

# **2025 YILI SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU HUKUK BÖLÜMÜ STAJ REHBERİ**

## **1. Adım**

### **KARİYER KAPISI**

Kariyer Kapısı üzerinden staj başvurusu yapılabilir.  
<https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr/ulusalstajprogrami>

(Kurum olarak Adalet Bakanlığı seçilmez.)

**Staj tarihi 30 Haziran 2025-29 Ağustos 2025** tarihleri arasında 30 iş günü olacak şekilde tarihler seçilmelidir.

## **2. Adım**

### **OBS**

OBS üzerinden de staj başvuruları ayrıca yapılmalıdır. Gelen ekranda ilgili yerler doldurulduktan sonra kaydet butonuna basılacaktır.

**Staj tarihi 30 Haziran 2025-29 Ağustos 2025** tarihleri arasında 30 iş günü olacak şekilde tarihler seçilmelidir.

## **3. Adım**

### **ONAY**

İki nüsha çıktı alınıp evraklar komisyon üyelerinden **Öğr. Gör. Ali Can TURGUT, Öğr. Gör. Emre YAYLALI** ya da **Öğr. Gör. Ayşe Kübra KARABULUT**'dan birisine, birim yetkilisi olarak **yüksekokulumuz müdürü Prof. Dr. Mizrap POLAT**'a imzalatılacaktır. Alınan evraklar daha sonra adliyede staj birimine götürülmelidir.

## **4. Adım**

### **ADLİYE İMZA**

Evraklar ilgili yerdeki adliyede imzalatıldıktan sonra **en geç 31 Mayıs 2025** tarihine kadar Yüksekokulumuz sekreterliğine bırakılacaktır. (Bir nüsha Adliyeye bir nüshası Yüksekokula)

## **5. Adım**

### **ÖN BAŞVURU TAMAMLAMA**

\*\*\*OBS üzerinden staj ön başvurusu tamamlandı işlemi yapılmalıdır. (Bu işlem ivedilikle yapılmalıdır. Aksi takdirde sigorta girişi yapılamayacağı için staj başlayamayacaktır

## **6. Adım**

### **STAJ DEFTERLERİN İN ALINMASI**

Sistem üzerinden Staj Komisyon Başkanı'nın, Meslek Yüksekokul onayının ve Spor Kültür Daire Başkanlığı'nın onaylandı bilgisi alındıktan sonra öğrencilere staj defteri verilecektir.

## **7. Adım**

### **DEFTER TESLİMİ**

Staj dosyaları staj bitiminden sonra teslim edilmelidir. **15 Eylül 2025'den sonra** gelen staj dosyaları kabul edilmeyecektir.

## **8. Adım**

### **DEĞERLENDİRME**

Staj defterleri **30 iş günü için tutulacak, temizliğine, özgünlüğüne ve yapılan işlerin niteliğine** göre değerlendirilecektir.