**Atatürk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Yatay Geçiş ve İntibak Komisyonu İş Tanımı**

**Amaç**

**MADDE 1-** Bu yönergenin amacı, Yatay Geçiş ve İntibak Komisyonu yapısını ve görevlerini tanımlamaktır.

**Kapsam**

**MADDE 2-**Bu yönerge; Atatürk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Yatay Geçiş ve İntibak Komisyonu’nun kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-**Bu Uygulama Esasları, 24 Nisan 2010 tarih ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Lisans ve Önlisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** Bu yönergede geçen tanımlar:

**Üniversite:** Atatürk Üniversitesi’ni,

**Yatay geçiş:** Bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olan öğrencinin bu Uygulama Esaslarında belirlenen hükümler çerçevesinde, aynı düzeydeki diğer diploma programlarında öğrenime devam etme hakkı kazanmasını,

**İntibak:** Üniversiteye kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardığı veya muaf sayıldığı derslere göre devam edecekleri yarıyıl/yılı belirleme işlemini,

**İntibak programı:** Diploma programları arasında geçiş yapılması halinde, geçiş yapılan diploma programının müfredatına uyum sağlamak amacıyla ilave ders ve uygulamalardan oluşan programı,

**Ders Muafiyeti/Muafiyet:** Daha önce alınmış ve başarılmış ders/derslerin yerine, kredi ve içerik uyumuna göre öğretim programında bulunan ders/derslerin denkliğinin kabul edilmesi durumunu,

**Dekan:** Atatürk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekanı’nı,

**Fakülte:** Atatürk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesini,

**Senato:** Atatürk Üniversitesi Senato’sunu

Öğretim Üyesi/Elemanı: Atatürk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Öğretim Üyesini/Elemanını

Başkan: Hemşirelik Fakültesi Yatay Geçiş ve İntibak Komisyonu başkanını;

**Üyeler:** Hemşirelik Fakültesi Yatay Geçiş ve İntibak Komisyonu üyelerini ifade eder.

**Komisyonun Oluşturulması ve Çalışma Esasları**

**MADDE 5-**

a. Yatay Geçiş ve İntibak Komisyonu’nun oluşturulması ve çalışmaları için tüm görevlendirilmeler dekanlık tarafından yapılır. Yatay Geçiş ve İntibak Komisyonu, 1 başkan ve 2 üyeden oluşmaktadır.

b. Komisyonun başkanı ve üyelerin atama ve görevlendirmeleri dekanlık tarafından yapılır.

c. Komisyon her yarıyıl başında sorumlu başkanın belirleyeceği tarihlerde ve gerek duyulduğunda toplanarak, gerekli düzenlemeler konusunda kararlar alır ve uygulamasını denetler. Komisyon her toplantı için toplantı tutanağı tutar.

d. Komisyon başkanı, alınan kararları dekanlığa yazılı olarak rapor eder.

**Üyelerin Görev Süresi**

**MADDE 6-**

a. Öğretim üyesi/elemanı komisyon üyeleri 3 yıl için seçilir. Görev süresi biten bir üye yeniden atanabilir.

b. Öğretim üyesi/elemanının komisyon üyeliğinden çekilme isteği, başkanın dekanlığa bildirimi ile yürürlüğe girer.

**MADDE 7-**

Yatay Geçiş ve İntibak Komisyonu’nun amacı;

Fakültemize yatay geçiş için başvuran öğrencilerin Atatürk Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi ilke ve kuralları çerçevesinde değerlendirilmesi ve kayıtlı oldukları fakültedeki eğitim aşamalarının fakültemizin güncel eğitim programı ile uyumunu değerlendirmektir.

**Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

**MADDE 8-** Yatay Geçiş ve İntibak Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde toplantı ve çalışmalarını gerçekleştirir:

-Tüm geçişler ile ilgili bölüm uygulama esaslarını oluşturur ve uygular,

-Kurumlar arası ve kurum içi yatay geçiş/çift ana dal yapan öğrencilerin sınıf intibaklarını ve ders muafiyetlerini düzenler ve bu konuda bir norm oluşmasını sağlar,

-Diğer yükseköğretim kurumundaki eşdeğer derslerin bölümümüzdeki karşılıklarını belirler ve intibakları uygun görülenlerin not dönüşümlerini yapar,

-Yatay, dikey geçiş vb. yapan öğrencilerin intibakları ile ilgili dosyaları inceler ve çıkan sonuçları bilgisayar ortamında arşivler, ilgili birime sunar,

-Af ile gelen öğrencilerin; Senato kararları doğrultusunda intibak kriterlerini belirler, gerçekleştirir ve ulaştığı sonuçları bilgisayar ortamında arşivler, ilgili birime sunar,

-Yaptığı tüm çalışmalar ile ilgili “Yarıyılı” sonunda Bölüm Başkanlığı’na “Yıllık Faaliyet Raporu” sunar.

-Öğrenci değişim programlarından, özel öğrenci statüsünden yararlanan öğrencilerin intibak işlemlerini yapar.

-Fakülte içindeki diğer bölümlerin ilgili komisyonları arasında koordinasyonu ve işbirliğini gerçekleştirir.

-Diğer yükseköğretim kurumundaki eşdeğer derslerin Hemşirelik Fakültesindeki karşılıklarını belirler ve intibakları uygun görülenlerin not dönüşümlerini yapar.

-Yaptığı çalışmaları, önerileri, istek ve ihtiyaçları Dekanlığa rapor halinde sunar.

**Yürütme**

**MADDE 9-**

Bu yönerge hükümlerini Atatürk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Yönetim Kurulu yürütür.