

T.C.
ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ
HAYVAN HASTANESİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 (1) Bu yönergenin amacı; Atatürk Üniversitesi Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesi'ne muayene, tanı ve tedavi için getirilen hasta hayvanların ayakta veya yatılı tedavi hizmetleri ile veteriner eğitim-öğretim, araştırma ve uygulamalarının kaliteli ve verimli düzeyde yürütülmesini sağlayacak bir hastane işletmeciliğinin usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 (1) Bu yönerge; Atatürk Üniversitesi Veteriner Fakültesi'ne bağlı Hayvan Hastanesi'nin çalışma amaçlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 (1) Bu Yönerge 21.12.2011 tarihli ve 28149 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Hayvan Hastaneleri Yönetmeliği" hükümlerine; 11.06.2010 tarihli ve 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanununun 11. maddesine; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 22/d ve 33. maddelerine ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 (1) Bu yönergede geçen;

- a) Başhekim: Atatürk Üniversitesi Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesi Başhekimini (Sorumlu Yönetici),
- b) Başhekimlik: Atatürk Üniversitesi Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesi Başhekimliğini,

- c) Dekan: Atatürk Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanını,
- ç) Hayvan Hastanesi: Atatürk Üniversitesi Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesini,
- d) Hayvan Hastanesi Müdürü: Atatürk Üniversitesi Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesi Müdürünü,
- e) Merkez laboratuvar: Atatürk Üniversitesi Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesi Merkez Laboratuvarını,
- f) Üniversite: Atatürk Üniversitesini,
- g) Veteriner Fakültesi: Atatürk Üniversitesi Veteriner Fakültesini,
- ğ) Yönetim Kurulu: Hayvan Hastanesi Yönetim Kurulunu
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Hastanenin Yönetim Organları ve Görevleri

Hayvan Hastanesi Yönetim Organları

MADDE 5 (1) Atatürk Üniversitesi Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesi yönetim organları şunlardır:

- a) Hayvan Hastanesi Yönetim Kurulu
- b) Başhekimlik

Hayvan Hastanesi Yönetim Kurulu (Değişiklik Hali)

MADDE 6 (1) Hayvan Hastanesi Yönetim Kurulu, Hayvan Hastanesi hizmetlerinin yürütülebilmesi ile ilgili yetkili kuruldur. Yönetim Kurulu; başhekim (Sorumlu Yönetici) başkanlığında başhekim yardımcıları, ilgili dekan yardımcısı, Klinik Bilimleri Bölümü Anabilim Dalı Başkanlıklarından, Anabilim Dalı Kurul Kararı ile iki yıl süreyle seçilen birer

öğretim üyesi, Veteriner Teşhis ve Analiz laboratuvarları sorumlusu ve hastane müdürü olmak üzere en az on üyeden oluşur.”

MADDE 7 (1) Hayvan Hastanesi Yönetim Kurulu; başhekimin çağrısı üzerine toplanır ve toplantılara başhekim başkanlık eder. Dekan isterse Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilir. Dekanın toplantıya katılması durumunda ise, toplantıya da başkanlık yapar. Kurulun yazışmaları hastane müdürü tarafından yürütülür. Toplantılar üye tam sayısının salt çoğunluğu ile yapılır, kararlar oy çokluğu ile alınır. Yönetim Kurulunun tüm üyeleri oy hakkına sahiptirler ve oyların eşitliği halinde, başkanın kullandığı oy çoğunluk oyu olarak geçerlidir.

Hayvan Hastanesi Yönetim Kurulunun Görevleri

MADDE 8 (1) Yönetim kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Hayvan sağlığı ile ilgili alanlarda eğitim-öğretim, araştırma, staj ve uygulamaları yaptırmak,
- b) Hastaneye getirilen hayvanların muayene, tanı ve tedavilerinin yapılmasını sağlamak,
- c) Hayvan sağlığı ile ilgili tüm alanlarda proje ve danışmanlık hizmetlerinin verilmesini yürütmek,
- ç) Hastane ile ilgili kanun ve yönetmelikler ışığında, hastanenin verimli ve düzenli bir şekilde yönetimi ve işletilmesi için gerekli kararları almak ve uygulanmasını sağlamak,
- d) Hayvan hastanesinde faaliyette bulunan klinik, laboratuvar ve idari birimlerin verimli çalışması için ortak kullanım sahalarının yerleşim planlarını ve koordinasyonunu yürütmek,
- e) Her mali yıl için hayvan hastanesinin ödenek, kadro ihtiyaçları ile bütçesini, gerekçesi ile birlikte hazırlayarak dekanlık makamına sunmak,
- f) Başhekimlik tarafından hazırlanan yıllık faaliyet raporlarını görüşmek ve denetimini karara bağlamak,

- g) Muayene, tanı, tedavi ve yatılı hasta hizmetleri için alınacak ücretleri, anabilim dalı görüşleri doğrultusunda belirlemek,
- ğ) Hayvan hastanesinin hazırlanan gelişme planlarını ve yatırım önceliklerini belirlemek,
- h) Hayvan hastanesinin amaç ve kapsamı ile ilgili işlerin yapılmasına yönelik karar almak.

Başhekimlik (Değişiklik Hali)

MADDE 9 (1) Başhekim, Veteriner Fakültesi Klinik Bilimleri öğretim üyeleri arasından, dekan tarafından 2 (iki) yıl süre ile görevlendirilir. Süresi biten başhekim bir kez daha yeniden görevlendirilebilir veya süresinden önce aynı usulle görevine son verilebilir.

(2) Başhekim Veteriner Fakültesi Klinik Bilimleri Bölümü Anabilim Dalı Başkanlıklarında görevli öğretim üyeleri arasından en çok 3 (üç) öğretim üyesini yardımcısı olarak seçer ve bu öğretim üyeleri dekan onayı ile atanır. Başhekim yardımcıları, başhekimin yapacağı yetki devrine göre, başhekimlik hizmetlerinin yürütülmesinde başhekime yardımcı olurlar. Başhekim görevi başında bulunmadığı zamanlarda bu yardımcılardan biri, başhekimin teklifi ve dekanın onayı ile başhekimliğe vekâlet eder. Göreve vekâlet 6 (altı) aydan fazla sürerse yeni bir başhekim görevlendirilir. Başhekim yardımcılarının görev süresi, görevi sona eren başhekimin görev süresi ile birlikte sona erer.

Başhekimin Görevleri

MADDE 10 (1) Başhekimin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Hayvan hastanesi yönetim kurulunun kararları doğrultusunda, mevcut kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak, hastane hizmetlerini yönetmek,
- b) Hayvan hastanesinin gelişme planlarını hazırlamak, yönetim kurulunda kabul edilen planları uygulamak,
- c) Hayvan hastanesinde görevli idari, sağlık ve teknik olmak üzere tüm hastane personelinin yönetim, denetim ve gözetimini yapmak,
- ç) Hizmet personelinin istihdamı, çalışma düzeninin sevk ve idaresini sağlamak,

- d) Hayvan hastanesindeki veteriner hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak ve klinik, poliklinik, acil servis ve laboratuvarlardan en iyi şekilde yararlanmak için gerekli düzenlemeleri yapmak,
- e) Hastane hizmetleri ile ilgili acil, icap, nöbet ve çalışma düzenlerini oluşturmak,
- f) Hayvan hastanesinin temizlik, onarım, bakım, müracaat, güvenlik ve teknik hizmetleri ile ilgili esasları tespit ve takip etmek,
- g) Hasta kayıtlarının düzenli tutulmasını sağlamak,
- ğ) Hayvan hastanesinin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını ve bütçe ile ilgili önerilerini belirlemek, hazırlamak ve gerekçesi ile birlikte yönetim kuruluna sunmak,
- h) Hastanenin ihtiyacı olan her türlü sarf malzemesi, ilaç, serum, kimyasal madde vs. ihtiyaçlarını tespit etmek ve teminini sağlamak,
- ı) Dekanlığın uygun görmesi halinde fakülte öğrencileri için hastanenin acil kısmında olmak üzere nöbet çizelgesi hazırlamak,
- i) Hayvan hastanesinde öğrencilerin staj yapmalarını sağlamak,
- j) Gezici klinik ve ambulans hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,
- k) Öğrenci eğitim ve uygulaması açısından özellik gösteren sahipli / sahipsiz hasta hayvan olgularının eğitim vakası olarak tedavilerinin yapılmasına karar vermek.
- l) Yönetim kurulunun vereceği diğer görevleri yapmak.

Hayvan Hastanesi Müdürü

MADDE 11 (1) Hayvan hastanesi müdürü, veteriner hekim, sağlık yönetimi, işletme, iktisat, muhasebe, maliye, kamu yönetimi, hukuk veya sağlık alanında eğitim veren en az 4 yıllık fakülte veya yüksekokul mezunu personel arasından atanır. Hastane müdürü, başhekime karşı sorumludur. Müdür, başhekimin onayı ile hastaneye iki müdür yardımcısı atayabilir.

Hayvan Hastanesi Müdürü Görev ve Sorumlulukları

MADDE 12- (1) Hayvan hastanesi müdürü görev ve sorumlulukları şunlardır;

- a) Hayvan hastanesinin, yürürlükteki kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak verimli şekilde çalışmasını sağlamak üzere gerekli idari, mali ve personel ihtiyaçlarını tespit ve teminini sağlamak,
- b) Yazışmaların, kayıtların ve dosyalama işlerinin usulüne uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- c) Kamu İhale Kanunu hükümleri uyarınca ita amirince verilen görevleri yapmak,
- ç) Hayvan hastanesi hizmetlerine ait istatistiki bilgileri ve çalışma cetvellerini hazırlamak,
- d) İdari ve teknik personelin yürürlükteki mevzuata uygun şekilde çalışmalarını denetlemek ve hizmet içi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak,
- e) Hayvan hastanesi envanterinde bulunan her türlü mal ve malzemenin ayniyat ve ambar kayıtlarının mevzuata uygun olarak tutulmasını sağlamak,
- f) Hayvan hastanesi bütçe gelir ve gider cetvellerini hazırlamak,
- g) Hayvan hastanesinin çeşitli birimlerinde bulunan cihaz, malzeme ve bina onarımı gibi işlerin zamanında yapılmasını takip etmek,
- ğ) Hayvan hastanesinde mevzuat hükümlerine göre gerekli iş sağlığı ve güvenliği ile diğer güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlamak,
- h) Başhekiminin verdiği diğer görevleri yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel İhtiyacı

MADDE 13 (1) Başhekimliğin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, başhekimin önerisi üzerine dekan tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Döner Sermaye İşlemleri

MADDE 14 (1) Hayvan hastanesinde verilen hizmetlerin ücretlendirme işlemleri Veteriner Fakültesi döner sermaye hesapları üzerinden yürütülür.

(2) Hayvan hastanesi bünyesindeki her türlü birimde kullanılmak üzere gerekli olan sarf malzemesi ve demirbaş malzeme gibi ihtiyaçlar başhekimliğin önerisi ve dekanlık makamının oluru ile öncelikli olarak Veteriner Fakültesi Döner Sermayesi bütçesinden karşılanır.

(3) Veteriner Fakültesinde görev yapan öğretim üyeleri; tez çalışması veya bilimsel araştırmaları kapsamında hastane bünyesinde ücrete tabi işlemlerden, ücretini Veteriner Fakültesi döner sermaye hesabına yatırmaları şartıyla faydalanabilirler.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 15 (Değişiklik Hali) – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; 2547 sayılı Kanun, ilgili diğer mevzuat hükümleri, Senato, Üniversite Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 16 (1) Bu Yönerge Atatürk Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 (1) Bu Yönerge hükümlerini Veteriner Fakültesi Dekanı yürütür.

**BU YÖNERGEDEKİ DEĞİŞİKLİK ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ SENATOSUNUN
21.01.2021 TARİHLİ VE 3 SAYILI OTURUMUNDA ALINAN 5 SAYILI KARARI
KABUL EDİLMİŞTİR**