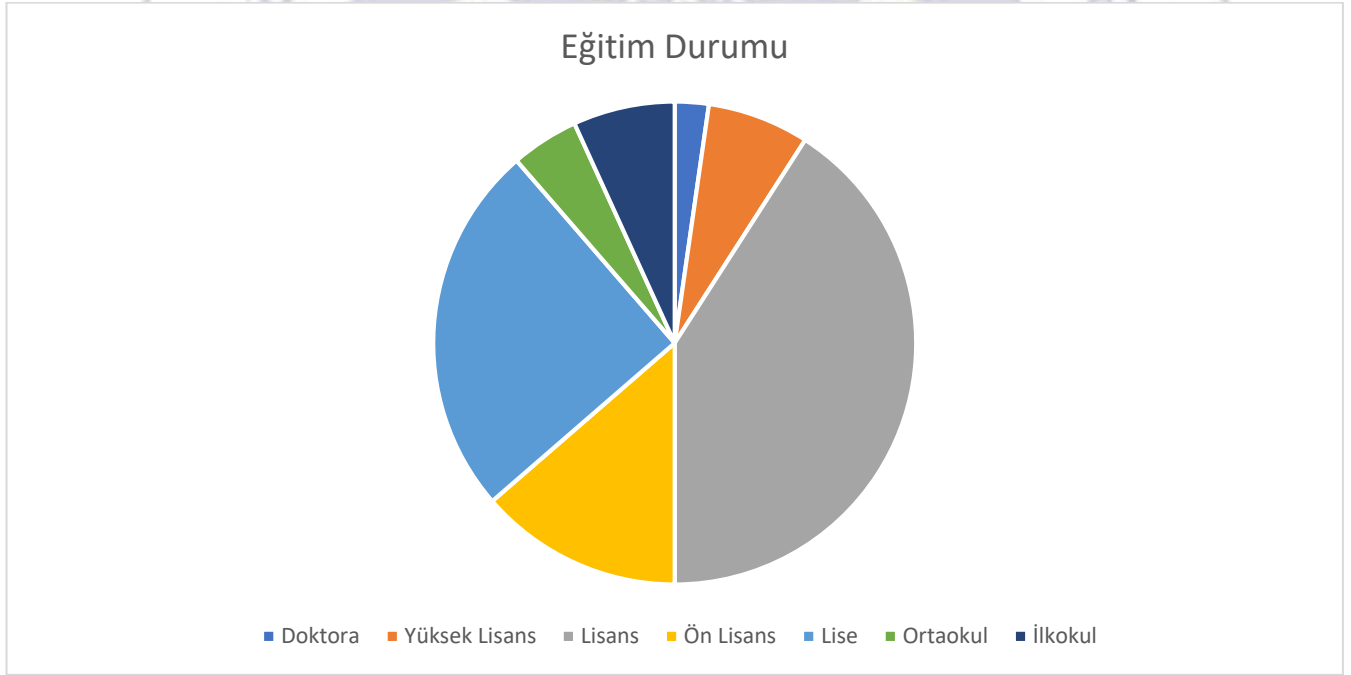
- Üniversite Belge Yönetim Sistemi (ÜBYS)
- Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP)
- Maliye Yönetim Sistemi (MYS)
- Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi (TKYS)
- Kamu Harcama ve Muhasebe Biliřim Sistemi (KBS)
- Kısmi Zamanlı Öğrenci Otomasyonu
- Öğrenci Staj Otomasyonu
- Sosyal Güvenlik Kurumu Otomasyonu
- E-devlet
- Gençlik Spor Bakanlığı Spor Bilgi Sistemi
- Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu (EXTRANET)

4- İnsan Kaynakları
Daire Başkanlığımız Personel Sayısı

S.No	TÜM BİRİMLERDE ÇALIŞAN SAYISI	Sayı
1	Daire Başkanı	1
2	Şube Müdürü	4
3	Doktor	1
4	Diş Hekimi	1
5	Şef	4
6	Ayniyat Saymanı	1
7	Bilgisayar İşletmeni	3
8	V.H.K.İ.	6
9	Memur	1
10	Teknisyen Yardımcısı	1
11	Aşçı	1
12	Bekçi	3
13	Yardımcı Hizmetler	1
14	İşçi	15

Eğitim Durumu/Mezuniyet	Çalışan Sayısı
Doktora	1 Personel (%2)
Yüksek Lisans	3 Personel (%2)
Lisans	18 Personel (%45)
Ön Lisans	6 Personel (%15)
Lise	11 Personel (%22)
Ortaokul	2 Personel (%7)
İlkokul	3 Personel (%9)
Genel Toplam	44 Personel

Tablo 1: Personel Eğitim Durumu



Grafik 1: Personel Eğitim Durumu

İdari Personelin Hizmet Süresi				
	1 – 3 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16-21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	5	8	30
Yüzde	%2	%11	%20	%67

5- Sunulan Hizmetler

1- Satın alma Şube Müdürlüğü

İlgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde, genel yönetime ilişkin giderler ile rektörlüğümüze bağlı Fakülte/ Yüksekokul öğrencilerine yönelik beslenme, sağlık, kültür, spor ve sosyal faaliyetlerine ilişkin mal ve hizmet alımları, personel ve öğrenci görevlendirmelerine ilişkin yolluk harcamaları, menkul mal alımları ve bakım/onarımları, Toplumsal Duyarlılık Projeleri kapsamında yapılan faaliyetlerin ödemelerini, birim faaliyet raporlarını, birim stratejik planlarını, birimimiz tarafından yapılan mal alımlarının taşınır kayıt kontrol sistemine girişlerinin ve çıkışlarının yapılması ile ilgili hizmetleri satın almak ve tahakkuk belgelerinin hazırlanması, kantinler bürosu olarak Üniversitemize ait taşınmazların kiralama işlemleri, elektrik su ve yakıt bedellerinin tahsili, sözleşmelerinin düzenlenmesi ve kira bedellerinin zamanında ödenmesi işlemlerini takip etmek ve üst yönetime rapor sunmaktan oluşmaktadır.

- **Kantinler Bürosu**

	ADET	Yaklaşık Kira Geliri
KANTİN	42	₺2.819.250,00
ÇAY OÇAĞI	12	₺106.400,00
KAFE	5	₺848.200,00
LOKANTA	2	₺800.100,00
MARKET	5	₺966.100,00
BERBER	5	₺89.800,00
MANAV	1	₺104.000,00
KIZ ÖĞRENCİ YURDU	1	₺240.500,00
ÇAY ve KAHVE MAKİNESİ	14	₺31.450,00
BAYAN KUAFÖRÜ	2	₺78.550,00
FOTOKOPİ YERİ	16	₺430.550,00
BÜFE	2	₺28.350,00
TAKSİ DURAĞI	2	₺112.900,00
HAŞLANMIŞ MISIR SATIŞ TEZGAHI	2	₺30.000,00
PTT ŞUBESİ	1	₺43.250,00
BANKA ŞUBESİ	1	₺120.000,00
ATM	9	₺473.800,00
BAZ İSTANYONU	26	₺696.200,00
ÇİÇEKÇİ	1	₺136.500,00
TİYATRO VE BİLET SATIŞ YERİ	1	₺1.550,00
SÜT ve SÜT RÜNLERİ SATIŞ YERİ	1	₺7.400,00
BİSİKLET KİRALAMA YERİ	1	₺16.000,00
TENİS KORTLARI YERİ	1	₺30.100,00
GENEL TOPLAM	153	8.210.950,00

- **Tahakkuk Bürosu**

- 2022 yılında 1 adet Açık Usul İhale, 3 Adet Pazarlık Usulü İhale ve 103 adet Doğrudan Temin yapılmıştır.
- 2022 yılında başkanlığımızda Altmış (60) adet yolluk yapılmıştır.
- Toplumsal Duyarlılık Projeleri kapsamında 1055 tane projeye avans verilmiş, 1055 tane projeye de avans mahsup yapılmıştır.
-

- **Bütçe Mali Kontrol Bürosu**

Öğrenci Yemeği	32.188.371,81 TL
Spor Kültür	282.204,40 TL
Yolluk	847.450,34 TL
Araç Kiralama	398.484,45 TL
Sağlık Primi	1.701.125,67 TL
Diğer Malzeme Alımları	1.557.731,34 TL
Hizmet Alımları	682.254,00 TL
Makine Teçhizat Bakım Onarım	464266,96 TL
Bina Bakım	75.696,81 TL
Personel Yemeği	4.633.790,78 TL
TOPLAM	42.831.376,56 TL

2022 yılı Bütçe Giderleri

- **Taşınır Kayıt Kontrol Bürosu**

TAŞINIR İŞLEM FİŞİ	MİKTARI
KESİLEN TAŞINIR GİRİŞ VE ÇIKIŞ İŞLEM FİŞİ	1093

2. Kültür ve Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü

Öğrencilerin ve personelin spor yapmalarını teşvik etmek amacıyla üniversite içi, üniversiteler arası ve uluslararası sportif faaliyetler düzenlemek, düzenlenen faaliyetlere katılmak ve duyurularını yapmak, İlgili kurumlar ile işbirliği yaparak spor turnuvaları vb. faaliyetler düzenlemek, spor faaliyetleri için ihtiyaç duyulan malzeme, beslenme ve barınma ihtiyaçlarını organize etmek, bilinçli spor yapılması için uzman elemanlar bulmak ve kampüsümüzde bulunan kültürel ve sportif faaliyet alanlarında gereken düzenlemelere ilişkin ihtiyaçları karşılar. Öğrencilerin bedensel ve kültürel özelliklerini izlemek ve geliştirmek amacıyla elektronik ortamda kişisel bilgiler adı altında sistem oluşturulmuştur. Böylece öğrencilerin bedensel ve kültürel gelişimlerine katkı sunulmaktadır.

- **Kültürel Hizmetleri Bürosu**

S.N	KÜLTÜREL FAALİYETLERİ	TARİHİ	YERİ
1	Halk Dansları Yarışmaları Süper Lig	10-13 Mayıs 2022	HATAY

- **Spor Hizmetleri Bürosu**

S.N	SPORTİF FAALİYETLERİ	TARİHİ	YERİ
1	Kayak Kuzey Disiplini Türkiye Şampiyonası	14-16 Şubat 2022	Muş
2	Kros Türkiye Şampiyonası	22-23 Şubat 2022	Iğdır
3	Curling Türkiye Şampiyonası	25-27 Şubat 2022	Erzurum
4	Buz Hokeyi Türkiye Şampiyonası	23-27 Şubat 2022	Erzurum
5	Bowling Türkiye Şampiyonası	01-03 Mart 2022	Samsun
6	Salon Futbolu (Kadın) 2. Lig Grup Birinciliği	06-11 Mart 2022	Çorum

7	Güreş Türkiye Şampiyonası	01-07 Mart 2022	Ankara
8	Boks Türkiye Şampiyonası	27-30 Mart 2022	Balıkesir
9	Karate Türkiye Şampiyonası	17-20 Mart 2022	Balıkesir
10	Taekwondo Türkiye Şampiyonası	24-28 Mart 2022	Hatay
11	Hentbol (Kadın) 1. Lig Grup Birinciliği	20-25 Mart 2022	Kahramanmaraş
12	Kick Boks Türkiye Şampiyonası	16-18 Mart 2022	Erzurum
13	Voleybol (Erkek) 1. Lig Grup Birinciliği	20-25 Mart 2022	Elazığ
14	Kar Voleybolu Türkiye Şampiyonası	13-17 Mart 2022	Erzurum
15	Short Track Türkiye Şampiyonası	13-17 Mart 2022	Erzurum
16	Buz Tırmanış Türkiye Şampiyonası	13-17 Mart 2022	Erzurum
17	Snowboard Türkiye Şampiyonası	14-15 Mart 2022	Erzurum
18	Kayak Alp Disiplini Türkiye Şampiyonası	14-15 Mart 2022	Erzurum
19	Futbol Ünilig 1. Lig Grup Birinciliği	26-30 Mart 2022	Afyon
20	Basketbol 1. Lig Grup Birinciliği	03-08 Nisan 2022	Van
21	Spor Tırmanış Türkiye Şampiyonası	12-14 Nisan 2022	Artvin
22	Basketbol(Erkek) Genç Sporfest Süperlig	18-23 Mayıs 2022	İzmir
23	Basketbol (Kadın) Süperlige Yükselme	08-13 Mayıs 2022	Afyon
24	E-Spor Ünilig Eleme Müsabakaları	08-12 Mayıs 2022	Erzurum
25	Hentbol (Erkek) Genç Sporfest Süperlig	18-23 Mayıs 2022	İzmir
26	Korfbol Ünilig Süper lig	12-17 Mayıs 2022	Manisa
27	Masa Tenisi Ünilig Finaller 1. Lig	12-17 Mayıs 2022	Afyon
28	Okçuluk Ünilig Türkiye Şampiyonası	02-05 Mayıs 2022	Eskişehir
29	Satranç Türkiye Şampiyonasına	06-11 Mayıs 2022	Aydın
30	Muay Thai Türkiye Şampiyonası	17-22 Mayıs 2022	Balıkesir
31	FISU Dünya Üniversiteler Combat Kupası	21-30 Eylül 2022	Samsun

**2022 YILI İÇERİSİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN
ÜNİVERSİTESE İÇİ SPORİF FAALİYETLER**

S.NO	FAALİYETİN ADI	TARİHİ	YERİ
1	Spor Şenlikleri Fakülte ve Yüksekokul Öğrencileri arası Basketbol Turnuvası	14-24 Mart 2022	Atatürk Üniversitesi
2	Spor Şenlikleri Fakülte ve Yüksekokul Öğrencileri arası Voleybol Turnuvası	16-26 Mayıs 2022	Atatürk Üniversitesi
3	Spor Şenlikleri Fakülte ve Yüksekokul Öğrencileri arası Futbol Turnuvası	12-27 Mayıs 2022	Atatürk Üniversitesi

Kapalı ve Açık Spor Tesisleri

S.N	SPOR TESİSİ	ADET		M ²	YARARLANAN ÖĞRENCİ SAYISI
1	Kapalı Spor Salonu	Müsabaka Salonu	1	1150 m ²	5.000
		Antrenman Salonu	5	5900 m ²	
2	Açık Spor Tesisleri	Stadyum (Futbol Sahası)	1	13000 m ²	Tüm öğrenciler
		Stadyum Binası		2300 m ²	
		Atletizm (Tartan Pist)	1	14.600 m ²	

3. Beslenme Hizmetleri Şube Müdürlüğü

Üniversitemiz öğrenci ve personelinin beslenme ihtiyaçları için Konuk evi 2, Memur-öğrenci yemek salonları, Diş Hekimliği yemekhanesi, Güzel Sanatlar Fakültesi yemekhanesi, Tıp Fakültesi

yemekhanesi, Edebiyat Fakültesi yemekhanesi, Ziraat Fakültesi Öğrenci yemekhanesi, Kazım Karabekir Eğitim Fakültesi yemekhanesinde karşılanmaktadır. Ayrıca Tortum, Horasan, Oltu, Narman, Aşkale, Hınıs, Pasinler ve İspir Meslek Yüksek Okullarında öğrenim gören öğrencilerimize yemek hizmeti sunulmaktadır.

Bu yemekhanelerde 4 çeşit yemekten oluşan tabldot menüler servise sunulmaktadır.

2022 Yemek Fiyat Listesi	
Öğrenci	5.00 TL
Personel	14.00 TL
Seçmeli	16.00 TL

2022 Yılında Verilen Yemek Hizmeti Sayısı	
Öğrenci	1.063.000 adet
Personel	173.500 adet

2022 Yılında Verilen Katılım Tutarı				
		Ödenen Ücret		
		Öğrenci	Personel	Katılım Tutarı
Öğrenci	1.063.000 adet	20.665.000,00 TL	0 TL	20.665.000,00 TL
Yemek Burslu Öğrenci	4.900 adet	0 TL	0 TL	95.256,00 TL
Personel	173.500 adet	0 TL	0 TL	1.091.100,00 TL

Toplam Yemek Hane Sayısı ve Kapalı Alanları (M2)	
Birimler	Yemekhane Boyutu (m2)
Konuk Evi 2	400 m2
Memur-Öğrenci Yemek Salonları	3.000 m2
Diş Hekimliği Yemekhanesi	400 m2
Güzel Sanatlar Fakültesi	500 m2
Tıp Fakültesi Yemekhanesi	600 m2
K.K. Eğitim Fakültesi Yemekhanesi	400 m2
Ziraat Fakültesi Yemekhanesi	300 m2
Edebiyat Fakültesi Yemekhanesi	1.200 m2
Toplam 8 adet Yemekhane	6.800 m2

4. Sosyal İşler Şube Müdürlüğü

Öğrencilerin yapacak oldukları stajlarda mağduriyet yaşamamaları için öğrenci sigortalarını yatırmak ve öğrencilerin sigorta haklarından yararlanmasını sağlamak. Üniversitemiz ve vakıflar tarafından verilen burslarda Fakülte, Yüksekokul ve Meslek yüksekokullar tarafından belirlenen öğrencilerin burs işlemlerinde yardımcı olmak, maddi durumu iyi olmayan öğrencileri üniversitemiz birimlerinde görevlendirmek üzere kısmı zamanlı çalışmaları hususunda hizmetler sunmak.

a. Staj Bürosu

2022 YILI STAJ YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI (2022 Yılı Sigorta Primi Ödenen Öğrenci Sayısı) 19027					
SAĞLIK GÜVENCESİ VAR			SAĞLIK GÜVENCESİ YOK		
13474			5553		
STAJ	TÜBİTAK	UME	STAJ	TÜBİTAK	UME
13248	122	104	5337	63	153
2022 YILI ÜCRET/MAAŞ ÖDENEN ÖĞRENCİ SAYISI					
UYGULAMALI MÜHENDİSLİK EĞİTİMİ (UME)			ULUSAL STAJ PROGRAMI KAPSAMINDA STAJ YAPAN ÖĞRENCİLER		
257			58		

b. Burslar Bürosu

Burs Alan Öğrencilere Ait Bilgiler

Burs Verilen Kurum	Bursiyer Sayısı	Burs Miktarı	Burs Aldığı Süre
KOÇ Vakfı	15	2.000,00 TL	10 Ay
TEV	26	1.325,00 TL	9 Ay
TESYEV	10	700,00 TL	9 Ay

2022-2022 eğitim-öğretim yılı için, 600 öğrenci yemek busundan yararlanmıştır.

c. Kısmi Zamanlı Öğrenci Bürosu

2021-2022 eğitim-öğretim yılı için, 335 öğrencinin dokuz (9) ay, 135 öğrencinin üç (3) ay süreyle “Kısmi Zamanlı” öğrenci statüsünde çalıştırılması onayı alınmış olup;

01 Ocak – 31 Aralık 2022 tarihleri arasında öğrencilere brüt **2.877.815,51- TL** ödeme yapılmıştır.

5. Yazı ve Personel İşleri Şube Müdürlüğü

Daire Başkanlığımız personellerinin izin, rapor, dilekçe, mesai ve özlük işlemlerinin takip edilmesi yanında, öğrenci kulüplerinin sekreteryaya işlemlerini yürütmek. Daire Başkanlığımız ile ilgili Bimer’ den gelen yazışmaları cevaplandırmak. Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında çalışmalar yapmak.

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Gelen-Giden Evrak Sayısı

Gelen Evrak	5184
Giden Evrak	1789

- Personel Sayıları

657 Sayılı Kanun Kapsamındaki Personel Sayısı	29
Sürekli İşçi Pozisyonundaki Personel Sayısı	15

- Öğrenci Kulüpleri Bürosu

Üniversitemiz Öğrenci Kulüp Sayıları

Mevcut Kulüpler	210
Faal Kulüpler	154

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol: Kamu idarelerinin amaçlarına belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür. Görev ve yetkileri çerçevesinde, mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığı'na, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca, sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir.

Birimimiz yetki ve sorumlulukları ilgili mevzuatlar çerçevesinde görevli ve yetkili personel/personeller tarafından yerine getirilmektedir. Birimimiz tarafından çeşitli hizmetlerin yerine getirilmesi için yapılan harcamaların satın alma ve tahakkuk işlemleri görevli personel tarafından ön mali kontrolü yapıldıktan sonra muhasebe birimine gönderilerek hak sahiplerine ödenmektedir. 4734 sayılı Kanun kapsamında yapılan her türlü ihale iş ve işlemleri, satın alma ve tahakkuk işlemleri Daire Başkanlığımız sorumluluğu altında yapılmaktadır.

II- AMAÇLAR ve HEDEFLER

İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Amaç: Sunduğumuz hizmetlerin nitelik ve nicelik yönünden geliştirilmesi.

Hedef 1: Kültür ve spor alanlarında var olan alt yapıyı öğrencilerimizin kullanımına her an hazır bulundurmak ve geliştirmek.

Hedef 2: Spor branşlarında düzenlenen turnuvaları çeşitlendirmek, katılımı arttırmak.

Hedef 3: Sosyal ve kültürel etkinlikleri çeşitlendirerek katılımı arttırmak

Hedef 4: Uluslararası ve üniversiteler arası yarışmalarda üniversitemizin daha fazla branşlarda temsil edilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.

Hedef 5: Örgün ve İkinci öğretimde eğitim öğretim gören öğrencilerimize kaliteli yemek hizmeti sunmak.

Hedef 6: Birimimize tahsis edilen ödeneklerin, ilgili mevzuat çerçevesinde kaynakların etkili ekonomik verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak.

Hedef 7: Personel planlaması yapılarak az elemanla kaliteli bir şekilde çok hizmet üretmek.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

S.No	Bütçe Tertibi	Alınan Ödenek	Kullanılan Ödenek
1	62.239.739.2473.424.6.02.05.04	401.697,42	401.697,42
2	62.239.763.2493.424.6.13.03.03.10	255.425,00	255.425,00
3	62.241.770.2500.424.6.13.03.02	35.600.728,02	32.188.371,81
4	62.241.771.2501.424.6.13.03.02	91.000,00	11.846,35
5	62.241.772.2502.424.6.13.03.02	378.000,00	282.204,40
6	62.241.772.2502.424.6.13.03.03.10	587.075,00	585.074,54
7	62.241.772.2502.424.6.13.03.05	204.500,00	129.958,00
8	62.241.773.2503.424.6.13.01.04	3.741.297,00	2.962.254,73
9	62.241.773.2503.424.6.13.02.01	1.500.000,00	1.281.407,83
10	62.241.773.2503.424.6.13.02.04	422.219,00	419.717,84
11	62.241.773.2503.424.6.13.02.05	88.515,00	37.402,51
12	62.241.773.2503.424.6.13.03.02	2.054.856,93	1.557.731,34
13	62.241.773.2503.424.6.13.03.05	1.528.053,00	1.082.254,69
14	62.241.773.2503.424.6.13.03.07	210.000,00	208.280,96
15	62.241.773.2503.424.6.13.03.08	109.000,00	75.696,81
16	98.900.9006.2507.424.6.02.03.03.20	6.951,00	6.950,80
17	98.900.9006.2507.424.6.02.05.03	3.507.000,00	3.507.000,00
18	98.900.9006.2507.424.6.13.05.03	1.355.000,00	1.126.790,78
19	98.900.9037.13366.424.6.02.01.01	3.749.179,33	3.749.179,33
20	98.900.9037.13366.424.6.02.02.01	735.198,66	735.198,66
21	98.900.9037.13366.424.6.02.02.04	29.973,67	29.973,67
22	98.900.9037.13366.424.6.02.03.03.20	4.525,00	4.522,98
23	98.900.9038.13243.424.6.13.03.07	30.000,00	21.308,88
24	98.900.9038.15957.424.6.13.06.01	260.000,00	256.060,00
	Toplam	56.850.194,03	50.916.309,33

2022 yılında 24 bütçe tertibi kaleminden ödenek alınmıştır. Alınan ve kullanılan ödenekler yukarıda tabloda sunulmuştur.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Birimimiz 4734 sayılı kanun kapsamında, 1 adet Açık İhale Usulü, 2 Adet Pazarlık İhale Usulü ve 57 Adet Doğrudan Temin yöntemiyle çeşitli mal ve hizmet alımları gerçekleştirmiştir.

3- Mali Denetim Sonuçları

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığımız 2022 yılı Sayıştay denetiminden geçmiş, herhangi bir aksaklık olmadığı tespit edilmiştir. Ayrıca iç denetim birimi tarafından da denetleme yapılmış olup tüm denetimlerden geçmiş bulunmaktadır.

B- Performans Bilgileri

1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Program Adı:	Yükseköğretim Hizmetleri
Alt Program Adı:	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı
Alt Program Hedefi:	Yükseköğretim Öğrencilerine Sunulan Beslenme Hizmetlerinin Kalitesinin Artırılması; Öğrencilerin Kişisel Ve Sosyal Gelişimi Desteklenerek Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi
İlişkili Olduğu Stratejik Amaç:	Güçlü İnsan Kaynakları ve Fiziksel Altyapısı ile Ulusal ve Uluslararası Standartlarda Bir Kurumsal Kimliğe Sahip Olmak

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Birimimiz Tarafından Yapılan Anketler

Türü	Sayısı
Açık Usul İhale	1
Pazarlık Usulü İhale	3
Doğrudan Temin Sayısı	103

Üniversitemiz öğrenci yemekhanesinde çıkan yangın nedeniyle anket yapılamamıştır.

3-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanmalı ve değerlendirilmelidir. Stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi, uygulama aşamasına geçmeden önce stratejik planda ortaya konulan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergeler ile ilişkilendirilmesini gerektirir.

İzleme ve değerlendirmenin etkin yapılabilmesi, ancak uygun veri ve istatistiklerin temin edilmesi ile mümkündür. Her bir hedefin izlenip değerlendirilebilmesi için ne tür verilere ihtiyaç duyulduğu, bunların ne şekilde temin edileceği, ihtiyaç duyulan veriler hâlihazırda toplanmıyorsa nasıl ve ne sıklıkla kim tarafından temin edileceği, bu kapsamdaki kısıtların neler olacağı gibi hususlar birimimiz strateji planlama ekibi tarafından değerlendirilecektir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- ✓ Köklü bir üniversite olmak.
- ✓ Öğrenci odaklı çalışılması.
- ✓ Ulaşım imkânlarına sahip olmak.
- ✓ Genç- dinamik akademik ve idari personele sahip olmak.
- ✓ Öğrenci toplulukları ile sivil toplum kuruluşları arasındaki iş birliğinin bulunması
- ✓ Hantal bir yapının olmaması.
- ✓ Üniversitemizin kış sporları merkezi olan bir şehirde olması.
- ✓ Kampus üniversite olması ve yerleşkesinin her türlü yatırıma elverişli olması.
- ✓ Üniversitemizin tarihi zenginliklere sahip olan bir şehirde konumlanmış olması.

B- Zayıflıklar

- ✓ Personel yetersizliği
- ✓ Üniversitenin kendi işlerindeki taşıt yetersizliği
- ✓ Bursların merkezileşmesi nedeniyle sosyal konumu destek gerektiren öğrenciye yeterli maddi imkân sağlanamaması.
- ✓ Açık ve kapalı alan spor tesislerinin yetersizliği
- ✓ Sağlık Kültür ve Spor Daire başkanlığına ait çok amaçlı çalışma ve gösteri salonunun noksanlığı
- ✓ Öğrenci yemekhanesinin yetersizliği
- ✓ SKS hizmet binasının yetersizliği.
- ✓ Bütçe Ödeneklerinin eksikliği.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Öğrencilerimizin ve hizmet verdiğimiz diğer kitlenin, gereksinimlerini, bağlılıklarını, sorumluluk duygularını, yeteneklerini, bilgi ve becerilerini, sorunlarını ve taleplerini dikkate almak.
- Gelişimleri konusunda yatırım yapmak.
- Hizmet sunduğumuz her alanda doğru ve sağlıklı iletişim kurarak şeffaflığı ve dürüstlüğü sağlamak gerek kurum içerisinde gerekse de kurum dışındaki bireylere en iyi hizmeti sunmak amacıyla; onlara en yüksek kaliteyi, en iyi ürünü, en iyi hizmeti ve en hızlı şekilde sağlamaya çalışmanın amacıyla ve çabasında olmak.
- Ancak değişen ve gelişen kurumların ayakta kalabileceği ve yarını şekillendirebileceği bilincinde olarak, değişimi ve gelişimi desteklemek, değişim ve gelişimin fırsatlarını çalışanlarımıza sunmak, bu fırsatlardan herkesin istifade etmesini sağlamak.
- Stratejiler, vizyon ve büyük eylemler sadece güçlü ve etkin bir takım olabilen çalışanlar olursa değer kazanır düşüncesinden hareketle, hizmet alanlarında istenilen kaliteye ulaşabilmek.
 - Hizmet sunduğumuz hedef kitleyi düşünerek; bakım, beslenme ve sağlık hizmeti sunduğumuzun sorumluluk bilincinden hareketle dürüst, özenli ve bilinçli davranmak.

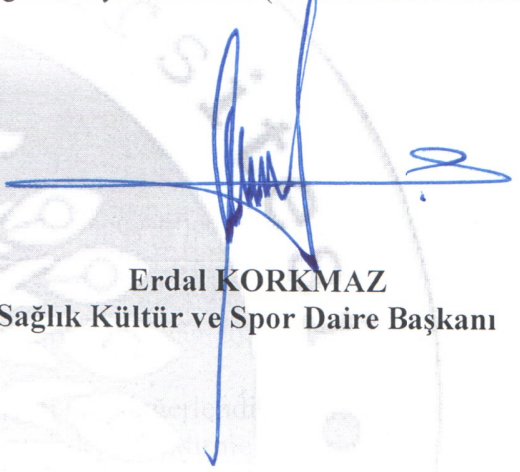
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Erzurum 30.01.2023)


Erdal KORKMAZ
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı