

STAJ İLE İLGİLİ DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

- 1- Staj başlangıç tarihi bütünleme sınavlarından sonra olmalıdır. (Dolayısıyla Temmuz ayı itibariyle stajınızı başlatabilirsiniz)
- 2- Zorunlu staj süresi 20 iş günüdür. Devlet kurumlarında hafta sonu tatil olduğu için bu süre staja dahil edilemez. (Örneğin; 03.07.2023 tarihinde staja başlayan bir öğrenci haftada 5 gün staja devam etmişse 28.07.2023 tarihinde stajını tamamlayabilir)
- 3- Özel kurumlarda stajını yapanlar haftada 6 gün stajını yapabilir. (Örneğin; 03.07.2023 tarihinde staja başlayan bir öğrenci haftada 6 gün staja devam etmişse 25.07.2023 tarihinde stajını bitirebilir)
- 4- Resmi tatiller staj süresine dahil edilemez. (Örneğin; 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü, 30 Ağustos Zafer Bayramı, Kurban Bayramı vb.)
- 5- Staj yapılan kurum alanınızla ilgili bir yer değilse departman bilgisi eklenmelidir. (Örneğin; ASKİ Bilgi İşlem Departmanı vb.)
- 6- Staj başvurusunu OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinden yapılmalıdır. Başvuru işlemi tamamlandıktan sonra ilgili başvuru Bölüm Staj Komisyonu'na düşecektir. (Bölüm başkanının stajı onaylaması için ayrıca mail yoluyla bilgilendiriniz)
- 7- Birim stajınızı onayladıktan sonra sistemdeki mail adresinize Staj Başvuru Formunun imzalı hali gönderilecektir. Bu formu staj yaptığınız iş yerine vermeniz, bir nüshasını onaylatıp staj sonrasında fakülteye teslim etmeniz gerekmektedir. (Elden ya da posta yoluyla)