

ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ TARIM EKONOMİSİ BÖLÜMÜ (TEB) DANIŞMA KURULU YÖNERGESİ

1. Amaç

Bu yönergenin amacı, Atatürk Üniversitesi Ziraat Fakültesi Tarım Ekonomisi Bölümü'nün eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi, program çıktılarının sektör ihtiyaçları ve toplumsal beklentiler ile uyumlu hale getirilmesi, kalite güvencesi süreçlerinin iyileştirilmesi ve paydaş görüşlerinin sistematik şekilde alınması amacıyla Tarım Ekonomisi Bölümü Danışma Kurulu'nun görev, yetki, oluşum ve çalışma esaslarını belirlemektir.

2. Kapsam

Bu yönerge;

- ✓ Tarım Ekonomisi Bölümü Danışma Kurulu'nun çalışma usullerini,
- ✓ İç ve dış paydaşlarla yürütülen koordinasyonu,
- ✓ Kurulun değerlendirme, öneri ve raporlama süreçlerini,
- ✓ Akreditasyon Standartları (özellikle PÇ, paydaş katılımı, sürekli iyileştirme) kapsamında yürütülen kalite güvencesi faaliyetlerini kapsar.

3. Kurulun Oluşumu

Danışma Kurulu; kamu kurumları, özel sektör, kooperatif/STK'lar, mezun temsilcileri, öğrenciler ve TEB iç paydaşlarından oluşur.

A. Kamu Kurumu Temsilcileri

1. Erzurum İl Tarım ve Orman Müdürlüğü temsilcisi
2. Tarım ve Orman Bakanlığı Ekonomik Analiz ve Değerlendirme Dairesi temsilcisi
3. Erzurum Tarım Kredi Kooperatifleri Bölge Birliği temsilcisi
4. Erzurum DAP İdaresi temsilcisi
5. TKDK Erzurum İl Koordinatörlüğü temsilcisi
6. Tarımsal Ekonomi ve Politika Geliştirme Enstitüsü temsilcisi
7. Erzurum Büyükşehir Belediyesi Tarımsal ve Kırsal Kalkınma Dairesi temsilcisi
8. Üniversite temsilcileri

B. Özel Sektör Temsilcileri

9. Süt ve süt ürünleri işletmesi yöneticisi
10. Yem ve un fabrikası temsilcisi
11. Erzurum Ticaret ve Sanayi Odası temsilcisi
12. Bankacılık/Finans sektörü temsilcisi (Şekerbank Erzurum Şubesi)

C. STK / Kooperatif Temsilcileri

13. İspir Hanımeli Kadın Kooperatifi temsilcisi

E. Öğrenci Temsilcileri

14. 3. ve 4. sınıf lisans öğrencileri temsilcisi
15. Yüksek lisans/doktora öğrencileri temsilcisi

F. İç Paydaşlar (Fakülte/Bölüm)

16. TEB Başkanı (Kurul Başkanı)
17. TEB öğretim üyeleri (2 üye)
18. Fakülte yönetimi temsilcisi (Dekan Yardımcısı)
19. Kalite Komisyonu temsilcisi

4. Görev ve Sorumluluklar

4.1. Danışma Kurulunun Görevleri

- ✓ Bölümün eğitim amaçları (EA), program çıktıları (PÇ) ve ders öğrenme çıktılarının (DÖÇ) sektör beklentileriyle uyumunu değerlendirmek.
- ✓ Müfredat geliştirme, ders içerikleri ve uygulama alanlarına ilişkin öneriler sunmak.

- ✓ Staj, uygulama, teknik gezi ve sektör işbirliği konularında yönlendirmede bulunmak.
- ✓ Mezunların istihdam alanları, yetkinlik ihtiyaçları ve işveren beklentilerine yönelik geri bildirim sağlamak.
- ✓ Bölümün toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik öneri geliştirmek.
- ✓ Akreditasyon sürecine yönelik kanıt dokümanı üretimine katkı sağlamak.
- ✓ Tarım ekonomisi alanındaki ulusal ve uluslararası gelişmeleri bölüme aktarmak.
- ✓ Mezun ve işveren anketleri sonuçlarını değerlendirmek ve iyileştirme önerileri sunmak.

4.2. Kurul Başkanının Görevleri

- ✓ Toplantıları yönetmek ve toplantı gündemini hazırlamak.
- ✓ Danışma Kurulu'nun yıllık değerlendirme raporunu hazırlayarak Ziraat Fakültesi Dekanlığına sunmak.
- ✓ Paydaşlarla iletişim ve koordinasyonu sağlamak.
- ✓ Gerektiğinde olağanüstü toplantı çağrısı yapmak.

4.3. Sekreteryanın Görevleri

- ✓ Toplantı duyurularını yapmak.
- ✓ Hazırlanmış listesi, toplantı tutanakları ve raporlamayı yürütmek.
- ✓ Kurul üyeleri ile yazışma ve iletişim süreçlerini yürütmek.
- ✓ Toplantı kararlarını ilgili kalite iyileştirme dosyasına aktarmak.

5. Çalışma Esasları

- ✓ Kurul, yılda **en az iki kez** (güz ve bahar dönemi sonlarında) toplanır.
- ✓ Gerektiğinde başkan tarafından **olağanüstü toplantı** yapılabilir.
- ✓ Toplantılar yüz yüze veya çevrim içi yapılabilir.
- ✓ **Toplantı yeter sayısı**, üye tam sayısının salt çoğunluğudur.
- ✓ Kararlar toplantıya katılanların **oy çokluğu** ile alınır.
- ✓ Toplantı tutanakları, karar metinleri ve imza listeleri arşivlenir.
- ✓ Tüm kararlar kalite güvencesi kapsamında **sürekli iyileştirme döngüsüne** dahil edilir.

6. Toplantı Gündemleri (Örnek)

- ✓ Açılış ve yoklama
- ✓ Önceki toplantı kararlarının değerlendirilmesi
- ✓ Eğitim amaçları, PÇ ve DÖÇ değerlendirmesi
- ✓ Mezun ve işveren geri bildirimlerinin analizi
- ✓ Sektör ihtiyaçları ve güncel gelişmeler
- ✓ Müfredat geliştirme önerileri
- ✓ Staj ve uygulama alanlarının güçlendirilmesi
- ✓ İşbirliği protokolleri ve saha faaliyetleri
- ✓ Öğrenci temsilcilerinin görüş ve önerileri
- ✓ Yeni proje/AR-GE/uygulama önerileri
- ✓ Dilek ve temenniler
- ✓ Kapanış

7. Çıktılar

Danışma Kurulu faaliyetleri sonucunda aşağıdaki dokümanlar oluşturulur:

- ✓ Yıllık Danışma Kurulu Değerlendirme Raporu
- ✓ Müfredat geliştirme önerileri raporu
- ✓ Paydaş görüş ve öneri raporları
- ✓ İşbirliği protokolleri / mutabakat metinleri
- ✓ İyileştirme Eylem Planı
- ✓ Öz değerlendirme Raporu (ÖDR) için kanıt dokümanları