

SORUMLULAR	Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü		MEVZUAT
	İŞ AKIŞI	AÇIKLAMA/FAALİYET	
Dekanlık, Bölüm Başkanlığı	İş Kazası	Uygulamaya çıkacak tüm öğrenci ve öğretim elemanları İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimine katılır. Öğrencilerin iş kazası ve hastalık sigorta işlemleri Dekanlık tarafından yapılır. Uygulamaya çıkılan kurumun adaptasyon eğitimine katılır ve uygulama alanının özelliğine göre öğrenci güvenlik önlemini alır ve kurallara uyar.	3308 Mesleki Eğitim, 5510 Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası ile 6331 İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunları ilgili maddeleri gereğince
Bölüm Başkanlığı, Öğretim Elemanları, İlgili Kurumun Klinik Sorumlusu	İş Kazası Bildirimi	Öğrenci, yaralanma (enfekte delici kesici araç ile yaralanma, düşme, hastanın kan ve vücut sıvılarına maruziyet, kimyasal ajanlar, radyasyon) durumunda ilgili dersin öğretim elemanı, klinik rehber ebe, klinik/saha sorumlu ebesine haber verilir. Ebe olay bildirim formu doldurur.	3308 Mesleki Eğitim, 5510 Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası ile 6331 İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunları ilgili maddeleri gereğince
Bölüm Başkanlığı, Öğretim Elemanları, İlgili Kurumun Klinik Sorumlusu	Olay Yerinde Müdahale Gerekli mi? Evet	İş Kazası sonucunda olay yerinde müdahale gerekiyor ise yaralanan öğrenci acil servise ulaştırılır.	3308 Mesleki Eğitim, 5510 Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası ile 6331 İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunları ilgili maddeleri gereğince
İlgili Kurumun Acil Servisi	Gerekli İlk Müdahalenin Yapılması Acil Servis	Acil serviste gerekli müdahalenin ve tetkiklerin yapılması sonucunda iş kazası raporu alınır ve aynı gün içinde, ilgili kurumun İş Sağlığı Güvenliği birimine gidilerek işlemler başlatılır. Yaralanma sonrası tetkiklerin tekrar yaptırılması ve takibi öğrencinin sorumluluğundadır.	3308 Mesleki Eğitim, 5510 Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası ile 6331 İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunları ilgili maddeleri gereğince
Fakülte Sekreteri, Öğrenci İşleri Birim Personeli, İş Kazası Geçiren Öğrenci	İş Kazası Bildiriminin Yapılması	İlgili Kurumun İş Sağlığı Güvenliği birimince düzenlenen evraklar, kazanın olduğu günden itibaren en geç 3 gün içinde Fakültemiz Öğrenci İşleri Birimine öğrenci tarafından getirilir. Sosyal Güvenlik Kurumunun web sitesinde yer alan İş Kazası Meslek Hastalığı e-bildirimi yapılır. (SGK sistemine 3 gün içinde bildirilmeyen iş kazasının maddi ceza müeyyidesi bulunmaktadır. O nedenle iş kazası geçiren öğrencilerin bu konuda hassas davranması, evrakların geç getirilmemesi önem arz etmektedir.)	3308 Mesleki Eğitim, 5510 Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası ile 6331 İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunları ilgili maddeleri gereğince
Öğrenci İşleri Birim Personeli	İşlem Sonlandırılır	SGK sistemine kaydı yapılan İş Kazası ve Meslek Hastalığı bildirmesinin çıktısı alınarak dosyalanır ve arşivlenir. Akreditasyon çalışmaları kapsamında gerektiğinde ilgili bölüm başkanlığına bildirilir. SGK İş Kazası Meslek Hastalıkları Bildirim sorgulama sisteminin günlük takip edilmesi.	Standart Dosya Planı Devlet Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
İş Kazası Geçiren Öğrenci, Bölüm Başkanlığı, Öğretim Elemanları,	Takip	Yaralanma sonrası tetkiklerin tekrar yaptırılması ve takibi öğrencinin sorumluluğundadır. Öğrenci durumu ile ilgili bilgileri bölüm başkanlığına ve ilgili öğretim elemanına vermelidir.	(Gerekirse) Standart Dosya Planı Devlet Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği