



**Atatürk Üniversitesi**

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

**2022 YILI**

**BİLGİ İŞLEM DAİRE  
BAŞKANLIĞI**

**BİRİM FAALİYET  
RAPORU**

<https://birimler.atauni.edu.tr/bilgi-islem-daire-baskanligi/>

## BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

### GENEL BİLGİLER :

**Başkanlığımızın misyonu;** Üniversitemizde bilgi ve teknolojiyi üretecek ve geliştirecek tüm faaliyetlere ATABAUM ile birlikte yardımcı ve destek olmak, Üniversitemizde akademik eğitim ve araştırma faaliyetleri ile idari iş yürütme ve geliştirme süreçlerine en gelişmiş teknolojileri, ağ, yazılım ve donanım gereksinimlerini uluslararası standartları da kullanmak suretiyle karşılamak, Uluslararası standartlarda sağlamak olabildiğince hızlı, kesintisiz ve kaliteli hizmet sunmak.

**Başkanlığımızın vizyonu;** misyonumuzda belirtilen hizmetleri artan bir verimlilikte gerçekleştirmenin yanı sıra bilgi teknolojilerini en üst seviyede uygulamak, yaygın bir şekilde kullanılabilirliğini sağlamak, doğru teknolojileri üniversitemize taşımak ve bilişim teknolojilerinin uygulanma seviyesi açısından ülkemizde en ön sırada yer almak, araştırma ve idari iş süreçleri açısından toplam kalitesi yüksek bilişim yönüyle tercih edilen uluslararası standartları benimseyen ve uygulayan bir elektronik üniversitenin önemli bir bileşeni ve kurum içinde kendi alanında e-dönüşümün öncü ve itici gücü olmaktır.

**Değerlerimiz ve hedeflerimiz;** Başkanlık sorumluluğunda sunulan İnternet ve web hizmetleri ile üniversitenin yurt içi ve dışına tanıtımı en uygun düzeyde sağlanmakta gerçekleştirilen yazılım, bakım ve teknik servis hizmetleri ile üniversite ve devlet bütçesinde önemli oranda tasarruf sağlarken, İdari işleyişin şeffaf ve düzenli olmasına da büyük katkı sağlamaktadır.

Hizmet sunumunda kaliteyi ve verimi arttırmak amacıyla yürütülen faaliyetlerimiz ana hatları ile şunlardır ;

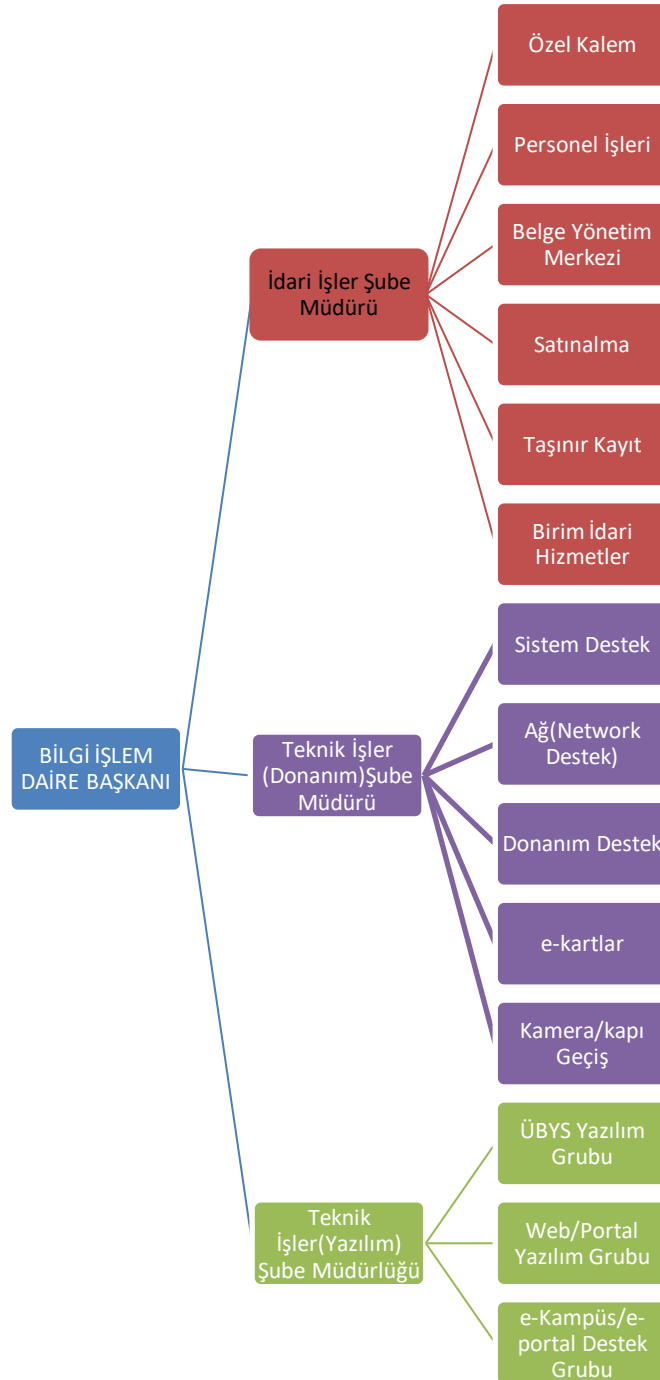
- Bilgisayarların kurulum ve sağlıklı çalışmalarını temin etmek,
- Bilgisayar ağının sağlıklı ve her türlü tehlikeden korunmuş biçimde düzenlenerek hizmete sunulması,
- Akademik ve idari işlemlerde yazılımlar aracılığıyla ve teknolojik aygıtlardan yararlanarak olabildiğince verimli hizmet sunumu,
- Üniversitenin ve öğrenci ile personelin dış dünyaya açılımı anlamında web sayfaları tasarımları ve e-posta işlemlerini sağlıklı ve kesintisiz yürütmek,
- Arızalı cihaz ve ağ birimlerine ilk müdahaleyi yapacak teknik desteği sağlamak,
- Akademik birimlere gerekli olduğunda konumuzla ilgili teknik ve idari destek sağlamak,
- Teknoloji ve uygulamada örnek birim olarak gerek üniversiteler gerek birimler arasında ilkleri uygulamak,
- Üniversite işleyişi ile karar verme mekanizmalarına şeffaflık ve hız kazandırmak,
- Öğrenci ve personele yerleşke hayatını kolaylaştıracak önlemler almak bu amaçla proje ve uygulamalar gerçekleştirmek,
- Kamu ve özel kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde olmak, yerli ve yabancı kaynaklardan günceli takip etmek.

## İdareye İlişkin Bilgiler

### 1-Fiziksel Yapı

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı; üniversitemizin ana yerleşkesinde bulunan binada ATA-BAUM'la birlikte hizmet vermektedir. Binada idari ve teknik birimler, sistem birimi, bir adet akıllı sınıf ve bir adet bilgisayarlı eğitim salonu bulunmaktadır.

### 2-Örgüt Yapısı



### **3.1. Bilgisayar Sayısı**

- 1- Taşınabilir Bilgisayar (Notebook) 4 Adet
- 2- Masaüstü Bilgisayar 12 Adet

### **3.2. Diğer Kaynaklar**

- 1- Fotokopi Makinesi ve Tarayıcılar 20 adet
- 1- Yazıcı, Fotokopi Makinesi ve Tarayıcılar 13 Adet

### **4-İnsan Kaynakları**

Daire Başkanlığımızda 11 idari personel görev yapmaktadır.

### **Faaliyetlerimiz**

#### **E-Kartlar Koordinatörlüğü**

Birimimize bağlı E-Kartlarlar Koordinatörlüğü Merkezinde 2022 yılı içerisinde 15.000'e yakın yeni kayıt, kayıp-çalıntı olmak üzere öğrenci ve personel kartı basımı yapılmıştır. Ayrıca 650 adet Hızlı Geçiş Sistemine ait araç kartı başvurusu alınarak işlem yapılmıştır.

#### **Satınalma Birimi**

Üniversitemize ait çeşitli birimlerin talepleri doğrultusunda 79 adet yeni bilgisayar, 44 adet yeni Projeksiyon Cihazı ve 16 adet yeni Yazıcının alımı yapılarak teslim edilmiştir.

#### **Network ve Donanım Birimi**

1. İlçelerde bulunan Fakülte ve Meslek Yüksekokullarda ki bilgisayarlara SSD takılarak update edildi.
2. Biyoloji Bölümüne ait binanın kablolu-kablosuz ağ alt yapısı yenilendi.
3. Garaj okuma salonunun kablolu-kablosuz ağ alt yapısı yapıldı.
4. Uygulamalı Bilimler Fakültesi ağ alt yapısı modernize edildi.
5. İspir Meslek Yüksek Okulu bilgisayar ağ altyapısı yenilendi.
6. Fizik Bölümüne ait binanın kablolu-kablosuz ağ alt yapısı yenilendi.
7. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde kablolu-kablosuz ağ alt yapısı modernize edildi.
8. Üniversitemize ait çeşitli birimlerde arızası tespit edilen ve kamera eksikliği olan yerlerde ağ alt yapısı onarılmış ve IP kameraları devreye alınmıştır.
9. Merkezi Öğrenci Yemekhanesi kapalı devre güvenlik kamera sistemleri yeniden devreye alındı.

## **Başkanlığımız ve ATABAUM'un Birlikte Gerçekleştirilen Faaliyetleri**

### **Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi Birimi**

1. Hastane için verilen personel servisi hastaneden gelen talepler üzerine güncellendi.
2. Öğrenim değişikliğine bağlı olarak hizmet kayıtlarındaki ilgili verilerin güncellenmesi sağlandı.
3. KVKK kapsamında mernisten gelen verilerde kısıtlamaya gidildi.
4. İzinlerde "Eşinin Doğum Yapması Nedeniyle Aylıksız İzin" yönetmeliğe göre güncellendi.
5. Avesis'e verilen serviste Rektörlük için özel ayarlama yapıldı.
6. Aylıksız refakat izni yönetmelik gereği güncellendi.
7. Mernisten çekilen adres bilgileri, doğum tarihi filtresi eklenerek güncellendi.
8. Ücretsiz mazeret izni sendikalı olan personel için sözleşme gereği düzenlendi.
9. Yabancı uyruklu bilgi girişi sayfasına "unvan" alanı eklenerek yabancı uyrukluların da izin belgelerinde unvanlarının gelmesi sağlandı.
10. Avesis için verilen serviste yabancı uyruklu akademisyenlerin de sorgulanabilmesi sağlandı.
11. Kişisel Memur İşlemleri sayfasında aile bireyleri eklerken mernisten sorgulama için doğum tarihi bilgisi de eklendi.
12. Kurumsal İletişim Direktörlüğü ile Öğrenci Dekanlığı için kulüp etkinliklerine onay/red ve detaylarına müdahale edebilecekleri "Kulüp Etkinlikleri" sayfası yapıldı ve "Etkinlik Takip Sistemi" ne entegre edildi.
13. Kulüp etkinliklerine Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının bütçe konusunda onay/red vermesi sağlandı.
14. İşçilerin aylıksız izinlerinde Sigortalılar Şubesinin de muhatap olarak eklenmesi sağlandı.
15. "Memur Raporları" sayfasında "Ad Soy ad Sıralı Liste" nin görev yerine göre de alınabilmesi sağlandı.
16. Kazanılmış hak aylığına eklenen mahkeme süresi, izin süresi kısmındaki kıdem hesabına da eklendi.
17. Şua izinleri yönetmelik gereği güncellendi.
18. 4B Sözleşmeli Personel için refakat izni alınabilmesi sağlandı.
19. İşçi ve 4B Sözleşmeli Personel için atama kararnamesinin ÜBYS üzerinden alınabilmesi sağlandı.
20. İlişik kesme belgelerinde bilgi sahibi birimler arasına "Botanik ve Hobi Bahçeleri Koordinatörlüğü" eklendi.
21. Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezinin, toplu terfileri yardımcı hizmet sınıfı için yapabilmesi sağlandı.
22. 2023 yılı tüm personelin ek göstergeleri güncellenip Hitap toplu kayıtları yapılmıştır.
23. MERNIS servis güncellemesi yapıldı.
24. Merkezi Ağ sistemi için kullanıcı kontrolü servisi yapıldı.
25. ÜBYS üzerinde kullanıcıların kendi üzerlerine kayıtlı cihazları ekleyip silebilecekleri 'Cihazlarım' sayfası yapıldı.
26. Uygunluk Takip Sistemi (UTS) için EBYS servisleri tamamlandı.
27. Belirli periyotlarla KEP Delilleri kaydetme işlemi yapılmıştır.

28. Öğrenci Belge Sistemi (OBS) için öğrencilerin dilekçelerini EBYS üzerinden gönderebilecekleri ve belge hareketlerini görebilecekleri servis tamamlandı.
29. EBYS kurum dışı KEP/Posta sayfasında yetkili kişilerin kamu kurumu eklemesi tamamlandı.
30. Kurum dışına Kep gönderiminde uygun kategorinin seçilmesi kontrolü tamamlandı.
31. Ata Baum Mobil imza Turkcell ve Vodafone için tamamlandı.
32. BAP Harcama Talebi ve Sözleşme Metni için belge oluşturma servisi tamamlandı.
33. Uygundur işlemi yeni çalışmalar tamamlandı.
34. Doğrulama kodu GUID olarak yenilendi ve belge doğrulama sayfası problemsiz bir şekilde çalışması tamamlandı.
35. Doğrulama karekodu güncellendi.
36. Merkezi satın alma sistemi için talep ve olur formları için belge servisleri tamamlandı.
37. Kurum dışı KEP/Posta sayfasına belge hareketleri eklendi.
38. Ders yükü DBS derslerinin getirilmesinde hızlandırma çalışması yapıldı.
39. Ders yükü ücretlerini yaparken uzaktan yapılan dersler için ders saati kadar canlı ders eklemesi sistemle entegre edildi.

### **Sistem Yönetimi Birimi**

1. Sistem odalarının yıllık rutin Klima bakımları yapıldı.
2. Sistem odalarının yıllık rutin güç üniteleri bakımları yapıldı.
3. Baum sistem odasında Fiziksel tadilat işlemleri yapılmıştır.
4. Baum Sistem odasına ilave yangın söndürme tüpü eklenmiştir.
5. Baum klima sistemlerine ait dış ünite birimlerinde revizyon yapılmıştır.
6. Hukuk klima sistemlerine ait anakart revizyonu yapılmıştır.
7. 1 Adet klima eklenerek soğutma kapasitesi arttırılmıştır.
8. Sanal sunucuların disk kapasiteleri arttırılmıştır.
9. Ansys, Chemcad, Matlab, Autocad, Creo yazılımlarının lisansları yenilenerek, akademik personelin ve öğrencilerimize hizmet vermeye devam etmesi sağlanmıştır.
10. Uzaktan eğitim sürecinde kaliteli hizmet vermek ve çeşitli hizmetlerin sağlanması amacı ile 10 adet sanal sunucusu oluşturulmuştur.
11. DELL EMC 5200 ve 5300 arızalı disk değişimi yapılarak genel sistem bakımı yapılmıştır.
12. 4 Adet sunucu satın alımı gerçekleşmiş ve bu sunucuların hizmet vermesi için gerekli sanallaştırma ve yüksek hesaplama alt yapıları oluşturulmuştur.
13. 1 Adet sunucu satın alımı gerçekleşmiş ve altyapı sistemlerine dahil edilmiştir.
14. 1 Adet GPU sunucusu satın alınmıştır.
15. 1 Adet yüksek performanslı depolama ürünü satın alınmıştır.

16. 3 Adet sanal sunucu kurulumu ile log sistemi için altyapı kaynağı sağlanmıştır.
17. 2021 İç Denetim BGYS Bilgilerinin tamamlanması
18. Mail ve Anti-Spam takibi yapılmıştır.
19. Kenar Anahtarların yazılım güncellemeleri
20. Güvenlik cihazı Takip, Guncelleme ve Konfigurasyonları
21. DNS (İç, Dış) ve DHCP Sistem Günlüklerinin (Log) SIEM ile entegrasyonu
22. SIEM Log Takip, Güncellenme ve Raporlarla ilgili çalışmalar
23. Siber Guvenlik ve Olaylara ait Belgeler ve Prosedurlerin tamamlanması
24. İso 27001 belgesi için sistem odasında revizyon yapıldı.
25. 27001 bilgi güvenliği eğitimi alınmıştır.
26. Ağ kayıt sistemi devreye alınmıştır.
27. Olta ve Some kapsamında 47 adet güvenlik problemi çözülmüştür.
28. Kamera sistemi depolama kapasitesi arttırılmıştır.
29. Cisco wireless kontrolcü devreye alınmıştır.

### **Eğitim Faaliyetleri**

1. Bilişim alt yapılarının güvenlik açıklarının tespit edilmesi için yapılan testlere penetrasyon yani sızma testleri denilmektedir. Bu açıklıklar bilinerek önceden tedbir alınması ve kötü niyetli kişilerin bilişim alt yapılarımıza zarar vermesi ve bilgilerimize erişmesini engellemek için Network, Web Yazılım Geliştirme, ÖBYS ve ÜBYS personellerimiz penetrasyon testi eğitimi almıştır. Eğitim sonrasında gerekli sızma testleri yapılmıştır.
2. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı adına ISO 27001 ve ISO 9001 sertifikası almak için müracaat edilmiş ve bu yönde bir danışmanlık firmasından da hizmet alınmıştır. Süreç için gerekli hazırlıklar yapılmış ve denetim için başvuru tamamlanmıştır. Denetim iki aşamada gerçekleştirilmiş ve 1. aşama denetiminde dokümanlarımız incelenmiştir. 2. aşama denetiminde ise detaylı doküman incelemesi yapılmış ve süreçler denetlenmiştir. Her iki aşamadan da denetimde minör hatalar çıkmış ve bunlar DÖF (Düzenleyici ve Önleyici Faaliyetler) açılarak giderilmiştir. Sertifika için gerekli şartlar sağlanmış ve TÜRKAK tarafından onaylanan ISO 27001 ve ISO 9001 sertifikaları yenilenmiştir.
3. Birimimizde devam etmekte olan ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ve ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında İç denetçi tarafından BGYS ve KYS Komitesinde görevli personele eğitim verilmiştir.

**FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**  
**A- Mali Bilgiler**

**1- Bütçe Uygulama Sonuçları**

2022 ÖZEL BÜTÇE		BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI			
S.NO	HARCAMA KALEMİ	BÜTÇE KALEMİ	BÜTÇE MİKTARI	HARCANAN	KALAN
1	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	6000,00	5999,12	0,88
2	03.05	HİZMET ALIMLARI	143.000,00	138060	4940,00
3	03.03	YOLLUKLAR	6388,00	6384,32	3,68
4	03.07	MENKUL MAL, GAYRİ MADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	4000,00	2494,80	1.505,20
5	03.08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	7000,00	4130,00	2.870,00
6	06.01	MAMUL MAL ALIMLARI	2096274,45	2094486,43	1788,02
7	06.03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	231725,55	231725,55	0,00



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.01.2023

**Prof.Dr. Tevhit KARACALI**  
**Daire Başkan V.**