



**Bilgisayar Bilimleri Araştırma ve
Uygulama Merkezi**
Computer Sciences Research and
Application Center

**BİLGİSAYAR BİLİMLERİ
ARAŞTIRMA ve UYGULAMA
MERKEZİ
2023 YILI
FAALİYET RAPORU**



<https://birimler.atauni.edu.tr/atabaum/>

A-Misyon ve Vizyon

Misyon: Yeni nesil teknolojileri ön planda tutarak eğitim, araştırma ve topluma hizmet alanlarında ihtiyaç duyulan yazılım ve AR-GE hizmetlerine etkili, verimli ve memnun edici çözümler sunmak.

Vizyon: Gelişen teknoloji karşısında daima ileriye hedefleyen teknoloji merkezi olarak yerli ve yeni nesil çözümler üretmek.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

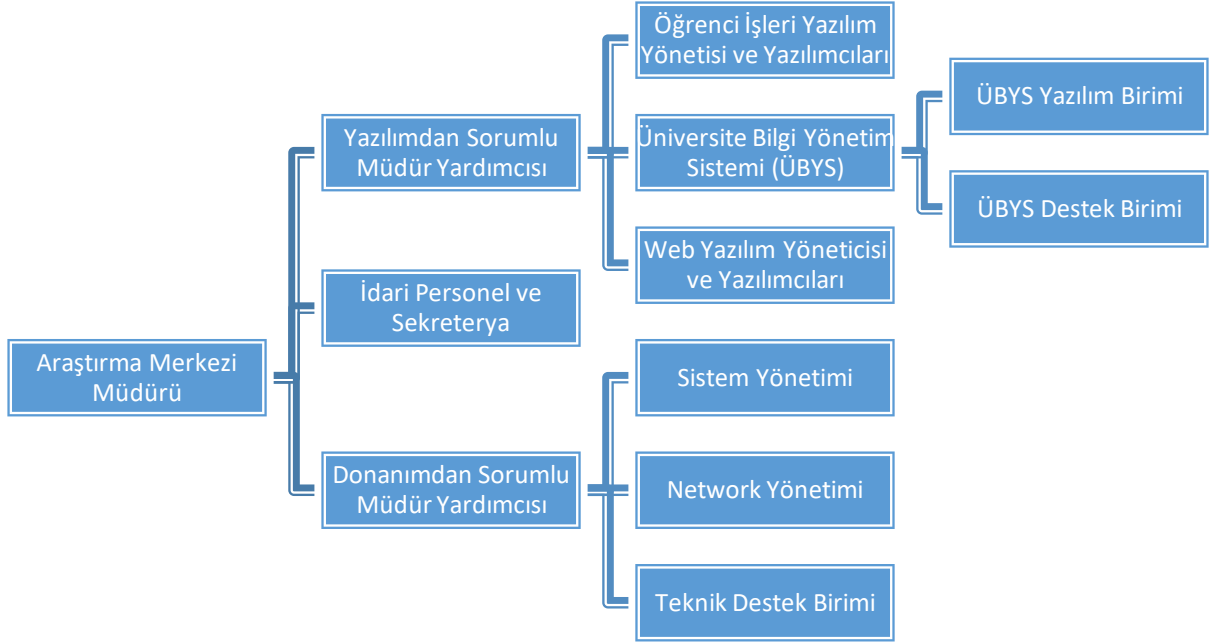
- Yönetim fonksiyonlarını kullanarak birimlerin etkin ve uyumlu çalışmasını sağlamak,
- Üniversite ağ altyapı iletişiminin sağlanması,
- İhtiyaç duyulan bölgelerde ağ altyapısının yenilenmesi,
- Kablosuz iletişimin sağlanması,
- İhtiyaç duyulan yazılımların temin edilmesi,
- Sunucu ve depolama alanlarının sağlanması, planlanması ve güvenliğinin sağlanması,
- Kablolulu ve kablosuz iletişimin güvenliğinin sağlanması,
- Siber güvenliğin sağlanması,
- Yedeklerin (Back-Up) alınması ve planlanması,
- Sistemlerin sürekliliğinin sağlanması,
- Üniversite personelinin teknik problemlerin çözülmesi,
- Atatürk Üniversitesi'nde faaliyetlerin en iyi şekilde sürdürülebilmesi için kullanılacak yazılımlara karar vermek,
- Fakülte ve yüksekokullarda verilen derslerle ilgili altyapı hizmeti sunmak,
- Atatürk Üniversitesi'ne bağlı olan gerçek veya tüzel kişilere bilgi işlem hizmetleri vermek, yapılan araştırma ve incelemeleri kamunun yararına sunmak,
- Son kullanıcının ilgili istek ve şikâyetlerini geri bildirimler yoluyla alabilecek ve geri bilgilendirilmelerini sağlayacak gerekli iletişim yöntem ve mekanizmalarını kurmak, geliştirmek, açık tutmak ve sürekli çalıştırmak,
- Son kullanıcılardan alınan geri bildirimleri değerlendirerek çözüm üretecek düzeltici ve önleyici faaliyetleri planlamak,
- Birim personelinin yerine getirdiği hizmet alanının teknik uzmanlık gerektirmesi nedeniyle uzmanlaşmış kadrolardan oluşmasını sağlamak ve mevcut personelin alanında uzmanlaşması için gerekli eğitimlere/kurslara katılımını sağlamak,
- Bilişim teknolojilerini yakından takip etmek, gereken eğitim ve kurslara katılarak, üniversitede kullanılan bilişim teknolojilerini yeni gelişmelere uygunlaştırmak.

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Bilgisayar Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkezi; üniversitemizin ana yerleşkesinde hizmet vermektedir. Binada idari ve teknik birimler, sistem birimi, bir adet akıllı sınıf ve bir adet bilgisayarlı eğitim salonu bulunmaktadır.

2-Örgüt Yapısı



3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Yazılımlar

- 1- Microsoft Ürünleri
- 2- Microsoft Ofis Yazılımları
- 3- Antivirus yazılımları
- 4- Veri Tabanı Yazılımları (Oracle, MySql, MsSql)
- 5- Network Kontrol Yönetim Yazılımı
- 6- Autocad
- 7- Solidworks
- 8- Chemcad
- 9- Netcad
- 10- Matlab
- 11- Ansys

- 12- IBM Statistics
- 13- Creo
- 14- Eviews
- 15- Orcad
- 16- Solidcam
- 17- Arcgis
- 18- Bilgi Güvenliği Yönetim Sistem Kütüphanesi Yazılımı
- 19- Bilgi Güvenliği Kalite Sistemi Kütüphanesi Yazılımı
- 20- Bilgi Güvenliği Risk Yönetim Sistem Kütüphanesi Yazılımı

3.2. Donanımlar

- 1- Aktif Cihazlar
 - a. HP10512 Omurga 2 Adet
 - b. Kenar Anahtar (Switch) 23 Adet
 - c. Erişim Noktası (Acces Point) 11 Adet
- 2- PaloAlto 5220 Güvenlik Duvarı
- 3- Sentilog 5651 Log Kayıt Cihazı
- 4- Citrix Netscaler 7500, Citrix Netscaler 15030
- 5- Kamera Sistemi Cihazları
 - a. 2 Adet Pelco Videexpert Cmg Server Sistem Yönetim Cihazı
 - b. 2 Adet Pelco Xpert kayıt ünitesi
 - c. 1 Adet Pelco Endura Sistem Yönetim Cihazı
 - d. 13 Adet Pelco Endura NSM 5200 Kayıt Ünitesi
- 6- Sunucular
 - a. 30 Adet Fiziksel Sunucu
 - b. 550 Adet Sanal Sunucu
- 7- Depolama Üniteleri
 - a. 2 Adet HP 3 PAR
 - b. 1 Adet EMC 5200
 - c. 1 Adet Huawei OceanStore
 - d. 2 Adet EMC 5500, 5300
 - e. 4 Adet NAS Depolama Birimi
 - f. 1 Adet HPE Depolama Ünitesi
- 8- UPS'ler
 - a. ATABAUM Sistem Odası 2 Adet 120 kVA
 - b. Hukuk Fakültesi Sistem Odası 2 Adet 60 kVA
- 9- Klima ve Soğutma Üniteleri
 - a. 1. Sistem Odası 3 Adet Sanayi Tipi Klima
 - b. 2. Sistem Odası 2 Adet Sanayi Tipi Klima
 - c. Dış Hekimlik Fakültesi Sistem Odası 2 Adet Sanayi Tipi Klima
 - d. Güç Odası 2 Adet Salon Tipi Klima
 - e. Hukuk Fakültesi Güç Odası 2 Adet Salon Tipi Klima
 - f. Dış Hekimliği Fakültesi 1 Adet

3.3. Bilgisayar Sayısı

- 1- Taşınabilir Bilgisayar (Notebook) 21 Adet
- 2- Masaüstü Bilgisayar 68 Adet

3.4. Diğer Kaynaklar

- 1- Yazıcı, Fotokopi Makinesi ve Tarayıcılar 25 adet
- 2- Faks Makinesi (Yazıcı Özellikli) 1 Adet

4-İnsan Kaynakları

Merkezimizde 1 Profesör Doktor, 2 Doçent, 2 Araştırma Görevlisi, 9 Öğretim Görevlisi görev yapmaktadır.

Merkezimizde 9 idari personel görev yapmaktadır. İdari kadrodaki elemanların tamamı yüksekokul veya fakülte mezunudur.

Merkezimizde 21 işçi görev yapmaktadır.

5-Faaliyetler

2023 yılı içerisinde ATA-BAUM bünyesinde yapılan faaliyetler aşağıda ana başlıklar halinde verilmiştir:

5.1. Web Tabanlı Yazılım Geliştirme Birimi

1. Web tabanlı yazılım sistemi olan “aks.atauni.edu.tr” için güncellemeler gerçekleştirildi.
2. Web tabanlı yazılım sistemi olan “dbs.atauni.edu.tr” için istenilen güncellemeler gerçekleştirildi.
3. Web tabanlı yazılım sistemi olan “net.atauni.edu.tr” ağ kayıt sistemi geliştirilip hizmete sunuldu.
4. Web tabanlı yazılım sistemi olan “tipegitimi.atauni.edu.tr” için istenilen güncellemeler gerçekleştirildi.
5. Web tabanlı yazılım sistemi olan “lojman.atauni.edu.tr” için istenilen güncellemeler gerçekleştirildi.
6. Web tabanlı yazılım sistemi olan “lojmanptks.atauni.edu.tr” sistemi geliştirilip hizmete sunuldu.
7. Bilimsel Teşvik Ödülleri Sistemi geliştirildi. (odul.atauni.edu.tr)
8. Uygunluk Takip Sistemi iyileştirmeleri yapıldı. (uts.atauni.edu.tr)
9. Birimler için yapılan yeni web sayfalarına “atauni.edu.tr” adresinden servisler yazıldı. (birimler.atauni.edu.tr)
10. Web Site Uluslararası Veri Bilimi Ve Güvenliği Konferansı (Icdass2023) web sayfası yapıldı (icdass2023.atauni.edu.tr)
11. Web Site 4. Uluslararası Akdeniz Pediatri Hemşireliği Ve 3. Uluslararası 8. Ulusal Pediatri Hemşireliği Kongresi web sayfası yapıldı (<https://pediatrichem2023.atauni.edu.tr/>)
12. Tortum Potansiyel Değerleri Çalıştayı web sayfası yapıldı (<https://tortumcalistayi2023.atauni.edu.tr>)
13. Xı. Ulusal-İı. Uluslararası Veteriner Patoloji Kongresi web sayfası yapıldı (<https://vetpat2023.atauni.edu.tr>)
14. Uluslararası Dil Ve Edebiyat Araştırmaları Sempozyumu web sayfası yapıldı (<https://udeas2023.atauni.edu.tr>)
15. Türkiye 1. Gıda Mikrobiyolojisi Kongresi web sayfası yapıldı (<https://gidamikro2023.atauni.edu.tr>)
16. Afet Ve Acil Durum Eczacılığı Eğitimi web sayfası yapıldı (<https://afeteczaciligiegitimi.atauni.edu.tr>)
17. 9. Uluslararası 13. Ulusal Ebelik Öğrencileri Kongresi web sayfası yapıldı (<https://ebeogrkonfre.atauni.edu.tr>)
18. 2.Uluslararası 17. Ulusal Büro Yönetimi Ve Sekreterlik Kongresi web sayfası yapıldı (<https://burokongre2023.atauni.edu.tr>)
19. Cumhuriyet’in Yüzüncü Yılında Bilge Kağan’dan Atatürk’e Uluslararası Türkçe Ve Türk Edebiyatı Kurultayı web sayfası yapıldı. (<https://tutek2023.atauni.edu.tr>)
20. Kurumsal Kimlik web sayfası yapıldı (<https://kurumsa.atauni.edu.tr>)
21. Bilimsel İletişim Becerileri Geliştirme Atölyesi web sayfası yapıldı (<https://mye2024.atauni.edu.tr>)
22. Uluslararası Sempozyum Günümüz Dil, Edebiyat Ve Kültür Araştırmalarında Kadın web sayfası yapıldı (<https://gdekadin2024.atauni.edu.tr>)

5.2. Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi Birimi

A. Organizasyon Bilgi Yönetim Sistemi (OYBYS)

1. Mavi kartlı kişilerin MERNIS üzerinden sisteme kayıt yapılması tamamlanmıştır.

B. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

1. Daire başkanlıklarına yazılan yazıların muhataba ulaşmadan önce bilgilendirme amaçlı Rektörlük birimine düşmesi tamamlanmıştır.
2. Açık Öğretim Fakültesi Ders içerik için yeni servis tanımlanmıştır.
3. Genel Sekreterliğe gelen havalelerin belge memurları tarafından görülmemesi tamamlanmıştır.
4. Rektörlük birimine 'Bilgilendirme' amaçlı gelen belgeler için 'Toplu Dolaşıma Devam Et' butonu tamamlanmıştır.
5. Fiziksel belgelere eklenen imzalar için işlem engellenerek paraf eklenmesi uyarısı tamamlanmıştır.
6. Kurum Dışı sayfasına PTT Delil Id gösterimi tamamlanmıştır.
7. Kurum dışı sayfası not yazılan belgelerde ayırt edilebilmesi için not simgesinde renklendirme yapılmıştır.
8. Havale için 'EBYS Ayarları' sayfasından ayarlanabilen alıcı tipi önceliği tamamlanmıştır.
9. Fiziksel belgelerde belge bilgileri butonu kısmında muhatap bilgileri eklenmiştir.
10. Fiziksel belge dolaşıma çıkarılmadan alınan 'dolaşıma çıkarılmış belge üzerinde düzenleme yapılamaz' hatası giderilmiştir.
11. Resmi belgeler üzerine sağ üst tarafa 100. yıl logosu eklenmiştir.
12. Birim içi yazışmalarda ve kişiselden yapılan cevapla özelliği için düzenleme yapılmıştır.
13. Fakülte, Enstitü, MYO ve YO için Birim Kurulu ve Disiplin Kurulu tamamlanmıştır.
14. Belgenin sağ altında bulunan kare kodda E-Devlet parametresi güncellenmiştir.
15. Bir belgede aynı kişiye farklı sıralamada hem parafa hem imzaya çıkma durumunda, düzenle sayfasındaki hatalı gelen E-İmzala butonu düzeltilmiştir.
16. Muhatap sekmesinde Kurum dışı kişiler için 'Sayın' ibaresi eklenmiştir ve belgede varsa unvan sıralamasına tabi tutulmuştur.
17. Genel Sekreterlik yazı işleri tarafından talep doğrultusunda Muhatap alıcı tipi Üniversite olduğunda gelen birimler arasında birim tipine göre sıralama tamamlanmıştır.
18. Kurum dışı sayfasında kep gönderme penceresinde alıcı KEPHS filtrelemesi tamamlanmıştır.

C. Personel Bilgi Yönetim Sistemi (PBYS)

1. Hastanedeki yardımcı hizmet sınıfı için toplu terfi yapma işleminde imza yetkileri birime verilmiştir.
2. Personel daire başkanlığı ile ortak olarak yeni ek göstergeler için çalışma yapılmıştır.
3. 2023 yılı ile güncellenen ek göstergeler sisteme uyarlanarak yeni tanımlamalar yapılmıştır.
4. Hitap birimi tanımlı olmayan personel için uyarı metni işleme alınmıştır.
5. Diğer personelde kıdem tarihi baz alınarak geçen yıllarda hiç izin kullanmayan personel için de izin sürelerinin otomatik artması sağlanmıştır.
6. Etkinlik takip sistemindeki etkinliklere takvim oluşturmak için ilgili bilgileri içeren web servis verilmiştir.

7. Bireysel terfilerde yüksek lisans terfisi yapılırken işe yüksek lisans ile başlayan personelin kontrolü sağlanmıştır.
8. Yeni SGK nevileri sisteme eklenmiştir.
9. Yeni ek gösterge sabitleri sisteme eklenmiştir.
10. 4 Yıllık profesörlük süresinden dolayı ek göstergenin düzeltilmesi sağlanmıştır.
11. İzin bilgileri için verilen web servise işçiler de eklenmiştir.
12. Hitaptan alınan askerlik durumlarına “yedek astsubaylık” eklenmiştir.
13. Diğer personel erken izin dönüşlerindeki hesaplama düzeltilmiştir.
14. Diğer personel için de memurlardaki gibi personel ve özlük işleri bürosuna izin iptal talebini reddetmesi imkânı tanınmıştır.
15. Yol izni girilirken resmi tatillerin de hesaba katılması sağlanmıştır.
16. Kıdem hesabında askerlik ile kesişen sürelerin düşülmesi sağlanmıştır.
17. Tüm sistemde TDK’ya göre düzenlenen “unvan” ifadesi “ünvan” olarak değiştirilerek aktif ünvanların gelmesi sağlanmıştır.
18. Diğer personel ve memurlar için engelli çocuk izni sisteme eklenmiştir.
19. Dekan, müdür, merkez müdürleri vb. izinlerinde imzacı rektörse vekiline gitmeyerek kendisine gitmesi sağlanmıştır.
20. İlişik kesme belgelerine imzacı olarak “Sosyal Tesisler İktisadi İşletme Müdürlüğü” de eklenmiştir.
21. Geçmiş hizmeti olan personelin izin tarihinden önceki hizmetine göre izin hak etmesi sağlanmıştır.
22. Sözleşmeliden kadroya geçen personelin sistemdeki diğer bilgileriyle beraber memuriyete aktarılması sağlanmıştır.
23. Memur bilgileri sayfasından özlük işleri personellerinin birimde çalışanların kadro kodlarını sehven silmeleri engellenmiştir.
24. Emeklilik ve yaş haddinden emeklilik belgeleri, paraf ve imzacılar personel daire başkanlığının talebine göre güncellenmiştir.
25. İzin belgelerinde vekalet durumuna göre EBYS’ye gönderilen belgelerin vekalet varsa vekaleten işlem yapılması sağlanmıştır.
26. Döner sermaye işletme müdürlüğünün yardımcı hizmet sınıfındaki personelinin terfilerinin de hastanenin yapabilmesi sağlanmıştır.
27. İzin başlangıç yılı ile bitiş yılı aynı olmayan izinler için düzenleme yapılmıştır.
28. Hususi damgalı pasaport personel daire başkanlığının talebi ile yeniden düzenlenmiştir.
29. Kart talep sayfasında fiyat güncellemesi yapılmıştır.
30. Etkinlik Takip Sisteminde ek eklerken alttaki kaydın etkilenmesi engellenmiştir.
31. Diğer personelde çoğul gebelik durumunun kontrolü sağlanmıştır.
32. Dönüşü yapılan şua izninin süresinin dönüş tarihine göre alınması sağlanmıştır.
33. TÜBİTAK’ın gönderdiği listeye göre T.C. tespitleri yapılmıştır.
34. 4B Sözleşmeli personelin cinsiyetine göre oluşturulan listesi personel daire başkanlığına gönderilmiştir.
35. Hastane için izin kodları tekrar listelenmiştir.
36. Personel Daire Başkanlığı isteği üzerine T.C.-Adı Soyadı-Görev Aylığı ek göstergesi alanlarını içeren Excel listesi verilmiştir.

D. Ders Yüğü Bilgi Yönetim Sistemi (CL)

1. Ek ders dışı dönemlerde sistem otomatik kapatılmıştır.
2. Yüz yüze dersler için DBS’de en az 3 etkinlik ve / veya içerik, çevrimiçi dersler için ise buna ilave canlı ders kontrolü tekrar düzenlenmiştir.
3. Ders programlarında birden fazla pozisyonu olan akademisyenler için pozisyon seçimi eklenmiştir.

5.3. Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi Birimi

1. Deprem nedeniyle öğrencilerin (ölü, sağ, yaralı, gereksinim) durum tespitleri yapıldı.
2. Adıyaman Üniversitesi öğrencilerinin Atatürk Üniversitesi’nde okuyabilmesi için gerekli düzenlemeler yapıldı.
3. Son sınıf öğrencilerine Pedagojik formasyon dersleri alabilmesine yönelik düzenleme yapıldı.
4. Ardahan Üniversitesi öğrencilerinin Atatürk Üniversitesi’nden Pedagojik formasyon dersleri alabilmesine yönelik düzenleme yapıldı.
5. Bahar döneminde online eğitim sürecinde iken herhangi bir Üniversitenin Erzurum’da ikamet eden öğrencileri için Erzurum’da Öğretmenlik uygulaması dersi alabilmesi için düzenleme yapıldı.
6. Yemekhanede kullanım için öğrenci/personel kimlik kartlarına kredi kartı ile bakiye yükleme/sorgulama sayfası yapıldı. (Daha sonra OBS’den kaldırılarak ödeme.atauni.edu.tr adresine taşındı.)
7. Diploma tasarımı değiştirildi.
8. Yabancı Uyruklu öğrenciler için Kabul Mektubu uygulaması başlatıldı.
9. Lisansüstü öğrenciler için danışman tercih modülü yapıldı.
10. Hukuk Fakültesinin yıllık sistemde eğitime geçirilmesi için gerekli düzenlemeler yapıldı.
11. Lisansüstü başvurularda UNİP, Milli Sporcu ve Kamu Kurum Kontenjan başvurularının yerleştirme ve kayıt işlemleri sistem üzerinden yapılmaya başlandı.
12. Haftalık Ders Programı için yeni modül yapıldı.
13. Burs/Kredi Sorulama ekranının yeniden düzenlendi.
14. İstatistik arayüzü geniş ölçekte revize edildi.
15. Özel öğrenci başvuruları sistematize edildi.
16. Yatay Geçiş başvuru, değerlendirme ve kayıt süreçleri revize edildi.
17. II. Nüsha diploma talepleri sistem üzerinden alınmaya başlandı ve bunun için ödeme alma altyapısı kuruldu.
18. 2023 Yılı Müfredat güncelleme (tekillleme) işlemleri yapıldı.
19. Raporlama çalışmaları yenileri (Maliye Raporu, Yurt/Burs Bilgileri vb.) eklendi.
20. Öğrenci Kimlik Talep sayfasına online pos entegre edildi.
21. Mezun bilgi sistemi ÖBS içerisinde yer alacak şekilde yeniden yazıldı.
22. Personel ve öğrencilerin üzerine kayıtlı cihazlar (bilgisayar, telefon veya tablet gibi) yönetimi için modül eklendi
23. OBS giriş ve değerlendirme modülü ekranlarına SMS doğrulama kontrolü eklendi.
24. SKS ye staj bilgileri güncelleme imkânı getirildi
25. Anlık canlı derslerin görüntülenebilecek modül eklendi.
26. Açık ders modülü yayına alındı.
27. Öğrencilerin ders bilgi paketi bilgilerine not kartından erişim imkânı sağlandı.
28. Fizik laboratuvar dersi için ders alma ekranında yönlendirme yapıldı.
29. Harç ödeme sayfası güncellendi.
30. Öğrencilere OBS üzerinden onur belgesi alma imkânı sağlandı.
31. PTT etiketlerinin yöneticiler tarafından takibi sağlandı.

32. YOKSİS tarafından istenen yeni servisler entegre edildi.
33. Web bildirimleri gönderilmeye başlandı.
34. ATASEM için sertifika doğrulama sayfası yapıldı.

5.4. Sistem Birimi

1. Sistem Odalarının yıllık rutin Klima bakımları yapıldı.
2. Sistem Odalarının yıllık rutin güç üniteleri bakımları yapıldı.
3. BAUM Sistem odasında Fiziksel tadilat işlemleri yapılmıştır.
4. BAUM Sistem odasına ilave yangın söndürme tüpü eklenmiştir.
5. BAUM Sistem Odasına 1 Adet Klima eklenerek soğutma kapasitesi arttırılmıştır.
6. BAUM Klima sistemlerine ait dış ünite birimlerinde revizyon yapılmıştır.
7. HUKUK Sistem Odasının Klima sistemlerine ait Ana Kart revizyonu yapılmıştır.
8. Sanal Sunucuların disk kapasiteleri artırılmıştır.
9. Ansys, Chemcad, Matlab, Autocad, Creo yazılımlarının lisansları yenilenerek, akademik personelin ve öğrencilerimize hizmet vermeye devam etmesi sağlanmıştır.
10. Genel Sistem bakımı yapılmıştır.
11. Bursa Teknik Üniversitesi'nden 5 Adet HP DL380 GEN 8 ve 5 Adet IBM System X350 M3 sunucu hibe alınmıştır.
12. Hibe olarak gönderilen 1 Adet Dell Power Edge blade sunucu şasisi ve bu şasi üzerinde çalışan 11 adet sunucu hizmet vermeye başlamıştır.
13. 3 Adet sunucu satın alımı gerçekleşmiş ve bu sunucuların hizmet vermesi için gerekli sanallaştırma ve yüksek hesaplama alt yapıları oluşturulmuştur.
14. 1 Adet GPU Sunucu satın alınmıştır.
15. 1 Adet Yüksek Performanslı depolama ürünü satın alınmıştır.
16. 30 Adet Sanal Sunucu çeşitli hizmetler için kurulmuştur.
17. Mail ve Anti-Spam takibi yapılmıştır.
18. Kenar Anahtarlara ait Yazılımlar güncellenmiştir.
19. Güvenlik Cihazlarının Takip, Güncelleme ve Konfigürasyonları yapılmıştır.
20. DNS (İç, Dış), DHCP, IMC Sistem Günlüklerinin (Log) SIEM Sistemi ile entegrasyonu gerçekleştirilmiştir.
21. SIEM Sistemi Güncellenmiş, Alarm ve Raporlarla ilgili çalışmalar yapılmıştır.
22. Siber Güvenlik Olaylarına ait Belge ve Prosedürlerin tamamlanması için çalışmalar yapılmıştır.
23. ISO 27001 Belgesi için Sistem Odalarında revizyonlar yapılmıştır.
24. ISO 27001 Bilgi Güvenliği Eğitimi alınmıştır.

25. Ağ Kayıt Sistemi devreye alınmıştır.
26. Olta Kapsamında 12, SOME kapsamında 18 Güvenlik Olayı çözülmüştür.
27. Kamera Sistemine ilave kameralar alınmış, ayrıca depolama ünitesi alınarak kayıt kapasitesi de arttırılmıştır.
28. Cisco Kablosuz Kontrolcü (Wireless Controller) devreye alınmıştır.

5.5. Network ve Donanım Birimi

1. Üniversite içerisindeki tüm kameraları tek bir yapı altında toplayarak marka model gözetmeksizin takılan tüm ONVIF destekli ip kameraları çalıştıran KAMERA UPGRADE işlemi yapılmıştır.
2. Üniversitemiz kampüs içi ve dışında bulunan birimlerde internet alt yapı iyileştirme çalışmaları yapıldı.
3. Mevcut tüm üniversitemizde kullanılan ULAKNET internet hizmetinin bant genişliği ve hız kapasitesi artırıldı.
4. BOTANIK Bahçesi'ne Metro Ethernet üzerinden Internet hizmeti verilmeye başlanmıştır.
5. Kampus güvenlik kamera kayıt sistemi yeni kayıt sunucuları ve depolama sistemlerine geçirildi.
6. Fakülte Lokal Kameraları Bakım ve Onarım işlemleri gerçekleştirilmiştir.
7. Kampüs içerisindeki çeşitli Birimler Katman-3 Ağ Modeline geçirilmiştir.
8. İhtiyaç duyulan birimlere Kenar Anahtarlar teslim edilmiştir.
9. KKEF YONCALIK Bölgesinde Kablolama Altyapısı tamamen yenilenmiştir.
10. KUDAKAF Fuarı için Altyapı hizmetleri sağlanmıştır.

Merkez Kampüste yer alan dış ortam AP'lerin mevcut konumları

- 1- Bilgisayar Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkezi, Bina giriş kapısı sol üst



- 2- Güzel Sanatlar Fakültesi Arka B Kapı giriş sol



- 3- Ziraat Fakültesi Dekanlık D Kapısı tabela üstü



4- Mühendislik Fakültesi arka uçağın karşısı



5- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi eski öğrenci girişi



6- Tıp Fakültesi Dekanlık Girişi Sağ



7- Mühendislik Fakültesi arka taraf makina lab (ek bina sağ)



8- Manej Alanı



9- Fen Fakültesi ÖSYM giriş B Kapı Sağ



10- Ziraat fakültesi Toprak Binası Mermer Bina giriş sağ



11- Hemşirelik Fakültesi kantin dış duvar morfolojiye yola bakan kısım



12- Fen Fakültesi Kimya B Blok Köşe



13- Mühendislik Dekanlık Girişi üzerinde



5.6. Eğitim Faaliyetleri

1. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı adına ISO 27001 ve ISO 9001 sertifikası yeniden belgelendirilmesi için müracaat edilmiş ve bu yönde bir danışmanlık firmasından da hizmet alınmıştır.

Süreç için gerekli hazırlıklar yapılmış ve denetim için başvuru tamamlanmıştır. Denetimde detaylı doküman incelemesi yapılmış ve süreçler denetlenmiştir.

Denetimde minör hatalar çıkmış ve bunlar DÖF (Düzenleyici ve Önleyici Faaliyetler) açılarak giderilmiştir.

Sertifika için gerekli şartlar sağlanmış ve TÜRKAK tarafından onaylanan ISO 27001 ve ISO 9001 sertifikaları yenilenmiştir.



2. ISO 27001 ve ISO 9001 iç tetkikçi eğitimi 3 gün yüz yüze olarak gerçekleşmiştir.



3. Bilgi ve İletişim Güvenliği Denetimi eğitimleri yapılmıştır.

Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberine göre ;

- Hedeflenen kazanımların elde edilebilmesi ve sürekliliğinin sağlanması ancak etkin olarak gerçekleştirilen denetim ve gözetim faaliyetleri ile mümkündür.
- Kamu kurum ve kuruluşları ile kritik altyapı hizmeti veren işletmelerden, Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberinde belirtilen süre içerisinde uyum faaliyetlerini tamamlamaları, yürütülen faaliyetlerin ve alınan tedbirlerin uygunluğunu belirlemek amacıyla yılda en az bir kez denetim çalışmalarını gerçekleştirmeleri beklenmektedir.
- Bu kapsamda Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve ATABAUM olarak Bilgi ve İletişim Güvenliği denetimi için hazırlıklarımız başlamıştır.

5.7. Fiziksel İyileştirmeler

Birimimizde bulunan depolardan Network birimine ait olan depoda çeşitli düzenlemeler yapılmış ve daha kullanılabilir bir hale getirilmiştir.

Üniversite içerisindeki tüm kameraları fiziki olarak açığı kaybı olan yerlerde açığı ve görüntü ayarları yapılmaktadır.

Üniversite içerisindeki ve ilçelerde bulunan AP (Access Point – wifi) cihazlarının sinyal kayıpları ve çekim alanını dışında kalan noktalarında gerekli olan fiziki bakımları yapılmaktadır.

5.8. Veri Merkezi Projesi

Veri Merkezi Projesi, mevcut en üst düzey teknolojiler, bölgesel şartlar göz önüne alınıp gerek kuruluş gerekse işletme maliyetleri değerlendirilerek, kurumumuzun büyüme esasına göre hazırlanmıştır.

Dizayn kriterlerinin, Uptime Institute TIER III'e, BICSI'ye ve TIA-942'ye uygunluğuna dikkat edilmiştir.

İnşai İşler

Projemiz kapsamında yükseltilmiş Döşeme hesabı yapılmıştır.

Veri Merkezi tarafında 60 cm. yüksekliğinde döşeme planlanmıştır.

Döşeme ayaklarının birbirine sismik tedbirler çerçevesinde bağlantıları düşünülmüştür.

Tüm kapılar yangına dayanıklı sertifikalı olarak planlanmıştır.

Tüm iç duvarlar alev iletmez şekilde boya uygulamasına tabii tutulmalıdır.

Kablo, boru geçişleri özel malzemelerle (duman, alev iletmeyen) kapatılmalıdır. Duvar, tavan yapımı, sızdırmazlık, izolasyon gibi konular değerlendirilmelidir. Yangın kaçış senaryolarına göre uyarı levhası ve koridor kaçış yönleri planlanmalıdır.

İşin Süresi

İş yapım süresi olarak 180- 360 takvim günü olarak uygundur.

Sözleşme, proje ve malzeme onayları, malzeme sahaya geliş, montaj, devreye alma gibi tüm ayrıntılar göz önünde bulundurulmuştur.

Yurt dışından gelecek olan malzemelerin tahmini geliş süreleri 6-10 hafta arasındadır.

İşi yapacak ekip olarak tüm alt yapıyı hazır etmeli ve yurt dışından gelen malzemeleri (AC Sistemleri-UPS) kısa sürede devreye alınmaları sağlanmalıdır.

Sözleşme ve yer teslimini müteakip; işin yapım süreci 180-360 gün olarak öngörülmektedir.

Veri Merkezi İnşai İşlerinden Fotoğraflar







6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bilgisayar Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğü; Rektör'e bağlı akademik bir birim olup, Rektörlüğe bağlı tüm birimlere, akademik ve idari personele ve öğrencilere hizmet vermektedir. Yönetimini Yürütme Kurulu; Rektör Yardımcısı, Merkez Müdürü ve Müdür Yardımcıları ve birim bünyesinden atanmış üyeler tarafından yönetilmektedir.

7- Bütçe Uygulama Sonuçları

	2023 ÖZEL BÜTÇE	BİLGİSAYAR BİLİMLERİ ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZ MÜDÜRLÜĞÜ			
S.NO	HARCAMA KALEMİ	BÜTÇE KALEMİ	BÜTÇE MİKTARI	HARCANAN	KALAN
1	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	21.927,00	21.876,20	50,80
2	03.05	HİZMET ALIMLARI	84.961,00	57.000,01	27.960,99
3	03.03	YOLLUKLAR			
4	03.07	MENKUL MAL, GAYRİ MADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.421,00	0,00	2.421,00
5	03.08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ			

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler ve harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.01.2024

Prof. Dr. Tevhit KARACALI
Merkez Müdürü