



ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ
Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi

Etkinlik Takip Sistemi

Destek Kılavuzu

Sistem Destek

Kurumsal İletişim Direktörlüğü / Etkinlik ve Organizasyon Yönetimi Müdürlüğü

Tel: 0442 231 60 85

2019-2020



Etkinlik Takip Sistemi Nedir?

Etkinlik Takip Sistemi (ETS), üniversitemizde düzenlenecek olan etkinliklere yönelik başvuruların, etkinlik süreci takibinin ve etkinlik sonrası işlemlerin dijital ortamda gerçekleştirilmesine olanak sağlayan bir sistemdir. ETS ile yapılan başvurular bireysel/kurumsal olmakla birlikte başvuru sonrasında yapılan başvurunun değerlendirilmesi Kurumsal İletişim direktörlüğü Etkinlik ve Organizasyon Yönetimi Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Etkinlik Takip Sistemi'nin Yapısı Nasıldır?



Etkinlik Takip Sistemi Destek

- Kurumsal İletişim Direktörlüğü / Etkinlik ve Organizasyon Yönetimi Müdürlüğü
- Tel: 0442 231 60 85

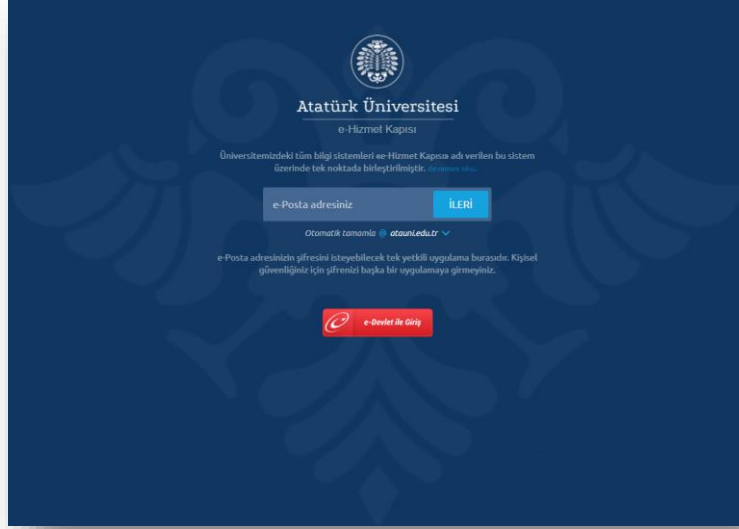
Etkinlik Takip Sistemi'ne Erişim ve Kullanım

ETS, e-Hizmet Kapısı ile entegre şekilde çalışan bir sistemdir. Bu nedenle etkinlik oluşturabilmek için öncelikle e-Hizmet Kapısı'na giriş yapılması gerekmektedir. Aşağıda verilen adımları izleyerek ETS'ye kolaylıkla erişebilir ve etkinlik işlemlerinizi gerçekleştirebilirsiniz.



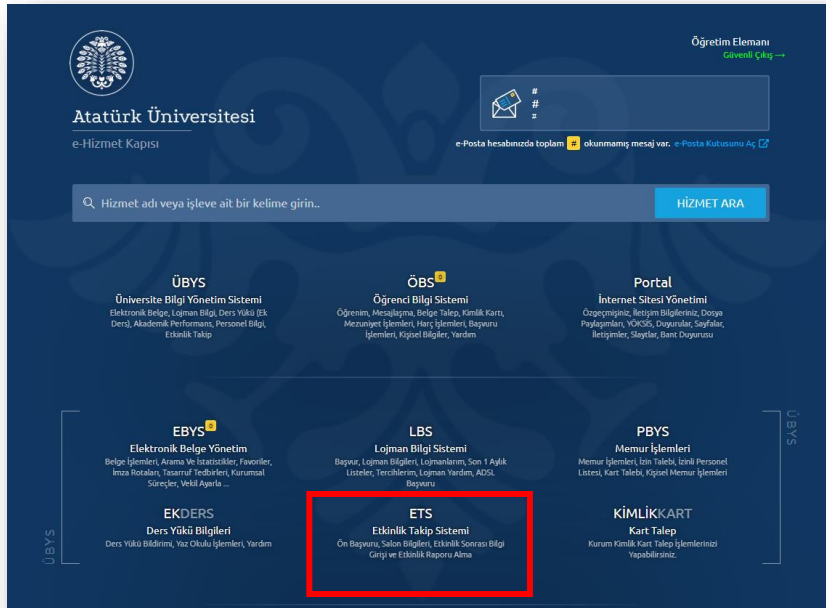
SİSTEME GİRİŞ

- **Adım 1:** Herhangi bir web tarayıcısından “<https://sso.atauni.edu.tr/>” adresini açınız. Resim 1’de görülen ekranda ilgili bölümlere e-posta ve şifrenizi yazarak sisteme giriş yapınız.



Resim 1. e-Hizmet Kapısı’na giriş


- **Adım 2:** Sisteme giriş yaptıktan sonra Resim 2’de görülen ekranda kırmızı çerçeve ile gösterilen “**Etkinlik Takip Sistemi (ETS)**” bağlantısına tıklayınız.

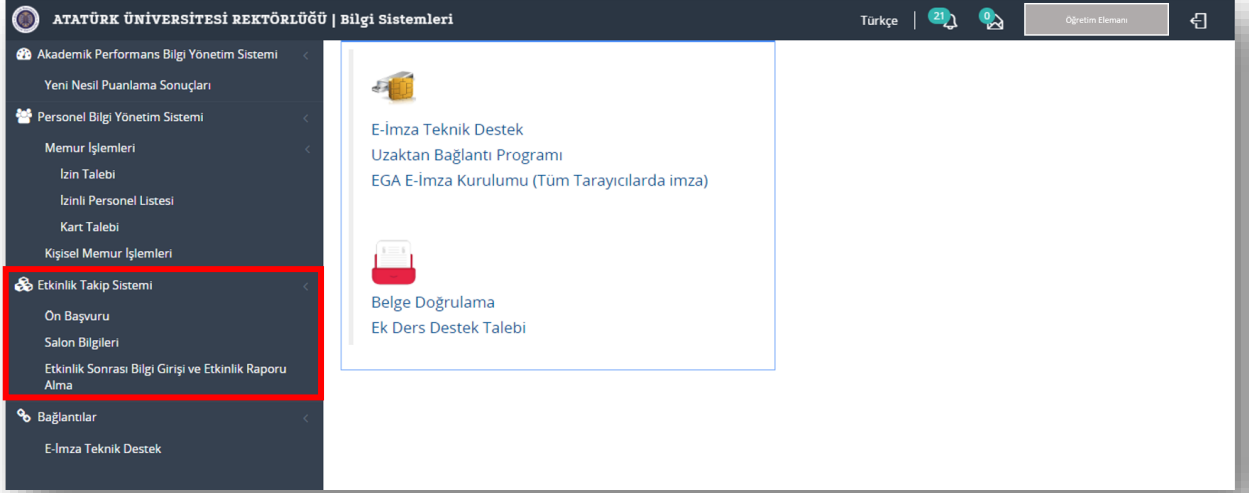


Resim 2. ETS’ye erişim



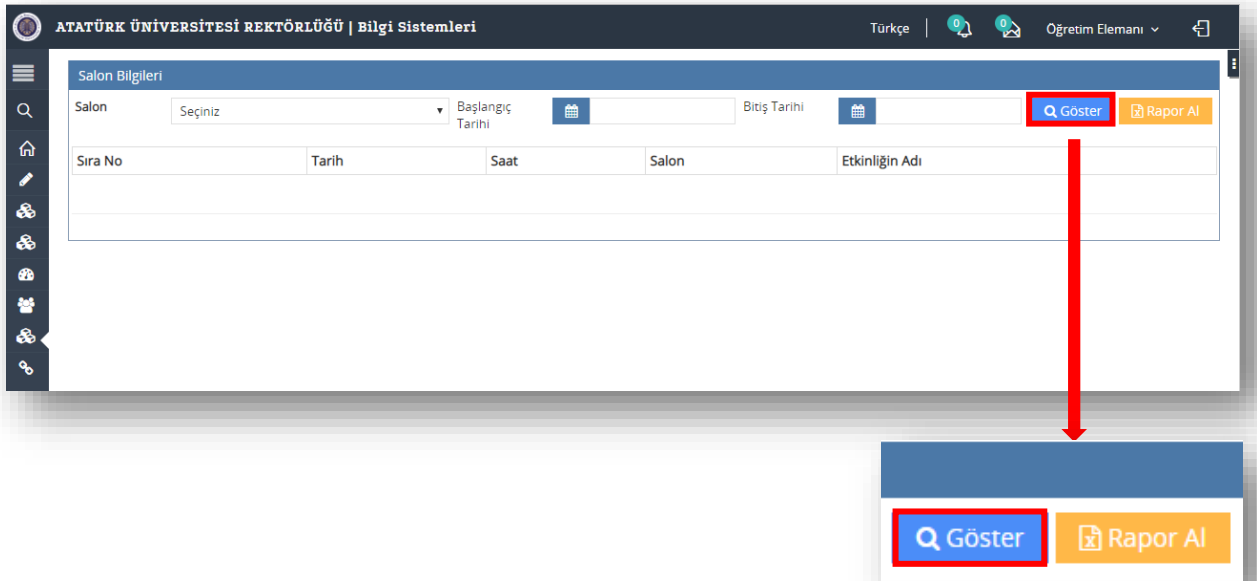
SALON BİLGİLERİ

- **Adım 1:** ETS'ye erişim sağladıktan sonra  görseline tıklayarak Resim 3'de görülen "Etkinlik Takip Sistemi" bölümünde "Ön Başvuru", "Salon Bilgileri", "Etkinlik Sonrası Bilgi Girişi ve Etkinlik Raporu Alma" bağlantılarını listeleyebilirsiniz.



Resim 3. ETS bağlantılarını görüntüleme

- **Adım 2:** Etkinlik başvurusu yapmadan önce salonların müsaitlik durumunu öğrenmek için "Salon Bilgileri" bağlantısına (bkz. Resim 3) tıklayınız. Resim 4'de görüntülenen ekranda salon seçimi yaparak salonlardaki etkinliklere ait bilgileri görüntüleyebilirsiniz.

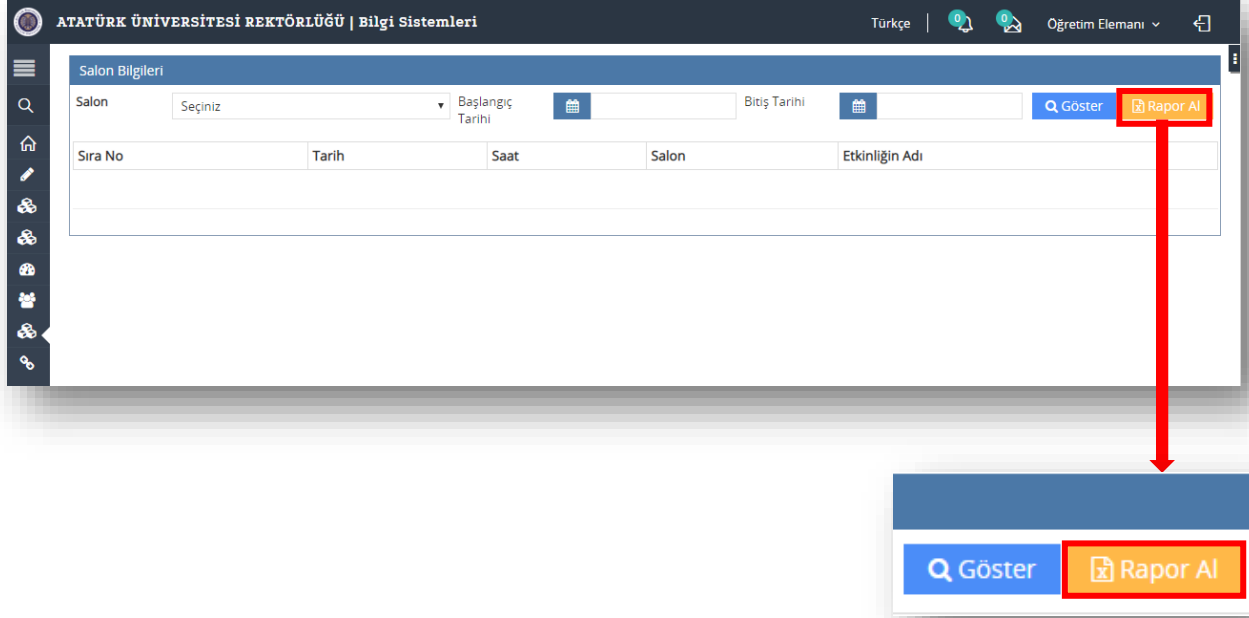


Resim 4. "Salon Bilgileri" görüntüleme



RAPORLAMA

- **Adım 1:** Resim 5'de görüntülenen ekranda ayrıca salon seçimi yaparak salonlardaki etkinlikleri raporlayabilirsiniz.



Resim 5. "Salon Bilgileri" raporlama

- **Adım 2:** Raporlama için "Rapor Al" butonuna (bkz. Resim 5) tıkladığınızda "indir.xls" dosyası bilgisayarınıza indirilir. Bilgisayarınıza indirilen dosya Excel formundadır (bkz. Resim 6).

indir.xls - Excel

DOSYA GİRİŞ EKLE SAYFA D FORMÜL VERİ GÖZDEN GÖRÜNÜ LOAD

C35

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Sıra No	Tarih	Saat	Salon	Etkinliğin Adı			
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

Resim 6. Rapor görüntüsü



ÖN BAŞVURU

- **Adım 1:** Etkinlik başvurusu için “**Ön Başvuru**” bağlantısını tıklayınız (bkz. Resim3). Resim 7’de görülen ekrandaki alanları doldurunuz ve “**Başvuruyu Tamamla ve EBYS’ye Gönder**” butonuna tıklayınız.

Resim 7. “Ön Başvuru” işlemi


- **Adım 2:** Resim 7’de ilk aşamasını gerçekleştirdiğiniz “**Ön Başvuru**” ’yu tamamlamak için Resim 8’de görülen pop-up ekranında pozisyon seçimi yapınız ve “**EBYS’ye Gönder**” butonuna tıklayınız. Düzenlenen evrak birim iletişim temsilcisine gönderilecektir.

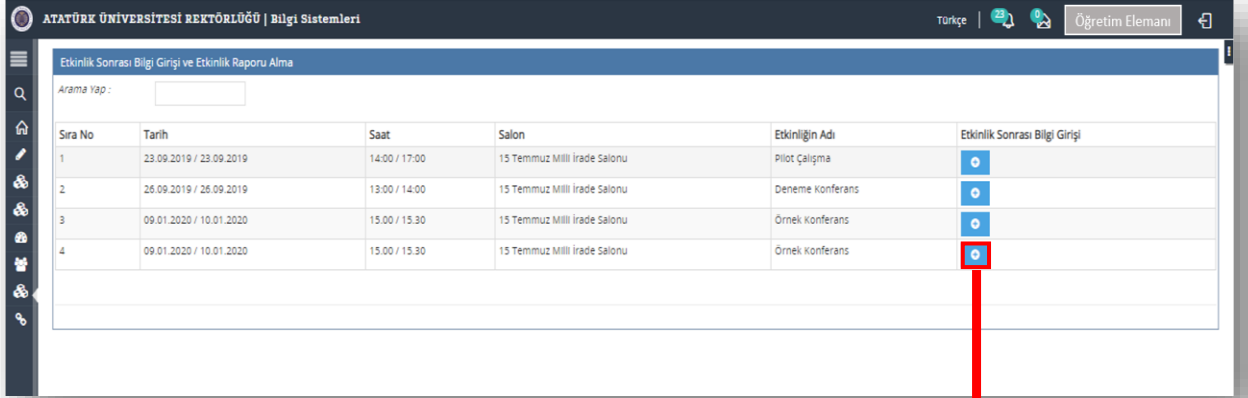






Resim 8. "Ön Başvuru" pozisyon seçimi



ETKİNLİK SONRASI BİLGİ GİRİŞİ

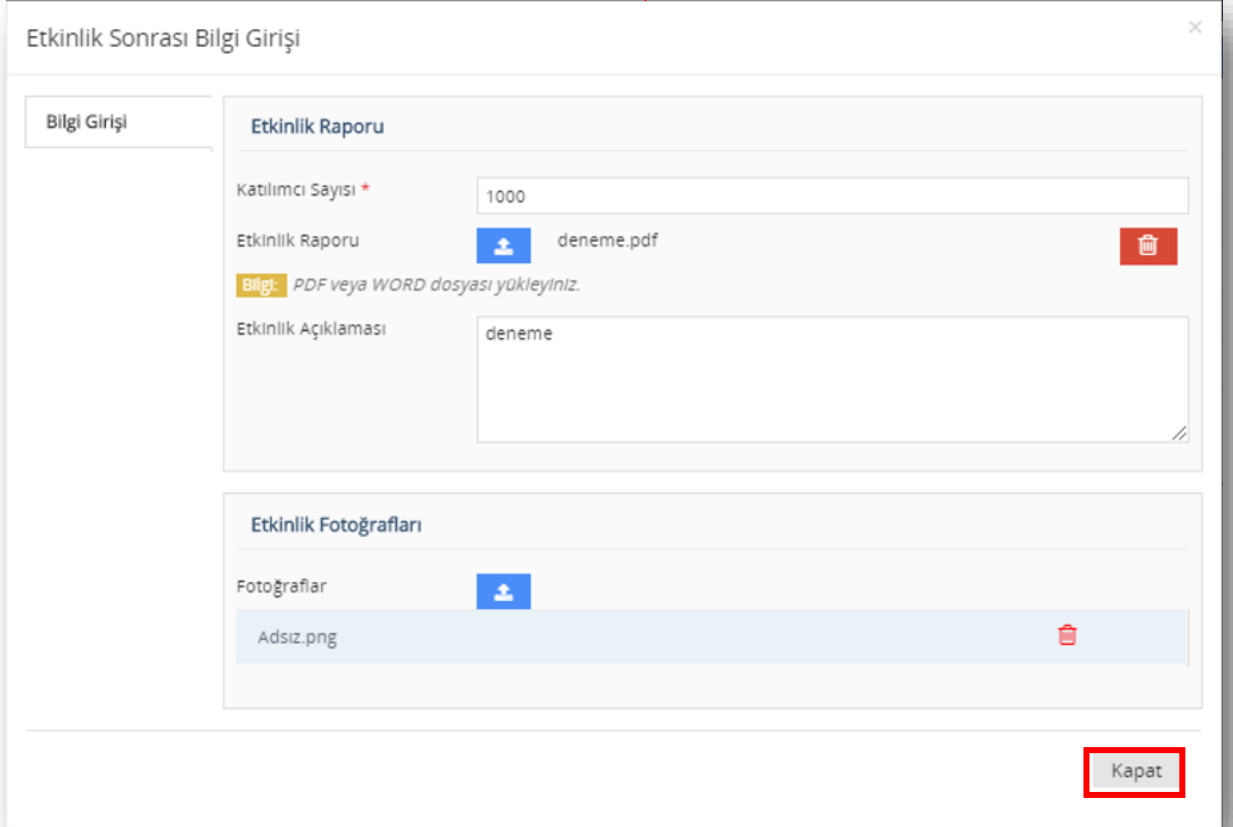
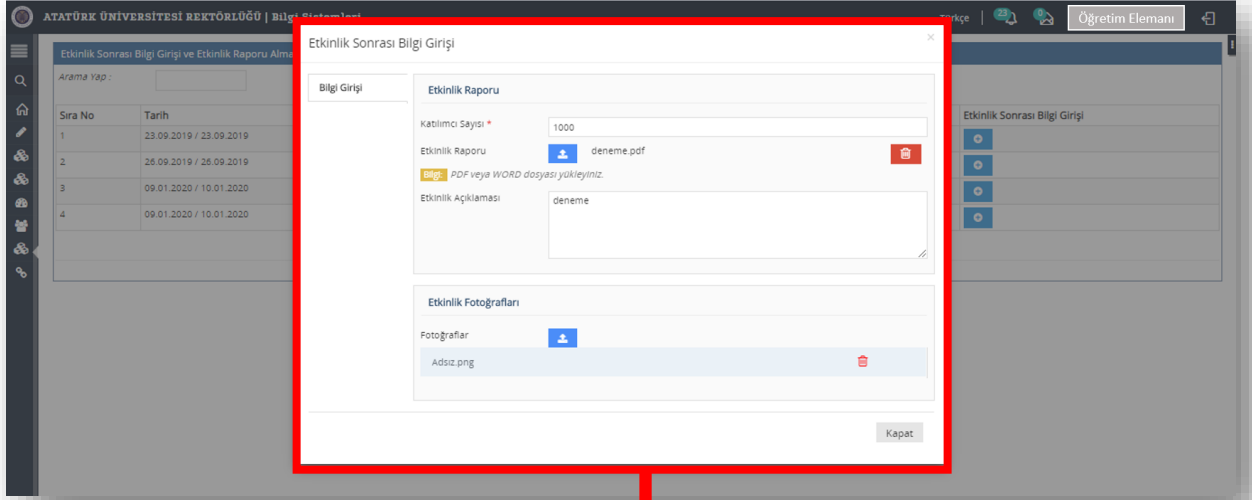
- **Adım 1:** Etkinlik sonrasında “Etkinlik Sonrası Bilgi Girişi ve Etkinlik Raporu Alma” bağlantısına (bkz. Resim 3) tıklayarak Resim 9’da görülen ekranda yapmış olduğunuz etkinlikleri görüntüleyebilirsiniz. Ayrıca “Etkinlik Sonrası Bilgi Girişi” yapabilmek için  görseline tıklayınız.



Sıra No	Tarih	Saat	Salon	Etkinliğin Adı	Etkinlik Sonrası Bilgi Girişi
1	23.09.2019 / 23.09.2019	14:00 / 17:00	15 Temmuz Milli İrade Salonu	Pilot çalışma	
2	26.09.2019 / 26.09.2019	13:00 / 14:00	15 Temmuz Milli İrade Salonu	Deneme konferans	
3	09.01.2020 / 10.01.2020	15:00 / 15:30	15 Temmuz Milli İrade Salonu	Örnek konferans	
4	09.01.2020 / 10.01.2020	15:00 / 15:30	15 Temmuz Milli İrade Salonu	Örnek konferans	

Resim 9. “Etkinlik Sonrası Bilgi Girişi ve Etkinlik Raporu Alma” işlemi

- **Adım 2:** “Etkinlik Sonrası Bilgi Girişi” (bkz. Resim 9) için Resim 10’da görüntülenen pop-up ekranında ilgili alanları doldurarak “Kapat” butonuna tıklayınız.



Resim 10. "Etkinlik Sonrası Bilgi Girişi" işlemi