



ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
DİŞ PROTEZ TEKNİYENİ/TEKNİKERİ GÖREV TANIMI

Doküman Kodu	KKU02.12
Yayın Tarihi	27.01.2025
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	1 / 1

Birimi:	Dış Hekimliği Fakültesi
Görev Adı:	Dış Teknisyeni/Teknikeri
Amiri:	Ana Bilim Dalı Başkanı, Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcıları, Dekan
Birim Sorumlusu:	Çalıştığı Bölümün Ana Bilim Dalı Başkanı
Görev Devri:	Yokluğunda yerine, yönetimin uygun gördüğü tekniker/teknisyen vekalet eder
Görev Amacı:	Laboratuvar ortamında tam ve kısmı protezler, ortodontik aletler ve porselen kaplamalar dahil olmak üzere, diş protezlerini hazırlar ve cihazlarını kullanır
Temel İş ve Sorumlulukları:	<ol style="list-style-type: none">1. Hekimlerin istekleri doğrultusunda hastaya uygulanacak olan protetik, ortodontik ve pedodontik materyallerin yapılmasını, yaptırılmasını, yenilenmesini, dezenfeksiyonunu ve kayıtlarının tutulmasını sağlamak2. Hekimlerin istekleri doğrultusunda hastaya uygulanacak olan apareylerin yapılmasını ve yapılan apareylerin kayıtlarının tutulmasını sağlamak3. Hastaya ait protetik, ortodontik ve pedodontik materyalin uygun koşullarda kabulünü, işlem öncesi-sonrası hazırlanmasını, işlem sonrası teslimini ve yenilenme süreçlerini ilgili talimatlara uygun olarak yapmak4. Teslim edilecek apareyler için, teslim tarihlerini koordineli bir şekilde düzenlemek5. Enfeksiyon riskini ortadan kaldırmaya yönelik olarak laboratuvarında kullanılan tıbbi araç ve gereklere sterilizasyon ve dezenfeksiyon kurallarına göre işlem yapıp gerektiğinde bu aletlerin otoklavda sterilizasyon yapılmasını sağlamak6. Steril edilmiş laboratuvar araç-gereçlerin kullanılıncaya kadar gerekli şekilde muhafaza edilmesini sağlamak7. Laboratuvar demirbaş ve sarf malzemelerini düzgün kullanmak ve kullandırmak8. Laboratuvardaki sarf malzemelerin azalması durumunda depodan istekte bulunulmasını ve eksilmeleri durumunda sorumlu hekimin bilgilendirmesini sağlamak9. Kalite Yönetim Sistemi kapsamındaki dokümanlar doğrultusunda kendi yaptıkları işlerin kalitesinden doğrudan sorumludurlar
Yetkiler:	<ol style="list-style-type: none">10. Belirtilen tüm görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahiptir11. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereçleri kullanma yetkisine sahiptir12. Fakültede kullanılan sistemlerde yetkisi dahilinde işlem yapma yetkisine sahiptir
Gerekli Nitelikler:	<ol style="list-style-type: none">13. Görevinin gerektirdiği düzeyde bilgi ve iş deneyimine sahip olmak14. Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak