

	T.C. ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ		
	Hemşirelik Fakültesi Eğitim Komisyonu İş Tanımı	Doküman No	HF.EK.002
		İlk Yayın Tarihi	16.02.2021
		Revizyon Tarihi	0
		Revizyon No	00
Sayfa	1 / 5		

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Tanım ve Kısaltmalar

Amaç

Madde 1: Burada yer alan esaslar Atatürk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Eğitim Komisyonu çalışma usul ve esaslarını belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Kapsam

Madde 2: Atatürk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Eğitim Komisyonunun oluşumu, yönetim organları, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

Tanımlar

Madde 3. Atatürk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Eğitim Komisyonu Çalışma ilkelerinde yer alan tanım ve kısaltmaları ifade eder.

Eğitim Komisyonu: Hemşirelik Fakültesi Eğitim Komisyonunu ifade eder.

Başkan: Hemşirelik Fakültesi Eğitim Komisyonu başkanını ifade eder.

Sekreter: Hemşirelik Fakültesi Eğitim Komisyonu sekreterini ifade eder.

Üyeler: Hemşirelik Fakültesi Eğitim Komisyonu üyelerini ifade eder.

Fakülte Yönetimi: Hemşirelik Fakültesi Dekanı, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri ve Fakülte Yönetim Kurulu'nu ifade eder.

Dekan: Hemşirelik Fakültesi Dekan'ını ifade eder.

Anabilim Dalı Başkanlığı: Hemşirelik Fakültesi Hemşirelik Bölümü bünyesinde yer alan anabilim dalı başkanlıklarını ifade eder.

Paydaş: Hemşirelik Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğrencileri, öğretim elemanları, yöneticileri, ulusal ve uluslararası hemşirelikle ilgili kişi, kurum ve kuruluşları ile Atatürk Üniversitesi Yönetimini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Yönetim Organları, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Komisyonun Oluşumu

Madde 4: Hemşirelik Fakültesi Eğitim Komisyonu 5 kişiden oluşur. Komisyon üyeleri kendi aralarında bir komisyon başkanı ve sekreter seçerler. Komisyon başkanı olmadığı zaman sekreter başkana vekalet eder. Komisyon başkanının altı aydan daha fazla görevinin başında bulunamayacağı durumlarda görevi sona erer. Komisyon başkan ve üyelerinin görev süresi üç yıldır. Herhangi bir

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Doç Dr. Esra YILDIZ Eğitim Komisyonu Sekreteri	Prof. Dr. Nadiye ÖZER Akademik Birim Kalite Komisyonu Başkanı	Prof. Dr. Mağfret KAŞIKÇI Dekan

	T.C. ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ		
	Hemşirelik Fakültesi Eğitim Komisyonu İş Tanımı	Doküman No	HF.EK.002
		İlk Yayın Tarihi	16.02.2021
		Revizyon Tarihi	0
		Revizyon No	00
Sayfa	2 / 5		

üyenin görev süresi dolmadan komisyon üyeliğinden ayrılması halinde dekanlık tarafından yeni üye(ler) komisyona görevlendirilir.

Komisyonun Yönetim Organları

Madde 5: Komisyonun yönetim organları komisyon başkanı, sekreter ve üyelerden oluşur.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

Madde 6: Komisyonun çalışma ilkeleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

- 1) Komisyon her yarıyılıda en az iki kez olmak üzere yılda en az dört kez toplanır. Gereksinimler doğrultusunda toplantı sıklığı değiştirilebilir.
- 2) Komisyon üye salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılan üye salt çoğunluğu ile karar alınır. Toplantıya katılmayan üyelerin görüşlerine gerektiğinde başvurulur.
- 3) Komisyon tarafından çalışılması gereken ya da önerilen konular için gündem oluşturulur.
- 4) Komisyon gündem oluştuğunda başkanın çağrısı ile toplanır ve çalışma planı hazırlar.
- 5) Komisyon belirlenen gün ve saatte gündem doğrultusunda toplanır ve her toplantı gündem doğrultusunda yürütülür.
- 6) Komisyon gereksinim duyduğunda bünyesinde alt çalışma birimleri oluşturabilir.
- 7) Komisyonda yer alan üyenin üst üste mazeret belirtmeksizin (haber vermeksizin) üç toplantıya katılmaması halinde veya üyenin kendi isteğiyle ayrılması durumunda ve görev değişikliği olması durumunda üyeliğinin iptal edilmesi söz konusu olabilir.
- 8) Eğitim öğretimin kalitesini artırmaya ve öğretim elemanlarının gelişimini desteklemeye yönelik komisyona iletilen öneriler komisyon tarafından görüşülür. Üzerinde çalışılması gereken öneriler için çalışma planı hazırlanır. Çalışılması gerekli görülmeyen öneriler için gerekçeli bir rapor hazırlanarak Dekanlığa sunulur.
- 9) Gereksinim doğrultusunda Hemşirelik Fakültesi yönetimi, anabilim dalı başkanlıkları ve öğretim elemanları başta olmak üzere diğer ilgili paydaşların (öğrenciler, üniversite yönetimi ya da ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar) görüşleri ve önerileri alınır.
- 10) Komisyonun gündemi doğrultusunda çalışılan ve alınan kararlar Hemşirelik Fakültesi yönetimi, anabilim dalı başkanlıkları, öğretim elemanları ve gerektiğinde diğer ilgili paydaşlarla (öğrenciler, üniversite yönetimi ya da ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar) paylaşılır. Hemşirelik eğitiminin kalitesini arttırmak ve öğretim elemanlarının gelişimini desteklemek için Fakülte yönetiminden, Ders Yürütme Kurullarından ve öğrenci temsilcilerinden gelen öneriler için çalışma planı hazırlanır.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Doç Dr. Esra YILDIZ Eğitim Komisyonu Sekreteri	Prof. Dr. Nadiye ÖZER Akademik Birim Kalite Komisyonu Başkanı	Prof. Dr. Mağfıret KAŞIKÇI Dekan

	T.C. ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ		
	Hemşirelik Fakültesi Eğitim Komisyonu İş Tanımı	Doküman No	HF.EK.002
		İlk Yayın Tarihi	16.02.2021
		Revizyon Tarihi	0
		Revizyon No	00
Sayfa	3 / 5		

11) Gelen geribildirimler doğrultusunda yapılan çalışmalar yeniden incelenir, değerlendirilir ve son şekli verilerek fakülte yönetimine ve anabilim dalı başkanlıklarına raporla iletilir.

12) Üyeler öğrenci, öğretim üyesi ve diğer paydaşlardan gelen görüşlerin, önerilerin iletilmesi, komisyonun çalışma konuları ve alanları ile ilgili gündemlerin incelenmesi, değerlendirilmesi, tartışılması, çalışılması, karara bağlanması ve alınan kararların ilgili birimlere iletilmesinden sorumludur.

Komisyon Üyelerinin Görevleri

Madde 8:

- 1) Üniversitenin lisans eğitim-öğretim programlarını mevzuat ve akademik uygulamalar açısından incelemek,
- 2) Eğitim birimlerinden gelen,
 - a) Öğrenci sayılarının belirlenmesi,
 - b) Fiziki imkânların eğitim faaliyetlerindeki yeterliği,
 - c) Eğitim-öğretim faaliyetleri ile paydaş görüşlerinin alınması,
 - d) Ölçme-değerlendirme gibi konularda çalışmalar yaparak komisyona görüş bildirmek.
- 3) Gündemde yer alan konuların görüşülmesi sırasında gerekirse, ilgili bölüm/anabilim dalı ve diğer personelin görüş ve önerilerini almak
- 4) Eğitim-öğretim faaliyetlerinde kaliteyi arttırmak amacıyla güncel gelişmeleri takip etmek ve komisyonda paylaşmak,
- 5) Dekanlık ya da Fakülte Yönetim Kurulu tarafından yönlendirilen eğitim ve öğretimle ilgili konuları incelemek ve görüş bildirmek,
- 6) Anabilim dallarından gelen görüşlerin, önerilerin iletilmesi, komisyonun çalışma konuları ve alanları ile ilgili gündemlerin incelenmesi, değerlendirilmesi, tartışılması, çalışılması, karara bağlanması ve alınan kararların anabilim dalı başkanlıklarına ve ilgili öğretim elemanlarına iletilmesi
- 7) Komisyonun belirlediği hedefler doğrultusunda gerçekleştireceği çalışmalara ve toplantılara aktif olarak katılmak,
- 8) Komisyonun başarısı için yapılması gerekli tüm işlerin yürütülmesi
- 9) Komisyonun faaliyetleri hakkında ilgili öğretim üyelerine, öğretim elemanlarına, öğrencilere ve diğer paydaşlara bilgi aktarır.

Komisyon Görevinin Sona Ermesi

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Doç Dr. Esra YILDIZ Eğitim Komisyonu Sekreteri	Prof. Dr. Nadiye ÖZER Akademik Birim Kalite Komisyonu Başkanı	Prof. Dr. Mağfret KAŞIKÇI Dekan

	T.C. ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ		
	Hemşirelik Fakültesi Eğitim Komisyonu İş Tanımı	Doküman No	HF.EK.002
		İlk Yayın Tarihi	16.02.2021
		Revizyon Tarihi	0
		Revizyon No	00
Sayfa	4 / 5		

Çalışma grubu süresiz bir komisyondur. Komisyon üyeleri görev değişikliği olduğu zaman yenilenir.

Başkanın Görevleri

Madde 10:

- 1) Başkan, Eğitim Komisyonu üyeleri arasından yapılacak seçimle belirlenir
- 2) Eğitim Komisyonunun görevlerini yerine getirmesinde Dekanlığa karşı sorumludur.
- 3) Başkanın görevleri:
 - a) Toplantı gündemini belirlemek
 - b) Her yarıyıl için toplantı takvimi belirlemek ve komisyonu o takvim doğrultusunda toplantıya davet etmek
 - c) Gerekli hallerde alt komisyonlar kurmak
 - d) Komisyon raporlarını dekanlığa ve anabilim dalı başkanlıklarına sunmak
 - e) Komisyonu Fakülte içinde ve dışında temsil etmek
 - f) Komisyonun toplantı tutanaklarını dosyalayıp arşivlenmesini sağlamak
 - g) Eğitim ve öğretim ile ilgili görüş istenen özel durumlar ve konularda eğitim komisyonunun ortak görüşünü içeren kapsamlı bir rapor hazırlayıp dekanlığa sunmak

Sekreterin Görevleri

Madde 11:

- (1) Sekreter, Eğitim Komisyonu üyeleri arasından yapılacak seçimle belirlenir.
- (2) Sekreterin görevleri:
 - a) Başkanı tarafından belirlenen toplantı gündemini ve toplantı tarihini komisyon üyelerine bildirmek
 - b) Komisyonun toplantı tutanaklarını dosyalayıp arşivlemek
 - c) Toplantı sırasında alınan kararları raporlamak ve komisyon başkanına sunmak
 - d) Komisyon üyeleri arasında iletişimi sağlamak
 - e) Komisyon başkanının olamadığı ya da toplantıya katılmadığı durumlarda veya verdiği fakülte içi-fakülte dışı görevlerde komisyon başkanlığına vekalet etmek.

Çeşitli ve Son Hükümler

Çalışma İlkelerinde Değişiklik

Madde 12: Bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri Eğitim Komisyonu tarafından Dekanlığa sunulur.

Yürürlük

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Doç Dr. Esra YILDIZ Eğitim Komisyonu Sekreteri	Prof. Dr. Nadiye ÖZER Akademik Birim Kalite Komisyonu Başkanı	Prof. Dr. Mağfret KAŞIKÇI Dekan

	T.C. ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ		
	Hemşirelik Fakültesi Eğitim Komisyonu İş Tanımı	Doküman No	HF.EK.002
		İlk Yayın Tarihi	16.02.2021
		Revizyon Tarihi	0
		Revizyon No	00
Sayfa	5 / 5		

Madde 13: Bu çalışma esasları Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 14: Bu çalışma esasları hükümlerini Eğitim Komisyonu Başkanı yürütür.

Komisyon Başkanı: Doç. Dr. Nuray DAYAPOĞLU

Komisyon Sekreteri: Doç. Dr. Esra YILDIZ

Komisyon Üyeleri: Doç. Dr. Gülçin AVŞAR

Dr. Öğr. Üyesi Hatice POLAT

Dr. Öğr. Üyesi Eda AY

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Doç Dr. Esra YILDIZ Eğitim Komisyonu Sekreteri	Prof. Dr. Nadiye ÖZER Akademik Birim Kalite Komisyonu Başkanı	Prof. Dr. Mağfıret KAŞIKÇI Dekan