



T.C.
ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ

Hemşirelik Fakültesi
Hemşirelikte Yönetim
Beceri Listesi


Doküman No	HF.ÖDK.004.05
İlk Yayın Tarihi	20.02.2017
Revizyon Tarihi	23.11. 2024
Revizyon No	02
Sayfa	1 / 2

1. YÖNETİM VE ORGANİZASYON	Var/Yok
Kurumun misyon ve vizyonunu değerlendirebilme	
Kurumun organizasyon şemasını inceleme ve bu şemada yönetsel ilişkileri ve hemşirelik hizmetleri yönetiminin organizasyon şemasındaki yerini değerlendirebilme (bağlı olduğu alt ve üst birimler)	
Hemşirelik hizmetleri organizasyon şemasını yazma ve yönetim ilişkilerini değerlendirebilme	
Hemşirelik hizmetlerinin misyon ve vizyonunun uygulamadaki durumunu kritik yapabilme	
Hemşirelik hizmetlerinin hedefleri ve standartlarının klinik uygulamalarla uygunluğunu değerlendirebilme	
Uygulamaya çıktığınız klinikte hangi yönetim tarzı ve anlayışı uygulandığını değerlendirebilme	
2. HEMŞİRE İNSAN GÜCÜ	
Staja çıktığı birimde hemşire insan gücü planlamasının hangi yöntemle yapıldığını (hasta tipi ve sayısı, hemşire nitelik ve sayısını değerlendirebilme	
Staja çıktığı birimin hasta hemşire oranını yazma ve yeterli olup olmadığını örneklerle analiz etme	
Uygulamaya çıktığı birimde hemşirelerin çalışma biçimini (vardiya saatleri) değerlendirme ve bir haftalık örnek nöbet listesi yapabilme	
Uygulamaya çıktığı kurumda hemşirelerin görevlendirilme kadrolarını ve hemşirelik dışı birimlerde hemşire istihdamını belirleyebilme	
3. KALİTE/ HASTA GÜVENLİĞİ İYİLEŞTİRME	
Uygulamaya çıktığı birimin kalite/ hasta güvenliği iyileştirme gereksinimlerini belirleyebilme	
Uygulamaya çıktığı birimde kalite/ hasta güvenliği iyileştirmeyi gerekli kılan nedenler problemler, ihtiyaçlar ya da öncelikleri açıklayabilme.	
4. BAKIM YÖNETİMİ VE ORGANİZASYONU	
Staja çıktığı birimin yatak sayısı, hemşire sayısı ve hasta profilini açıklayabilme	
Staja çıktığı birimde hastalara uygulanan herhangi bir bakım modeli (primer hemşirelik, fonksiyonel yöntem, vaka yöntemi, vaka yönetimi, modüler hemşirelik) var mı? Analiz edebilme	
Hastaların gereksinimleri doğrultusunda bakımın planlanıp planlanmadığını analiz edebilme	
Uygulama alanında nöbet teslimini (hasta başında, sözlü, yazılı vb) değerlendirebilme ve nöbet teslimi için form önerisi hazırlayabilme	
5. LİDERLİK	
Uygulamada çalıştığı yöneticilerin (sorumlu hemşire, eğitim, kalite hemşiresi vb.) özelliklerini herhangi bir liderlik tarzıyla uyumlu olup olmadığını örneklerle açıklayabilme ve gözlemlerini örnekler üzerinden yorumlayabilme	
6. MOTİVASYON	
Birimde hemşirelerin motivasyon ve iş doyumunu için var olan durumu değerlendirebilme	
Birimde hemşirelerin motivasyon ve iş doyumunu artırıcı önerilerde bulunabilme	
7. ÇATIŞMA YÖNETİMİ	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Dr. Öğr. Üyesi Burcu ALAÇAM Hemşirelikte Yönetim AD Başkanı	Prof. Dr. ZEYNEP KARAMAN ÖZLÜ Akademik Birim Kalite Komisyonu Başkanı	Prof. Dr. REVA BALCI AKPINAR Dekan

Staja çıktığı birimde yaşanmış bir çatışma durumunu, yaşanan çatışmanın türünü, taraflarını belirleyerek, çatışmaya neden olan faktörleri, çatışma çözmeye yönelik girişimleri ve seçilen çatışma yönetim türlerini analiz edebilme	
8. KALİTE YÖNETİMİ	
Kurumun kalite politikasını araştırabilme ve kurumun kalite politikası ile verilen hizmeti karşılaştırarak değerlendirebilme	
Hemşirelik hizmetleri kalite göstergelerini ve kalite göstergelerinin sonuçlarını değerlendirebilme	
Birimde hasta bakım kalitesi ile ilgili olarak kullanılan formların etkinliğini değerlendirebilme	
Hemşirelik bakım protokol/talimatlarının birkaç tanesini inceleyerek hemşirelerin uygulamalarını protokoller doğrultusunda gerçekleştirip gerçekleştirmediğini değerlendirebilme	
9. HASTA GÜVENLİĞİ	
Uygulama yaptığı birimde hasta güvenliğine yönelik ne tür uygulamaların olduğunu analiz edebilme (kimlik/kol bandı, düşme riski, enfeksiyon kontrol, cerrahi güvenlik vb.)	
Uygulama yaptığı birimde hatalar raporlanıyor mu? Ne tür hatalar raporlanıyor? Çalışanlar hatalarını raporluyor mu? Raporlanan hataların kök neden analizleri yapılıyor mu? Örneklerle açıklayabilme	
Kurumda hasta güvenliği kültürü ile ilgili gözlemlerini belirtebilme	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Dr. Öğr. Üyesi Burcu ALAÇAM Hemşirelikte Yönetim AD Başkanı	Prof. Dr. ZEYNEP KARAMAN ÖZLÜ Akademik Birim Kalite Komisyonu Başkanı	Prof. Dr. REVA BALCI AKPINAR Dekan

	T.C. ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ		
	Hemşirelik Fakültesi Hemşirelikte Yönetim Uygulama Değerlendirme Formu	Doküman No	HF.ÖDK.004.05
		İlk Yayın Tarihi	20.02.2017
		Revizyon Tarihi	23.02.2024
		Revizyon No	02
Sayfa	1 / 1		

Atatürk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi
Hemşirelikte Yönetim Dersi Öğrenci Uygulama Değerlendirme Formu

Öğrencinin Adı Soyadı:

Telefon no (servis ve öğrencinin numarası):

Uygulamaya çıkılan servis:

FOTOĞRAF

Öğrencinin Genel Performansının Değerlendirilmesi

A-Profesyonel Davranışlar	10 p
- Uygulamaya devam etme ve çalışma saatlerine uyma	
- Kişisel görünüm ve üniforma düzeni	
- Sorumluluk alabilme	
- Güvenilir olma	
- Uygulamaya karşı motivasyon	
- Eleştirilere karşı tutumu	
- Karar verme yeteneği	
- Eksiklerini fark etme, hatalarını düzeltmek için çaba gösterme	
- Okul ve hastane kurallarına uyma	
- Liderlik	
B -Kişilerarası İlişkiler	3 p
- Sağlık ekibi üyeleri ile uyumlu ve saygılı ilişki kurma	
- Arkadaşları ile uyum içinde çalışma	
- Öğretim elemanı ile sağlıklı ilişki kurma	
C- Hizmet içi eğitim ve araştırma	7 p
- Uygulamaya çıktığı birimin (hemşire, personel, hasta) eğitimi gereksinimini belirleme	
- Eğitimi planlama ve uygulama	
- Eğitimde uygun teknik ve araçları kullanabilme	
- Eğitim için materyal geliştirme	
- Çalıştığı alan ile ilgili araştırmaları takip etme	
- Kanıta dayalı araştırma sonuçlarını kullanma	
- Uygulama alanındaki bir sorunun çözüm için bilimsel araştırma ilkelerini kullanma	
D- Rapor düzeni ve tam zamanında teslim	5 p
E- Servis Sorumlusu notu	5 p
F- Yönetim süreci ile ilgili rapor	70 p

Öğretim Elemanı Adı Soyadı:

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Dr. Öğr. Üyesi Burcu ALAÇAM Hemşirelikte Yönetim AD Başkanı	Prof. Dr. ZEYNEP KARAMAN ÖZLÜ Akademik Birim Kalite Komisyonu Başkanı	Prof. Dr. REVA BALCI AKPINAR Dekan

	T.C. ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ		
	Hemşirelik Fakültesi Hemşirelikte Yönetim Uygulama Rehberi	Doküman No	HF.ÖDK.004.05
		İlk Yayın Tarihi	20.02.2017
		Revizyon Tarihi	23.02.2024
		Revizyon No	02
Sayfa	1 / 6		

ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ
HEMŞİRELİKTE YÖNETİM DERSİ UYGULAMA REHBERİ

Uygulamaya çıkılan Servisin Adı:
Gruptaki Öğrencilerin İsim Listesi:

UYGULAMA REHBERİ SORULAR

1. Kurumun ve hemşirelik hizmetlerinin misyonu, vizyonu, hedeflerini alınız ve inceleyiniz.
2. Kurumun bağlı olduğu kuruluş
3. Kurumun bölümleri ve kurumun yatak sayısının belirtiniz...
4. Hastanenin ve hemşirelik hizmetlerinin organizasyon şemasını alınız. Hemşirelik hizmetlerinin bu şemadaki yerini yorumlayınız.
5. Hemşirelik hizmetleri yöneticisinin hemşireleri ilgilendiren kararlarda söz sahibi olma durumunu yorumlayınız. (Hemşirelerin işe alımı, yerleştirilmesi, ihtiyacın belirlenmesi, eğitimleri, nakilleri, terfileri, servisler arasında transferi/yer değişikliği, ücretlendirilmesi, performans hakkında değerlendirme yapılması. Ayrıca kurum olanaklarını kullanma fırsatı, hasta bakımına ilişkin kararlarının uygulanması, yatacak hasta yatağının seçimi vb.)
6. Uygulamaya çıktığınız serviste yöneticiniz hangi yönetim yaklaşımını benimsemektedir ve hangi yönetici tipi özelliklerini göstermektedir? Açıklayınız.
7. Kurumu ve hemşirelik hizmetlerini ilgilendiren yasa, yönetmelik adlarını yazınız. Her birini kısaca yorumlayınız.
8. 2007 yılı Hemşirelik Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun' u dosyanıza ekleyip, inceleyip, yorumlayınız.
9. Kurumda ve hemşirelik hizmetlerinde kalite yönetimi ile ilgili uygulamalar var mı (TSE, ISO, Akreditasyon)? Varsa hangi aşamada, neler yapılmış?
10. Hasta ve çalışan güvenliğine yönelik önlemler var mı? Ayrı ayrı belirtiniz
11. Kurum tarafından malzemelerin korunması ve ekonomik kullanımı için yeterli önlem (rutin kontroller gibi) alınıyor mu? Açıklayınız. (
12. Tüketilen veya bozulan malzemenin temini veya tamiri için ne tür önlemler alınmaktadır? Belirtiniz...
13. Servisin her bölümünün ne amaçla kullanıldığı vb. açıklamaları içeren bir "Servis Tanıtım Rehberi" (önsöz, adres ve telefonlar, servis sağlık ekibi, servis bölümleri, servis krokisi, hemşirelik hizmetleri, kat/temizlik vb. hizmetler, refakat, yemek saatleri, ziyaret saatleri, kurum olanakları/kafeterya/park vb., hasta kabul ve taburculuk işlemleri, hasta hakları vb.) hazırlayınız.
14. Servis hizmetlerinin bir "İş Akış Planı" (rutin iş saatleri ve işlerin belirlenmesi) varsa örneğini dosyanıza koyunuz, yoksa böyle bir planı siz hazırlayınız.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Dr. Öğr. Üyesi Burcu ALAÇAM Hemşirelikte Yönetim AD Başkanı	Prof. Dr. ZEYNEP KARAMAN ÖZLÜ Akademik Birim Kalite Komisyonu Başkanı	Prof. Dr. REVA BALCI AKPINAR Dekan

15. Bu serviste hastalara ayrılan hasta bakım saati ve hemşire sayısı neye göre/hangi yöntemle ve nasıl yapılmaktadır? Yorumlayınız. Uygulamaya çıktığınız servise özgü “hasta sınıflandırması” yapılıyor mu? Size tanıtılan hasta sınıflandırması modelini kullanarak ekteki form doğrultusunda serviste o gün yatan hastaları sınıflandırınız. Bu sınıflandırmaya göre serviste **Bir Günde (Günlük Hemşire Sayısı)** çalışması gereken hemşire sayısını hesaplayınız.

Not: *Günlük çalışma saati 8 saattir.*

Ek-1 Rush Modeli.....

16. Rush Hesaplama Formülüne göre hasta bakım saati ve hemşire sayısını hesaplayınız
17. Hemşirelerin vardiya/nöbet dağılımları nasıl yapılmaktadır? Nöbet listesinin bir örneğini alınız? (aylık, haftalık, adil ya da istekler dikkate alınarak, kim/kimler yapıyor vb.)
18. Hesapladığınız hemşire sayısı ve servis nöbet listesi hazırlama yöntemini dikkate alarak örnek bir nöbet listesi (2 haftalık) hazırlayıp sorumlu hemşirenizle tartışınız.
19. Serviste hemşirelik bakımı verilirken hangi hemşirelik bakım sunum modeli (grup çalışması, vaka yönetimi vs.) benimsenmektedir. Örnek vererek yorumlayınız.
20. Hemşirelerin sağlık ekibi içerisindeki iletişim türlerini açıklayınız (yazılı, sözlü..vb.)
21. Servis içerisinde gözlemlediğiniz iletişim sorunlarını (hemşire-hasta/hasta yakını; hekim-hemşire; hemşire-personel, hemşire-hemşire) örnek vererek yorumlayınız. İletişim sorunlarının çözümü için önerileriniz nelerdir?
22. Serviste bulunan ve hemşirelerin kullandığı kayıt formlarını yazınız. Birer örnek form alınız.
23. Uygulama boyunca hemşirelik hizmetleri ile ilgili algıladığınız sorunların listesini çıkarınız ve nedenlerini açıklayınız.
24. Seçtiğiniz sorunun nedenini /nedenlerini balık kılıcı yöntemiyle analiz ediniz.

Ek-2 Balık kılıcı yöntemi.....

25. Uygulama yaptığınız servisin sorumlu hemşiresinin (veya birim hemşirelerinden birinin) bir günde yaptığı işleri Ek 3'teki İş Analizi Formuna göre analiz ediniz ve raporunuza ekleyiniz (stajda bulunduğunuz süre içinde) Her bir faaliyetin günde kaç dakika/saat ya da her bir faaliyet için geçen zamanı saptayınız.
26. Faaliyetleri bir daire içinde yüzdelerle gösteriniz.
27. Hazırladığımız faaliyet listesinin gerçeği yansıtmadığını sorumlu hemşirenizle tartışıp yorumlayınız.
28. Uygulamaya çıktığınız serviste hemşirelere yönelik performans değerlendirme sistemi var mı? Yorumlayınız.
29. Hemşirelerin aşağıda yer alan alanlara göre performansını değerlendiren örnek bir form geliştiriniz.
- a) Yönetimsel sorumlulukları ile ilgili kriterler:
- b) Hasta bakımı ile ilgili kriterler:
- c) Eğitimci rolü ile ilgili kriterler:
- d) Araştırmacı rolü ile ilgili kriterler:

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Dr. Öğr. Üyesi Burcu ALAÇAM Hemşirelikte Yönetim AD Başkanı	Prof. Dr. ZEYNEP KARAMAN ÖZLÜ Akademik Birim Kalite Komisyonu Başkanı	Prof. Dr. REVA BALCI AKPINAR Dekan

GÜNLÜK HEMŞİRE SAYISINI BELİRLEME YÖNTEMİ
(RUSH ÜNİVERSİTESİ MODELİ)

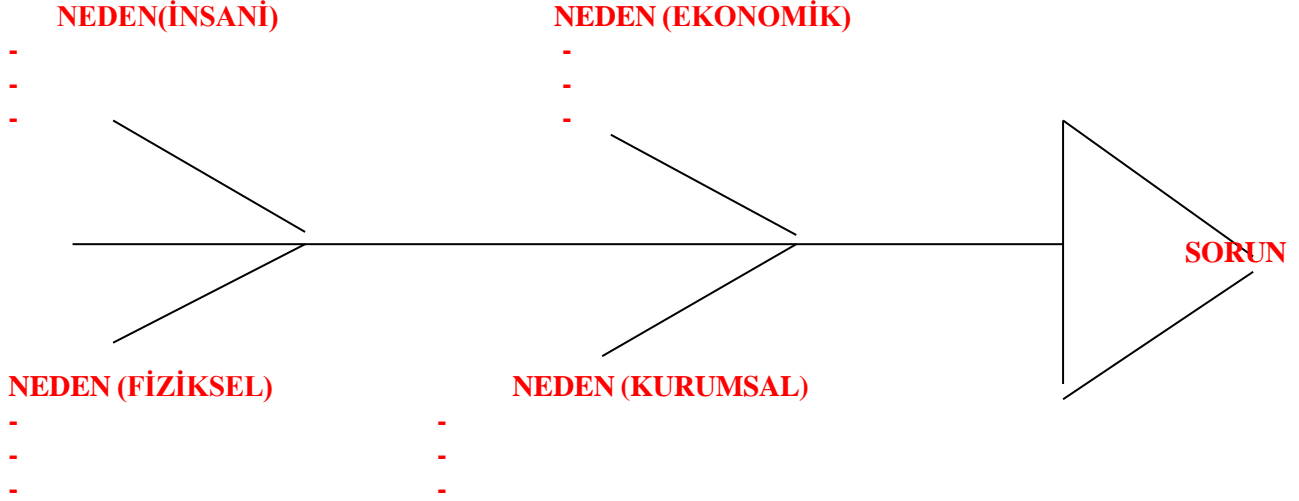
PUAN	UYGULAMALAR	YATAK NO / HASTA ADI											
3	Kabul edilme												
2	Taburcu edilme												
0	Yaşı												
24	Şuursuz												
18	İnkontinans												
15	Oryantasyon bozuk												
12	Körlük ya da ileri derecede görme bozuk.												
9	İzolasyon												
9	Kısmi hareketsizlik												
24	Tam hareketsizlik												
24	Monitöre bağlı												
24	Respiratöre bağlı												
24	Kapsamlı yara/deri bakımı gerekli												
6	Trakeostomi												
10	Yatak istirahatı												
5	Yardımla kalkar												
3	Yardımla banyo yapar												
4	Total banyo												
3	Yardımla oral beslenme												
10	Tamamen oral beslenme												
2	Örnek toplanacak												
2	Aldığı çıkardığı izle												
8	Tüp bakımı												
8	Yara ve deri bakımı												
6	Oksijen terapi												
12	2 saat arayla/ daha sık vital bulgu alma												
12	IV girişimler												
12	Özel eğitim gerekli												
12	Özel emosyonel destek												
3	Tanı testi hazırlığı												
	TOTAL												
	HASTA TİPİ												
	Hemşirenin imzası												
	Sekreterin imzası												

HASTA SINIFLANDIRMA KRİTERLERİ

HASTA TİPİ	TOTAL PUAN	HASTANIN 24 SAATTE HEMŞİRELİK BAKIMINA İHTİYAÇ DUYDUĞU SÜRE
1	0-24	0-2 saat /1saat
2	25-48	2-4 saat / 3 saat
3	49-120	4-10 saat / 7 saat
4	121- üstü	10 saat veya daha fazla / 10 saat

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Dr. Öğr. Üyesi Burcu ALAÇAM Hemşirelikte Yönetim AD Başkanı	Prof. Dr. ZEYNEP KARAMAN ÖZLÜ Akademik Birim Kalite Komisyonu Başkanı	Prof. Dr. REVA BALCI AKPINAR Dekan

BALIK KILÇIĞI YÖNTEMİ



Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Dr. Öğr. Üyesi Burcu ALAÇAM Hemşirelikte Yönetim AD Başkanı	Prof. Dr. ZEYNEP KARAMAN ÖZLÜ Akademik Birim Kalite Komisyonu Başkanı	Prof. Dr. REVA BALCI AKPINAR Dekan

İŞ ANALİZİ FORMU

Analiz yapılan birim:

FAALİYETLER (Faaliyet türü: Bakım, tanı-tedavi, koordinasyon, eğitim, yönetim, araştırma)			
Saat	Yapılan faaliyetler	Faaliyetlerin türü	Süresi (dk.)

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Dr. Öğr. Üyesi Burcu ALAÇAM Hemşirelikte Yönetim AD Başkanı	Prof. Dr. ZEYNEP KARAMAN ÖZLÜ Akademik Birim Kalite Komisyonu Başkanı	Prof. Dr. REVA BALCI AKPINAR Dekan

EK-3 (devamı)

İŞ ANALİZİNDE FAALİYETLERİN GRUPLANDIRILMASI İLE İLGİLİ ÖRNEK LİSTE*

1. BAKIM, TANI- TEDAVİ, KOORDİNASYON

- Bizzat yapılan hemşirelik bakım faaliyetleri; (hasta kabulü ve taburcu işlemleri, tüm bakımlar, hastanın mobilizasyonu, psikolojik destek)
- Hastaya uygulanan tüm girişimler ve bunun koordinasyonu
- Tüm ilaç uygulamaları ve kaydı (PO, IM, IV,SC)
- Pre-op, post-op bakım, takipler ve kaydı
- Vital bulgu ölçme, kaydetme ve takibi
- Aldığı çıkardığı sıvı takibi
- Kan alma, tüm laboratuvar tetkikleri ve koordinasyonu, sonuçların alınması
- Pansumanlar
- Diğer sağlık ekibi üyeleri ile hasta için kurulan iletişim ve koordinasyon, konsültasyon, bilgi alış- verişi (hekim vizitlerine katılma)

2. HEMŞİRELİK YÖNETİMİ

- Çalışma çizelgesi (nöbet listesi, hasta paylaşımı) hazırlama
- Toplantılar (astlar ve üstlerle sorun çözmeye, idari işlemler ile ilgili rutin ve rutin olmayan toplantılar)
- Hemşirelik vizitleri
- Hemşirelik bakımı, tanı-tedavi işlemleri ve takiplerin kontrolü
- Hasta dosyaları ve kayıtları inceleme
- Personelin işe alımı, görüşmeler
- Performans değerlendirme, sicil raporları
- Nöbet teslim defteri, vardiya raporu kontrolü ve imzalanması
- Depo, sarf malzemelerinin talebi, kontrolü ve sağlanması

3. DESTEK HİZMETLERİN YÖNETİMİ

- Sekreterlik işlemleri (hekim raporları, kayıtlar, taburcu dosyası hazırlama, hasta listesi çıkarma, yemek rasyonu, diyet listesi hazırlama, demirbaş kaydı, telefonlara bakma vb. tıbbi sekreterlik işleri)

4. EĞİTİM

- Stajyer öğrencilere rehberlik, eğitim ve denetim için ayrılan zaman
- Hizmet içi eğitim toplantıları (hemşirelere ve yardımcı personele)
- İş başı eğitimleri (hemşire ve yardımcı personele)
- Yeni personelin oryantasyonu
- Yeni alet ve malzeme tanıtım ve kullanımı için yapılan eğitimler (yeni teknolojiye uyum)
- Sağlık eğitimi (bireye, hastaya, ailesine)

5. ARAŞTIRMA

- Diğer sağlık ekibi üyeleri ve meslektaşlarla planlanmış hemşirelik bakımı, yönetimi, eğitimi ile ilgili her türlü araştırma faaliyetlerini kapsar.

6. DİNLENME /ÖZEL

- Yemek, çay ve sigara molaları için ayrılan süre
- Özel telefon görüşmeleri, özel ziyaretçi kabulü ve sohbet için ayrılan zaman
- Çalışanların kendi aralarında günlük konuşmaları (hasta ile ilgili olmayan, eğitimsel, yönetimsel veya bir sorun çözmeye yönelik olmayan) için ayrılan süre

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Dr. Öğr. Üyesi Burcu ALAÇAM Hemşirelikte Yönetim AD Başkanı	Prof. Dr. ZEYNEP KARAMAN ÖZLÜ Akademik Birim Kalite Komisyonu Başkanı	Prof. Dr. REVA BALCI AKPINAR Dekan