**Yayın Komisyonunun Görevleri**

1. Yayınlar açısından gerekli düzenleme planlamaları yapar.
2. Basılma sırası, baskı adedi, basılma şekli ve internet ortamında sunum özellikleri hakkında karar verir.
3. Basıma hazır olarak gelen eserleri inceler. Eserlerin bilimsel nitelik ve eğitim öğretim ihtiyaçları açısından yayına uygun olup olmadığına karar verir,
4. Gelen yayın taslağının ders kitabı, yardımcı ders kitabı, ders teksirleri ve diğer kategorilerden hangisi olduğunu kararlaştırılır,
5. Elektronik ortamda yayınlanacak eserlerin yayın biçim ve teknik formatlarını belirler,
6. Basılan ve/veya yayınlanacak olan eserlerin; telif haklarının hesabını ve ödeme şeklini, maliyet hesabını ve satış fiyatlarını Üniversiteler Yayın Yönetmeliği hükümlerine göre belirler,
7. Basılan eserlerin tam metin, multimedya ve sıkıştırılmış dosya gibi uygun formatta üniversite web sayfasında ilgili yerlerde okuyucuların hizmetine sunulmasını kararlaştırır,
8. Basılan Eserlerin uygun ortamda sayısal sunum materyallerinin (CD, Bellek kartları v.s) bedelli veya bedelsiz olarak okuyucuların hizmetine sunulmasını kararlaştırır,
9. Basılan matbu ve e-doküman eserlerin muhafazasını ve arşivlenmesini sağlar,
10. Basılan eserlerin Üniversiteler Yayın Yönetmeliğinde belirlenen kurum ve kuruluşlara dağıtımını yapar veya yaptırır,
11. Yayın komisyonu, çalışma açısından öğretim elemanları ile diğer idari personelin hizmetlerinden yararlanır, gerektiğinde meslek gruplarına göre geçici alt komisyonlar kurar.

**Yayın Alt Komisyonlarının Görevleri**

1. Üniversiteler Yayın Yönetmeliğinin 6. maddesi uyarınca basılmak üzere hazırlanmış taslak eserler yazar(lar) tarafından dekanlık, yüksekokul, enstitü ve merkez müdürlüklerine dilekçe, EK-1 FORM ve 3 nüsha taslak eserle başvuru yapar, birim oy çokluğuyla eserin basımının uygun olduğuna karar verirse Yayın Komisyon Başkanlığı'na bu eserin basımının yapılması için başvuru yapar.
2. Eserlerinin basımını Üniversite dışında kendi imkânlarıyla gerçekleştirilecek olan öğretim üyelerinin yayın alt komisyonundan uygun görüş aldıktan sonra Üniversite yayın komisyonundan izin alması gerekir.
3. Yayın alt komisyonu verilen yayın taslakları hakkında aşağıda belirtilen hususlarda yayın komisyon başkanlığına görüş ve ön bilgi hazırlar;
4. Yayın taslağı ve eklerinin (Yayın Öneri Formu, intihal raporu, hakem raporu, çeviri izin belgeleri) nitelik ve eğitim - öğretim ihtiyaçları bakımından yayıma uygun olup olmadığını,
5. Dil bakımından güncel ve ilgili bilim dalının kurallarına uygun olup olmadığını,
6. Ders kitabı, yardımcı ders kitabı, ders teksiri ve diğer kategorilerden hangisi olduğunu,
7. Başka üniversiteler de veya üniversiteler dışındaki kişiler tarafından hazırlanmış kendi birimleri ile ilgili ders kitabı niteliğindeki yayın taslaklarının yayınlanıp yayınlanmamasını inceler,
8. Alt komisyon üyeleri bu eserler hakkındaki görüşlerini Yayın Komisyon Başkanlığına bildirir.