

	T.C. ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ		
	Hemşirelik Fakültesi Öğrenci Portfolyo Uygulama Esasları	Doküman No	HF.RDBK.
		İlk Yayın Tarihi	10.02.2025
		Revizyon Tarihi	0
		Revizyon No	00
		Sayfa	1 / 5

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 – Bu usul ve esasların amacı, öğrenci portfolyosu hazırlama ve izlem sürecine ilişkin akademik danışmanlara ve öğrencilere rehberlik edecek ilkeleri açıklamaktır.

Kapsam

Madde 2 – Bu usul ve esaslar, Atatürk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi öğrencilerinin lisans eğitimi boyunca oluşturacakları portfolyonun hazırlığı ve izlem süreci ile ilgili hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 – Bu usul ve esasların oluşturulmasında, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) 6. Düzey (Lisans Eğitimi) Yeterlilikleri, Hemşirelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (HUÇEP) 2022, Atatürk Üniversitesi Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, ve Hemşirelik Lisans Program Çıktıları temel alınmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – Bu usul ve esaslarda geçen;

- Öğrenci:** Hemşirelik Fakültesi lisans programına kayıtlı öğrenciyi,
- Akademik Danışman:** Atatürk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi öğrencilerine eğitim, psikososyal gelişim ve kariyer planlama alanlarında hizmet sunan; öğrencilerin eğitim öğretim süreçleri ve sosyokültürel konularda karşılaşılabilecekleri sorunlara yönelik çözümler arayan; öğrencileri yaşam boyu öğrenme sürecinde destekleme konusunda rehberlik eden sorumlu öğretim elemanını,
- Öğrenci Portfolyosu:** Hemşirelik lisans program çıktılarına ulaşmada öğrencilerin belirli bir zaman içinde becerilerini, zayıf, güçlü ve geliştirilmesi gereken yönlerini

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Dr. Öğr. Üyesi Nihan TÜRKOĞLU	Prof. Dr. Zeynep KARAMAN ÖZLÜ Akademik Birim Kalite Komisyonu Başkanı	Prof. Dr. Reva BALCI AKPINAR Dekan

	T.C. ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ	
	Hemşirelik Fakültesi Öğrenci Portfolyo Uygulama Esasları	Doküman No
		HF.RDBK.
		İlk Yayın Tarihi
		10.02.2025
		Revizyon Tarihi
		0
		Revizyon No
		00
		Sayfa
		2 / 5

öğrenme alanları ile ilişkili olarak gösterdikleri başarı düzeyini yansıtan ürünler/kanıt belgelerinden (sunumlar, makaleler, bakım planları, araştırma projeleri, literatür tarama, katılım belgeleri, vb.) oluşan, sistemli ve amaçlı bir şekilde hazırlanan gelişim dosyasını,

- d. Öğrenci Portfolyo Rehberi:** Öğrenci portfolyosunun hazırlanmasına rehberlik etmesi amacıyla geliştirilen rehberi,
- e. Öğrenci Portfolyo Değerlendirme Formu:** Öğrenci portfolyo performans kanıtlarının kontrol edilmesini ve değerlendirilmesini sağlayan formu tanımlamaktadır.

İKİNCİ BÖLÜM

Portfolyonun Amacı, Hedefleri, İçeriği ve Hazırlama İlkeleri Portfolyonun Amacı

Madde 5- Bu usul ve esaslarda geçen öğrenci portfolyosu uygulamasının amacı, öğrencilerin bireysel ve profesyonel gelişimlerini, kuramsal program değerlendirme ve hemşirelik lisans program çıktıklarına ulaşma durumlarını izlemek ve performans kanıtlarını ortaya koymaktır.

Portfolyonun Hedefleri

Madde 6 - Bu usul ve esaslarda geçen öğrenci portfolyosu uygulamasının hedefleri; Öğrencinin,

- a.** Eğitim öğretim sürecinde desteklenmesi ve geliştirmesi gereken alanlarını belirlemek,
- b.** Kişisel gelişim, iletişim, mesleksel beceri ve kendini ifade etme gibi öğrenmeye yönelik kazanımlarını değerlendirmek,
- c.** Bireysel ve profesyonel gelişimini fark etmesini sağlamak,
- d.** Yeteneklerini ve ilgi alanlarını geliştirmesini sağlamak,
- e.** Öz disiplin ve sorumluluk bilinci geliştirmesini sağlamak,
- f.** Öz değerlendirme yapmasını sağlayarak gelişimi için motive etmek,
- g.** Lisans eğitimi boyunca edindiği kazanımları gösteren performans kanıt belgeleri ile kişisel ve profesyonel gelişimine ilişkin arşiv oluşturmasını ve sürece dayalı bir değerlendirme yapmasını sağlamak,

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Dr. Öğr. Üyesi Nihan TÜRKOĞLU	Prof. Dr. Zeynep KARAMAN ÖZLÜ Akademik Birim Kalite Komisyonu Başkanı	Prof. Dr. Reva BALCI AKPINAR Dekan

	T.C. ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ	
	Hemşirelik Fakültesi Öğrenci Portfolyo Uygulama Esasları	Doküman No
		HF.RDBK.
		İlk Yayın Tarihi
		10.02.2025
		Revizyon Tarihi
		0
		Revizyon No
		00
		Sayfa
		3 / 5

- h.** Mezuniyet sonrası kariyer planlarında kullanmak üzere, akademik gelişimi gösteren kanıt niteliğinde bir öz geçmiş dosyası oluşturmasını sağlamaktır.

Portfolyonun İçeriği

Madde 7 - Öğrenci portfolyosu, hemşirelik lisans program çıktıları doğrultusunda öğrencilerin zaman içinde gösterdiği gelişim ve performanslarını yansıtan çalışmaları (sunumlar, makaleler, bakım planları, araştırma projeleri, katılım belgeleri, vb.) kanıtlayan belge ve dokümanları içerir.

Madde 8 - Öğrenci portfolyosu, bu usul ve esaslar doğrultusunda hazırlanan Portfolyo Rehberi'ne göre, öğrenci tarafından akademik danışman rehberliğinde hazırlanır ve öğrenci tarafından mezun olana kadar muhafaza edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Portfolyo Hazırlama İlkeleri Kapsamında Öğrenci ve Akademik Danışmanın Sorumlulukları

Madde 9 - Öğrenci portfolyosunun hazırlanması sürecinde öğrencilerin ve akademik danışmanların sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

Öğrencinin Sorumlulukları

Öğrenci;

- Birinci sınıftan itibaren lisans eğitimi süresince akademik danışmanının rehberliğinde Portfolyo Rehberi doğrultusunda portfolyosunu hazırlar, OBS sisteminde Portfolyo bölümüne gerekli belgeleri ekler ve arşivler.
- Akademik danışmanlık toplantılarına düzenli olarak katılır ve portfolyo sürecine yönelik danışmanını bilgilendirir.
- Hazırladığı portfolyoyu, 8. yarıyılıda, sınav takviminde belirtilen tarihte akademik danışmanına teslim eder.
- Yatay/dikey geçiş ve af öğrencileri Fakülteye kaydoldukları dönemden itibaren lisans eğitimi süresince akademik danışmanının rehberliğinde portfolyo hazırlar.

3

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Dr. Öğr. Üyesi Nihan TÜRKOĞLU	Prof. Dr. Zeynep KARAMAN ÖZLÜ Akademik Birim Kalite Komisyonu Başkanı	Prof. Dr. Reva BALCI AKPINAR Dekan

	T.C. ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ		
	Hemşirelik Fakültesi Öğrenci Portfolyo Uygulama Esasları	Doküman No	HF.RDBK.
		İlk Yayın Tarihi	10.02.2025
		Revizyon Tarihi	0
		Revizyon No	00
		Sayfa	4 / 5

Akademik Danışmanın Sorumlulukları

Akademik Danışman;

- Portfolyo süreci ile ilgili bilgilendirmeyi her eğitim öğretim yarıyılı başında danışmanlık toplantılarında gerçekleştirir.
- Öğrenci portfolyosunu, öğrencinin 8. yarıyılıda, Öğrenci Portfolyo Değerlendirme Formu'nu kullanarak değerlendirir.
- Öğrencilerin portfolyo değerlendirme sonuçlarını Dekanlığa iletir.
- Öğrenci Portfolyo Değerlendirme Formlarını Fakülte Öğrenci İşlerine teslim eder.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Portfolyo Değerlendirme İlkeleri

Madde 10 - Portfolyo değerlendirme ilkeleri aşağıda verilmiştir.

Öğrenci Portfolyosu Değerlendirme İlkeleri

- Öğrenci portfolyosu, öğrencinin 8. yarıyılıda, sınav takviminde ilan edilen tarihlerde, akademik danışmanlar tarafından Öğrenci Portfolyo Değerlendirme Formu kullanılarak değerlendirilir.
- Öğrenci portfolyosu, 8. Yarıyılıda İntern Uygulaması dersinin yarıyıl içi ölçüm araçlarından birisi olarak ara sınav yerine kullanılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

Madde 11 –Öğrenci Portfolyo Uygulaması Usul ve Esasları Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Dr. Öğr. Üyesi Nihan TÜRKOĞLU	Prof. Dr. Zeynep KARAMAN ÖZLÜ Akademik Birim Kalite Komisyonu Başkanı	Prof. Dr. Reva BALCI AKPINAR Dekan

	T.C. ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ		
	Hemşirelik Fakültesi Öğrenci Portfolyo Uygulama Esasları	Doküman No	HF.RDBK.
		İlk Yayın Tarihi	10.02.2025
		Revizyon Tarihi	0
		Revizyon No	00
		Sayfa	5 / 5

Yürütme

Madde 12 - Bu usul ve esaslar hükümlerini Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı yürütür.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Dr. Öğr. Üyesi Nihan TÜRKÖĞLU	Prof. Dr. Zeynep KARAMAN ÖZLÜ Akademik Birim Kalite Komisyonu Başkanı	Prof. Dr. Reva BALCI AKPINAR Dekan