



Atatürk Üniversitesi

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

2023 YILI

**BİLGİ İŞLEM DAİRE
BAŞKANLIĞI**

**BİRİM FAALİYET
RAPORU**

<https://birimler.atauni.edu.tr/bilgi-islem-daire-baskanligi/>

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

GENEL BİLGİLER :

Başkanlığımızın misyonu; Üniversitemizde bilgi ve teknolojiyi üretecek ve geliştirecek tüm faaliyetlere ATABAUM ile birlikte yardımcı ve destek olmak, Üniversitemizde akademik eğitim ve araştırma faaliyetleri ile idari iş yürütme ve geliştirme süreçlerine en gelişmiş teknolojileri, ağ, yazılım ve donanım gereksinimlerini uluslararası standartları da kullanmak suretiyle karşılamak, Uluslararası standartlarda sağlamak olabildiğince hızlı, kesintisiz ve kaliteli hizmet sunmak.

Başkanlığımızın vizyonu; misyonumuzda belirtilen hizmetleri artan bir verimlilikte gerçekleştirmenin yanı sıra bilgi teknolojilerini en üst seviyede uygulamak, yaygın bir şekilde kullanılabilirliğini sağlamak, doğru teknolojileri üniversitemize taşımak ve bilişim teknolojilerinin uygulanma seviyesi açısından ülkemizde en ön sırada yer almak, araştırma ve idari iş süreçleri açısından toplam kalitesi yüksek bilişim yönüyle tercih edilen uluslararası standartları benimseyen ve uygulayan bir elektronik üniversitenin önemli bir bileşeni ve kurum içinde kendi alanında e-dönüşümün öncü ve itici gücü olmaktır.

Değerlerimiz ve hedeflerimiz; Başkanlık sorumluluğunda sunulan İnternet ve web hizmetleri ile üniversitenin yurt içi ve dışına tanıtımı en uygun düzeyde sağlanmakta gerçekleştirilen yazılım, bakım ve teknik servis hizmetleri ile üniversite ve devlet bütçesinde önemli oranda tasarruf sağlarken, İdari işleyişin şeffaf ve düzenli olmasına da büyük katkı sağlamaktadır.

Hizmet sunumunda kaliteyi ve verimi arttırmak amacıyla yürütülen faaliyetlerimiz ana hatları ile şunlardır ;

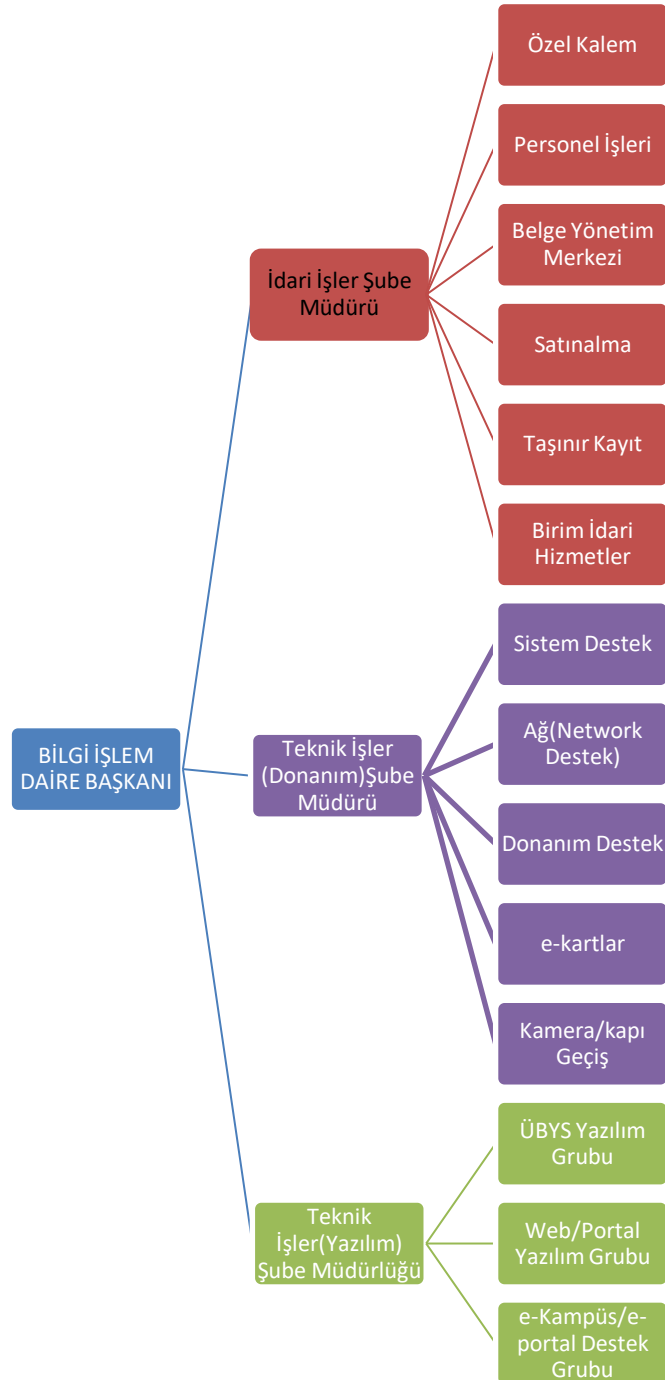
- Bilgisayarların kurulum ve sağlıklı çalışmalarını temin etmek,
- Bilgisayar ağının sağlıklı ve her türlü tehlikeden korunmuş biçimde düzenlenerek hizmete sunulması,
- Akademik ve idari işlemlerde yazılımlar aracılığıyla ve teknolojik aygıtlardan yararlanarak olabildiğince verimli hizmet sunumu,
- Üniversitenin ve öğrenci ile personelin dış dünyaya açılımı anlamında web sayfaları tasarımları ve e-posta işlemlerini sağlıklı ve kesintisiz yürütmek,
- Arızalı cihaz ve ağ birimlerine ilk müdahaleyi yapacak teknik desteği sağlamak,
- Akademik birimlere gerekli olduğunda konumuzla ilgili teknik ve idari destek sağlamak,
- Teknoloji ve uygulamada örnek birim olarak gerek üniversiteler gerek birimler arasında ilkleri uygulamak,
- Üniversite işleyişi ile karar verme mekanizmalarına şeffaflık ve hız kazandırmak,
- Öğrenci ve personele yerleşke hayatını kolaylaştıracak önlemler almak bu amaçla proje ve uygulamalar gerçekleştirmek,
- Kamu ve özel kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde olmak, yerli ve yabancı kaynaklardan günceli takip etmek.

İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı; üniversitemizin ana yerleşkesinde bulunan binada ATA-BAUM’la birlikte hizmet vermektedir. Binada idari ve teknik birimler, sistem birimi, bir adet akıllı sınıf ve bir adet bilgisayarlı eğitim salonu bulunmaktadır.

2-Örgüt Yapısı



3.1. Bilgisayar Sayısı

- 1- Taşınabilir Bilgisayar (Notebook) 2 Adet
- 2- Masaüstü Bilgisayar 13 Adet

3.2. Diğer Kaynaklar

- 1- Yazıcı, Fotokopi Makinesi ve Tarayıcılar 14 Adet

4-İnsan Kaynakları

Daire Başkanlığımızda 10 idari personel, 2 işçi görev yapmaktadır.

Faaliyetlerimiz

E-Kartlar Koordinatörlüğü

Birimimize bağlı E-Kartlar Koordinatörlüğü Merkezinde 2023 yılı içerisinde 18.500'e yakın öğrenci kartı basılmıştır. Ayrıca 750 adet idari ,akademik ,işçi ve diğer kartlar olmak üzere basım yapılmıştır.

Satınalma Birimi

Üniversitemize ait çeşitli birimlerin talepleri doğrultusunda 79 adet yeni bilgisayar, 44 adet yeni Projeksiyon Cihazı ve 16 adet yeni Yazıcının alımı yapılarak teslim edilmiştir.

Network ve Donanım Birimi

1. Üniversite içerisindeki tüm kameraları tek bir yapı altında toplayarak marka model gözetmeksizin takılan tüm ONVİF destekli ip kameraları çalıştıran KAMERA UPGRADE işlemi yapılmıştır.
2. Üniversitemiz kampüs içi ve dışında bulunan birimlerde internet alt yapı iyileştirme çalışmaları yapıldı.
3. Mevcut tüm üniversitemizde kullanılan ULAKNET internet hizmetinin bant genişliği ve hız kapasitesi artırıldı.
4. BOTANIK Bahçesi'ne Metro Ethernet üzerinden Internet hizmeti verilmeye başlanmıştır.
5. Kampus güvenlik kamera kayıt sistemi yeni kayıt sunucuları ve depolama sistemlerine geçirildi.
6. Fakülte Lokal Kameraları Bakım ve Onarım işlemleri gerçekleştirilmiştir.
7. Kampüs içerisindeki çeşitli Birimler Katman-3 Ağ Modeline geçirilmiştir.
8. İhtiyaç duyulan birimlere Kenar Anahtarlar teslim edilmiştir.
9. KKEF YONCALIK Bölgesinde Kablolama Altyapısı tamamen yenilenmiştir.
10. KUDAKAF Fuarı için Altyapı hizmetleri sağlanmıştır.

Merkez Kampüste yer alan dış ortam AP'lerin mevcut konumları

- 1- Bilgisayar Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkezi, Bina giriş kapısı sol üst



- 2- Güzel Sanatlar Fakültesi Arka B Kapı giriş sol



- 3- Ziraat Fakültesi Dekanlık D Kapısı tabela üstü



4- Mühendislik Fakültesi arka uçağın karşısı



5- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi eski öğrenci girişi



6- Tıp Fakültesi Dekanlık Girişi Sağ



7- Mühendislik Fakültesi arka taraf makina lab (ek bina sağ)



8- Manej Alanı



9- Fen Fakültesi ÖSYM giriş B Kapı Sağ



10- Ziraat fakóltesi Toprak Binası Mermer Bina giriş sağ



11- Hemřirelik Fakóltesi kantin dış duvar morfolojiye yola bakan kısım



12- Fen Fakóltesi Kimya B Blok Kõře



13- Mühendislik Dekanlık Girişi üzerinde



Başkanlığımız ve ATABAUM'un Birlikte Gerçekleştirilen Faaliyetleri

Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi Birimi

A. Organizasyon Bilgi Yönetim Sistemi (OYBYS)

1. Mavi kartlı kişilerin MERNIS üzerinden sisteme kayıt yapılması tamamlanmıştır.

B. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

1. Daire başkanlıklarına yazılan yazıların muhataba ulaşmadan önce bilgilendirme amaçlı Rektörlük birimine düşmesi tamamlanmıştır.
2. Açık Öğretim Fakültesi Ders içerik için yeni servis tanımlanmıştır.
3. Genel Sekreterliğe gelen havalelerin belge memurları tarafından görülmemesi tamamlanmıştır.
4. Rektörlük birimine 'Bilgilendirme' amaçlı gelen belgeler için 'Toplu Dolaşıma Devam Et' butonu tamamlanmıştır.
5. Fiziksel belgelere eklenen imzalar için işlem engellenerek paraf eklenmesi uyarısı tamamlanmıştır.
6. Kurum Dışı sayfasına PTT Delil Id gösterimi tamamlanmıştır.
7. Kurum dışı sayfası not yazılan belgelerde ayırt edilebilmesi için not simgesinde renklendirme yapılmıştır.
8. Havale için 'EBYS Ayarları' sayfasından ayarlanabilen alıcı tipi önceliği tamamlanmıştır.
9. Fiziksel belgelerde belge bilgileri butonu kısmında muhatap bilgileri eklenmiştir.
10. Fiziksel belge dolaşıma çıkarılmadan alınan 'dolaşıma çıkarılmış belge üzerinde düzenleme yapılamaz' hatası giderilmiştir.
11. Resmi belgeler üzerine sağ üst tarafa 100. yıl logosu eklenmiştir.
12. Birim içi yazışmalarda ve kişiselden yapılan cevapla özelliği için düzenleme yapılmıştır.
13. Fakülte, Enstitü, MYO ve YO için Birim Kurulu ve Disiplin Kurulu tamamlanmıştır.
14. Belgenin sağ altında bulunan karekodda E-Devlet parametresi güncellenmiştir.

15. Bir belgede aynı kişiye farklı sıralamada hem parafa hem imzaya çıkma durumunda, düzenle sayfasındaki hatalı gelen E-İmzala butonu düzeltilmiştir.
16. Muhatap sekmesinde Kurum dışı kişiler için 'Sayın' ibaresi eklenmiştir ve belgede varsa unvan sıralamasına tabi tutulmuştur.
17. Genel Sekreterlik yazı işleri tarafından talep doğrultusunda Muhatap alıcı tipi Üniversite olduğunda gelen birimler arasında birim tipine göre sıralama tamamlanmıştır.
18. Kurum dışı sayfasında kep gönderme penceresinde alıcı KEPHS filtrelemesi tamamlanmıştır.

C. Personel Bilgi Yönetim Sistemi (PBYS)

1. Hastanedeki yardımcı hizmet sınıfı için toplu terfi yapma işleminde imza yetkileri birime verilmiştir.
2. Personel daire başkanlığı ile ortak olarak yeni ek göstergeler için çalışma yapılmıştır.
3. 2023 yılı ile güncellenen ek göstergeler sisteme uyarlanarak yeni tanımlamalar yapılmıştır.
4. Hitap birimi tanımlı olmayan personel için uyarı metni işleme alınmıştır.
5. Diğer personelde kıdem tarihi baz alınarak geçen yıllarda hiç izin kullanmayan personel için de izin sürelerinin otomatik artması sağlanmıştır.
6. Etkinlik takip sistemindeki etkinliklere takvim oluşturmak için ilgili bilgileri içeren web servis verilmiştir.
7. Bireysel terfilerde yüksek lisans terfisi yapılırken işe yüksek lisans ile başlayan personelin kontrolü sağlanmıştır.
8. Yeni SGK neveleri sisteme eklenmiştir.
9. Yeni ek gösterge sabitleri sisteme eklenmiştir.
10. 4 Yıllık profesörlük süresinden dolayı ek göstergenin düzeltilmesi sağlanmıştır.
11. İzin bilgileri için verilen web servise işçiler de eklenmiştir.
12. Hitaptan alınan askerlik durumlarına “yedek astsubaylık” eklenmiştir.
13. Diğer personel erken izin dönüşlerindeki hesaplama düzeltilmiştir.
14. Diğer personel için de memurlardaki gibi personel ve özlük işleri bürosuna izin iptal talebini reddetmesi imkânı tanınmıştır.
15. Yol izni girilirken resmi tatillerin de hesaba katılması sağlanmıştır.
16. Kıdem hesabında askerlik ile kesişen sürelerin düşülmesi sağlanmıştır.
17. Tüm sistemde tdk ya göre düzenlenen “unvan” ifadesi “ünvan” olarak değiştirilerek aktif ünvanların gelmesi sağlanmıştır.
18. Diğer personel ve memurlar için engelli çocuk izni sisteme eklenmiştir.
19. Dekan, müdür, merkez müdürleri vb. izinlerinde imzacı rektörse vekiline gitmeyerek kendisine gitmesi sağlanmıştır.
20. İlişik kesme belgelerine imzacı olarak “Sosyal Tesisler İktisadi İşletme Müdürlüğü” de eklenmiştir.
21. Geçmiş hizmeti olan personelin izin tarihinden önceki hizmetine göre izin hak etmesi sağlanmıştır.
22. Sözleşmeliden kadroya geçen personelin sistemdeki diğer bilgileriyle beraber memuriyete aktarılması sağlanmıştır.
23. Memur bilgileri sayfasından özlük işleri personellerinin birimde çalışanların kadro kodlarını sehven silmeleri engellenmiştir.
24. Emeklilik ve yaş haddinden emeklilik belgeleri, paraf ve imzacılar personel daire başkanlığının talebine göre güncellenmiştir.

25. İzin belgelerinde vekalet durumuna göre EBYS'ye gönderilen belgelerin vekalet varsa vekaleten işlem yapılması sağlanmıştır.
26. Döner sermaye işletme müdürlüğünün yardımcı hizmet sınıfındaki personelinin terfilerinin de hastanenin yapabilmesi sağlanmıştır.
27. İzin başlangıç yılı ile bitiş yılı aynı olmayan izinler için düzenleme yapılmıştır.
28. Hususi damgalı pasaport personel daire başkanlığının talebi ile yeniden düzenlenmiştir.
29. Kart talep sayfasında fiyat güncellemesi yapılmıştır.
30. Etkinlik Takip Sisteminde ek eklerken alttaki kaydın etkilenmesi engellenmiştir.
31. Diğer personelde çoğul gebelik durumunun kontrolü sağlanmıştır.
32. Dönüşü yapılan şua izninin süresinin dönüş tarihine göre alınması sağlanmıştır.
33. Tübitakın gönderdiği listeye göre tc tespitleri yapılmıştır.
34. 4B sözleşmeli personelin cinsiyetine göre oluşturulan listesi personel daire başkanlığına gönderilmiştir.
35. Hastane için izin kodları tekrar listelenmiştir.
36. Personel Daire Başkanlığı isteği üzerine T.C. - Adı Soyadı - Görev Aylığı ek göstergesi alanlarını içeren excel listesi verilmiştir.

D. Ders Yüğü Bilgi Yönetim Sistemi (CL)

1. Ek ders dışı dönemlerde sistem otomatik kapatılmıştır.
2. Yüz yüze dersler için DBS'de en az 3 etkinlik ve/veya içerik, çevrimiçi dersler için ise buna ilave canlı ders kontrolü tekrar düzenlenmiştir.
3. Ders programlarında birden fazla pozisyonu olan akademisyenler için pozisyon seçimi eklenmiştir.

Sistem Yönetimi Birimi

1. Sistem Odalarının yıllık rutin Klima bakımları yapıldı.
2. Sistem Odalarının yıllık rutin güç üniteleri bakımları yapıldı.
3. BAUM Sistem odasında Fiziksel tadilat işlemleri yapılmıştır.
4. BAUM Sistem odasına ilave yangın söndürme tüpü eklenmiştir.
5. BAUM Sistem Odasına 1 Adet Klima eklenerek soğutma kapasitesi artırılmıştır.
6. BAUM Klima sistemlerine ait dış ünite birimlerinde revizyon yapılmıştır.
7. HUKUK Sistem Odasının Klima sistemlerine ait Ana Kart revizyonu yapılmıştır.
8. Sanal Sunucuların disk kapasiteleri artırılmıştır.
9. Ansys, Chemcad, Matlab, Autocad, Creo yazılımlarının lisansları yenilenerek, akademik personelin ve öğrencilerimize hizmet vermeye devam etmesi sağlanmıştır.
10. Genel Sistem bakımı yapılmıştır.
11. Bursa Teknik Üniversitesi'nden 5 Adet HP DL380 GEN 8 ve 5 Adet IBM System X350 M3 sunucu hibe alınmıştır.
12. Hibe olarak gönderilen 1 Adet Dell Power Edge blade sunucu şasisi ve bu şasi üzerinde çalışan 11 adet sunucu hizmet vermeye başlamıştır.

13. 3 Adet sunucu satın alımı gerçekleşmiş ve bu sunucuların hizmet vermesi için gerekli sanallaştırma ve yüksek hesaplama alt yapıları oluşturulmuştur.
14. 1 Adet GPU Sunucu satın alınmıştır.
15. 1 Adet Yüksek Performanslı depolama ürünü satın alınmıştır.
16. 30 Adet Sanal Sunucu çeşitli hizmetler için kurulmuştur.
17. Mail ve Anti-Spam takibi yapılmıştır.
18. Kenar Anahtarlara ait Yazılımlar güncellenmiştir.
19. Güvenlik Cihazlarının Takip, Güncelleme ve Konfigürasyonları yapılmıştır.
20. DNS (İç, Dış), DHCP, IMC Sistem Günlüklerinin (Log) SIEM Sistemi ile entegrasyonu gerçekleştirilmiştir.
21. SIEM Sistemi Güncellenmiş, Alarm ve Raporlarla ilgili çalışmalar yapılmıştır.
22. Siber Güvenlik Olaylarına ait Belge ve Prosedürlerin tamamlanması için çalışmalar yapılmıştır.
23. ISO 27001 Belgesi için Sistem Odalarında revizyonlar yapılmıştır.
24. ISO 27001 Bilgi Güvenliği Eğitimi alınmıştır.
25. Ağ Kayıt Sistemi devreye alınmıştır.
26. Olta Kapsamında 12, SOME kapsamında 18 Güvenlik Olayı çözülmüştür.
27. Kamera Sistemine ilave kameralar alınmış, ayrıca depolama ünitesi alınarak kayıt kapasitesi de arttırılmıştır.
28. Cisco Kablosuz Kontrolcü (Wireless Controller) devreye alınmıştır.

Eğitim Faaliyetleri

1. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı adına ISO 27001 ve ISO 9001 sertifikası yeniden belgelendirilmesi için müracaat edilmiş ve bu yönde bir danışmanlık firmasından da hizmet alınmıştır.

Süreç için gerekli hazırlıklar yapılmış ve denetim için başvuru tamamlanmıştır. Denetimde detaylı doküman incelemesi yapılmış ve süreçler denetlenmiştir.

Denetimde minör hatalar çıkmış ve bunlar DÖF (Düzenleyici ve Önleyici Faaliyetler) açılarak giderilmiştir.

Sertifika için gerekli şartlar sağlanmış ve TÜRKAK tarafından onaylanan ISO 27001 ve ISO 9001 sertifikaları yenilenmiştir.



2. ISO 27001 ve ISO 9001 iç tetkikçi eğitimi 3 gün yüz yüze olarak gerçekleştirilmiştir.



3. Bilgi ve İletişim Güvenliği Denetimi eğitimleri yapılmıştır.

Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberine göre ;

- Hedeflenen kazanımların elde edilebilmesi ve sürekliliğinin sağlanması ancak etkin olarak gerçekleştirilen denetim ve gözetim faaliyetleri ile mümkündür.
- Kamu kurum ve kuruluşları ile kritik altyapı hizmeti veren işletmelerden, Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberinde belirtilen süre içerisinde uyum faaliyetlerini tamamlamaları, yürütülen faaliyetlerin ve alınan tedbirlerin uygunluğunu belirlemek amacıyla yılda en az bir kez denetim çalışmalarını gerçekleştirmeleri beklenmektedir.
- Bu kapsamda Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve ATABAUM olarak Bilgi ve İletişim Güvenliği denetimi için hazırlıklarımız başlamıştır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

	2023 ÖZEL BÜTÇE	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI			
S.NO	HARCAMA KALEMİ	BÜTÇE KALEMİ	BÜTÇE MİKTARI	HARCANAN	KALAN
1	01.01	MEMURLAR (PERSONEL GİDERLERİ)	11.874.975,72	11.874.975,72	0,00
2	02.01	MEMURLAR (SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA)	2.014.410,93	2.014.410,93	0,00
3	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	204.500,00	201.457,99	3.042,01
4	03.05	HİZMET ALIMLARI	486.000,00	481.639,40	4.360,60
5	03.07	MENKUL MAL, GAYRİ MADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	53.000,00	52.980,00	20,00
6	03.08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	4.000,00	0,00	4.000,00
7	06.01	MAMUL MAL ALIMLARI	3.200.000,00	3.197.543,77	2.456,23
8	06.03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	400.000,00	369.708,01	30.291,99

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.01.2024

Prof.Dr. Tevhit KARACALI
Daire Başkan V.