**Atatürk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Kurumsal İletişim Birimi Fakülte Komisyonu İş Tanımı**

**Amaç**

**Madde 1.** Bu yönergenin amacı, Kurumsal İletişim Birimi Fakülte Komisyonu yapısını ve görevlerini tanımlamaktır.

**Kapsam**

**Madde 2.** Bu yönerge; Atatürk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Kurumsal İletişim Birimi Fakülte Komisyonu kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Tanımlar**

**Madde 3.** Bu yönergede geçen tanımlar:

Üniversite: Atatürk Üniversitesi’ni,

Kurumsal İletişim Birimi Fakülte Komisyonu: Hemşirelik Fakültesi Kurumsal İletişim Birimi Fakülte Komisyonu

Dekan: Atatürk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekanı’nı,

Öğretim Üyesi/Elemanı: Atatürk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Öğretim Üyesini/Elemanını

Başkan: Kurumsal İletişim Birimi Fakülte Komisyonu başkanını ifade eder.

**Komisyonun Oluşturulması ve Çalışma Esasları**

**Madde 4**

1. Kurumsal İletişim Birimi Fakülte Komisyonu oluşturulması ve çalışmaları için tüm görevlendirilmeler dekanlık tarafından yapılır. Kurumsal İletişim Birimi Fakülte Komisyonu, uygun görülen öğretim üye/elemanlarından oluşur.
2. Komisyon başkanı ve üyelerin atama ve görevlendirmeleri dekanlık tarafından yapılır.
3. Komisyon gerektiğinde konu ile ilgili başka uzmanları da toplantılara çağırabilir ve alt komisyonlar oluşturabilir. Alt komisyonların oluşturulması ve çalışmaları için tüm görevlendirmeler, komisyon başkanının önerisiyle dekan tarafından yapılır.
4. Komisyon başkanı, alınan kararları dekanlığa yazılı olarak rapor eder.

**Üyelerin Görev Süresi**

**Madde 5.**

1. Öğretim üyesi/elemanı komisyon üyeleri 3 yıl için seçilir. Görev süresi biten bir üye yeniden atanabilir.
2. Öğretim üyesi/elamanının komisyon üyeliğinden çekilme isteği, komisyon başkanının dekanlığa bildirimi ile yürürlüğe girer.

**Madde 6.**

1. Kurumsal İletişim Birimi Fakülte Komisyonu amacı; fakültenin kurumsal iletişimini sağlayarak ilgili bağlantıları, tanıtımları ve koordinasyonları üniversite tarafından belirlenen ilgili yasal mevzuatlar çerçevesinde sağlamaktır.

**Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

**Madde 7**

1. Atatürk Üniversitesi tarafından belirlenen yasal mevzuatlar çerçevesinde üniversite bünyesinde bulunan ve bulunmayan diğer akademik ve idari birimlerle işbirliği yapmak,
2. Fakültenin “Halkla İlişkiler ve Tanıtım” faaliyetlerini etkili bir şekilde yürütmek.
3. Paydaşlarla etkili iletişim ve işbirliği konusunda stratejiler geliştirmek.
4. Fakültenin; bilimsel ve sosyal içerikli seminer, konferans ve toplantı gibi organizasyonları koordine etmek.
5. Fakülte Web Sayfası Komisyonu’nun aldığı kararları Atatürk Üniversitesi tarafından belirlenen yasal mevzuatlar çerçevesinde uygulanmasını sağlamak.
6. Atatürk Üniversitesi tarafından belirlenen yasal mevzuatlar çerçevesinde fakülte sosyal medya hesaplarının açılması ve bunların yönetimini sağlamak.
7. Komisyonda alınan kararları Dekanlık Makamına bildirmek.
8. Komisyon Dekana karşı sorumludur.