

ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
PROGRAM DEĞERLENDİRME VE MÜFREDAT GELİŞTİRME KOMİSYONU
YÖNERGESİ

BİRİNCİ KISIM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Atatürk Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu (TBMYO Olarak geçecektir) Program Değerlendirme ve Müfredat Geliştirme Komisyonunun yapısını ve görevlerini tanımlamaktır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge; Atatürk Üniversitesi TBMYO Program Değerlendirme ve Müfredat Geliştirme Komisyonunun kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 17. maddesinin b fıkrasının 1. bendi ve 18. maddesinin b fıkrasının 2. bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

- a- Üniversite: Atatürk Üniversitesini,
- b- Rektör: Atatürk Üniversitesi Rektörünü,
- c- Meslek Yüksekokulu: tTeknik Bilimler Meslek Yüksekokulunu (TBMYO olarak geçecektir)
- d- Müdür: Atatürk Üniversitesi Aşkale Meslek Yüksekokulu Müdürünü,
- e- Komisyon: Program Değerlendirme ve Müfredat Geliştirme Komisyonunu,
- f- Öğretim Elemanı: TBMYO öğretim elemanlarını,
- g- Öğrenci: TBMYO öğrencisini,
- h- Kurul: TBMYO Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ KISIM

Komisyonun Amacı, Oluşturulması, Çalışma Esasları, Görev ve Sorumlulukları

Komisyonun amacı

MADDE 5- (1) Program Değerlendirme ve Müfredat Geliştirme komisyonunun amacı; TBMYO'nun eğitim programını değerlendirmek ve geliştirilmesini sağlamak, programın ulusal ve uluslararası normlara uygunluğunu sağlamak, mezuniyet öncesi meslek eğitimi sorunlarını belirleyerek çözümü için stratejiler geliştirmek, program değerlendirme ve müfredat geliştirme ile ilgili eğitim ve araştırmalar yapmak, sürekli ve sistematik bir değerlendirme yöntemi geliştirmek ve bu konularda yönetime öneriler sunmaktır.

Komisyonun oluşturulması ve üyelerin görev süresi

MADDE 6- (1) Komisyonun oluşturulması ve çalışmaları için tüm görevlendirmeler Müdürlük tarafından yapılır. Komisyon, Müdürün görevlendirdiği eğitim-öğretimden sorumlu Müdür yardımcısının başkanlığında en az 5 (beş) öğretim elemanı ve 2 (iki) öğrenciden oluşur. Komisyonda;

- a- Dönem koordinatörleri
- b- Meslek Yüksekokulu Bölümlerinden 1 (bir) öğretim elemanı,
- c- Dönem I, Dönem II öğrencilerini temsilen en az 1 (bir) ve Dönem III, Dönem IV öğrencilerini temsilen en az 1 (bir) öğrenci yer alır.

(2) Müdür tarafından üyeler arasından komisyon başkan yardımcısı ve komisyon sekreteri atanır.

(3) Komisyon üyeleri 3 (üç) yıl süre ile görevlendirilir. Komisyonda öğrenci üyelerin görev süresi 1 (bir) yıldır. Görev süresi biten üye aynı usul ile yeniden görevlendirilebilir. Halihazırda Eğitim Komisyonu aynı zamanda program değerlendirme ve müfredat geliştirme komisyonu olarak görev yapacaktır.

Komisyonun çalışma esasları

MADDE 7- (1) Komisyon üye salt çoğunluğuyla ayda en az bir kez toplanır. Kararlar katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oylamada çekimser oy kullanılamaz, eşitlik durumunda başkanın oyu iki oy sayılır. Öğrenciler oy hakkı olmaksızın görüş bildirmek üzere komisyonda yer alır.

(2) Komisyon gerektiğinde konu ile ilgili başka uzmanları da çalışmalara katılmak üzere davet edebilir. Bu katılımcıların oy hakkı olmaz.

(3) Komisyon gerektiğinde alt komisyonlar oluşturur. Alt komisyonların oluşturulması ve çalışmaları için tüm görevlendirmeler Komisyon Başkanının önerisiyle Müdür tarafından

yapılır. Alt Komisyonlar, görevlendirildikleri konu üzerindeki çalışmalarını komisyonun belirlediği süre içinde tamamlayarak hazırladıkları raporları komisyona sunar. Çalışması biten alt komisyonun görevi sonlanır.

(4) Her eğitim-öğretim dönemi başında yapılan ilk toplantıda çalışma planı, iş bölümü ve çalışma takvimi hazırlanır. Eğitim-öğretim dönemi sonunda yapılan toplantılarda, dönem boyunca yürütülen program değerlendirme ve müfredat geliştirme çalışmaları ve sonuçları hakkında rapor hazırlanır.

(5) Komisyon yapılan çalışma ve etkinliklerin kayıtlarını tutar, arşivler ve Müdürlük ile paylaşır.

(6) Komisyon çalışma tutanaklarının yazılması, imzalatılması ve arşivlenmesi görevlerini komisyon sekreteri yapar.

Komisyonun görev ve sorumlulukları

MADDE 8- (1) Mezuniyet öncesi program içeriğinin Meslek Yüksekokulu misyon ve vizyonuna göre belirlenmesini sağlar,

(2) Eğitim programının Ulusal Çekirdek Eğitim Programı, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ve uluslararası düzenlemeler ile uyumlu hale getirilmesi ve izlenmesi için gerekli çalışmaları yapar,

(3) Tüm sınıflarda derslerin yatay ve dikey entegrasyonları konusunda gerekli düzenlemeleri yapar,

(4) Eğitim programını değerlendirir, eksikleri belirler, yeni program oluşturma süreçlerini planlar,

(5) Mezuniyet öncesi teorik dersler, laboratuvar uygulamaları, beceri eğitimleri vb. eğitim model ve uygulamalarının amaç, hedef, yöntem ve sürelerinin uygunluğunu değerlendirir,

(6) Zorunlu ve seçmeli dersler ile ilgili planlamaları önerir ve geliştirir,

(7) Mezuniyet öncesi eğitim programının değerlendirilmesi ve kalitesinin artırılmasına yönelik uygun araçları (anketler, değerlendirme toplantıları vb.) geliştirir, etkin kullanımını sağlar ve elde edilen verileri değerlendirir,

(8) Program değerlendirme ve müfredat geliştirme çalışmaları ile ilgili eğitim programları düzenler ve araştırma yapar,

(9) Komisyonun amaçlarına uygun olarak Müdürün verdiği diğer görevleri yerine getirir.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 9- (1) Bu yönerge, Atatürk Üniversitesi TBMYO Yönetim Kurulu'nda kabul edildiği tarihten itibaren sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10- (1) Bu yönerge hükümlerini TBMYO Müdürü yürütür.