

ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ TARIM EKONOMİSİ BÖLÜMÜ (TEB) PAYDAŞ TOPLANTI YÖNERGESİ

1. Amaç

Bu yönergenin amacı, Atatürk Üniversitesi Tarım Ekonomisi Bölümü'nün akreditasyon sürecinde kalite güvencesi, sürekli iyileştirme, eğitim-öğretim çıktılarının değerlendirilmesi ve sektör-üniversite iş birliklerinin güçlendirilmesi amacıyla **bölüm içi ve dışı paydaşlarla yürütülen paydaş toplantılarının ilke, usul ve işleyişini** düzenlemektir.

2. Kapsam

Bu yönerge; Tarım Ekonomisi Bölümü ile ilişkili iç ve dış paydaşların katılımıyla yılda iki kez gerçekleştirilen paydaş toplantılarının planlanması, yürütülmesi, raporlanması ve değerlendirilmesi süreçlerini kapsar.

3. Dayanak

Bu yönerge;

- ✓ Atatürk Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi'ne,
- ✓ Ziraat Fakültesi akademik süreçlerine,
- ✓ ZİDEK Tarım Ekonomisi Akreditasyon Kriterleri'ne (özellikle Program Çıktıları (PÇ)–Ders Öğrenme Çıktıları (DÖÇ) uyumu, paydaş katılımı, sürekli iyileştirme ve kalite kültürü maddeleri), dayanılarak hazırlanmıştır.

4. Tanımlar

- ✓ **Bölüm (TEB):** Tarım Ekonomisi Bölümü.
- ✓ **İç Paydaşlar:** Bölüm öğretim elemanları, öğrenciler, bölüm mezunları, idari personel.
- ✓ **Dış Paydaşlar:** Kamu kurumları, tarımsal kooperatifler, özel sektör temsilcileri, STK'lar, meslek odaları, mezun işverenleri, yerel yönetimler.
- ✓ **Paydaş Toplantısı:** Bölümün eğitim-öğretim ve kalite süreçlerine katkı sağlayan iç ve dış paydaşların bir araya geldiği, yılda iki kez gerçekleştirilen değerlendirme toplantısı.
- ✓ **Sekretarya:** Bölüm Başkanlığı tarafından görevlendirilen süreç yürütücüsü.

5. Paydaş Toplantısının Amaçları

Paydaş toplantılarının amaçları şunlardır:

- ✓ Bölümün eğitim-öğretim programı, PÇ ve DÖÇ'nin uygulanabilirliğini değerlendirmek,
- ✓ Tarımsal sektörün ihtiyaç ve beklentilerini belirleyerek programa yansıtmak,
- ✓ Öğrenci, mezun, işveren ve kamu kurumu görüşlerini düzenli olarak almak,
- ✓ Bölümün misyon, vizyon ve stratejik hedeflerinin güncellenmesine katkı sağlamak,
- ✓ Mezun yeterliliklerini, istihdam durumunu ve sektör uyumunu değerlendirmek,
- ✓ Geri bildirimler doğrultusunda **iyileştirme eylem planları** oluşturmaktır.

6. Paydaş Toplantısının Sıklığı

- ✓ **Paydaş Toplantısı yılda iki kez yapılır.**
 - ➡ **Güz dönemi toplantısı:** Şubat-Mart aylarında
 - ➡ **Bahar dönemi toplantısı:** Haziran-Temmuz aylarında
- ✓ Gerek görüldüğünde Bölüm Başkanlığı olağanüstü toplantı çağırısı yapabilir.

7. Paydaş Toplantısının Grubu ve Üyeleri

7.1. İç Paydaşlar

- Bölüm Başkanı (doğal üye ve başkan)
- Öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri
- Seçilen lisans ve lisansüstü öğrenciler (temsilci)
- Mezun temsilcisi
- Bölüm kalite komisyonu üyeleri

7.2 Dış Paydaşlar

- Tarım ve Orman İl/İlçe Müdürlükleri
- TKDK, DAP, KKYDP gibi kurum temsilcileri
- Ziraat Odası temsilcileri
- Ziraat Mühendisleri Odası temsilcileri
- Tarımsal kooperatif başkanları
- TİGEM, Tarım Kredi Kooperatifleri

- Özel sektör tarımsal firmaları
- Yerel yönetimler (Belediye, İl Özel İdare)
- STK temsilcileri
- Bankacılık/Finans birim temsilcileri

8. Toplantı Çağrısı ve Hazırlık

- ✓ Toplantı tarihleri akademik takvim dikkate alınarak Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenir.
- ✓ Sekreteryaya tarafından en az **10 gün önce** paydaşlara resmi davet gönderilir.
- ✓ Toplantı gündemi davet yazısı ile birlikte iletilir.
- ✓ Gündem en az şu başlıklardan oluşmalı:
 - Eğitim-öğretim süreci değerlendirmesi
 - PÇ-DÖÇ uyumu
 - Mezun izleme sonuçları
 - Öğrenci ve işveren geri bildirimleri
 - Bölüm faaliyetleri ve projeler
 - Akademik-sektörel iş birliği fırsatları
 - İyileştirme önerileri

9. Toplantı Yürütme Usulleri

- ✓ Toplantıya Başkan, Başkan Yardımcısı veya görevlendirilen öğretim üyesi başkanlık eder.
- ✓ Toplantı yüz yüze veya çevrim içi yapılabilir.
- ✓ Katılımcı listesi, imza föyü veya çevrim içi katılım kaydı alınır.
- ✓ Gündem maddeleri sırayla görüşülür.
- ✓ Görüş ve öneriler sekreteryaya tarafından tutanak hâline getirilir.
- ✓ Her toplantı sonunda "Karar ve Eylem Planı" bölümü doldurulur.

10. Toplantı Sonrası İş ve İşlemler

1. Sekreteryaya tarafından hazırlanan **Toplantı Tutanağı**, Bölüm Kurulu'nda değerlendirilir.
2. Tespit edilen sorunlar ve öneriler doğrultusunda:
 - ✓ Ders planı güncellemeleri
 - ✓ PÇ-DOÇ revizyonları
 - ✓ İstihdam, staj ve sektör iş birlikleri
 - ✓ Araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri için somut aksiyonlar belirlenir.
3. Hazırlanan **Yıllık Paydaş Değerlendirme Raporu**, akreditasyon birimine sunulmak üzere bölüm kalite komisyonu tarafından arşivlenir.
4. Eylem planlarının gerçekleştirme durumu bir sonraki toplantının ilk gündem maddesi olur.

11. Gizlilik ve Etik İlkeler

- ✓ Paydaş görüşleri, kişisel bilgiler ve kurumsal hassas veriler gizlilik esasına göre saklanır.
- ✓ Tüm üyeler akademik etik kurallarına uyar.
- ✓ Çıkar çatışmasına yol açacak beyanlardan kaçınılır.

12. Yürürlük

Bu yönerge, Tarım Ekonomisi Bölüm Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

13. Yürütme

Bu yönerge hükümlerini Tarım Ekonomisi Bölüm Başkanı yürütür.