



MALZEME VE CİHAZ YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ

Doküman Kodu	DH.MC.01.08
Yayın Tarihi	26.12.2017
Revizyon Tarihi	10.03.2022
Revizyon No	01

1.AMAÇ:

Fakültemizde Taşınır ve taşınmaz Malzemelerin, Biyomedikal Depoya Kayıtlı Tüketim Malzemelerinin ve Klinik Mühendislik Birimine Kayıtlı Tıbbi Cihazların yönetiminin uygun biçimde yapılmasını sağlamaktır.

2.KAPSAM:

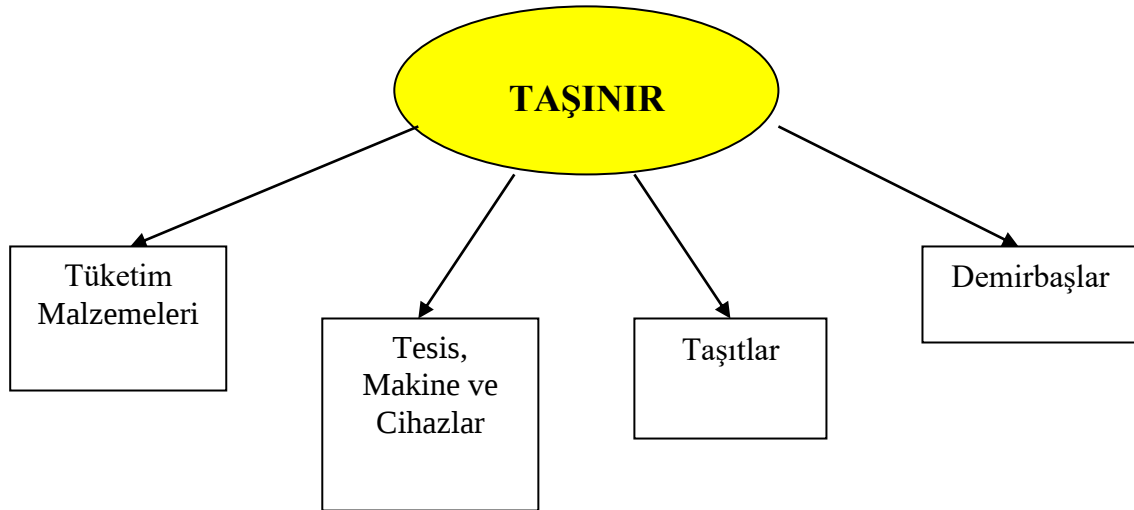
Tüm fakülte Birimleri

3.SORUMLULAR:

Dekan ,Dekan yrd.,Fakülte sekreteri ve Ayniyat saymanlığı, Satın Alma Birimi ve tüm hastane çalışanları

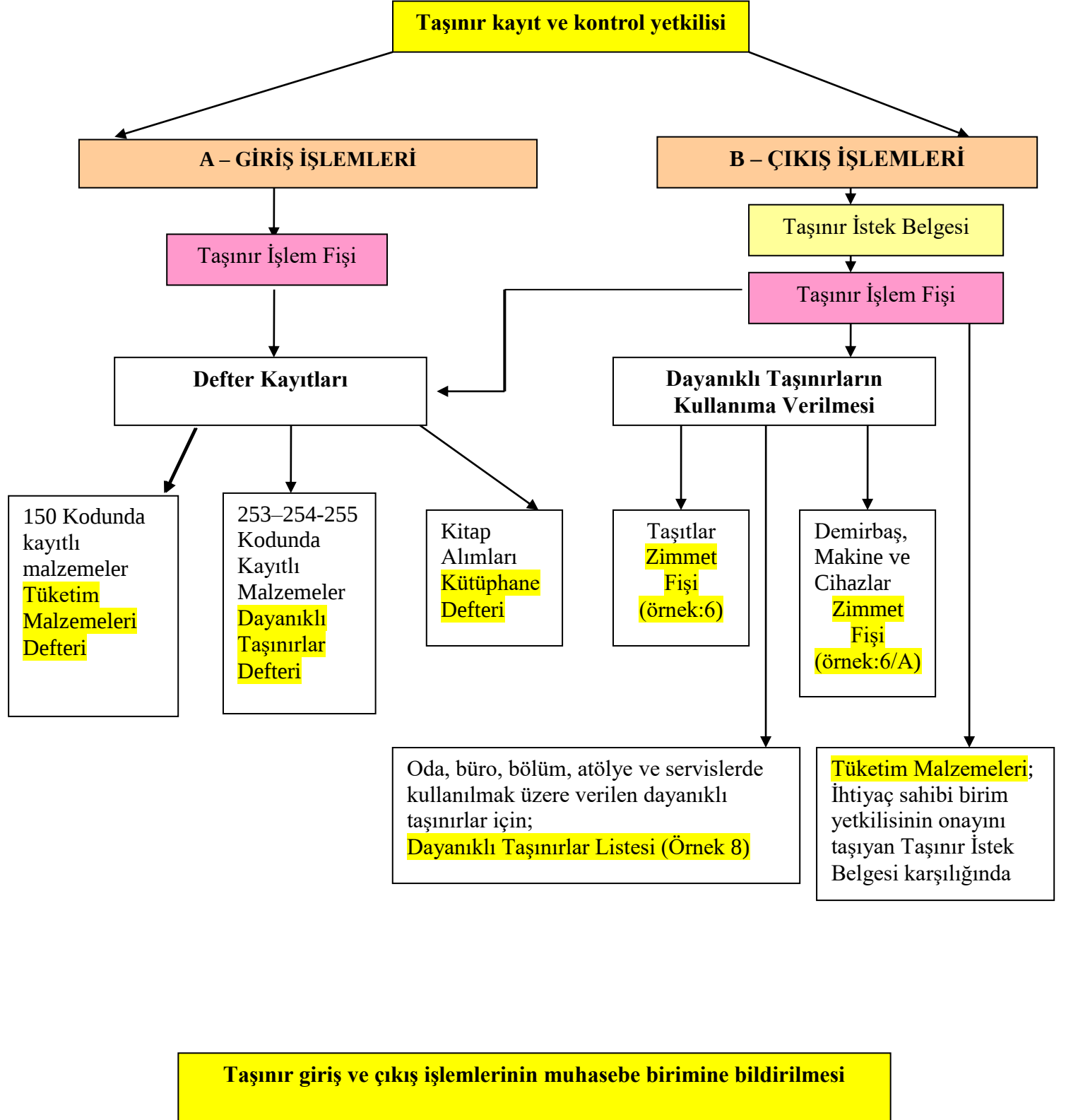
4. TANIMLAR:

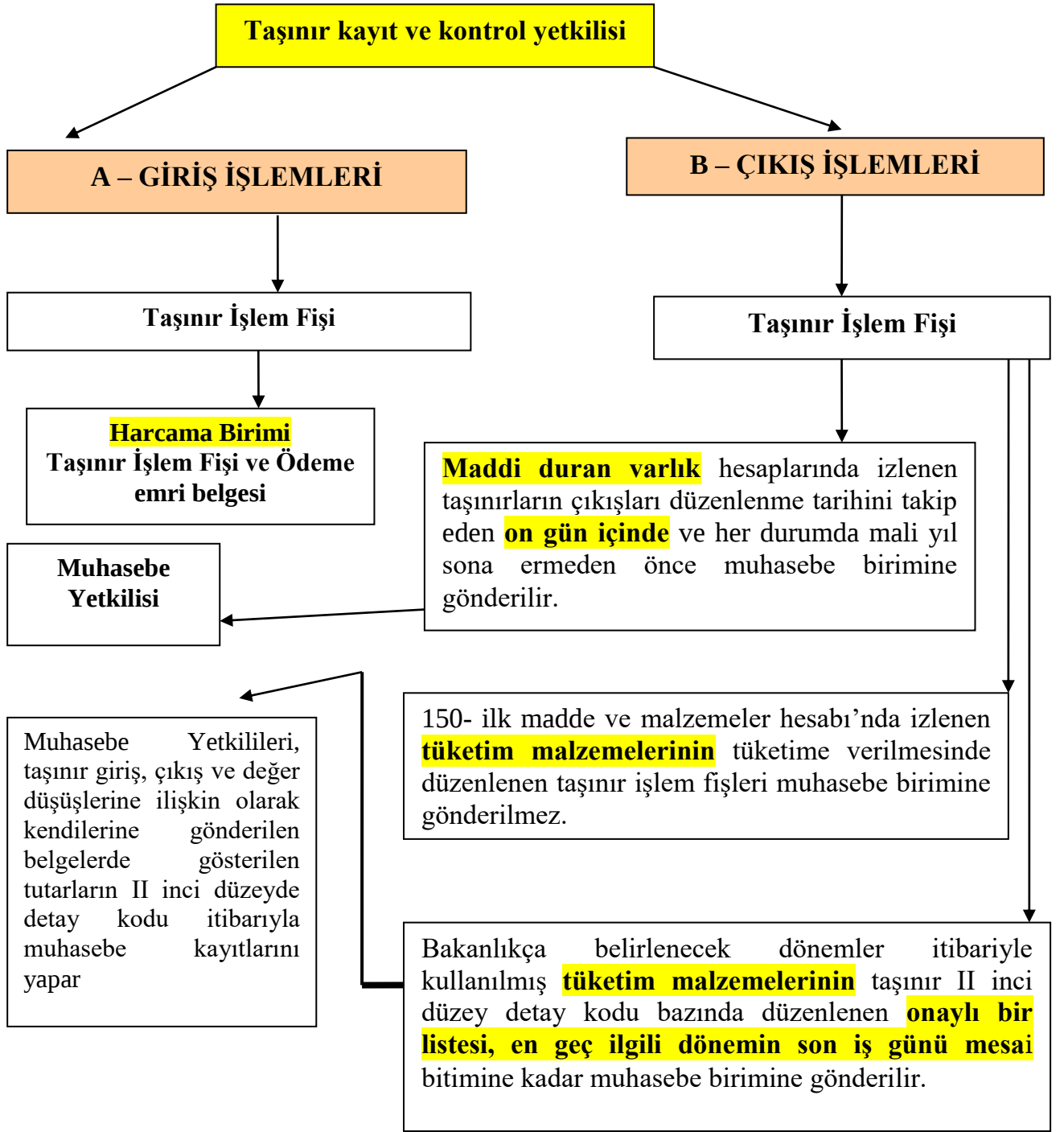
- a) **Taşınır**: Çeşitleri ile kod numaraları Yönetmeliğe ekli Taşınır Kod Listesinin (A) bölümünde yer alan tüketim malzemeleri ile (B) bölümünde yer alan “Tesis, Makine ve Cihazlar”, “Taşıtlar” ve “Demirbaşlar” grupları içerisinde yer alan taşınabilir maddî duran varlıkları,
- b) **Taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi(TKKY)**: Taşınırları teslim alan, koruyan, kullanım yerlerine teslim eden, Yönetmelikte belirtilen esas ve usullere göre kayıtları tutan ve bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenleyen ve bu hususlarda doğrudan harcama yetkilisine karşı sorumlu olan görevliyi,
- c) **Taşınır hesap yetkilisi**: Kamu idaresinin merkez, bölge, il ve ilçe teşkilatı itibarıyla taşınır kayıt ve kontrol yetkililerinden aldığı taşınır hesaplarını konsolide ederek, buna ilişkin cetvelleri düzenleyip merkezdeki taşınır hesap sorumlusuna vermekle sorumlu olan görevliyi



HAZIRLAYAN Malz.ve Cihaz Yön.Böl.Kal.Sor.	KONTROL EDEN Kalite Yönetim Direktörü	ONAYLAYAN DEKAN
--	--	--------------------

d)Taşınır kayıt ve kontrol yetkililerinin görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.





5.İHTİYACIN TESPİTİ VE MALZEME İSTEMİ:

Malzeme ve cihazlara ilişkin ihtiyacın tespiti ihtiyacın olduğu birim sorumluları tarafından belirlenip ‘Taşınır İstem Formu’ veya ‘Biyomedikal Malzeme İstem Formu’ ile Biyomedikal birimine bildirimi yapılır.Biyomedikal birimi bu formu İdari ve Mali Hizmetler Müdür ve Müdür Yrd. İle görüşerek işleme koyarak satın alma birimine iletir..

6.MALZEME VE CİHAZLARIN TEMİNİ:

Malzeme ve cihaz temini doğrudan temin,ihale,hibe ve ihtiyaç fazlası devir şeklinde olmaktadır.

Malzeme ve cihazların teminine yönelik kurallar:

a)Kimlerin malzeme ve cihaz temin talebinde bulunabileceği;

Tüm klinikler ve servisler sarf malzeme ve cihaz isteminde bulunabilirler.

b)Talep yöntemi;

Malzeme ve cihaz temini; doğrudan temin, ihale, hibe ve ihtiyaç fazlası devir şeklinde olmaktadır.

c)Taleplerin nasıl ve kimler tarafından değerlendirileceği;

Malzeme ve cihazlar kurulan ve en az 3 kişiden oluşan muayene ve kabul komisyonunca değerlendirilir. (Uzman üye, teknik üye, üye)

d)Teknik şartname hazırlanması

Malzeme veya cihazın teknik şartnamesi uzman üyeler tarafından kullanım koşullarına göre hazırlanır.

e)Tekliflerin değerlendirilme süreci

Satın alma birimi tarafından teklifler en düşükten en yüksek fiyat teklifi veren tedarikçinin bilgilerini içerir şekilde alım komisyonuna sunulur. Alıma komisyon karar verir.

f)Temin edilen malzeme ve cihazların kontrolü

Malzeme ve cihazlar oluşturulan muayene ve kabul komisyonu tarafından incelenir ve onayı verilir.

7.MALZEMELERİN MUHAFAZASI:

Malzeme ve cihazların muhafazası hastanemizde bulunan Ayniyat ve Biyomedikal Depo da yapılmaktadır.

8)MALZEME İSTEMLERİ-HAZIRLANMASI-TRANSFERİ:

Biyomedikal Tüketim Malzemelerinin istemi için ‘**Biyomedikal Tüketim Malzemesi Talep Formu**’ doldurularak Biyomedikal Depo Sorumlusundan İstemde bulunulur.Biyomedikal Depo Sorumlusu tarafından istemi yapılan malzemeler hazırlanır ve temizlik görevlisi ya da sorumlular ile transferi sağlanır.

9)MALZEMELERİN VE CİHAZLARIN TESLİM ALINMASI VE KULLANIMA SUNULMASI:

Hastanemize yeni alınan malzeme ve cihazlar muayene komisyonu tarafından görülüp onay verdikten sonra sisteme kabulü yapıp ihtiyacı olan servise teslim edilir.Eğer özel nitelikli,özel muhafaza koşullarına mahsus ve ya kullanılması özel teknik ve uzmanlık gerektiren malzeme ve cihaz ise kullanıcılara eğitimi verilir uygun kullanım koşulları hazırlanır eğitim belgeleri hazırlandıktan ve imzalandıktan sonra teslim edilir.

10)MALZEME VE CİHAZLARIN GÜVENLİ KULLANIMI:

Malzeme ve cihazların kullanımında hasta,hasta yakını ve çalışanın güvenliğini sağlamak hastanemiz için çok önemlidir. Bunun için cihaz ve malzemeler kullanım alanları dışında kesinlikle kullanılamaz.Kullanım esnasında dikkatli davranılır.Kullanım koşulları kesinlikle ihmal edilmez.Cihaz ve Malzeme bu konuda eğitim almış bilgili insanlar tarafından kullanılır ve uygulanır.

11)MALZEME VE CİHAZ KULLANIM ESNASINDA OLUŞAN OLUMSUZLUKLARA MÜDEHALE:

Malzeme ve ya cihazın kullanımı esnasında karşılaşılan olumsuzluklarda derhal uygulamaya son verilir ve ‘**TIBBİ SARF MALZEMELERDE BEKLENMEYEN ETKİ BİLDİRİM YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ**’ uygulanarak ve ‘**OLUMSUZ OLAY BİLDİRİM FORMU**’ doldurularak Klinik Mühendislik birimine bildirim yapılır. Olay sonuçlanan kadar malzeme ve cihaz kullanılmaz.

12)CİHAZLARIN BAKIM ,ONARIM,AYARLAMASI VE KALİBRASYONU:

Hastanemizde bulunan cihazların kalibrasyon,bakım,onarım ve ayarlanması için ‘**Tıbbi Cihazların Bakım,Onatım ve Kalibrasyon Talimatı**’ na uygun davranılır.

13)ARIZA VE ONARIM SÜREÇLERİ:

Cihazların arızalanması durumunda Teknik Arıza Bildirim Formu doldurulur ve Klinik Mühendislik Birimine bırakılır.Garanti süresi dolmamış ise yetkili servise haber verilir.Garanti süresi dolmuş ise hastanemiz teknik servis elemanları tarafından onarımı yapılır.Eğer onarım hastanemiz teknik servis elemanları tarafından sağlanmıyorsa dış servislerden destek alınır.Klinik Müh. Birimi tarafından ÇKYS de cihaz ‘pasif’ konuma getirilip cihazın takibi yapılır.

14)MALZEME VE CİHAZLARLA BİRLİKTE VERİLEN BELGELERİN MUHAFAZASI:

Bu belgeler cihaz ve malzemenin kullanımda olduğu birimin sorumlusuna verilir ve muhafazası birim sorumlusu tarafından yapılır.Cihazın arızalanması durumunda cihazla birlikte Klinik Mühendislik Birimine teslim edilir.

15)MALZEMELERİN VE CİHAZLARIN TEMİZLİĞİ VE DEZENFEKSİYONU:

Malzeme ve cihazların temizlik ve dezenfeksiyonu kullanım Talimatları ve ‘Hastane Temizlik Talimatı’ na göre hareket edilir.

16)GÜVENSİZ,UYGUNSUZ ÜRÜNLERİN GERİ ÇEKİLMESİ MUHAFAZA VE İADE ŞARTLARI:

Güvensizliği ve uygunsuzluğu tespit edilen ve ya Kurum tarafında resmi yazı ile geri çekildiği bildirilen cihaz ve malzemeler ivedilikle kullanımdan çekilir iadesi yapılana kadar üzerine yapıştırılan ‘Arızalı/Hatalı Ürün’ etiketi ile Biyomedikal Depoda muhafaza edilir.

17) TIBBİ CİHAZLARIN KULLANIM DIŞI BIRAKILMASI İLE İLGİLİ KARAR SÜREÇLERİ:

Tıbbi cihaz ve Malzemelerin HEK’eyrılmasında ‘HEK’ E (HURDA ENKAZ KÖHNE)AYIRMA VE KAYNAK GELİŞTİRME PROSEDÜRÜ’ uygulanır.