



## YARIYIL DERS KAYIT KILAVUZU

Ders kaydı yapacak lisansüstü öğrencilerin [Enstitü web sayfasında Duyurular](#) başlığı altında yayımlanan güncel bilgi notlarını dikkatle incelemeleri önerilir. Her yarıyıl başında Enstitümüzde açılan lisansüstü dersler [Enstitü web sayfasında Duyurular](#) başlığı altında toplu olarak duyurulmaktadır. Her dersin açıldığı ana bilim, bilim dalı ve dersi veren öğretim üyesi ile dersin gün ve saat (sadece EBE kodlu dersler için) bilgileri listede mevcuttur.

Yarıyıl kaydı yaparken dikkat edilmesi gereken bazı önemli hususlar aşağıda listelenmiştir. İleride bir sorunla karşılaşmamak için bu bilgileri dikkatle incelemeniz yararınıza olacaktır.

Cevabını bulamadığınız diğer sorularınız için <https://atauni.edu.tr/egitim-ogretim-mevzuati-9> linkinde yer alan lisansüstü eğitimle ilgili olan “*Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği*”, “*Atatürk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği*” ve “*Atatürk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Uygulama Esasları*” belgelerini dikkatle incelemeniz ve danışmanınızla iletişim kurmanız yararınıza olacaktır.

Yarıyıl ders kaydı yapacak olan Enstitümüz öğrencilerinin, herhangi bir web tarayıcı kullanarak Üniversitemiz web sayfasına girip üst barda yer alan **ÖBS** (Öğrenci Bilgi Sistemi) butonuna tıkladıktan sonra kullanıcı adı ve parolası ile sisteme giriş yapmaları gerekmektedir. Parolasını alamayanlar veya unutanlar için: T.C. Kimlik Numarası ile **Parolamı Unuttum** sayfasını kullanarak parolalarını alabilir veya yenileyebilirler.

### **Yarıyıl Ders Kaydı Yaparken Dikkat Edilecek Bazı Önemli Hususlar**

1. Bütün lisansüstü öğrenciler (hangi aşamada olurlarsa olsunlar) her yarıyıl kayıt yaptırmak zorundadır. Azami süreler yarıyıl kaydı yapılıp yapılmadığına bakılmaksızın öğrencinin kayıt tarihinden itibaren hesaplanmaktadır.
2. Her yarıyıl ders kayıtları akademik takvimde (<https://atauni.edu.tr/2019-2020-ogretim-yili-akademik-takvimi>) belirtilen tarih aralıklarında yapılmaktadır. Akademik takvimde belirtilen tarihler arasında ders kayıt işlemlerini yapmış olan lisansüstü öğrencilerin ders kayıt onayları yine ilgili takvimde belirtilen tarihler arasında danışmanları tarafından yapılacaktır. Lütfen ders kaydının danışmanınız tarafından onaylanıp onaylanmadığını kontrol ediniz. **Ders kayıt işlemleri ve onayları belirtilen tarihler arasında yapılmayan öğrencilerin ders kayıt takvimi dışındaki talepleri kesinlikle kabul edilmeyecektir.**
3. Bilimsel Hazırlık Sınıfına devam edecek olan öğrenciler Danışman ve/veya Bilimsel Hazırlık Koordinatörleri ile birlikte ÖBS üzerinden ders kaydı yapabilirler.
4. Lisansüstü öğrenciler **bir yarıyıl için en fazla 15 kredi + Uzmanlık Alan Dersini ve Danışmanlık** alabilirler.
5. Yüksek lisans öğrencileri için EBE koduyla açılan **Eğitimde Araştırma Yöntemleri ve Temel İstatistik** dersleri zorunludur. **Doktora öğrencileri de eğer yüksek lisansta bu dersleri almamışlarsa almak zorundadırlar.**

6. **2016-17 göz yarıyılından itibaren kayıt yaptıran doktora ders aşamasındaki öğrenciler EBE koduyla açılan doktora derslerinden en az birini almak zorundadırlar** (04.05.2017 tarih ve 2017-02/03 nolu Enstitü Kurulu kararı 3. bendi). Bu zorunluluk bütün ders dönemi boyunca en az bir ders içindir.
7. **Başarısız olunan lisansüstü derslerin yeniden alınıp başarılması gerekir.** Şayet başarısız olunan seçmeli ders bir sonraki yarıyılıda açılmamış ise öğrencinin ders aşamasında süresi olması durumunda bir sonraki yarıyılıda açılması beklenerek aynı dersin yeniden alınması önerilir (*ders kodu tek sayı olanlar gz yarıyılında, çift olanlar bahar yarıyılında açılmaktadır*). Fakat öğrencinin ders aşamasındaki sresinin sona erme durumu söz konusuysa **başarısız olunan seçmeli dersin yerine danışman başvurusu ve ana bilim dalı teklif yazısı eşliğinde Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla yerine eşdeğەر ders almaları gerekir.**
8. 2016-2017 gz yarıyılı ve sonrası kayıtlı lisansüstü öğrenciler (yüksek lisans + doktora) kayıt oldukları yarıyıldan başlamak üzere **ilk 4 (dört) yarıyıl içerinde en az 21 kredi ders + Seminer dersi alıp (yarıyıl içinde seminer verilmelidir) bütün derslerinden başarılı olmak ve yönetmeliklerde belirtilen diğەر şartları sağlamak zorundadır.** 2018-19 Bahar Yarıyılından itibaren Seminer dersine kayıt yaptırmış olan öğrenciler dönem içerisinde seminerini hazırlamak ve BS’de **ğrenim** menüsü altında yer alan **Lisansüstü Etkinlikler** alt menüsünden Seminer başvurusu yapmak zorundadırlar.
9. 2018-19 Bahar yarıyılından itibaren **Seminer** dersini **Lisansüstü Etkinlikler** menüsünden göndermiş olan **Tez nerisi** veya **Tez** aşamasında bütün lisansüstü öğrenciler sonrasında Tez nerileri, Tez İzleme Komitesi (TİK) ara raporlarını ve Tez savunma için başvurularını BS’de **ğrenim** menüsü altında yer alan **Lisansüstü Etkinlikler** alt menüsünden yapmak zorundadırlar. **Bu öğrenciler için Ana Bilim dalı sekreterlikleri aracılığıyla yapılacak Tez neri, TİK ara raporları ve Tez Savunma başvuruları kabul edilmeyecektir.** Ana Bilim dalı aracılığıyla ÜBYS zerinden Seminer bilgilerini göndermiş öğrenciler yine mevcut uygulamaya göre ana bilim dalı aracılığıyla enstitüye ÜBYS aracılığıyla işlemlerini yapmaya devam edeceklerdir.
10. Yüksek lisans öğrencilerinden en geç ilk dört yarıyıl içerisinde derslerini tamamlayan ve seminerini vererek tez nerisi aşamasına gelen öğrenciler **Yüksek Lisans Tez nerisi**; tez aşamasına gelen öğrenciler **Yüksek Lisans Tezi** derslerinden uygun olanını seçerek kayıtlarını yenileyebilirler. **Yüksek Lisans Tez nerisi aşamasında olan öğrenciler tez önerisini en geç 5. yarıyıl sonuna kadar sunmuş olmaları gerekir.**
11. Doktora yeterlik sınavını henüz geçmiş doktora öğrencileri **Doktora Tez nerisi**, doktora tez nerileri kabul edilmiş ve doktora tez aşamasına geçmiş öğrenciler **Doktora Tez alışması** (rneğın tez çalışmasının ilk yarıyılında olan öğrenci **Doktora Tez alışması I**’den başlamak üzere ilgili tezdeki yarıyılıla uygun olan) derslerinden uygun olanını seçerek kayıtlarını yenileyebilirler.
12. Bütün lisansüstü öğrenciler için 2018-19 Bahar yarıyılından itibaren **Uzmanlık Alan ve Danışmanlık** dersleri öğrenci tarafından ilgili döneme ait herhangi bir ders seçimi yapılınc otomatik olarak eklenecektir. Yarıyıl kayıt ekranından bu derslerin yarıyılına eklendiğini kontrol ediniz. Eğer bir sorun olursa öncelikle danışmanınızla iletişime geçiniz. Danışmanınız sorununuzu czemiyorsa Enstitü ğrenci İşleri birimi ile iletişime geçiniz.
13. Kayıt dondurma belgelenmek kaydıyla Enstitü Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek kabul edilebilecek sağlık, askerlik, tutukluluk, yükümlü olmak vb. gerekçelere dayalı olarak yapılabilmektedir. **Bir yarıyıl kayıt dondurmak** isteyen lisansüstü öğrenciler ders kayıtlarını

yaptırdıktan sonra Enstitü web sayfasında bulunan **Dilekçe ve Formlar** başlığı altında yer alan **Ortak Formlar** linkinden **Kayıt Dondurma Dilekçesini** indirerek bağlı buldukları Ana Bilim Dalının üst yazısı eşliğinde müracaat edebilirler. **İki yarıyıl kayıt dondurmak** isteyen öğrenciler ders kaydı yapmadan müracaat edebilirler. Kayıt dondurma başvuruları dönemin ilk 10 iş günü içerisinde yapılmalıdır.

- 14. Ders kaydıyla ilişkili bütün işlemler** (ders saydırma, zorunlu derslerden muaf olma, ders ekleme, çıkarma, bir dersin yerine eşdeğer ders, ders onayı vb.) **yarıyılın ilk haftasının sonuna kadar** veya **mazeretli kayıt onayları** (Mazeretli ders kayıtları, mazereti ilgili Yönetim Kurulunca kabul edilenler için yapılır) **yarıyılın ikinci haftası sonuna kadar** yapılır.
- 15. Yüksek Lisans öğrencileri için azami süre 2+1 yıl olup, 4. yarıyıl sonunda programın gerektirdiği zorunlu ders kredisini sağlayamayan veya seminer dersinden başarısız olan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.**
- 16. Doktora öğrencileri için azami süre tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için 4+2 (lisans derecesiyle kabul edilenler için ise 5+2) yıldır.** Yüksek lisans derecesi ile doktora kabul edilen öğrenci 4. yarıyıl sonunda (lisans derecesiyle kabul edilen öğrenciler için 6. yarıyıl sonunda) programın gerektirdiği zorunlu ders kredisini ve seminerini başarı ile tamamlamak zorunda olup en geç 5. yarıyıl (lisans derecesiyle kabul edilen öğrenciler en geç 7. yarıyıl) yeterlik sınavına girmek zorundadır. **Öngörülen süre içerisinde derslerini tamamlayamayan; 2 defa yeterlik sınavında başarısız olan veya yeterlik sınavına azami süre içerisinde girmeyen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.**
- 17. Doktora yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrencinin 1 ay içerisinde Tez İzleme Komitesi (TİK) oluşturulur, 6 ay içerisinde de öğrenci bu komiteye Tez önerisi sunar.** Tez önerisini bu sürede sunmayan veya önerisi 2 defa reddedilen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.
- 18. Doktorada Tez İzleme Komitesi ara raporları yılda 2 kez** (Ocak-Haziran ve Temmuz Aralık) olmak üzere 6 ayda bir komiteye sunulur, tez ara raporu, tez izleme komitesi tarafından **üst üste 2 defa, ya da aralıklı olarak 3 defa başarısız bulunan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir** (Zamanında sunulmayan tez önerisi/ara rapor başarısız sayılır).
- 19. Ortak Yüksek Lisans Programı ve Özel Öğrenci statüsünde kayıt yaptıracak olan öğrencilerin ders kayıt işlemleri Üniversitemiz tarafından ilan edilen akademik takvime ve yukarıda belirtilen kurallara göre yapılacaktır.** Bütün ortak program öğrencileri Enstitümüzden ders alacakları yarıyıl için Üniversitemiz Öğrenci Bilgi Sistemine (ÖBS) kayıt olmak ve işlemlerini ÖBS üzerinden yapmak zorundadırlar.