

ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ
AKREDİTASYON VE KALİTE KOMİSYONU USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
(Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar)

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu belge, Atatürk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi lisans programının kalite standartlarını sürdürmek ve geliştirmek amacıyla oluşturulan Akreditasyon ve Kalite Komisyonu'nun çalışma usul ve esaslarını belirler.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu usul ve esaslar, Atatürk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Akreditasyon ve Kalite Komisyonu'nun oluşumu, görevleri, sorumlulukları ve çalışma düzenine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu belge, Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (HEPDAK) standartları ve Atatürk Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümlerine dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu usul ve esaslarda geçen;

- a) Akreditasyon: Lisans eğitim programının, ulusal veya uluslararası akreditasyon kurumları tarafından belirlenen standartlara uygun olup olmadığının değerlendirilmesi sürecidir.
- b) Komisyon: Atatürk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Akreditasyon ve Kalite Komisyonu'nu,
- c) Başkan: Komisyon başkanını,
- d) Raportör: Komisyonun sekreteryaya işlerini yürüten üyeyi,
- e) Üye: Komisyonda görev alan öğretim elemanları ve ilgili temsilcileri ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
(Komisyonun Yapısı, Görev ve Sorumlulukları)

Komisyonun Oluşumu ve İşleyişi

MADDE 5 – (1) Komisyon, Fakülte Dekanlığı tarafından belirlenen farklı anabilim dallarından öğretim üyeleri ile öğrenci temsilcisinden oluşur.

(2) Komisyon Başkanı, üyeler arasından Dekanlık tarafından seçilir ve görev süresi üç yıldır.

(3) Komisyon toplantıları başkanın çağrısı ile gerçekleşir ve kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır.

(4) Toplantı tutanakları raportör tarafından tutulur ve arşivlenir.

Görev ve Sorumluluklar

MADDE 6 – (1) Komisyonun görevleri:

- a) Eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalite değerlendirmelerini yapmak ve iyileştirme çalışmalarını koordine etmek,
- b) Akreditasyon sürecini yönetmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak,
- c) Özdeğerlendirme ve gelişim raporlarını hazırlamak,
- d) Fakülte içi ve dışı paydaşlarla iletişim kurarak görüşlerini almak ve değerlendirmek,
- e) Akreditasyon sürecinde gerekli belgelerin hazırlanması ve dış değerlendirme süreçlerine katılmak.

Başkanın Görevleri

MADDE 7 – (1) Başkan, komisyonun faaliyetlerini planlar, yürütür ve sonuçları Dekanlığa bildirir. Toplantı gündemlerini oluşturur, toplantıların düzenli yapılmasını sağlar.

Raportörün Görevleri

MADDE 8 – (1) Raportör, toplantı gündemlerini ve kararlarını üyelere iletir, komisyonun dokümantasyonunu sağlar ve tüm belgeleri düzenli olarak arşivler.

Üyelerin Görevleri

MADDE 9 – (1) Üyeler, komisyon tarafından alınan kararlara uygun faaliyetlerde aktif rol alır ve görev aldıkları süreçlere ilişkin komisyona bilgi sağlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **(Kararların Uygulanması ve Takibi)**

MADDE 10 – (1) Komisyon kararlarının uygulanması ve takibi Başkan ve Dekanlık tarafından koordine edilir. Kararların sonuçları düzenli olarak gözden geçirilir ve ilgili birimlere raporlanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **(Son Hükümler)**

Yürürlük

MADDE 11 – (1) Bu usul ve esaslar, Atatürk Üniversitesi Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12 – (1) Bu usul ve esasların hükümleri Dekan tarafından yürütülür.