

**ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ**  
**UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ**  
**ACİL YARDIM VE AFET YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**



**STAJ DOSYASI**

<b>Ad Soyad:</b>	
<b>Numara:</b>	
<b>İmza:</b>	

**T.C**  
**ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ**  
**UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ**  
**ÖĞRENCİ STAJ DOSYASI**

**20...- 20... ÖĞRETİM YILI**

**ÖĞRENCİ**

**AD SOYAD** : .....

**OKUL NO** : .....

**BÖLÜM** : .....

**YARI YIL** : .....

**İŞ YERİ**

**AD** : .....

**ADRES** : .....

**EĞİTİM PERSONELİ**

**AD SOYAD** : .....

**UNVAN** : .....

Form No:7 (Staj veren işyeri tarafından doldurulacaktır.)

### Öğrenci

Ad-Soyad : .....  
Öğrenci No : .....  
Staj Süresi : .....  
Staj Başlama Tarihi : .....  
Staj Bitiş Tarihi : .....

FOTOĞRAF

### Kurum Yöneticisi

Ad-Soyad : .....

### İşyeri

Ad : .....  
Adres : .....  
Tel. No. Faks No : .....  
E-Posta : .....

### Eğitici Personel

Ad-Soyad : .....

Sayın İşyeri Yetkilisi,

İşyerinizde Staj ve Endüstriye Dayalı Öğretim Programı kapsamında süresinin tamamlayan öğrencinin bilgi, beceri ve stajdan yararlanma derecesini ve ilişkileri ile davranışlarının niteliklerini belirleyebilmek için aşağıdaki tabloyu özenle doldurunuz.

### **DEĞERLENDİRME TABLOSU**

Özellikler	Değerlendirme
İşe İlgisi	
İşin Tanımlanması	
Alet-Teçhizat Kullanma Yeteneği	
Algılama Gücü	
Sorumluluk Duygusu	
Çalışma Hızı	
Uygun ve Yeterli Kadar Malzeme Kullanma Becerisi	
Zamanı Verimli Kullanma	
Problem Çözme Yeteneği	
İletişim Kurumu	
Kurallara uyma	
GENEL DEĞERLENDİRME	

**Kaşe ve imza**

● Değerlendirme Kısmını A, B, C, D, E şeklinde kodlayınız.

A (100 - 85) : çok iyi      B (84 - 65) : iyi      C (64-41) : Orta  
D (40- 30) : Geçer      E (0-29) : Olumsuz

*(Bu değerlendirme formu staj bitiminde işyeri tarafından doldurularak staj dosyası ile birlikte posta yoluyla veya işletme amirinin uygun görmesi halinde kapalı zarfta öğrenci ile elden gönderebilir.)*

## Öğrenci

Ad-Soyad : .....

Okul No : .....

Staj Süresi : .....

Staj Başlama Tarihi : .....

Staj Bitiş Tarihi : .....

Yukarıda Kimliği yazılı öğrencinin .....iş günü stajı **KABUL / RED** edilmiştir.

## Staj Komisyon Başkanı

Üye

Üye

## STAJ KOMİSYONU DEĞERLENDİRME TABLOSU

NOT	HARF NOTU

*NOT: BU BELGE UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ ACİL YARDIM VE AFET YÖNETİMİ BÖLÜM STAJ KOMİSYONU TARAFINDAN ONAYLANACAKTIR.*

**ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ**  
**UYGULAMALI BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**STAJYER ÖĞRENCİ DEVAM TAKİP ÇİZELGESİ**

<b>STAJYER ÖĞRENCİ</b>		
AD SOYAD	:	
NUMARA	:	
İMZA	:	
SIRA NO	STAJ TARİHLERİ	GÖREV YAPILAN ÇALIŞMA ALANI
1	.... / .... /20....	
2	.... / .... /20....	
3	.... / .... /20....	
4	.... / .... /20....	
5	.... / .... /20....	
6	.... / .... /20....	
7	.... / .... /20....	
8	.... / .... /20....	
9	.... / .... /20....	
10	.... / .... /20....	
11	.... / .... /20....	
12	.... / .... /20....	
13	.... / .... /20....	
14	.... / .... /20....	
15	.... / .... /20....	
16	.... / .... /20....	
17	.... / .... /20....	
18	.... / .... /20....	
19	.... / .... /20....	
20	.... / .... /20....	
21	.... / .... /20....	
22	.... / .... /20....	
23	.... / .... /20....	
24	.... / .... /20....	
25	.... / .... /20....	
26	.... / .... /20....	
27	.... / .... /20....	
28	.... / .... /20....	
29	.... / .... /20....	
30	.... / .... /20....	
31	.... / .... /20....	
32	.... / .... /20....	
33	.... / .... /20....	
34	.... / .... /20....	
35	.... / .... /20....	
36	.... / .... /20....	
37	.... / .... /20....	
38	.... / .... /20....	
39	.... / .... /20....	
40	.... / .... /20....	

Yukarıda kimliği yazılı öğrenci .... / .... /20.... ile .... / .... /20.... tarihleri arasında toplam .... iş günü staj çalışması yapmıştır.

**Staj Yeri Sorumlusu**

(Kaşe – İmza)

