

T.C. ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1-(1) Bu çalışma usul ve esaslarının amacı; Atatürk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Araştırma ve Geliştirme Komisyonun yürütülmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

MADDE 2-(1) Bu çalışma usul ve esasları; Atatürk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Araştırma ve Geliştirme Komisyonunun oluşturulması, görev süreleri, genel ilkeler ve çalışma ilkeleri, görev ve sorumlulukları kapsar.

Dayanak

MADDE 3-(1) Bu usul ve esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14., 16. ve 61. Maddelerine ve Atatürk Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-(1) Bu çalışma usul ve esaslarında geçen;

- a) Dekan: Atatürk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekanını,
- b) Fakülte: Atatürk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesini,
- c) Komisyon Başkanı: Atatürk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Başkanı öğretim üyesini,
- ç) Komisyon: Atatürk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Araştırma ve Geliştirme Komisyonunu,
- d) Üniversite: Atatürk Üniversitesini,
- e) Üyeler: Atatürk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Araştırma ve Geliştirme Komisyonu öğretim elemanlarını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşturulması, Görev Süreleri, Genel İlkeler ve Çalışma İlkeleri,
Görev ve Sorumluluklar

Komisyonun Oluşturulması ve Görev Süreleri

MADDE 5- (1) Komisyon; 1 (bir) Başkan ve üyelerden oluşur.

(2) Komisyon üyeleri kendi aralarında komisyonun görev ve sorumluluklarını takip eden bir başkan seçer. Başkan, komisyonun görev ve sorumlulukları kapsamındaki yazışma ve iletişimleri sağlamak üzere raportör, ihtiyaca göre bir başkan yardımcısı seçerek karar almak üzere Dekanlık makamına iletir. Komisyon başkanı ataması Dekan tarafından gerçekleştirilir.

(3) Komisyon başkanı ve üyeleri aktif çalışmak üzere 3 (üç) yıllığına atanır. Görev süresi biten bir üye yeniden atanabilir. Görev süresi dolmadan ayrılan veya ayrılmak durumunda kalan üyenin yerine aynı usulle yeni üye atanır. Dekan değişikliği veya yeniden atanması durumunda komisyon üyeleri 60 (altmış) gün içerisinde yeniden atanır.

(4) Komisyon toplantılarında tüm komisyon üyelerinin toplantıya katılma zorunluluğu bulunmaktadır. Bir takvim yılı içerisinde üç kez izinsiz/mazeretsiz olarak toplantıya katılmayan üye gerekçesini yazılı olarak komisyon başkanına bildirir.

Genel İlkeler ve Çalışma İlkeleri

MADDE 6- (1) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile yılda en az 1 (bir) kez toplanır.

(2) Komisyon, katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar alır. Komisyonda çekimser oy kullanılmaz, eşitlik durumunda başkanın oyu iki oy sayılır. Toplantıya katılamama durumunda gecikmeksizin komisyon başkanı haberdar edilir.

(3) Toplantı tarihi ve yeri Komisyon Başkanı tarafından belirlenerek üyeler toplantıdan haberdar edilir. Üyelerin mazeret/izin durumlarında başkan yeni tarih ve yer belirleyebilir.

(4) Komisyon kararları, tutanakla kayıt altına alınır ve karar tutanağı toplantı esnasında hazır bulunan üyeler tarafından imzalanır, tutanak Dekanlığa sunulur.

(5) Komisyon, çalışma raporlarını ve bir sonraki yıla ait planlamaları ile ilgili raporlarını hazırlar ve Dekanlık Makamına sunar.

(6) Komisyon, gerektiğinde görüşlerinden yararlanmak üzere, oy hakkı olmaksızın fakültenin diğer öğretim elemanlarını ve öğrenci temsilcilerini komisyon toplantılarına davet edebilir.

Görev ve Sorumluluklar

MADDE 7- (1) Araştırma ve Geliştirme kültürünün içselleştirilmesi ve araştırmacı bilim insanı yetiştirme konusunda özendirici çalışmalar yapar.

(2) Öğretim elemanları ve öğrencilerin bilimsel araştırmanın önemi ile ilgili farkındalıklarını arttırıcı önlemleri alır ve konu ile ilgili olarak bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi için çalışır.

(3) Birimde yürütülen yüksek etki faktörüne sahip bilimsel Araştırma ve Geliştirme çalışmalarının, öğretim elemanları ve öğrencilerin katılabilecekleri toplantılarda sunulmasının sağlanması, ihtiyaç duyulan alanlarda, üniversite içinden, yurtiçi veya yurtdışından araştırmacı davet edilerek, öğretim elemanlarının ve öğrencilerin katılabilecekleri konferansları planlanması gibi nitelikli bilimsel araştırmaların sayısının yükseltilmesi için çalışmalar yürütür.

(4) Birimin uluslararası ortaklı Araştırma ve Geliştirme'ye dayalı araştırma ve yayın üretimini destekleyici önerilerde bulunur.

(5) Birimin araştırma altyapı olanaklarının bölge potansiyeli ve ihtiyaçları ile uyumlu olarak geliştirilmesine yönelik öneriler geliştirir.

(6) Komisyon, her eğitim-öğretim yılı son toplantısında o eğitim-öğretim yılına ait çalışma raporlarını ve bir sonraki yıla ait planlamaları ile ilgili raporlarını hazırlar ve Dekanlık Makamına sunar.

(7) Üniversite bazında akademik teşvik ödülü alan Hemşirelik Fakültesi öğretim üyeleri tespit edilir ve bu bilgiler fakülte web sitesinde duyurulur. Her ay bir bu teşvik ödülü alan öğretim üyeleri fakülte bazında yayımlanır.

(8) Yıl içinde araştırma ve projeler ile ilgili seminer, kurs vb etkinlikler düzenler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 8-(1) Bu çalışma usul ve esasları Fakülte Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9-(1) Bu çalışma usul ve esasları hükümlerini Hemşirelik Fakültesi Dekanı yürütür.