|  |
| --- |
| **Personel ve Eğitim Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** |  |
| **Unvanı** |  |
| **Birimi** |  |
| **Eğitim Tarihi** |  |
| **Eğitim veren** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sayı** | **Konu Başlığı** | **Bilgilendirildi** |
|  | Fakültenin vizyon ve misyonuna uygun bir şekilde davranır, üzerine düşen rolü yerine getirir. |  |
|  | Fakültenin etik kurallarına uymak, iç kontrol faaliyetlerini destekler. |  |
|  | Akademik, eğitim ve hizmet faaliyetlerini koordineli bir şekilde yerine getirir. |  |
|  | Akademik çalışmalarının etik değerler ve ilkeler doğrultusunda yürütür. |  |
|  | Bağlı olduğu birimler tarafından yapılan bilgilendirmeleri takip eder ve talep edilen bilgileri zamanında getirir. |  |
|  | Anabilim Dalı Akademik Kuruluna ve Fakülte Akademik Kuruluna katılır. |  |
|  | Görevlendirme taleplerini zamanında ilgili birimlere bildirir. |  |
|  | Fakültenin toplantılarına katılmak ve faaliyetlere destek verir. |  |
|  | Topluma ve bilime katkı sağlamak amacıyla alanıyla ilgili bilimsel araştırmalar ve yayınlar yapar. |  |
|  | Bilimsel alanda ulusal ve uluslararası kongreler düzenlenmesine destek verir. |  |
|  | Sorumluluğundan olan bilimsel araştırmacı ve araştırma görevlilerin akademik ve bilimsel açıdan gelişimine özen gösterir. |  |
|  | 2547 sayılı kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim - öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetir. |  |
|  | Ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanması çalışmalarına katılır. |  |
|  | Ders programlarının eksiksiz yürütülmesi sağlar. |  |
|  | Öğrenci danışmanlık hizmetlerine katılmak, öğrencilerin bölüm ve çevreye uyum sağlamalarına yardımcı olur. |  |
|  | Derslerin işlenmesiyle ilgili her türlü materyal, araç ve gereçleri kullanır. |  |
|  | İlgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, bu kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik eder. |  |
|  | Öğrencilerin devam ve başarı durumlarını izler. |  |
|  | Bologna programı denkliğindeki ders bilgi taleplerini zamanında ve eksiksiz olarak günceler. |  |
|  | ERASMUS ve FARABİ programları ile ilgili çalışmalara katılır. |  |
|  | Hassas görevleri bulunduğunu bilmek ve buna göre hareket eder. |  |
|  | YÖK, Kurum ve diğer mevzuatlar ile idarenin vermiş olduğu alanıyla ilgili görevleri yerine getirir. |  |

|  |
| --- |
| **Varsa Uyum Eğitimi Programıyla İlgili Görüş ve Önerilerinizi Belirtebilirsiniz.** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Uyum Eğitimi Alan Öğretim Elemanı** | **Uyum Eğitimi Veren Öğretim Elemanı** |
| …../…../20…İmzaAdı Soyadı | …../…../20…İmzaAdı Soyadı |