

ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ  
AKREDİTASYON VE KALİTE KOMİSYONU GÜZ DÖNEMİ İŞ  
AKIŞ ÇİZELGESİ

2024- 2025

Ağu 2024						
P	S	Ç	P	C	C	P
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Eyl 2024						
P	S	Ç	P	C	C	P
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

Eki 2024						
P	S	Ç	P	C	C	P
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			
					1	

Kas 2024						
P	S	Ç	P	C	C	P
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	
					1	

Ara 2024						
P	S	Ç	P	C	C	P
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1				2

Oca 2025						
P	S	Ç	P	C	C	P
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
		3	4	5	6	7

Şub 2025						
P	S	Ç	P	C	C	P
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		
					1	

Mar 2025						
P	S	Ç	P	C	C	P
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Nis 2025						
P	S	Ç	P	C	C	P
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Mayıs 2025						
P	S	Ç	P	C	C	P
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Haz 2025						
P	S	Ç	P	C	C	P
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Tem 2025						
P	S	Ç	P	C	C	P
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

STANDARTLAR İLE İLGİLİ BİLGİLER

STANDART 1

STANDART 2

STANDART 3

STANDART 4

STANDART 5

STANDART 6

STANDART 7

ÖLÇME DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

MEZUN İZLEM KOMİSYONU

PÇ: Program Çıktıları

PÇ1-2-3-4-5: Program çıktıları maddeleri

TS4: Temel Standart 4

**STANDART 1. PROGRAM AMAÇLARI İŞ AKIŞ ÇİZELGESİ-2024-2025 GÜZ DÖNEMİ**

Faaliyet/Standart	Faaliyetin içeriği/Ölçüt	Değerlendirme Aracı/Kanıtlar	Görevli Öğretim Elemanları	Zamanlama	Ölçüm Sorumlusu/Raporlandırma
Toplantı	Program Amaçlarının ve Başarım Göstergelerinin Güncellenmesi	Program Amaçlarının ve Başarım Göstergelerinin taslak hali Resmi yazışmalar Kurul kararları	<b>Doç. Dr. Özlem ŞAHİN ALTUN (Koordinatör)</b> <b>Dr. Öğr. Üyesi Seda BAŞAK (Koordinatör)</b> <b>Dr. Öğr. Üyesi Meltem ŞİRİN GÖK (Başkan)</b> Prof. Dr. Nadiye ÖZER Prof. Dr. Gülay İPEK ÇOBAN Doç. Dr. Sonay BİLGİN Dr. Öğr. Üyesi Süheyla YARALI Arş. Gör. Asena KÖSE Arş. Gör. Yaprak BAGA  <b>Akredite edilmiş fakültelerin program amacı ve başarım göstergelerinin listesinin oluşturulması 30.10.2024 tarihinde whatsapp grubuna atılması: Arş. Gör. Asena KÖSE</b>	<b>1. Toplantı</b> Tarih: 01.11.2025 Saat: 11.00 Toplantı şekli: Online <b>2.Toplantı</b> Tarih: 06.11.2025 Saat: 14.00 <b>3. Toplantı</b> Tarih: 08.11.2025 Saat: 10.00 Toplantı şekli: Yüzyüze <b>4. Toplantı:</b> 15.11.2024 (Kalite Komisyonu ile)	Arş. Gör. Yaprak BAGA
<b>TS.1.1. Program amaçları belirlenmiş, güncellenmiş ve yayımlanmış olmalıdır.</b>	Program amaçlarının belirlenmesi, güncellenmesi ve yayımlanmasına yönelik süreçleri açıklayan belgeler (politika, prosedür, yönerge, akış şemaları vb.) oluşturulması	-Program Amaçları Prosedürü -Akış Şeması	Dr. Öğr. Üyesi Süheyla YARALI Doç. Dr. Sonay BİLGİN	Tarih: 23.12.2024	Program Amaçları Prosedürü: Dr. Öğr. Üyesi Süheyla YARALI  Akış şeması: Doç. Dr. Sonay BİLGİN
	Program amaçlarının Atatürk Üniversitesi ve Hemşirelik Fakültesinin öz görevleri ile uyumunu gösteren tablonun oluşturulması	Tablo 1.1.1.	Arş. Gör. Yaprak BAGA	Tarih: 23.12.2024	Arş. Gör. Yaprak BAGA
	Program amaçlarına ulaşma durumunun izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik bir ölçme-değerlendirme sistemi oluşturulması	Prosedürler, görevlendirmeler, akış şemaları ve diğer belgeler, hangi dış paydaştan (mezunlar, işveren, yöneticiler, hasta, hasta yakını vb.) hangi veriler hangi sıklıkta toplanacak? kim toplayacak? hangi yollar ile veri toplanacak? nasıl kaydedilecek? sürekliliği nasıl	<b>Program Amaçları</b> Dr. Öğr. Üyesi Meltem ŞİRİN GÖK (Başkan) Prof. Dr. Nadiye ÖZER Prof. Dr. Gülay İPEK ÇOBAN Doç. Dr. Sonay BİLGİN Dr. Öğr. Üyesi Süheyla YARALI Arş. Gör. Asena KÖSE Arş. Gör. Yaprak BAGA  <b>Mezun İzlem Komisyonu</b>	Tarih: 23.12.2024	Doç. Dr. Sonay BİLGİN Dr. Öğr. Üyesi Süheyla YARALI

		sağlanacak? nasıl ve kime/kurula, komisyona vb. raporlanacak?]	<b>Ölçme Değerlendirme Komisyonu</b>		
	Program amaçlarına ulaşma durumu sistematik olarak izlenmesi için başarımların göstergelerine ulaşım durumlarını değerlendirme yöntemlerinin belirlenmesi ve başarımların göstergeleri takip sistemlerinin oluşturulması	<p>Program amaçlarına ulaşma durumunun dış paydaş (mezun, işveren, hizmet alan birey, ekip üyeleri vb.) katılımlı izlendiğini gösteren kanıtlar (anket sonuçları, görüşme sonuçları, izleme ve değerlendirme raporları vb.)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Yıllara göre program amaçlarının başarımlarına göstergelerine ulaşma durumunu gösteren tablo (Tablo Sİ.1.1.)</li></ul> <p>Program amaçlarına ulaşma durumu sistematik olarak izlenmesi</p> <p>Program amaçlarına ulaşma durumunu izlemek için anket ve yöntemlerin belirlenmesi/takip edilmesi, raporlanması</p>	<p><b>Program Amaçları</b> Dr. Öğr. Üyesi Meltem ŞİRİN GÖK (Başkan) Prof. Dr. Nadiye ÖZER Prof. Dr. Gülay İPEK ÇOBAN Doç. Dr. Sonay BİLGİN Dr. Öğr. Üyesi Süheyla YARALI Arş. Gör. Asena KÖSE Arş. Gör. Yaprak BAGA</p> <p><b>Mezun İzlem Komisyonu Ölçme Değerlendirme Komisyonu</b></p> <p><b><u>Program amaçları doğrultusunda belirlenen başarımların göstergesinin değerlendirilmesi için ANKET VE YÖNTEMLERİN BELİRLENMESİNDE, ANKETLERİN TOPLANMASINDA, TAKİP EDİLMESİNDE VE RAPOR EDİLMESİNDE görev alacak kişiler her bir başarımların göstergesi için ayrı ayrı belirlenecektir. Bu kişiler ölçüm sorumlusuna/raportöre veri akışı sağlayacaktır.</u></b></p> <p><b>Hemşirelik Hizmetleri Müdürlerinin, Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürlerinin, Yönetici Hemşirelerin Sürece Dahil Edilmesi:</b> Prof. Dr. Gülay İPEK ÇOBAN Dr. Öğr. Üyesi Eda AY</p> <p><b>Fakültemiz mezunu yüksek lisans ve doktora öğrencilerimize ulaşılması, bu öğrenciler aracılığı ile diğer mezunlara ulaşma ağının oluşturulması:</b> Mezun izlem komisyonunun görevlendirdiği bir kişi: Arş. Gör. Asena KÖSE Dr. Öğr. Üyesi Süheyla YARALI, Arş. Gör. Yaprak BAGA</p> <p><b>Hasta ve hasta yakınlarına ulaşma:</b> Doç. Dr. Sonay BİLGİN, Mezun izlem komisyonunun görevlendirdiği kişiler Arş. Gör. Serpil ÖZCAN, Arş. Gör. Sümeyye Ekici</p> <p><b>Nitel veriler için veri toplama ve raporlama:</b></p>	<p><b>Tarih:</b> Başarımların göstergeleri takip sistemlerinin oluşturulması için 23.12.2024</p> <p>Tarih: 23.12.2024 <b>Tablo Sİ.1.1. için Veri toplamaya başlama Tarihi:</b> 24.12.2024</p> <p><b>Tarih:</b> Dış paydaş (mezun, işveren, hizmet alan birey, ekip üyeleri vb.) katılımlı izlendiğini gösteren kanıtların (anket sonuçları, görüşme sonuçları, izleme ve değerlendirme raporları vb.) raporu için <b>Tablo Sİ.1.1. raporlama tarihi:</b> <b>06.01.2025</b></p>	Prof. Dr. Gülay İPEK ÇOBAN

			<p><b>Görüşme formunun oluşturulması:</b> Program Amaçları, Mezun İzlem Komisyonu</p> <p><b>Mezun ile görüşme:</b> Mezun izlem komisyonunun görevlendirdiği bir kişi Prof. Dr. Esra YILDIZ</p> <p><b>Yönetici/işveren ile görüşme:</b> Mezun izlem komisyonunun görevlendirdiği bir kişi Öğr.Gör. Raziye KALE</p> <p><b>Hasta/hasta yakını ile görüşme:</b> Mezun izlem komisyonunun görevlendirdiği bir kişi Dr. Öğr.Üyesi Serpil ÖZCAN</p> <p><b>Klinik ekip üyeleri ile görüşme:</b> Mezun izlem komisyonunun görevlendirdiği bir kişi Dr.Öğr.Üyesi Dilek GÜRÇAYIR</p>		
<b>İç Paydaş Toplantısı</b>	<p>Program Amaçlarının ve Başarım Göstergelerinin İç paydaş Görüşüne Sunulması</p> <p>Program amaçlarının belirlenmesi, güncellenmesi ve yayımlanmasına yönelik süreçleri açıklayan prosedürün iç paydaş görüşüne sunulması</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>İç Paydaş toplantı tutanağı</li><li>Konu ile ilgili resmi yazışmalar</li><li>Kurul kararları</li><li>Program Amaçlarının ve Başarım Göstergelerinin Belirlenmesi/Güncellenmesi ile ilgili <b>Görüş Bildirim Anketinin Uygulanması</b> ve Sonucun Raporlanması</li><li>Program amaçlarının belirlenmesi, güncellenmesi ve yayımlanmasına yönelik süreçleri açıklayan prosedür ile ilgili görüş alınması</li><li>Program amaçlarının belirlenmesi sürecine ait geriye dönük iç ve dış paydaş analizleri (raporlar) ve analizler doğrultusunda amaçlarda yapılan güncellemelere ilişkin kanıtlar (toplantı tutanakları, akademik kurul kararı, fakülte kurul kararı, program amaçlarının ve başarım</li></ul>	<p><b>Kalite Komisyonu</b></p> <p><b>Program Amaçları</b></p> <p><b>Ölçme Değerlendirme Komisyonu Üyeleri</b></p> <p><b>Mezun İzlem Komisyonu Üyeleri</b></p> <p><b>İç Paydaşlar</b></p> <p><b>Program Amaçları, Başarım Göstergeleri Görüş Bildirim Anketinin oluşturulması:</b> Arş. Gör. Asena KÖSE, Arş. Gör. Yaprak BAGA</p>	<p>Tarih: 09.12. 2024 Saat: 15.00 Toplantı şekli: Yüzyüze</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Toplantı Yeri: Konferans Salonu</li></ul>	Arş. Gör. Asena KÖSE

		göstergelerinin önceki ve güncel versiyonları			
<b>Dış Paydaş Toplantısı</b>	Program Amaçlarının ve Başarım Göstergelerinin Dış Paydaş Görüşüne Sunulması  Mezunlara yönelik dış paydaş değerlendirmelerinin alınması	<ul style="list-style-type: none"><li>Dış Paydaş toplantı tutanağı</li><li>Konu ile ilgili resmi yazışmalar</li><li>Kurul kararları</li><li>Program Amaçlarının ve Başarım Göstergelerinin Belirlenmesi/Güncellenmesi ile ilgili <b>Görüş Bildirim Anketinin Uygulanması ve Sonucun Raporlanması</b></li></ul> <b>Dış paydaşlara mezunları değerlendirme anketinin uygulanması ve Sonucun Raporlanması</b>	<b>Kalite Komisyonu</b> <b>PA Standardı Üyeleri</b> <b>Ölçme Değerlendirme Komisyonu</b> <b>Mezun İzlem Komisyonu</b>  <b>Dış Paydaşlar</b> <b>Program Amaçları Başarım Göstergeleri Görüş Bildirim Anketinin oluşturulması:</b> Arş. Gör. Asena KÖSE, Arş. Gör. Yaprak BAGA	16.12.2024 Saat: 13.30 Toplantı şekli: online <ul style="list-style-type: none"><li>Toplantı Yeri:</li></ul>	Arş. Gör. Asena KÖSE Arş.Gör. Yaprak BAGA
<b>T.S.1.2. Program amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Program amaçlarına ilişkin yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının belirlenmesi (Tablo Sİ.1.2.)</li></ul>	Standart uygulamaların yanı sıra; programın ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen, özgün yaklaşım ve uygulamalara ilişkin kanıtlar	<b>Program Amaçları</b> Dr. Öğr. Üyesi Meltem ŞİRİN GÖK (Başkan) Prof. Dr. Nadiye ÖZER Dr. Öğr. Üyesi Süheyla YARALI	<b>1.PUKO: 10.12.2024</b>	Dr. Öğr. Üyesi Süheyla YARALI

## STANDART 1. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU İŞ AKIŞ ÇİZELGESİ 2024-2025 YILI GÜZ DÖNEMİ

Faaliyet	Değerlendirme Aracı	Zamanlama	Ölçüm Sorumlusu/ Raporlandırma
Dönem İçi Planlamaların ve Dönem Sonu Değerlendirme Toplantılarının Yapılması	-Toplantı Tutanağı -Dönem Sonu Faaliyet Raporu	<b>Dönemlik Akademik takvimin ilk haftası,</b> 24-28 Eylül 2024 <b>Ara sınavdan iki hafta sonra</b> 2-6 Kasım 2024 <b>Akademik takvimin son haftası</b> 6-9 Ocak 2025 <b>Bütünleme sınavı haftası</b> 20-26 Ocak 2025	Dr. Öğr. Üyesi Kübra GÖKALP
Dersin Ölçme Değerlendirme Süreçlerinin Planlanması ve Öğrencilere Duyurulması	-Ders İzlemleri (Ders Değerlendirme Tablosu)	<b>Dönemlik Akademik takvimin ilk haftası</b> 24-28 Eylül 2024	Dr. Öğr. Üyesi Kübra GÖKALP
Sınav Takviminin Öğretim Elemanı ve Öğrencilere Duyurulması	-Ara Sınav Takvimi -Final Sınavı Takvimi -Bütünleme Sınavı Takvimi	<b>Dönemlik Akademik takvimde belirtilen sınav tarihlerinden 10 gün önce</b> <b>Ara Sınav İçin</b> 10 Kasım 2024 <b>Final Sınavı İçin</b> 10 Kasım 2024 <b>Bütünleme Sınavı İçin</b> 10 Kasım 2024	Dr. Öğr. Üyesi Kübra GÖKALP
Belirtkelerin Hazırlanması	-Ara Sınav Belirtkeleri -Final Sınavı Belirtkeleri -Bütünleme Sınavı Belirtkeleri	<b>Dönemlik Akademik takvimde belirtilen sınav tarihlerinde</b> <b>Ara Sınav İçin</b> 25 Kasım-2 Aralık 2024 <b>Final Sınavı İçin</b> 27-31 Ocak 2025 <b>Bütünleme Sınavı İçin</b> 3-7 Şubat 2025	Dr. Öğr. Üyesi Kübra GÖKALP
Öğrencilerle Birlikte Sınav Değerlendirme ve Tartışmalarının Yapılması	-Sınav değerlendirme takvimi -Sınav Değerlendirme Geri Bildirimlerinin alınması	<b>Dönemlik Akademik takvimde belirtilen sınav Haftasından bir hafta sonra</b> <b>Ara Sınav İçin</b> 25 Kasım-2 Aralık 2024 <b>Final Sınavı İçin</b> 27-31 Ocak 2025 <b>Bütünleme Sınavı İçin</b> 3-7 Şubat 2025	Dr. Öğr. Üyesi Kübra GÖKALP
Sınav Soru Analizlerinin Raporlandırılması	-Ara Sınav Soru Analizlerinin -Final Sınavı Sınav Soru Analizlerinin - Bütünleme Sınavı Sınav Soru Analizlerinin	<b>Dönemlik Akademik takvimde belirtilen sınav Haftasından bir hafta sonra</b> <b>Ara Sınav İçin</b> 25 Kasım-2 Aralık 2024 <b>Final Sınavı İçin</b> 27-31 Ocak 2025 <b>Bütünleme Sınavı İçin</b>	Dr. Öğr. Üyesi Kübra GÖKALP

		3-7 Şubat 2025	
Ders Değerlendirme Geri Bildiriminin Raporlanması	-Her bir ders için Ders Değerlendirme Formu ve raporlaması	<b>Dönemlik Akademik takvimin son haftası</b> 6-9 Ocak 2025	Dr. Öğr. Üyesi Kübra GÖKALP
Ölçme- Değerlendirme Süreçleri Öğrenci Memnuniyet Değerlendirme Formunun Uygulanması	-Her bir ders için Ölçme- Değerlendirme Süreçleri Öğrenci Memnuniyet Değerlendirme Formu	<b>Akademik takvimin son haftası</b> 6-9 Ocak 2025	Dr. Öğr. Üyesi Kübra GÖKALP
Sınav Dışı Faaliyetlerin Ölçme Değerlendirme Sürecine İlişkin Oluşturulan Rubrik Örneklerinin Alınması	-Rubrik Örnekleri	<b>Dönemlik Final Sınavından bir hafta sonra</b> 27-31 Ocak 2025	Dr. Öğr. Üyesi Kübra GÖKALP
Derslerin Turnitin Kullanımına İlişkin Geri Bildirimleri	-Her bir ders için Turnitin kullanımına ilişkin kanıtlar	<b>Dönemlik Final Sınavından bir hafta sonra</b> 27-31 Ocak 2025	Dr. Öğr. Üyesi Kübra GÖKALP

## STANDART 2. PROGRAM ÇIKTILARI İŞ AKIŞ ÇİZELGESİ-2024-2025 GÜZ DÖNEMİ

Faaliyet	Değerlendirme Aracı	Görevli Öğretim Elemanları	Zamanlama	Ölçüm Sorumlusu/ Raporlandırma
Dönem içi planlamaların ve dönem sonu değerlendirme toplantılarının yapılması	-Toplantı Tutanağı -Dönem Sonu Faaliyet Raporu	Doç. Dr. Vesile ESKİCİ İLGİN	<b>Dönemlik Akademik takvimin ilk ve son haftası</b>	Doç. Dr. Vesile ESKİCİ İLGİN
PUKO döngüsünün paylaşımına ilişkin bir toplantı kanıtı mevcut fakat PUKO aşamaları (ne zaman, nasıl v.b) soruların yanıtı ve PUKO'nun sürekliliğine ilişkin kanıtların eklenmesi ve sürekliliğinin sağlanması		Araş. Gör. Sümeyye EKİCİ	<b>Dönemlik olarak takibinin yapılması</b>	Doç. Dr. Vesile ESKİCİ İLGİN
Mezun konumuna gelmiş, ortalamaların altında %25'lik dilimdeki öğrencilerin oranı ve bu öğrencilerin program çıktılarına ulaşmaları planlanan girişimlerin planlanması ve uygulanması	Öğrencilerin bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını değerlendirmek için Laboratuarda uygulama becerisi sınavı ve Yazılı bir sınavın yapılması -Bitirme tezinin yapılması -Öğrenci başarısız olduğu durumda lisans eğitim öğretim yönetmeliği gereğince 6 yılı tamamlayana kadar sınavların tekrar edilmesi	Doç. Dr. Vesile ESKİCİ İLGİN	<b>Dönemlik olarak takibinin yapılması</b>	Doç. Dr. Vesile ESKİCİ İLGİN
1. Sınıf ve 2. Sınıf öğrencilerinin program çıktılarına ulaşmaları için yapılanların kanıtlarının sağlanması. Aynı zamanda derslerin başarımlarının ölçütlerinin altında olan öğrenci oranı ve bu öğrencilerin program çıktılarına ulaşmaları için yapılanların kanıtlarının sağlanması	-Danışmanlık toplantılarının ders programında belirtildiği gibi yapılması ve takibinin sağlanması - Öğrencilerin program çıktılarına değerlendirdiği anketlerin öbs sistemine entegre edilmesi ve her dönem sonunda uygulamaların yapılması -Yeni yöntemlerin araştırılarak program çıktılarına eklenmesi	Dr. Öğr. Üyesi Serpil ÖZCAN	<b>Dönemlik olarak takibinin yapılması</b>	Doç. Dr. Vesile ESKİCİ İLGİN
3.Sınıf ve 4. Sınıf öğrencilerinin program çıktılarına ulaşmaları için yapılanların kanıtlarının sağlanması. Aynı zamanda derslerin başarımlarının ölçütlerinin altında olan öğrenci oranı ve bu öğrencilerin program çıktılarına ulaşmaları için yapılanların kanıtlarının sağlanması	-Danışmanlık toplantılarının ders programında belirtildiği gibi yapılması ve takibinin sağlanması - Öğrencilerin program çıktılarına değerlendirdiği anketlerin öbs sistemine entegre edilmesi ve her dönem sonunda uygulamaların yapılması	Dr. Öğr. Üyesi Elif KANT	<b>Dönemlik olarak takibinin yapılması</b>	Doç. Dr. Vesile ESKİCİ İLGİN

	-Yeni yöntemlerin araştırılarak program çıktılarına eklenmesi			
Öğrencilerin program çıktılarına ulaşma durumunun izlenmesini sağlayacak sistemin yapılandırılması önerilmektedir.	Öğrencilerin program çıktılarına ulaşma durumunun izlenmesini sağlayacak sistemin kurulması ve takibinin yapılması	Araş. Gör. Yaprak BAĞA	<b>Haftalık takiplerin yapılması</b>	Doç. Dr. Vesile ESKİCİ İLGIN

## STANDART 3. EĞİTİM PROGRAMI İŞ AKIŞ ÇİZELGESİ-2024-2025 GÜZ DÖNEMİ

Faaliyet	Faaliyetin İçeriği	Değerlendirme Aracı	Görevli Öğretim Elemanları	Zamanlama	Ölçüm Sorumlusu/Raporlandırma
<b>TS 3.1 - Eğitim Programı Modeli Tanımlanması ve Programa Göre Yapılandırılması</b>	Eğitim programı modelinin tamamlanması, üniversite hedefleri ve hemşirelik fakültesi amaçlarıyla uyumunun sağlanması. Eğitim programının, öğrencilere gerekli bilgi ve becerileri kazandıracak şekilde yapılandırılması, öğretim yöntemleri ve değerlendirme sistemlerinin model dahilinde yapılması.	- Eğitim programı modeli belgeleri - Eğitim modelinin izlendiğini gösteren kanıtlar (Tablo Sl.3.1, Tablo Sl.3.2) - Eğitim programı kitap/kılavuz belgeleri - Eğitim modelinin paydaşlarla paylaşılmasını gösteren belgeler	Dr. Öğr. Üyesi Türkan KADIROĞLU	Yıllık olarak program güncelleme döneminde	Dr. Öğr. Üyesi Türkan KADIROĞLU
<b>TS 3.2.1 - Eğitim Programının İçeriğinin Yapılandırılması</b>	Eğitim programı içeriğinin yapılandırılmasına ilişkin süreçlerin tanımlanması ve belgelenmesi.	Eğitim programının içeriğini gösteren belgeler, toplumun öncelikli sağlık sorunları ve gereksinimlerinin belirlenmesi ile ilgili belgeler	Dr. Öğr. Üyesi Dilek GÜRÇAYIR	Dönemlik - Vize: 18-22 Ekim 2024 Final: 29 Aralık 2024- 10 Ocak 2025 Bütünleme: 12-17 Ocak 2025	Dr. Öğr. Üyesi Dilek GÜRÇAYIR
<b>TS 3.2.2 - Program İçeriğinin Özgörev ile Uyumu</b>	Program içeriğinin, hemşirelik lisans programının özgörevini destekleyecek şekilde yapılandırılması.	Program özgörevi uyum belgeleri (Tablo 3.2.1)	Araş. Gör. Dr. Emrah AY	Dönemlik - Akademik takvimin ilk ve son haftası	Araş. Gör. Dr. Emrah AY
<b>TS 3.2.3 - Programın Amaçlarla Uyumu</b>	Eğitim programının içeriğinin hemşirelik lisans programı amaçları ile uyumlu hale getirilmesi.	Program amaçları ve çıktıları ile uyum belgeleri (Tablo 3.2.2, Tablo 3.2.3)	Araş. Gör. Dr. Emrah AY	Ara Sınav için 17-21 Kasım 2024 Final Sınavı için 29 Aralık 2024 - 10 Ocak 2025	Araş. Gör. Dr. Emrah AY
<b>TS 3.2.4 - Öğrenme Çıktılarının Desteklenmesi</b>	Program içeriğinde yer alan derslerin öğrenme çıktılarının program çıktıları ile uyumlu olması ve desteklenmesi.	Ders bilgi paketleri, öğrenme çıktıları ve hedef-içerik analiz tablosu (Tablo 3.2.3, Tablo 3.2.4)	Araş. Gör. Dr. Emrah AY	Akademik takvimde belirtilen sınav tarihlerinden 3 gün önce	Araş. Gör. Dr. Emrah AY
<b>TS 3.2.5 - Ulusal ve Uluslararası Normlarla Uyumu</b>	Program içeriğinin hemşirelik eğitimi ile ilgili ulusal ve uluslararası belge ve normlara uygun hale getirilmesi.	THD Hemşireler İçin Etik İlke ve Sorumluluklar, ICN Code of Ethics, AB direktifleri belgeleri	Prof. Dr. Fatma GÜDÜCÜ TÜFEKÇİ	Yıllık olarak program güncelleme döneminde	Prof. Dr. Fatma GÜDÜCÜ TÜFEKÇİ
<b>TS 3.2.6 - HUÇEP Uyumunun Sağlanması</b>	Eğitim programı içeriğinin Hemşirelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (HUÇEP) ile uyumlu hale getirilmesi.	HUÇEP uyum belgeleri (Tablo 3.2.5)	Prof. Dr. Fatma GÜDÜCÜ TÜFEKÇİ	Yıllık olarak program güncelleme döneminde	Prof. Dr. Fatma GÜDÜCÜ TÜFEKÇİ
<b>TS 3.2.7 - Toplumsal Sağlık Gereksinimlerinin Kapsanması</b>	Program içeriğinde toplumun öncelikli sağlık sorunları, sağlığın sosyal belirleyicileri ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerinin kapsanması.	Program güncelleme belgeleri, akademik kurul kararları	Dr. Öğr. Üyesi Tülay KILINÇ	Dönemlik - Vize: 18-22 Kasım 2024 Final: 29 Aralık 2024- 10 Ocak 2025 Bütünleme: 12-17 Ocak 2025	Dr. Öğr. Üyesi Tülay KILINÇ
<b>TS 3.2.8 - Kanıta Dayalı Hemşirelik Uygulamalarının Entegrasyonu</b>	Program içeriğinde kanıta dayalı hemşirelik uygulamalarının yer alması ve güncellenmesi.	Kanıta dayalı hemşirelik uygulama belgeleri	Dr. Öğr. Üyesi Tülay KILINÇ	Ara Sınav için 17-21 Kasım 2024 Final Sınavı için 29 Aralık 2024 - 10 Ocak 2025	Dr. Öğr. Üyesi Tülay KILINÇ

## STANDART 3. EĞİTİM PROGRAMI İŞ AKIŞ ÇİZELGESİ-2024-2025 GÜZ DÖNEMİ

Faaliyet	Faaliyetin İçeriği	Değerlendirme Aracı	Görevli Öğretim Elemanları	Zamanlama	Ölçüm Sorumlusu/Raporlandırma
<b>TS 3.2.9 - Hasta Güvenliği Uygulamaları</b>	Eğitim programının içeriğine hasta güvenliğine yönelik hemşirelik uygulamalarının entegrasyonu.	Hasta güvenliği içerik belgeleri	Prof. Dr. Esra YILDIZ	Dönemlik - Akademik takvimin ilk ve son haftası	Prof. Dr. Esra YILDIZ
<b>TS 3.2.10 - Üniversite Mezunu Niteliklerinin Kazandırılması</b>	Program içeriğinin, öğrencilere üniversite mezunu niteliklerini kazandıracak şekilde yapılandırılması.	Bilgi okuryazarlığı, küresel farkındalık gibi becerileri kapsayan belgeler	Prof. Dr. Esra YILDIZ	Dönemlik - Akademik takvimin ilk ve son haftası	Prof. Dr. Esra YILDIZ
<b>TS 3.2.11 - Yaşam Boyu Öğrenme Desteği</b>	Eğitim programı içeriğinde yaşam boyu öğrenmenin desteklenmesi.	Yaşam boyu öğrenme destek belgeleri	Prof. Dr. Esra YILDIZ	Yıllık olarak program güncelleme döneminde	Prof. Dr. Esra YILDIZ
<b>TS 3.2.12 - Zorunlu ve Seçmeli Ders Dengesi</b>	Programda zorunlu ve seçmeli derslerin dengeli bir şekilde dağılımının sağlanması.	Ders dağılım dengesi belgeleri (Tablo 3.2.6, Tablo 3.2.7)	Dr. Öğr. Üyesi Dilek GÜRÇAYIR	Yıllık olarak program güncelleme döneminde	Dr. Öğr. Üyesi Dilek GÜRÇAYIR
<b>TS 3.2.13 - Sistemik İzleme ve İyileştirme</b>	Program içeriğinin, paydaş katılımlı olarak sistemik bir şekilde izlenmesi ve iyileştirilmesi.	İzleme raporları, değerlendirme belgeleri (Tablo Sİ.3.1, Tablo Sİ.3.2)	Doç. Dr. Bahar ÇİFTÇİ, Doç. Dr. Arzu SARIALIOĞLU, Doç. Dr. Ayşegül YAYLA, Dr. Öğr. Üyesi Kübra GÖKALP, Dr. Öğr. Üyesi Türkan KADIROĞLU, Dr. Öğr. Üyesi Tülay KILINÇ, Öğr. Gör. Raziye KALE	Yıllık olarak program güncelleme döneminde	Dr. Öğr. Üyesi Kübra GÖKALP
<b>TS 3.2.14 - Aktif Öğrenme Yöntemlerinin Kullanımı</b>	Programda, öğrenci merkezli aktif öğrenme yöntemlerinin uygulanması.	Ders bilgi paketleri, vaka çalışmaları, bakım planları, sunumlar	Dr. Öğr. Üyesi Dilek GÜRÇAYIR	Dönemlik - Vize: 2-8 Ekim 2024 Final: 29 Aralık 2024 - 10 Ocak 2025	Dr. Öğr. Üyesi Dilek GÜRÇAYIR
<b>TS 3.2.15 - Programın Yayınlanması</b>	Eğitim programının, üniversitenin web sitesi ve diğer yayın organlarında yayınlanması.	Web sitesi kayıtları, yayımlanmış belgeler	Araş. Gör. Dr. Emrah AY	Dönemlik - Akademik takvimin ilk ve son haftası	Araş. Gör. Dr. Emrah AY
<b>TS 3.2.16 - Geliştirilen Örnek Uygulamalar</b>	Programın ihtiyaçlarına göre geliştirilen örnek gösterilebilir uygulamaların belgelenmesi.	Örnek uygulama belgeleri	Araş. Gör. Dr. Emrah AY	Yıllık olarak program güncelleme döneminde	Araş. Gör. Dr. Emrah AY
<b>TS 3.3.3 - Öğrenci İş Yüküne Dayalı AKTS Kredilendirilmesi</b>	Eğitim programı öğrenci iş yüküne dayalı Ulusal ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kapsamında kredilendirilmiş olup, ders ve program bazında iş yükü hesaplamalarının yapılması ve süreçlerin tanımlanması.	- Öğrenci iş yüküne dayalı AKTS kılavuzu - Ders bilgi paketleri, ders saatleri, ödevler, sınavlar - Öğrenci iş yükünün paydaş katılımlı izlendiğini gösteren kanıtlar (Tablo Sİ.3.1, Tablo Sİ.3.2) - Örnek transkriptler (1. sınıftan 4. sınıfa kadar her sınıf için 10 transkript) (Tablo 3.3.1)	Dr. Öğr. Üyesi Tülay KILINÇ	Dönemlik - Vize: 18-22 Ekim 2024 Final: 29 Aralık 2024- 10 Ocak 2025 Bütünleme: 12-17 Ocak 2025	Dr. Öğr. Üyesi Tülay KILINÇ

## STANDART 3. EĞİTİM PROGRAMI İŞ AKIŞ ÇİZELGESİ-2024-2025 GÜZ DÖNEMİ

Faaliyet	Faaliyetin İçeriği	Değerlendirme Aracı	Görevli Öğretim Elemanları	Zamanlama	Ölçüm Sorumlusu/Raporlandırma
<b>TS 3.3.4 - Laboratuvar Uygulamaları</b>	Laboratuvar uygulamalarının öğrencilere bilgi, tutum ve beceriler kazandıracak şekilde yapılandırılması. Laboratuvar süreçlerinin tanımlanması ve bu süreçlerin eğitim programının amaçları doğrultusunda yapılandırılması.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Politika, prosedür, yönerge, akış şemaları gibi süreç belgeleri</li><li>- Öğrenciye kazandırılacak bilgi, tutum ve beceriler için kontrol listeleri, derecelendirme ölçekleri (her ders için birer örnek)</li><li>- Ayrıntılı laboratuvar planları</li><li>- Etik ve davranış kurallarını içeren belgeler</li><li>- Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının ders planlarına uygun bir şekilde rol ve sorumlulukları</li><li>- Öğrencilerin laboratuvar deneyimlerinin değerlendirilmesine yönelik belgeler</li></ul>	Doç. Dr. Bahar ÇİFTÇİ (Başkan)	Dönemlik - Vize: 18-22 Ekim 2024 Final: 29 Aralık 2024- 10 Ocak 2025 Bütünleme: 12-17 Ocak 2025	Doç. Dr. Bahar ÇİFTÇİ (Başkan)
<b>TS 3.3.5 - Klinik ve Saha Uygulamaları</b>	Klinik ve saha uygulamalarında öğrencilerin bilgi, tutum ve beceri kazanmalarını sağlamak için gerekli süreçlerin tanımlanması, uygulama alanlarının belirlenmesi, görev ve sorumlulukların dağıtılması.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Politika, prosedür, yönerge, akış şemaları</li><li>- Bilgi, tutum ve beceri listeleri, kontrol listeleri, derecelendirme ölçekleri (her ders için örnekler)</li><li>- Uygulama alanları listesi</li><li>- Klinik/saha ders planları</li><li>- Öğretim elemanı-öğrenci oranı ve uygulama saatlerini gösteren belgeler</li><li>- Klinik/saha yöneticisi ve çalışanların etik-davranış kurallarını içeren belgeler</li></ul>	Doç. Dr. Ayşegül YAYLA	Dönemlik - Vize: 18-22 Ekim 2024 Final: 29 Aralık 2024- 10 Ocak 2025 Bütünleme: 12-17 Ocak 2025	Doç. Dr. Ayşegül YAYLA
<b>TS 3.3.6 - Öğrenme Etkinliklerinin Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi</b>	Öğrencilerin ders, laboratuvar ve uygulama alanlarındaki öğrenme etkinliklerinin öğrenci merkezli yöntemlerle ölçülmesi ve değerlendirilmesi. Bu süreçlerin güvenilir ve şeffaf bir şekilde yapılmasını sağlamak.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ölçme ve değerlendirme sistemi belgeleri (birim çalışma usul ve esasları, iş akışları)</li><li>- Kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin ders öğrenme ve program çıktıkları ile ilişkisini gösteren tablolar</li><li>- Öğrencilerin öğrenme etkinliklerinin ölçüm ve değerlendirilmesini içeren dökümanlar</li><li>- Öğrenci merkezli değerlendirme formları ve geçmiş yıllara ait analizler</li><li>- Sınav sonuçları, değerlendirme raporları</li></ul>	Doç. Dr. Arzu SARIALIOĞLU Dr. Öğr. Üyesi Kübra GÖKALP	Dönemlik - Vize: 18-22 Ekim 2024 Final: 29 Aralık 2024- 10 Ocak 2025 Bütünleme: 12-17 Ocak 2025	Dr. Öğr. Üyesi Kübra GÖKALP
<b>TS 3.3.7 - Program Değerlendirme</b>	Bir değerlendirme sisteminin oluşturulması ve bu sistemin etkin bir şekilde sürdürülmesinin sağlanması. Değerlendirme sistemi, programın yapı, süreç ve sonuç bileşenlerini kapsayacak, katılımcı bir şekilde işleyecek ve sürekli iyileştirme sağlayacak biçimde yapılandırılması.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Program değerlendirme modelini ve yaklaşımını gösteren belgeler</li><li>- Değerlendirme sürecine ilişkin dokümanlar (sorumlu birim/komisyon yönergeleri, iş akışları vb.)</li><li>- Geribildirim ve izleme raporları</li></ul>	Öğr. Gör. Raziye KALE	Akademik takvimde belirlenen sınav tarihleri öncesinde Dönemlik - Vize: 18-22 Ekim 2024 Final: 29 Aralık 2024- 10 Ocak 2025	Öğr. Gör. Raziye KALE

## STANDART 3. EĞİTİM PROGRAMI İŞ AKIŞ ÇİZELGESİ-2024-2025 GÜZ DÖNEMİ

Faaliyet	Faaliyetin İçeriği	Değerlendirme Aracı	Görevli Öğretim Elemanları	Zamanlama	Ölçüm Sorumlusu/ Raporlandırma
				Bütünleme: 12-17 Ocak 2025	
<b>T.S.3.8 - Program Dışı Öğrenme</b>	Öğrencilerin program dışı öğrenmelerinin tanınması sürecinin tanımlanması ve sistematik olarak izlenmesi.	- Öğrencilerin program dışı öğrenme etkinliklerini tanımlayan belgeler (yönerge, senato kararı vb.) - Tanımlama ve izleme süreçlerine ilişkin dokümanlar ve raporlar	Prof. Dr. Sibel ASİ KARAKAŞ	Akademik takvimin ilk ve son haftası Dönemlik olarak değerlendirme yapılacaktır.	Prof. Dr. Sibel ASİ KARAKAŞ

## STANDART 4. ÖĞRENCİLER İŞ AKIŞ ÇİZELGESİ 2024-2025 GÜZ DÖNEMİ

Faaliyet	Değerlendirme Aracı	Görevli Öğretim Elemanları	Zamanlama	Ölçüm Sorumlusu/ Raporlandırma
Dönem içi planlamaların ve dönem sonu değerlendirme toplantılarının yapılması	-Toplantı Tutanağı -Dönem Sonu Faaliyet Raporu	<b>Doç. Dr. Hatice DURMAZ</b>	Dönemlik Akademik takvimin ilk, orta ve son haftası 23-30 Ekim 2024 25-30 Kasım 2024 27-31 Ocak 2025	Doç. Dr. Hatice DURMAZ
Öğrenci sayısı, kabulü ve programa kayıtlı öğrencilerle ilgili bilgilerin izlenmesi	-ÖSYM veri tabanı Hemşirelik Fakültesi öğrenci işleri veri tabanı	<b>Dr. Öğr. Üyesi Yasemin ÇIRACI YAŞAR</b>	Dönemlik Akademik takvimin ilk haftası 23-30 Ekim 2024	Dr. Öğr. Üyesi Yasemin ÇIRACI YAŞAR
Öğrenci değişim programlarında izlenen politikalar ayrıntılı olarak tanımlanması ve uygulanması	-Değişim programlarına yönelik eğitim kanıtları -Değişim programına katılan öğrencilerin başvuru takipleri	<b>Dr. Öğr. Üyesi Esin KAVURAN</b>	Dönemlik Akademik takvimin ilk ve son haftası 23-30 Ekim 2024 27-31 Ocak 2025	Dr. Öğr. Üyesi Esin KAVURAN
Öğrenciler için akademik danışmanlık sisteminin oluşturulması ve işletilmesi	Her sınıfa özgü öğrenci bilgi formları Danışmanların doldurduğu belgeler Ders programı danışmanlık saatinin belirlenmesi	<b>Dr. Öğr. Üyesi Nihan Türkoğlu</b>	Dönemlik Akademik takvimin ilk, orta ve son haftası 23-30 Ekim 2024 25-30 Kasım 2024 27-31 Ocak 2025	<b>Dr. Öğr. Üyesi Nihan Türkoğlu</b>
Öğrenciler için kariyer danışmanlık sisteminin oluşturulması ve işletilmesi	Atatürk Üniversitesi kariyer merkezi ile olan iletişim kanıtları <i>"Fakülte kariyer merkeze yönelik alt komisyon raporları"</i>	<b>Doç. Dr. Hatice DURMAZ</b>	Yapılması planlanan her etkinlik öncesi ve sonrası	Doç. Dr. Hatice DURMAZ
Kurum/Eğitim programında öğrenciler için yürütülen psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin tanıtımı ve başvuru yapan öğrencilerin takibi	-Fakülte oryantasyon programı -Danışmanlık rehberi izlenceleri	<b>Arş. Gör Nisanur DEMİRTAŞ</b>	Dönemlik Akademik takvimin ilk, orta ve son haftası 23-30 Ekim 2024 25-30 Kasım 2024 27-31 Ocak 2025	Arş. Gör Nisanur DEMİRTAŞ
Eğitim programının yönetimine öğrencilerin katılımının sağlanması	-öğrencilerin aktif olarak katıldığı programlara ait dökümanlar	<b>Dr. Öğr. Üyesi Esin KAVURAN</b>	Öğrencinin katılım sağladığı her etkinlik öncesi ve sonrası	Dr. Öğr. Üyesi Esin KAVURAN
Öğrenciler için uyum programının olması ve sistemin işler hale getirilmesi	Eğitim öğretim dönemi başlangıcında yapılan oryantasyon programları	<b>Arş. Gör Nisanur DEMİRTAŞ</b>	Dönemlik Akademik takvimin ilk haftası 30 Eylül-4 Ekim 2024	Arş. Gör Nisanur DEMİRTAŞ

Öğrencilerin bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerinin desteklenmesi	Sosyal faaliyetlere yönelik yapılan duyurular Öğrencilerin yemek bursuna başvuruları için toplanan Öğrenci Bilgi Formları	<b>Dr. Öğr. Üyesi Nihan Türkoğlu</b>	Öğrencinin katılım sağladığı her etkinlik öncesi ve sonrası	Dr. Öğr. Üyesi Nihan Türkoğlu
Öğrenciler için akran yönderlik sisteminin oturtulması	-Akran yönderliği yönetmeliğinin hazırlanması Akran yönderliği için hazırlanan değerlendirme formları -Akran yönlendirme online takip formlarının hazırlanması - Akran yönderliğinin işler hale getirilmesi	<b>Dr. Öğr. Üyesi Yasemin ÇIRACI YAŞAR</b>	Dönemlik Akademik takvimin ilk, orta ve son haftası 23-30 Ekim 2024 25-30 Kasım 2024 27-31 Ocak 2025	Dr. Öğr. Üyesi Yasemin ÇIRACI YAŞAR
Raporların okunması ve son kontrolün yapılması	Ara Değerlendirme Raporu Başvuru raporu	<b>Prof. Dr. Mehtap TAN &amp; Prof. Dr. Mehtap KAVURMACI</b>	Dönemlik Ara rapor ve başvuru raporunun tamamlandığı tarihler	<b>Prof. Dr. Mehtap TAN &amp; Prof Dr Mehtap KAVURMACI</b>

## STANDART 5. ÖĞRETİM ELEMANLARI İŞ AKIŞ ÇİZELGESİ-2024-2025 GÜZ DÖNEMİ

Faaliyet	Değerlendirme Aracı	Görevli Öğretim Elemanları	Zamanlama	Sorumlusu/ Raporlandırma
Standart 5 Öğretim elemanlarında tanışma, görev dağılımlarının yapılması, yıl sonunda süreç değerlendirilmesinin yapılması	-Toplantı Tutanağı -Dönem Başı ve Sonu Faaliyet Raporu	Doç. Dr. Fatma KURUDİREK	<b>Dönemlik Akademik takvimin ilk ve son haftası</b> 23 Ekim 2024 20-26 Ocak 2025	Doç. Dr. Fatma KURUDİREK
<b>TS. 5.1</b> Öğretim elemanı eksiği (Hemşirelikte Yönetim AD, Doğum, Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği AD, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği AD) bulunan öncelikli alanlara kadro talebinde bulunulması	-Kadro talebine yönelik yönetim kurulu kararı	Dr. Öğr. Üyesi MERVE KAYA	<b>Dönemlik Akademik takvim içinde</b>	Doç. Dr. Fatma KURUDİREK
<b>TS. 5.1</b> Stratejik plana entegre edilecek kadro geliştirme politikasının oluşturulması ve fakülte kurulu kararı ile bu planın onaylanması	-Kadro geliştirme politikasının onaylandığını gösterir yönetim kurulu kararı	Dr. Öğr. Üyesi MERVE KAYA	<b>Dönemlik Akademik takvim içinde</b>  24-31 Ekim 2024	Doç. Dr. Fatma KURUDİREK
<b>TS. 5.1</b> Öğretim elemanlarının yıllık çalışma planlarının dönem başında yer yıl güncellemesi	-Öğretim Elemanı yıllık çalışma planı faaliyetleri	Dr. Öğr. Üyesi MERVE KAYA	<b>Dönemlik Akademik takvim içinde</b> 24-31 Ekim 2024	Doç. Dr. Fatma KURUDİREK
TS. 5.1 Son 5 yıldaki atamaların ve son 3 yılda fakülteden ayrılan öğretim elemanı listesinin güncellenmesi	- Son 3 yılda fakülteden ayrılan ve son 5 yılda ataması yapılan öğretim elemanlarının resmi yazısı	Dr. Öğr. Üyesi MERVE KAYA	<b>Dönemlik Akademik takvim içinde</b> 1-8 Kasım 2024	Doç. Dr. Fatma KURUDİREK
<b>TS. 5.1</b> Öğretim Elemanlarının Anabilim Dallarına Göre Sayılarının güncellenmesi	- Öğretim Elemanlarının Anabilim Dallarına Göre Sayılarının kanıtları	Dr. Öğr. Üyesi MERVE KAYA	<b>Dönemlik Akademik takvim içinde</b> 11-30 Kasım 2024	Doç. Dr. Fatma KURUDİREK
<b>T.S. 5.1</b> Fakülte bazında öğretim elemanı kadro analizinin yapılması	-Kadro analizi kanıtları	Dr. Öğr. Üyesi MERVE KAYA	<b>Dönemlik Akademik takvim içinde</b> Aralık 2024	Doç. Dr. Fatma KURUDİREK
<b>T.S. 5.1</b> Her yıl eğitim öğretim yılının başında fakülte öğretim elemanlarının ders yükü özetinin belirlenmesi	-Fakülte öğretim elemanı ders yükü özetleri kanıtları	Dr. Öğr. Üyesi MERVE KAYA	<b>Dönemlik Akademik takvim içinde</b> Aralık 2024	Doç. Dr. Fatma KURUDİREK
<b>TS. 5.2</b> Atatürk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi akademik personel el kitabının güncellenmesi	-Akademik personel el kitabının paylaşılması	Doç. Dr. Fatma KURUDİREK	<b>Dönemlik Akademik takvim içinde</b> 24-31 Ekim 2024	Doç. Dr. Fatma KURUDİREK

<b>TS.5.2.</b> Eğitim sırasında ve sonrasında kullanılması için hazırlanan Eğitim Kitapçığı güncellenmesi	-Eğitim Kitapçığı	Doç. Dr. Fatma KURUDİREK	<b>Dönemlik Akademik takvim içinde</b> 24-31 Ekim 2024	Doç. Dr. Fatma KURUDİREK
<b>TS.5.2</b> Öğretim Elemanı Uyum Eğitimi Değerlendirme Anketlerinin güncellenmesi	-Öğretim Elemanı Uyum Eğitimi Değerlendirme Anketleri	Doç. Dr. Fatma KURUDİREK	<b>Dönemlik Akademik takvim içinde</b> 24-31 Ekim 2024	Doç. Dr. Fatma KURUDİREK
<b>TS. 5.2</b> Atatürk Üniversitesi Hemşirelik Fakóltesi Akreditasyon Komisyonu tarafından göreve yeni başlayan ya da birim içinde yeni görev üstlenen öğretim elemanı için uyum programının düzenlenmesi için oryantasyon eğitimine katılacak, oryantasyon eğitimini verecek öğretim elemanlarına resmi bilgilendirme yazısının gönderilmesi	-Oryantasyon eğitimine katılacak, oryantasyon eğitimini verecek öğretim elemanlarına resmi bilgilendirme yazıları	Doç. Dr. Fatma KURUDİREK	<b>Dönemlik Akademik takvim içinde</b> 1-8 Kasım 2024	Doç. Dr. Fatma KURUDİREK
<b>TS. 5.2</b> Atatürk Üniversitesi Hemşirelik Fakóltesi Akreditasyon Komisyonu tarafından göreve yeni başlayan ya da birim içinde yeni görev üstlenen öğretim elemanı için uyum programının düzenlenmesi	-Uyum programının düzenlenme kanıtları	Doç. Dr. Fatma KURUDİREK	<b>Dönemlik Akademik takvim içinde</b> 11-30 Kasım 2024	Doç. Dr. Fatma KURUDİREK
<b>TS. 5.2</b> Öğretim Elemanı Uyum Eğitimi sonunda her öğretim elemanına Öğretim Elemanı Uyum Eğitimi Katılım Formu ve Öğretim Elemanı Uyum Eğitimi Değerlendirme Anketi doldurulması, Öğretim Elemanı Değerlendirme Sonuç Formundan elde edilen veriler sonucunda öğretim elemanlarının memnuniyet düzeyi belirlenmesi, Öğretim elemanlarına katılım belgeleri ve eğitmenlere teşekkür belgeleri hazırlanması.	-Öğretim Elemanı Uyum Eğitimi Katılım Formu -Öğretim Elemanı Uyum Eğitimi Değerlendirme Anketi, -Öğretim Elemanı Değerlendirme Sonuç Formu -Öğretim elemanlarının memnuniyet düzeyi formu -Öğretim elemanları katılım belgeleri ve eğitmenlere teşekkür belgeleri	Doç. Dr. Fatma KURUDİREK	<b>Dönemlik Akademik takvim içinde</b> Aralık 2024	Doç. Dr. Fatma URUDİREK
<b>TS.5.3</b> Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere (seminer, toplantı, çalıştay, kongre, sempozyum, değişim programı vb.) katılımının idari ve mali olarak desteklenmesini içeren kurum/program	-UBYS üzerinden yapılan duyurular ve fakólte toplantılarında bildirilen güncellemelerin takibi ile yapılacaktır. -Yapılacak etkinliklerin duyurularına yönelik kanıtların takibi.	Arş. Gör. Gamze BULUT ÖZLÜ	<b>Dönemlik Akademik takvim içinde</b> Eylül Şubat	Doç. Dr. Fatma KURUDİREK

bazında yapılan düzenlemelerin takip edilmesi.	-Destek alınan etkinliklerin mali kanıtlarının iletilmesi -Etkinliklerin takibi için Tablo 5.3.1'in doldurulması. -Değişim programları takibi için Tablo 5.3.2'nin doldurulması -Yapılacak iyileştirmelerin belirlenmesi ve Tablo Sİ.5.1, Tablo Sİ.5.2'ye işlenmesi. -Örnek gösterilebilir uygulama kanıtlarının belirlenmesi.			
<b>TS.5.4</b> Öğretim elemanlarının eğitimci yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim programlarına katılımlarını sağlayacak düzenlemelerin geliştirilmesi, duyurulması ve izlenmesi.	- Öğretim elemanlarının programlara katılımlarını sağlayan kanıtlar - Eğitimci yetkinliğini geliştirici programların içeriğine ilişkin ve katılım belgelerine yönelik kanıtlar - Duyurulara ilişkin kanıtlar - Son beş yılda katılan eğitim programlarına ilişkin kanıtlar (Tablo 5.4.1'in doldurulması) -Programlara katılım durumunun izlendiğini, paydaş katılımlı değerlendirildiği ve katılımına yönelik iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar (Tablo Sİ.5.1, Tablo Sİ.5.2'in doldurulması) -Örnek gösterilebilir uygulama kanıtlarının belirlenmesi. -Hemşirelik Araştırmalarını Geliştirme Komisyonu ile veri alışverişinin sağlanması	Arş. Gör. Gamze BULUT ÖZLÜ	<b>Dönemlik Akademik takvim içinde</b> Eylül Şubat	Doç. Dr. Fatma KURUDİREK
<b>TS.5.4</b> Klinik rehber hemşire görevlendiriliyorsa, rehber hemşire eğitim programının içeriği, katılan rehber hemşirelerin tarihli, imzalı listesi ve katılım belgeleri	-Görevlendirilen klinik hemşire yazıları -Program planlama ve katılım belgeleri oluşturma	Arş. Gör. Gamze BULUT ÖZLÜ	<b>Dönemlik Akademik takvim içinde</b> Eylül Şubat	Doç. Dr. Fatma KURUDİREK
<b>TS.5.5</b> Performans değerlendirme sistemine ilişkin belgelerin (yönerge, politika, prosedür, iş akış şemaları, alınan Fakülte/Bölüm Kurul Kararları vb.) güncellenmesi	- Toplantı Tutanaqları - Performans değerlendirme sistemine ilişkin belgeler	Dr. Öğr. Üyesi Burcu ALAÇAM	<b>Dönemlik Akademik takvimin beşinci ve altıncı haftası</b> 29 Ekim-5 Kasım 2024	Doç. Dr. Fatma KURUDİREK
<b>TS.5.5</b> Komisyon kurulu tarafından, öğretim üyelerinin akranlarını/ meslektaşlarını ve kendi performanslarını değerlendirmeye yönelik, kriterlerin	- Toplantı Tutanaqları - Performans Değerlendirme Kriterleri Formu - Yönetim Kurulu Kararı	Dr. Öğr. Üyesi Burcu ALAÇAM	<b>Dönemlik Akademik takvimin yedinci haftası</b> 11-13 Kasım 2024	Doç. Dr. Fatma KURUDİREK

oluşturulması ve yönetim kuruluna sunulması,				
<b>TS.5.5</b> Öğretim üyeleri/elemanlarının programda üstlendikleri dersler haricinde aldıkları sorumlulukların kanıt olarak istenmesi	- Akreditasyon komitesi görevi gibi tüm komisyon ve komitelerdeki görev dağılımlarına ilişkin belgeler - Programa Verdikleri Katkıları Gösteren Belgeler	Dr. Öğr. Üyesi Burcu ALAÇAM	<b>Dönemlik Akademik takvimde sekizinci haftası</b> 18- 22 Kasım	Doç. Dr. Fatma KURUDİREK
<b>TS.5.5</b> Öğretim elemanı performans değerlendirme sonuçları öğretim elemanları ile paylaşılması için konferans düzenlenmesi	-Konferans Raporu -Konferans Afiői	Dr. Öğr. Üyesi Burcu ALAÇAM	<b>Dönemlik Akademik takvimde dokuzuncu ve onuncu haftası</b> 25 Kasım -5Aralık	Doç. Dr. Fatma KURUDİREK
<b>TS.5.5</b> Öğretim elemanı performans değerlendirme sistemi sistematik olarak incelenmesi ilişkin komisyon toplantısının yapılması ve iş akış planının oluşturulması	- Toplantı Tutanağı - İş Akış Planı	Dr. Öğr. Üyesi Burcu ALAÇAM	<b>Dönemlik Akademik takvimde on ikinci haftası</b> 15 Aralık	Doç. Dr. Fatma KURUDİREK

## STANDART 7. EĞİTİM YÖNETİMİ STANDARTI ÇALIŞMA TAKVİMİ

STANDART MADDELERİ	GÖREVLİ KOMİSYONLAR	ÖLÇÜTLER	KANITLAR	TARİH
<p><b>TS.7.1.</b> Programın yönetim ve idari birimlerinin yapısı ve işleyiş süreçleri tanımlanmıştır.</p> <p><b>*Dr. Öğretim Üyesi</b> <b><u>Ayşe AYDIN</u></b></p>	<p>Fakülte Yönetimi Fakülte Web Sayfası Komisyonu Fakülte Strateji Komisyonu</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Programın üniversitenin stratejik planı ile uyumlu yönetim politikası, stratejik amaç ve hedefleri belirlenmiş ve paylaşılmıştır.</li><li>✓ Programın üniversite içindeki yerini, akademik ve idari birimler ile ilişkilerini yansıtan organizasyon şeması oluşturulmuş ve paylaşılmıştır.</li><li>✓ Programın yönetim, akademik ve idari birimlerinin yapısı ve destek hizmetler ile ilişkilerini yansıtan organizasyon şeması oluşturulmuş ve paylaşılmıştır.</li><li>✓ Programın etkili ve verimli yürütülmesine yönelik olarak özel görevler için oluşturulmuş kurul, komite/komisyon ya da çalışma gruplarının yapısı organizasyon şemaları üzerinde gösterilmiştir.</li><li>✓ Programın tüm kurul ve komite/komisyonlarının üniversitenin idari ve akademik birimleri ile iş birliği ve eşgüdüm içinde çalışmasını sağlayacak kurum işleyiş süreçleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.</li><li>✓ Programın yönetim, akademik ve idari personelinin iş tanımları yapılmış ve paylaşılmıştır.</li><li>✓ Özel görevler için oluşturulmuş kurul, komite/komisyon ya da çalışma gruplarının kuruluş ve işleyiş süreçleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.</li><li>✓ Özel görevler için oluşturulmuş kurul, komite/komisyon ya da çalışma gruplarında ilgili paydaşların (öğrenciler, öğretim</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Programın üniversitenin stratejik planı ile uyumlu yönetim politikası, stratejik amaç ve hedefler ile performans göstergelerinin belirlendiğini ve paylaşıldığını gösteren kanıtlar</li><li>• Programın bağlı bulunduğu üniversite içindeki yerini, akademik ve idari birimler (özel görevler için oluşturulmuş kurul, komite/komisyon ya da çalışma grupları dahil) ile ilişkilerini yansıtan organizasyon şemasını ve paylaşıldığını gösteren kanıtlar</li><li>• Programın yönetim, akademik ve idari birimlerinin yapısı ve destek hizmetleri (özel görevler için oluşturulmuş kurul, komite/komisyon ya da çalışma grupları dahil) ile ilişkilerini yansıtan organizasyon şemasını ve paylaşıldığını gösteren kanıtlar</li><li>• Programın tüm kurul ve komisyonlarının üniversitenin idari ve akademik birimleri ile iş birliği ve eşgüdüm içinde çalışmasını sağlayacak kurum işleyiş süreçleri tanımlanmış ve paylaşılmış olduğunu gösteren kanıtlar (komisyonların üniversitenin ilgili üst komisyonları ile eşgüdümlü çalıştığını gösteren belgeler vb.)</li><li>• Programın yönetim, akademik ve idari personelin iş tanımlarının (kuruma özgü yetki, görev ve sorumlulukları) yapıldığını ve paylaşıldığını gösteren kanıtlar</li></ul>	<p><b>18-25 Kasım 2024</b></p>

		<p>elemanları, idari çalışanlar, mezunlar, vb. iç ve dış paydaşlar) temsil edilmesine yönelik süreçler tanımlanmış ve paylaşılmıştır.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Programın stratejik amaç ve hedefleri izlenmekte ve paylaşılmaktadır.</li> <li>✓ Programın yönetim ve idari birimlerinin yapısı ve kurum işleyiş süreçleri izlenmektedir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Özel görevler için oluşturulmuş kurul, komite/komisyon ya da çalışma gruplarının (Müfredat Geliştirme Komitesi, Ölçme ve Değerlendirme Komitesi/Program Çıktıları/Amaçlarının Ölçümü Komitesi, Mezunlarla İlişkiler Komitesi, Şikâyetleri İzleme Kurul/Komisyon vb.) kuruluş ve işleyiş süreçlerinin tanımlandığını ve paylaşıldığını gösteren kanıtlar</li> <li>• Kurumda özel görevler için oluşturulmuş kurul, komite/komisyon ya da çalışma gruplarında ilgili paydaşların (öğrenciler, öğretim elemanları, idari çalışanlar, mezunlar, vb. iç ve dış paydaşlar) temsil edilmesine yönelik süreçlerin tanımlandığını gösteren belgeler</li> <li>• Programın stratejik amaç ve hedeflerinin sistematik olarak izlendiğini ve paylaşıldığını gösteren kanıtlar</li> <li>• Programın yönetim ve idari birimlerinin yapısı ve işleyiş süreçlerinin paydaş katılımlı izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçlar doğrultusunda iyileştirmeler yapıldığını gösteren kanıtlar (Tablo Sİ.7.1, Sİ. Tablo 7.2)</li> <li>• Programın yönetim yapısı ve işleyiş süreçlerine yönelik örnek gösterilebilir uygulama kanıtları</li> </ul>	
<p><b>TS.7.2.</b> Program alanında yetkin ve lider yöneticiler tarafından yönetilmelidir.</p> <p><b>*Dr. Öğretim Üyesi</b> <b>Ayşe AYDIN</b></p>	<p>Fakülte Yönetimi Fakülte Web Sayfası Komisyonu</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Programın yöneticileri (dekanı/müdürü/hemşirelik bölüm başkanı, dekan yardımcısı/ bölüm başkan yardımcısı), yönetim ve liderlik becerilerine sahip, hemşirelik lisans mezunu ve en az doktora derecesi almış hemşire öğretim üyesidirler.</li> <li>✓ Programın yöneticileri kurum içi ve dışında hemşirelik ve hemşirelik eğitimi ile ilgili konsey, kurul, komisyon gibi çalışma gruplarında hemşirelik programını temsil etmektedir.</li> <li>✓ Programın yöneticileri öğretim elemanları ve öğrencilerin, kurum içi ve dışında hemşirelik ve hemşirelik eğitimi ile ilgili konsey, kurul, komisyon gibi çalışma gruplarında hemşirelik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programın üst yöneticisi (dekanı/müdürü/hemşirelik bölüm başkanı) ve yardımcılarının, yönetim ve liderlik becerilerine sahip, hemşirelik lisans mezunu ve en az doktora derecesi almış hemşire öğretim üyesi olduklarını gösteren belgeler (hemşirelik yönetimi, eğitimi, araştırma ve uygulamalarında yetkinlik düzeyini, deneyimini gösteren özgeçmiş, diploma, hemşirelik eğitimi, yönetimi ve liderlik ile ilgili eğitimlere/toplantılara katılımını gösteren sertifika/ katılım belgesi, yönetim ve liderlik becerilerini ölçen anketler/çalışmalar vb.)</li> <li>• Programın üst yöneticisinin, veriye dayalı olarak, finans ve insan kaynaklarını planlama,</li> </ul>	

		<p>programını temsil etmeleri için teşvik etmektedir.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Program yöneticileri, akademik ve idari personelin karar alma süreçlerine katılımını sağlamaktadır.</li><li>✓ Akademik ve idari personelin karar alma süreçlerine yönelik öneri ve şikayetlerinin alınması, incelenmesi ve çözümlenmesine yönelik düzenlemeler mevcuttur.</li><li>✓ Program yöneticilerinin (Dekan/Müdür/Hemşirelik Bölüm Başkanı ve Yardımcıları, Anabilim Dalı Başkanı, liderlik ve yönetim performansı izlenmektedir.</li></ul>	<p>karar verme, insan gücünü ve bütçeyi kullanma, değerlendirme yapma yetkilerini kullanma durumunu örnekler üzerinden açıklayan belgeler</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Programın yöneticilerinin, kurum içi ve dışında hemşirelik ve hemşirelik eğitimi ile ilgili konsey, kurul ve komisyon gibi çalışma gruplarında hemşirelik programını temsil ettiğini gösteren belgeler (yöneticilerin, hemşirelik ve hemşirelik eğitim sorunlarının çözümü için ulusal düzeyde YÖK, Sağlık Bakanlığı, meslek örgütleri vb. karar vericiler ve paydaşlarla yaptıkları çalışmalar vb.)</li><li>• Programın yöneticilerinin, öğretim elemanlarının ve öğrencilerin kurum içi ve dışında hemşirelik ve hemşirelik eğitimi ile ilgili konsey, kurul ve komisyon gibi çalışma gruplarında hemşirelik programını temsil etmesi için teşvik ettiğini gösteren belgeler (fakülte/bölüm/yüksekokul ve rektörlük düzeyinde görev alınan kurul ve komisyonlara katılım durumlarını gösteren belgeler, teşvik yöntem ve araçları vb.)</li><li>• Akademik ve idari personel ile birlikte, öğrencilerin alanlarıyla ilgili konularda karar alma süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar</li><li>• Akademik ve idari personel ile birlikte, öğrencilerin alanlarıyla ilgili konularda öneri ve şikayetlerinin alınması, incelenmesi ve çözümlenmesine yönelik kanıtlar</li><li>• Programın yöneticilerinin liderlik ve yönetim performansının izlendiğini gösteren belgeler (akademik-idari personelin ve öğrencilerin üst yönetici ve yardımcılarının liderlik ve yönetim performansından memnuniyeti, çalışanların kuruma bağlılığı, vb. anket, odak grup görüşmesi, şikâyet yönetim sonuçlarının yer aldığı raporlar ve iyileştirme kanıtları)</li><li>• Programda yönetim ve liderliğe ilişkin örnek gösterilebilir uygulama kanıtları (Tablo Sİ.7.1, Sİ. Tablo 7.2)</li></ul>	<b>18-25 Kasım 2024</b>
--	--	--	---	-------------------------

<p><b>TS.7.3.</b> Programın finansal kaynakları eğitim programının amaç ve çıktılarının gerçekleşmesini sağlayacak şekilde planlanmalı ve yönetilmelidir.</p> <p><b><u>Dr. Öğretim Üyesi</u></b> <b><u>Ayşe AYDIN</u></b> <b><u>*Ars. Grv. Fatma OCAKOĞLU</u></b> <b><u>Fakülte Sekreteri</u></b> <b><u>Habip DUYMUS</u></b></p>	<p>Fakülte Yönetimi Fakülte Web Sayfası Komisyonu Eğitim Komisyonu</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Programın finansal kaynak yönetimi ile ilgili süreçler tanımlanmıştır.</li><li>✓ Programın finansal kaynak yaratacak gelir getirici etkinlikleri yıllık olarak planlanmaktadır.</li><li>✓ Kullanılan finansal kaynaklar, tanımlanmış süreçlere göre belgelendirilmektedir.</li><li>✓ Kullanılan finansal kaynakların bütçe planlaması ile uyumu gözden geçirilmekte, denetlenmekte, raporlanmakta ve ilgili tüm paydaşlar ile paylaşılmaktadır.</li><li>✓ Finansal kaynak yönetim süreçleri izlenmektedir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Programın finansal kaynak yönetimi ile ilgili süreçlerini tanımlayan belgeler (politika ve prosedürler vb.)</li><li>• Eğitim programı amaç ve çıktılarını gerçekleştirmek üzere finansal kaynak yaratacak gelir getirici etkinliklere ilişkin belgeler (son üç yılı içeren TÜBİTAK, AB projesi gibi dış kaynaklı projeler, BAP projeleri, danışmanlık, eğitim, bağışlar vb.'den elde edilen gelirler)</li><li>• Finansal kaynak planlamalarının gerçekleşme durumunu açıklayan belgeler (Tablo 7.3.1)</li><li>• Kullanılan finansal kaynakların tanımlanmış süreçlere göre belgelendirildiğini gösteren kanıtlar</li><li>• Kullanılan finansal kaynakların, bütçe planlaması ile uyumu açısından gözden geçirildiğini, denetlendiğini, raporlandığını ve ilgili tüm paydaşlar ile paylaşıldığını gösteren belgeler</li><li>• Finansal kaynak yönetim süreçlerinin paydaş katılımlı izlendiğini, değerlendirildiğini ve iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar (Tablo Sİ.7.1, Sİ. Tablo 7.2)</li><li>• Finansal kaynakların etkili ve verimli yönetimine ilişkin örnek gösterilebilir uygulama kanıtları</li></ul>	<p><b>02-16 Aralık 2024</b></p>
<p><b>TS.7.4.</b> Eğitim kurumunda bütünlük bilgi yönetim ve belgelendirme sistemi bulunmalıdır.</p> <p><b><u>Dr. Öğretim Üyesi</u></b> <b><u>Ayşe AYDIN</u></b> <b><u>*Ars. Grv. Fatma OCAKOĞLU</u></b> <b><u>Fakülte Sekreteri</u></b> <b><u>Habip DUYMUS</u></b></p>	<p>Fakülte Yönetimi Fakülte Web Sayfası Komisyonu</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Eğitim kurumunda yöneticilerin, akademik ve idari personelin, öğrencilerin ve diğer ilgili kişilerin bilgi gereksinimlerini karşılayacak bütünlük bilgi yönetim sistemi kurulmuştur.</li><li>✓ Eğitim programının belgelendirme sistemi kurumsal hafızayı dikkate alacak şekilde oluşturulmuştur.</li><li>✓ Bütünlük bilgi yönetim ve belgelendirme sisteminin güvenliği için önlemler alınmıştır.</li><li>✓ Bütünlük bilgi yönetim ve belgelendirme sistem bilgisi paydaşlar ile paylaşılmıştır.</li><li>✓ Bütünlük bilgi yönetimi ve dokümantasyon süreçleri izlenmektedir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitim kurumunda eğitim ve yönetim süreçlerinin sürekli izlenmesi ve değerlendirilmesi için tüm süreçleri kapsayan bütünlük bilgi yönetim sisteminin kurulduğuna ilişkin kanıtlar (sistemin yapı ve işleyişine ilişkin politika, prosedür, yönerge, kılavuz vb.)</li><li>• Belgelendirme sisteminin kurumsal hafızayı dikkate alacak şekilde oluşturulduğunu gösteren kanıtlar (belge no, belge oluşturulma tarihi, revizyon no ve tarihi vb. bilgileri içeren)</li><li>• (Bütünlük bilgi yönetim ve belgelendirme sisteminin güvenliği için alınan önlemlere ilişkin kanıtlar (veri güvenliği, sistem çökmesi, yedekleme vb.'ne ilişkin önlemler)</li><li>• Bütünlük bilgi yönetim ve belgelendirme sistemi bilgisinin paylaşıldığını gösteren kanıtlar (öğretim elemanları, öğrenciler, yöneticiler,</li></ul>	<p><b>02-16 Aralık 2024</b></p>

			<p>diğer idari çalışanlara yapılan eğitimler, web sayfası duyuruları vb.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bütünleşik bilgi yönetim ve belgelendirme sisteminin yapı ve işleyiş süreçlerinin paydaşların katılımı ile sistematik olarak izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçlara göre iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar (Tablo Sİ.7.1, Sİ. Tablo 7.2)</li> <li>• Bütünleşik bilgi yönetim ve belgelendirme sistemine yönelik örnek gösterilebilir uygulamalara ilişkin kanıtlar</li> </ul>	
<p><b>TS.7.5.</b> Programın risk yönetim sistemi bulunmalıdır.</p> <p><b>*Doc Dr. Nazlı HACIALIOĞLU</b></p>	<p>Fakülte Yönetimi Fakülte Web Sayfası Komisyonu Eğitim Komisyonu Ders Uygulama Komisyonu</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Programın risk yönetim sistemi bulunmaktadır.</li> <li>✓ Programın risk yönetim sistemi paylaşılmıştır.</li> <li>✓ Programda sağlıklı ve güvenli çalışma ortamları ve eğitim alanları oluşturmak üzere risk değerlendirmeleri düzenli biçimde yapılmış ve risk azaltıcı stratejiler belirlenmiştir.</li> <li>✓ Programda risk azaltıcı stratejiler uygulanmaktadır.</li> <li>✓ Akademik ve idari personel ile öğrencilerin sağlıklı ve güvenli ortamların sürdürülmesine aktif katılımı sağlanmaktadır.</li> <li>✓ Risk yönetim sistemi izlenmektedir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programın risk yönetim sisteminin oluşturulduğunu gösteren kanıtlar (risk yönetim politika ve prosedürü, risk yönetim rehberi, beklenmedik olay formu, acil eylem planlarının uygulanmasından sorumlu kişiler, iş kazaları sonrası tetkik ve tedavi süreci, vb.)</li> <li>• Programın risk yönetim sisteminin paylaşıldığına ilişkin kanıtlar (öğretim elemanları, öğrenciler, yöneticiler, diğer idari çalışanlara yapılan eğitimler, web sayfası duyuruları vb.)</li> <li>• Sağlıklı ve güvenli çalışma ortamları ve eğitim alanları (derslik, laboratuvar, klinik, saha) oluşturmak üzere yapılan risk değerlendirme sonuçları ve saptanmış risklere yönelik geliştirilen risk azaltma stratejilerini gösteren belgeler (rehber, eğitim kitapçıkları, eylem planları, tatbikatlar, deprem dayanıklılık raporları, yangın önlemleri, sigorta, aşılama, eğitimlere ilişkin belgeler vb.)</li> <li>• Risk yönetim sisteminin paydaş katılımı izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçlara göre iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar (Tablo Sİ.7.1, Sİ. Tablo 7.2)</li> <li>• Risk yönetim sistemine yönelik örnek gösterilebilir uygulamalara ilişkin kanıtlar</li> </ul>	<p><b>16-30 Aralık 2024</b></p>
<p><b>TS.7.6.</b> Eğitim kurumu ile uygulama yapılan kurum ve kuruluşlar arasında iş birliği anlaşmaları bulunmalı ve uygulamalar bu</p>	<p>Fakülte Yönetimi Fakülte Web Sayfası Komisyonu Eğitim Komisyonu</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Eğitim kurumu ile uygulama yapılacak kurum ve kuruluşlar arasında karşılıklı yarar sağlayan iş birliği anlaşmalarının oluşturulmasına ilişkin süreçler tanımlanmıştır.</li> <li>✓ Eğitim kurumu ile uygulama yapılan/yapılacak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim kurumu ile uygulama yapılacak kurum ve kuruluşlar arasında karşılıklı yarar sağlayan iş birliği anlaşmaları oluşturmaya yönelik süreçlerin tanımlandığına ilişkin kanıtlar (işbirliği oluşturma politika ve prosedürleri, vb.)</li> </ul>	<p><b>16-30 Aralık 2024</b></p>

<p>kapsamda yürütülmelidir.</p> <p><b>*Prof. Dr. Emine KİYAK</b></p>		<p>her bir kurum ve kuruluş arasında iş birliği anlaşmaları yapılmıştır.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Eğitim kurumu ile uygulama yapılan/yapılacak her bir kurum ve kuruluş arasında yapılan iş birliği anlaşmaları duyurulmuştur.</li> <li>✓ Uygulama yapılan kuruluşlarla iş birliği, yapılan anlaşmalara uygun şekilde yürütülmektedir.</li> <li>✓ Eğitim kurumu ile uygulama yapılan kurum ve kuruluşlar arasındaki iş birliği anlaşmaları izlenmektedir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İçinde bulunulan yılı da kapsayacak şekilde son üç yıl içinde yapılan iş birliği anlaşmaları</li> <li>• Eğitim kurumu ile uygulama yapılan/yapılacak her bir kurum ve kuruluş arasında yapılan iş birliği anlaşmalarının duyurulduğunu gösteren kanıtlar</li> <li>• Uygulama yapılan kuruluşlarla iş birliğinin yapılan anlaşmalara uygun şekilde yürütüldüğünü gösteren kanıtlar</li> <li>• İş birliği anlaşmalarının paydaş katılımlı izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçlara göre iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar (Tablo Sİ.7.1, Sİ. Tablo 7.2)</li> <li>• Uygulama yapılan kurum ve kuruluşlar ile örnek gösterilebilir iş birliği uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>	
<p><b>TS.7.7.</b> Eğitim kurumunda öğretim ve öğrenmeyi destekleyici bir sistem bulunmalıdır.</p> <p><b>*Dr. Öğretim Üyesi Ayşe AYDIN Ars. Grv. Fatma OCAKOGLU</b></p>	<p>Fakülte Yönetimi Fakülte Web Sayfası Komisyonu Eğitim Komisyonu Bilimsel ve Sosyal Faaliyetler Komisyonu</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Öğretim ve öğrenmeyi destekleyici sistemin yapı ve işleyişi ile ilgili süreçler tanımlanmış ve paylaşılmıştır.</li> <li>✓ Öğretim ve öğrenmeyi destekleyici sistem öğrenciler ve öğretim elemanları tarafından aktif biçimde kullanılmaktadır.</li> <li>✓ Öğretim ve öğrenmeyi destekleyici sistem izlenmektedir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretim elemanlarının öğretim, öğrencilerin öğrenme becerilerini geliştirmeye yönelik sistemin yapı ve işleyiş süreçlerinin tanımlanmasına (öğrenme birimi/merkezi, akran öğrenme desteği, bireyselleştirilmiş öğrenme fırsatları, açık laboratuvar uygulaması, öğrenme ve öğretim süreçlerinin idari ve teknik destek süreçleri vb. ile ilgili prosedürler, kılavuzlar) ve sistem bilgisinin paylaşılmasına ilişkin belgeler</li> <li>• Öğretim ve öğrenmeyi destekleyici sistemin öğretim elemanları ve öğrenciler tarafından aktif biçimde kullanıldığını gösteren belgeler (öğretim elemanları ve öğrencilerin öğrenme gereksinimlerini ortaya koyan raporlar ve bu gereksinimler doğrultusunda yürütülmüş faaliyetler, bu faaliyetlere katılanların bilgileri ve katılım listeleri)</li> <li>• Öğretim ve öğrenmeyi destekleyici sistemin yapı ve işleyiş süreçlerinin paydaş katılımlı izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçlara göre iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar (Tablo Sİ.7.1, Sİ. Tablo 7.2)</li> <li>• Öğretim ve öğrenmeyi destekleyici sisteme ilişkin örnek gösterilebilir uygulama kanıtları</li> </ul>	<p><b>16-30 Aralık 2024</b></p>